МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ЯРОСЛАВА МУДРОГО

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти у Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням вченої ради
Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого
від «27» серпня 2026 року, протокол № 1

Ректор **Анатолій ГЕТЬМАН**

Харків – 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок, умови, послідовність та організаційні засади визнання в Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого (далі – Університет) результатів навчання, здобутих здобувачами вищої освіти шляхом неформального та/або інформального навчання, для їх подальшого врахування та зарахування в межах відповідної освітньої програми.

1.2. Метою цього Положення є встановлення чіткої, послідовної, прозорої, об'єктивної та відтворюваної процедури, за якою результати навчання, здобуті поза межами формальної освіти, можуть бути зіставлені з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, оцінені та, за наявності встановленої відповідності, визнані і зараховані в системі формальної освіти Університету.

1.3. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання є одним з інструментів формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувача вищої освіти.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у значеннях, наведених у законодавстві України у сфері освіти, а також у такому значенні:

заявник – особа, яка звернулася до Університету із заявою про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформального та/або інформального навчання;

декларація про попереднє навчання – документ, у якому заявник декларує результати неформального та/або інформального навчання, щодо яких просить здійснити процедуру визнання, а також відомості про навчання та/або діяльність, під час якої такі результати були здобуті;

ідентифікація результатів навчання – встановлення на основі декларації, поданих документів, інших матеріалів та, у разі потреби, додаткової перевірки того, які саме результати навчання фактично здобуті заявником та можуть бути предметом подальшого зіставлення і оцінювання;

зіставлення результатів навчання – встановлення відповідності задекларованих та ідентифікованих результатів навчання результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою та/або відповідним освітнім компонентом;

оцінювання результатів навчання – процедура встановлення фактичного рівня досягнення заявником ідентифікованих результатів навчання шляхом застосування визначених Університетом методів, форм та засобів оцінювання;

визнання результатів навчання – встановлення за результатами процедури ідентифікації, зіставлення та оцінювання факту відповідності результатів навчання заявника результатам навчання відповідної освітньої програми та ухвалення рішення про їх зарахування як відповідних освітніх компонентів, складових освітніх компонентів або інших передбачених освітньою програмою складових;

профільна кафедра – кафедра Університету, яка забезпечує викладання освітнього компонента, з результатами навчання якого можуть бути зіставлені результати неформального та/або інформального навчання заявника.

1.5. Визнанню підлягають не самі документи про проходження навчання або здійснення певної діяльності, а результати навчання, яких заявник фактично досяг унаслідок такого навчання або діяльності.

1.6. Наявність сертифіката, свідоцтва, диплома, довідки, посвідчення або іншого документа про проходження курсу, тренінгу, програми, підготовки чи здійснення певної діяльності не створює безумовного права на автоматичне визнання відповідних результатів навчання.

1.7. Визначальним для визнання є встановлення змістової та рівневої відповідності фактично здобутих і продемонстрованих заявником результатів навчання

результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою та/або освітнім компонентом.

1.8. Університет забезпечує гомогенність процедурних підходів до визнання результатів навчання незалежно від виду неформального та/або інформального навчання, форми організації чи місця його проходження, суб'єкта, який забезпечував відповідне навчання, або виду діяльності, під час якої заявником здобувалися такі результати.

1.9. Гомогенність процедурних підходів не означає однаковості результатів розгляду заяв, позаяк рішення про визнання ухвалюється індивідуально на підставі встановлених щодо конкретного заявника результатів навчання.

1.10. Університет може визнавати результати неформального та/або інформального навчання осіб, які:

1) здобувають вищу освіту в Університеті за відповідною освітньою програмою;

2) здобувають вищу освіту за узгодженою з іншими національними та/або іноземними закладами вищої освіти спільною освітньою програмою – у межах відповідальності Університету, визначеної відповідним договором;

3) вступили на навчання для здобуття вищої освіти – у частині результатів неформального та/або інформального навчання, здобутих у процесі діяльності, пов'язаної із захистом суверенітету та територіальної цілісності України;

4) в інших випадках, передбачених законодавством України.

1.11. У межах процедур, передбачених цим Положенням, можуть визнаватися результати навчання, здобуті, зокрема, під час професійної, громадської, волонтерської діяльності, діяльності, пов'язаної із захистом суверенітету та територіальної цілісності України, а також іншої діяльності, під час якої заявником здобувалися результати неформального та/або інформального навчання, якщо їх визнання не суперечить законодавству України.

1.12. У межах процедур визнання не підлягають визнанню результати навчання у випадках, прямо встановлених законодавством, зокрема результати, визначені професійними стандартами та/або міжнародними конвенціями чи договорами для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, або результати, що забезпечують формування спеціальних (фахових) компетентностей, визначених стандартом вищої освіти відповідного рівня за спеціальністю, здобуття ступеня освіти з якої необхідне для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, крім передбачених законодавством винятків, зокрема щодо діяльності, пов'язаної із захистом суверенітету та територіальної цілісності України.

2. ІНІЦІЮВАННЯ ПРОЦЕДУРИ ВИЗНАННЯ

2.1. Процедура визнання результатів неформального та/або інформального навчання ініціюється заявником шляхом подання до деканату відповідного факультету заяви на ім'я декана.

2.2. У заяві зазначаються:

1) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) заявника;

2) факультет, курс, група та освітня програма;

3) освітній компонент, складову освітнього компонента, тему, модуль або іншу складову освітньої програми, щодо яких заявник просить провести визнання;

4) загальний опис заявлених результатів навчання;

5) відомості про неформальне та/або інформальне навчання або діяльність, під час якої були здобуті відповідні результати;

6) перелік документів та інших матеріалів, які додаються до заяви.

2.3. До заяви додається декларація про попереднє навчання.

2.4. У декларації зазначаються:

1) прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

2) опис результатів неформального та/або інформального навчання про визнання яких подається заява;

3) інформація про суб'єкта, який забезпечував неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська, волонтерська діяльність, а також діяльність, пов'язана із захистом суверенітету та територіальної цілісності України, або інша діяльність, під час якої здобувалися відповідні результати навчання;

4) інформація про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувалися відповідні результати навчання;

5) періоди навчання та/або відповідної діяльності;

6) перелік додаткових документів, які подаються для підтвердження наведеної інформації.

2.5. До заяви можуть додаватися:

1) сертифікати;

2) свідоцтва;

3) дипломи;

4) довідки;

5) витяги з навчальних програм;

6) програми курсів;

7) документи, які підтверджують обсяг і тривалість навчання;

8) результати оцінювання;

9) матеріали про виконані практичні, професійні або інші завдання;

10) портфоліо;

11) інші документи або матеріали, які дають можливість ідентифікувати та оцінити заявлені результати навчання.

2.6. Університет надає заявнику консультативну допомогу щодо заповнення декларації про попереднє навчання, зокрема в контексті опису результатів навчання, які заявник просить визнати.

2.7. Консультативна допомога не може полягати у попередньому визначенні (ex ante) того, чи будуть заявлені результати навчання визнані.

2.8. Заява, декларація та додані до них матеріали подаються до деканату.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ДЕКАНАТУ ТА ПЕРВИННА ПЕРЕВІРКА

3.1. Деканат є структурним підрозділом, який забезпечує організаційно-адміністративний супровід процедури визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

3.2. Деканат:

1) приймає та реєструє заяву, а також додані до неї матеріали, зокрема декларацію про попереднє навчання;

2) перевіряє повноту поданих документів та їх відповідність установленим формальним вимогам;

3) встановлює належність заявника до кола осіб, щодо яких може реалізовуватися процедура визнання;

4) перевіряє можливість ідентифікації суб'єкта, який забезпечував неформальне навчання, або діяльності, під час якої здобувалися відповідні результати;

5) перевіряє наявність відомостей, достатніх для подальшої ідентифікації результатів навчання;

6) у разі необхідності провадить додаткову перевірку наданих інформації чи документів, зокрема шляхом надсилання запитів відповідним суб'єктам;

7) визначає профільну кафедру;

8) передає матеріали профільній кафедрі для проведення ідентифікації, зіставлення та оцінювання результатів навчання.

3.3. Деканат не ухвалює рішення про академічне визнання або невизнання результатів навчання та не проводить їх фахового оцінювання.

3.4. Якщо для підтвердження або уточнення необхідної інформації виникає потреба отримати додаткові відомості, деканат надсилає запити суб'єктам, зазначеним у декларації про попереднє навчання, які забезпечували неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська, волонтерська діяльність, а також діяльність, пов'язана із захистом суверенітету та територіальної цілісності України, або інша діяльність, під час якої заявником здобувалися результати неформального та/або інформального навчання.

3.5. Запит може стосуватися:

1) факту та/або періоду проходження навчання чи здійснення відповідної діяльності;

2) її тривалості та обсягу;

3) змісту програми;

4) форм і методів навчання;

5) результатів навчання;

6) форм та результатів оцінювання;

7) достовірності документа, виданого за результатами навчання або діяльності.

3.6. Отримана відповідь долучається до матеріалів заявника та враховується під час подальшої процедури.

3.7. Строк розгляду заяви та ухвалення рішення про можливість або неможливість реалізації подальших процедур визнання на основі наданої заявником інформації не може перевищувати 10 робочих днів.

3.8. У разі направлення запитів для підтвердження або уточнення необхідної інформації строк розгляду може бути продовжений, про що заявник повідомляється деканатом.

3.9. Якщо інформація, наведена у декларації, та додані документи не дають можливості ідентифікувати результати навчання для їх подальшого зіставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або якщо наведена інформація не підтверджується, деканат повертає документи заявнику із зазначенням конкретних підстав такого рішення.

3.10. Повернення документів відповідно до пункту 3.9 цього Положення не є рішенням про невизнання результатів навчання за результатами оцінювання, оскільки процедура оцінювання у такому випадку не проводилася.

3.11. Після встановлення належності та достатності матеріалів деканат визначає профільну кафедру і передає їй документи заявника.

3.12. Передача документів профільній кафедрі провадиться із обов'язковим зазначенням:

1) заявленого освітнього компонента;

2) результатів навчання, заявлених до визнання;

3) документів, які підтверджують їх здобуття;

4) інших відомостей, необхідних для подальшої реалізації процедури.

4. ІДЕНТИФІКАЦІЯ, ЗІСТАВЛЕННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

4.1. Після отримання документів від деканату профільна кафедра утворює комісію з визнання результатів неформального та/або інформального навчання (далі – Комісія).

4.2. Комісія утворюється у складі трьох науково-педагогічних працівників профільної кафедри:

1) завідувача кафедри – голова Комісії;

2) двох науково-педагогічних працівників кафедри, які забезпечують викладання відповідного освітнього компонента.

4.3. У разі неможливості участі завідувача кафедри або іншого члена Комісії через об'єктивні обставини, за рішенням кафедри відбувається його заміна іншим науково-педагогічним працівником, компетентним у предметі розгляду Комісії.

4.4. Члени Комісії повинні (бути):

1) компетентними у відповідній предметній області;

2) володіти необхідними знаннями щодо змісту освітнього компонента;

3) обізнаними з результатами навчання за відповідною освітньою програмою;

4) фаховими у питаннях оцінювання результатів навчання;

5) неупередженими;

6) не мати конфлікту інтересів;

7) забезпечувати належні умови для об'єктивної демонстрації заявником результатів навчання.

4.5. Комісія:

1) аналізує подані документи;

2) ідентифікує заявлені результати навчання;

3) зіставляє результати навчання заявника з результатами навчання за відповідною освітньою програмою;

4) визначає результати навчання, які можуть бути предметом оцінювання, а також форми, методи та обсяги такого оцінювання;

5) проводить оцінювання результатів навчання;

6) ухвалює рішення про їх визнання або невизнання.

4.6. Результати навчання зіставляються за змістом та рівнем складності, а також з урахуванням:

1) обсягу результатів навчання;

2) рівня вищої освіти;

3) змісту відповідного освітнього компонента;

4) характеру знань, умінь, навичок та інших компетентностей;

5) можливості достовірної демонстрації відповідних результатів навчання;

6) результатів попереднього навчання та досвіду заявника.

4.7. Комісія встановлює, які саме результати навчання:

1) підтверджені документально;

2) підтверджені іншими належними, достовірними матеріалами;

3) можуть бути ідентифіковані на підставі сукупності наданих відомостей;

4) потребують додаткового оцінювання;

5) не можуть бути ідентифіковані або підтверджені.

4.8. Рішення про визнання результатів навчання не може ґрунтуватися виключно на формальному аналізі документа про проходження навчання.

4.9. У разі необхідності Комісія може запросити у заявника додаткові матеріали або запропонувати продемонструвати відповідні результати навчання у визначеній Комісією формі.

4.10. Оцінювання провадиться Комісією із застосуванням методів, зміст і обсяг яких забезпечують оцінювання, аналіз або експертизу всіх змістових складових відповідного результату або результатів навчання.

4.11. Залежно від характеру результатів навчання можуть застосовуватися:

1) усна співбесіда;

2) усне опитування;

3) письмове тестування;

4) письмове завдання;

5) практичне завдання;

6) ситуаційне завдання;

7) аналіз конкретної ситуації;

8) демонстрація практичних умінь;

9) виконання індивідуального завдання;

10) захист портфоліо;

11) інші методи, які дають можливість достовірно встановити досягнення відповідних результатів навчання.

4.12. Метод, зміст та обсяг оцінювання визначаються з урахуванням природи відповідних результатів навчання і не можуть бути формальними або такими, що не дають можливості встановити фактичний рівень їх досягнення.

4.13. Оцінювання не може бути замінене встановленням факту наявності сертифіката або іншого документа, якщо з його змісту неможливо достовірно підтвердити відповідність результатів навчання заявника результатам навчання за відповідним освітнім компонентом.

4.14. За результатами зіставлення та оцінювання Комісія ухвалює рішення про:

1) повне визнання результатів навчання;

2) часткове визнання результатів навчання;

3) невизнання результатів навчання.

4.15. Часткове визнання може стосуватися окремих результатів навчання, тем, модулів, змістових складових або інших складових освітнього компонента.

4.16. Якщо всі результати навчання, передбачені певним освітнім компонентом, визнані та підтверджені результатами оцінювання, Комісія може рекомендувати зарахування відповідного освітнього компонента та релевантних йому кредитів ЄКТС.

4.17. Якщо визнано лише частину результатів навчання за відповідним освітнім компонентом, зарахування всього освітнього компонента не допускається.

4.18. У такому разі заявнику зараховуються лише ті результати навчання та відповідні складові освітнього компонента, які визнані за результатами процедури.

4.19. Визнання результатів навчання в межах вибіркової складової освітньої програми провадиться з урахуванням вимоги щодо відповідності таких результатів рівню вищої освіти, на якому реалізується відповідна освітня програма.

4.20. У разі невідповідності заявлених результатів навчання результатам, передбаченим обов’язковою складовою освітньої програми, Комісія розглядає можливість їх визнання в межах вибіркової складової відповідної освітньої програми.

4.21. У разі встановлення невідповідності результатів навчання освітній програмі рішення про невизнання обов’язково повинно містити конкретне обґрунтування такої невідповідності.

5. УХВАЛЕННЯ РІШЕННЯ, ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

5.1. Рішення Комісії оформлюється протоколом.

5.2. У протоколі зазначаються:

1) дата та місце засідання;

2) склад Комісії;

3) відомості про заявника;

4) освітня програма, за якою навчається заявник;

5) освітній компонент, складова освітнього компонента, тема або модуль, щодо яких проводиться визнання;

6) результати навчання, заявлені до визнання;

7) документи та інші матеріали, подані заявником;

8) результати ідентифікації;

9) результати зіставлення;

10) форма, методи та обсяг оцінювання;

11) результати оцінювання;

12) оцінка;

13) висновок Комісії;

14) рішення про повне, часткове визнання або невизнання результатів навчання;

15) мотиви ухваленого рішення.

5.3. Рішення Комісії ухвалюється більшістю голосів її членів.

5.4. Член Комісії, який має окрему думку щодо рішення, має право викласти її письмово, і така думка долучається до протоколу.

5.5. Оригінал протоколу Комісії зберігається на відповідній кафедрі, тоді як матеріали процедури разом із засвідченою копією протоколу Комісії передаються деканату факультету, здобувачем якого є заявник, і долучаються до його особової справи.

5.6. Деканат не вправі змінювати висновки Комісії щодо академічної відповідності та результатів оцінювання.

5.7. У разі позитивного рішення Комісії та повного визнання результатів навчання за освітнім компонентом у повному обсязі викладач, який забезпечує викладання відповідного освітнього компонента у заявника, на підставі протоколу Комісії вносить визначену Комісією оцінку до відповідної облікової документації.

5.8. Викладач не проводить повторного оцінювання результатів навчання, які вже були оцінені Комісією, та не має права самостійно змінювати визначену Комісією оцінку.

5.9. Якщо визнано лише окремі теми, модулі або інші складові освітнього компонента, здобувач звільняється від виконання відповідних видів навчальної роботи та контрольних заходів лише щодо визнаних результатів навчання.

5.10. Визнання окремої складової освітнього компонента не означає автоматичного визнання всього освітнього компонента.

5.11. Повне зарахування освітнього компонента допускається лише за умови визнання всіх результатів навчання, передбачених цим освітнім компонентом.

5.12. За результатами визнання заявнику зараховуються відповідні освітні компоненти, складові освітніх компонентів та релевантні їм кредити ЄКТС у порядку, встановленому законодавством та локальними нормативними актами Університету.

5.13. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, які зараховуються здобувачу за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми, якщо законодавством не встановлено інший граничний обсяг для відповідної категорії освітніх програм.

5.14. На деканати факультетів покладається обов'язок ведення обліку обсягу результатів навчання, зарахованих здобувачу за підсумками процедур визнання, для забезпечення дотримання встановленого законодавством граничного обсягу такого визнання.

6. ОСОБЛИВОСТІ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА ОКРЕМИМИ ТЕМАМИ (МОДУЛЯМИ) ДИСЦИПЛІНИ «ОСНОВИ НАЦІОНАЛЬНОГО СПРОТИВУ»

6.1. Визнання результатів навчання здобувачів вищої освіти, які пройшли підготовку громадян до національного спротиву в центрах підготовки громадян до національного спротиву (далі – Центри), провадиться відповідно до загальної процедури, встановленої цим Положенням, з урахуванням особливостей, визначених цим розділом.

6.2. Приписи цього розділу не встановлюють автоматичного зарахування проходження підготовки в Центрі як відповідного освітнього компонента або його складової.

6.3. Факт проходження заявником підготовки в Центрі є підставою для розгляду питання про можливість визнання здобутих під час такої підготовки результатів навчання, але не замінює процедуру їх ідентифікації, зіставлення та оцінювання.

6.4. Здобувач, який пройшов підготовку в Центрі та бажає скористатися процедурою визнання результатів навчання за окремими темами (модулями) дисципліни «Основи національного спротиву» (далі – дисципліна «ОНС»), подає до деканату:

1) заяву;

2) декларацію про попереднє навчання;

3) документ, який підтверджує успішне проходження підготовки в Центрі;

4) програму підготовки – за наявності;

5) документи, які засвідчують тривалість та обсяг підготовки – за наявності;

6) результати оцінювання – за наявності;

7) інші матеріали, які дають можливість ідентифікувати результати навчання.

6.5. Первинну перевірку документів забезпечує деканат у порядку, визначеному розділом 3 цього Положення.

6.6. Деканат перевіряє:

1) факт проходження заявником підготовки;

2) належність документа відповідному Центру;

3) можливість встановлення періоду, тривалості та обсягу підготовки;

4) наявність відомостей про зміст підготовки;

5) можливість ідентифікації результатів навчання.

6.7. У разі необхідності деканат направляє до відповідного Центру запит щодо підтвердження або уточнення інформації.

6.8. Після завершення первинної перевірки деканат передає матеріали кафедрі, яка забезпечує викладання дисципліни «ОНС».

6.9. Кафедра утворює Комісію у складі трьох науково-педагогічних працівників кафедри:

1) завідувача кафедри – голови Комісії;

2) двох науково-педагогічних працівників, які забезпечують викладання дисципліни «ОНС».

6.10. Комісія проводить аналіз документів і встановлює:

1) факт проходження підготовки;

2) зміст програми підготовки;

3) перелік опрацьованих тем та питань;

4) обсяг і тривалість підготовки;

5) форми та методи підготовки;

6) заявлені результати навчання;

7) результати оцінювання, якщо воно проводилося;

8) можливість співвіднесення вже здобутих результатів навчання з результатами навчання дисципліни «ОНС».

6.11. Для цілей цього розділу зміст дисципліни «ОНС» визначається чинною освітньою програмою, робочою програмою та/або силабусом дисципліни, а також відповідною типовою програмою, затвердженою в установленому порядку.

6.12. Комісія зіставляє результати навчання, здобуті заявником під час підготовки в Центрі, з результатами навчання, передбаченими відповідними темами (модулями) дисципліни «ОНС».

6.13. Комісія не ототожнює факт проходження однакової або подібної за назвою курсу підготовки з досягненням відповідних результатів навчання.

6.14. Визначальним критерієм є встановлення того, чи забезпечила пройдена заявником підготовка фактичне досягнення результатів навчання, передбачених відповідною темою (модулем) дисципліни «ОНС», та чи здатний заявник продемонструвати їх у межах процедури оцінювання.

6.15. За результатами зіставлення Комісія визначає перелік тем (модулів) дисципліни «ОНС», результати навчання за якими можуть бути предметом оцінювання.

6.16. Оцінювання проводиться відповідно до приписів розділу 4 цього Положення.

6.17. З урахуванням предметної специфіки дисципліни «ОНС» оцінювання може включати:

1) тестування;

2) усне опитування;

3) співбесіду;

4) письмові завдання;

5) ситуаційні завдання;

6) практичні завдання;

7) демонстрацію практичних умінь;

8) інші форми оцінювання, які дають змогу встановити фактичне досягнення відповідних результатів навчання.

6.18. Форма, зміст та обсяг оцінювання визначаються Комісією окремо щодо кожної теми (модуля) з урахуванням відповідних результатів навчання.

6.19. Методи, зміст та обсяг оцінювання повинні забезпечувати перевірку всіх змістових складових результатів навчання, щодо яких заявник просить провести визнання.

6.20. За результатами оцінювання Комісія може ухвалити рішення про:

1) визнання результатів навчання за однією або декількома темами (модулями);

2) часткове визнання результатів навчання;

3) невизнання результатів навчання.

6.21. Визнання результатів навчання за окремими темами (модулями) дисципліни «ОНС» не означає автоматичного визнання всієї дисципліни.

6.22. Якщо за результатами оцінювання підтверджено всі результати навчання, передбачені дисципліною «ОНС», Комісія може ухвалити рішення про визнання дисципліни в цілому в межах установленої процедури.

6.23. Якщо підтверджено лише окремі результати навчання, теми або модулі, то визнаються лише такі результати, теми або модулі.

6.24. У протоколі Комісії щодо кожної теми (модуля) дисципліни «ОНС» зазначаються:

1) відповідна тема (модуль);

2) результати навчання, заявлені до визнання;

3) документи і матеріали, які підтверджують їх здобуття;

4) релевантні їм результати навчання дисципліни «ОНС»;

5) результати зіставлення;

6) форма та метод оцінювання;

7) результат оцінювання;

8) оцінка;

9) висновок про визнання або невизнання.

6.25. На підставі протоколу Комісії викладач, який забезпечує викладання дисципліни «ОНС» у заявника, вносить визначену Комісією оцінку до відповідної облікової документації.

6.26. Викладач не має права самостійно змінювати визначену Комісією оцінку або вимагати повторного оцінювання результатів, які вже були належним чином оцінені Комісією.

6.27. Результати визнання за дисципліною «ОНС» враховуються в індивідуальному навчальному плані здобувача та іншій документації відповідно до встановленого Університетом порядку.

6.28. При застосуванні процедури, передбаченої цим розділом, не допускається автоматичне зарахування дисципліни «ОНС» виключно на підставі документа про проходження підготовки в Центрі.

6.29. Не допускається і формальна відмова у визнанні результатів лише з тієї підстави, що вони здобуті поза межами Університету.

6.30. Рішення обов’язково має ґрунтуватися на результатах індивідуального розгляду, зіставлення та оцінювання.

7. ГАРАНТІЇ ОБ’ЄКТИВНОСТІ, АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА НЕДОПУЩЕННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

7.1. Особи, які беруть участь у процедурі визнання результатів навчання, зобов’язані діяти об’єктивно, неупереджено та добросовісно.

7.2. Член Комісії не може брати участь у розгляді матеріалів заявника, якщо існують обставини, які можуть поставити під сумнів його неупередженість.

7.3. До таких обставин можуть належати:

1) особиста заінтересованість у результаті процедури;

2) перебування у прямій службовій або іншій залежності від заявника;

3) наявність інших обставин, які можуть створювати обґрунтовані сумніви щодо об’єктивності оцінювання.

7.4. У разі встановлення конфлікту інтересів такий член Комісії підлягає заміні.

7.5. Заявник має право:

1) бути належно поінформованим про порядок визнання;

2) отримати консультативну допомогу щодо заповнення декларації про попереднє навчання;

3) подати документи та інші матеріали на підтвердження заявлених результатів навчання;

4) одержати інформацію про перебіг процедури в межах, визначених законодавством;

5) бути присутнім під час оцінювання, якщо це передбачено формою оцінювання;

6) отримати мотивоване рішення за результатами процедури;

7) оскаржити рішення відповідно до приписів цього Положення та чинного законодавства.

7.6. Заявник зобов'язаний:

1) подавати достовірну інформацію та документи;

2) сприяти ідентифікації результатів навчання;

3) додержуватися визначених цим Положенням і Комісією правил оцінювання;

4) дотримуватися принципів академічної доброчесності.

7.7. Подання заявником недостовірних документів або відомостей є підставою для припинення процедури та може мати інші наслідки, передбачені законодавством і локальними нормативними актами Університету.

8. ІНФОРМУВАННЯ, ДОКУМЕНТУВАННЯ ТА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

8.1. Університет забезпечує доступність інформації про можливість та порядок визнання результатів неформального та/або інформального навчання для здобувачів вищої освіти.

8.2. Це Положення, форми заяви, декларації про попереднє навчання та інші документи, необхідні для ініціювання процедури, підлягають оприлюдненню на офіційному вебсайті Університету та/або інших офіційних інформаційних ресурсах Університету.

8.3. Інформування здобувачів відбувається також:

1) під час проведення заходів з організації освітнього процесу;

2) через кураторів академічних груп;

3) гарантами освітніх програм;

4) кафедрами;

5) деканатами;

6) іншими структурними підрозділами Університету.

8.4. Університет забезпечує належне документування кожної процедури визнання.

8.5. Матеріали процедури повинні давати можливість відтворити її послідовність від моменту подання заяви до остаточного оформлення результатів.

8.6. Матеріали процедури повинні містити щонайменше:

1) заяву;

2) декларацію про попереднє навчання;

3) документи та інші матеріали заявника;

4) результати первинної перевірки деканату;

5) запити та відповіді на них – за наявності;

6) матеріали Комісії;

7) протокол Комісії;

8) результати оцінювання;

9) відомості про зарахування результатів навчання.

8.7. Університет провадить моніторинг практики визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

8.8. Результати такого моніторингу можуть використовуватися для:

1) доповнення та поліпшення змісту приписів цього Положення;

2) удосконалення освітніх програм;

3) оновлення робочих програм освітніх компонентів;

4) удосконалення критеріїв і методів оцінювання;

5) покращення інформаційного забезпечення здобувачів;

6) виявлення типових проблем у застосуванні процедури та забезпеченні її ефективності.

8.9. Узагальнення практики не повинно призводити до розкриття персональних даних заявників, крім випадків, передбачених законодавством.

8.10. Університет забезпечує послідовне застосування визначених цим Положенням правил у межах усіх освітніх програм.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження вченою радою Університету, якщо інше не визначено рішенням вченої ради.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються вченою радою Університету в установленому порядку.

9.3. Структурні підрозділи та посадові особи Університету, які беруть участь у процедурах визнання, несуть відповідальність за дотримання вимог цього Положення у межах своїх повноважень.

9.4. У разі виникнення суперечності між приписами цього Положення та нормативно-правовими актами вищої юридичної сили застосовуються приписи нормативно-правових актів, які мають вищу юридичну силу.

9.5. У разі внесення змін до законодавства, які регулюють порядок визнання результатів неформального та/або інформального навчання, Університет забезпечує приведення цього Положення у відповідність до таких змін.

9.6. Процедури визнання результатів неформального та/або інформального навчання, розпочаті до набрання чинності змінами до цього Положення, завершуються за правилами, чинними на момент їх ініціювання, якщо інше не встановлено законодавством.

ЗРАЗКИ ДОКУМЕНТІВ
для ініціювання процедури визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти

Декану факультету _____
Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого
_____
від _____
здобувача(ки) ____ курсу, _____ групи
освітньої програми _____

ЗАЯВА

Прошу визнати та зарахувати результати навчання, здобуті мною шляхом неформальної та/або інформальної освіти, провести їх ідентифікацію, зіставлення й оцінювання відповідно до Положення про порядок визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти у Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого:

№	Освітній компонент / складова	Заявлені результати навчання	Вид, період та обсяг навчання / діяльності	Документ-підтвердження

□ неформальне навчання

□ інформальне навчання

□ професійна, громадська, волонтерська або інша діяльність

□ діяльність, пов'язана із захистом суверенітету та територіальної цілісності України

Суб'єкт неформального навчання / організація / установа:

_____

Період: з «___» _____ 20__ р. до «___» _____ 20__ р.;

Обсяг / тривалість: _____

Підтверджую достовірність поданих відомостей та погоджуюся на їх перевірку Університетом у межах, необхідних для проведення процедури визнання.

Дата: «___» _____ 20__ р. Підпис: _____

_____

*****_Для визнання й зарахування результатів навчання, отриманих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, додаються документи (особисто засвідчені копії документів), що підтверджують отримання відповідних результатів навчання: 1) декларація про попереднє навчання; 2) документи, які підтверджують здобуття заявлених результатів навчання; 3) інші матеріали – за наявності._

ДЕКЛАРАЦІЯ ПРО ПОПЕРЕДНЄ НАВЧАННЯ[1]

для ідентифікації результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти

1. ВІДОМОСТІ ПРО ЗАЯВНИКА

Прізвище: _____

Власне ім'я: _____

По батькові (за наявності): _____

Факультет: _____

Освітня програма: _____

Спеціальність: _____ Курс: ____ Група: _____

Контактні дані: _____

2. РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Опишіть конкретні результати навчання, яких Ви фактично досягли: що Ви знаєте, розумієте та/або здатні виконувати (не обмежуйтеся назвою курсу чи документа):

№	Конкретний результат навчання	Як і де результат був здобутий / продемонстрований	Освітній компонент / тема / модуль

3. ВІДОМОСТІ ПРО НЕФОРМАЛЬНЕ НАВЧАННЯ

Назва курсу / програми / тренінгу: _____

Суб'єкт, який забезпечував навчання: _____

Місцезнаходження / вебсайт (за наявності): _____

Період навчання: _____

Загальна тривалість / обсяг: _____

Форма навчання: □ очна □ дистанційна □ змішана □ інша _____

Зміст програми / основні теми: _____

Форми та методи навчання: _____

Форми та результати оцінювання (за наявності): _____

Документ, отриманий за результатами: _____

---

[1] *Декларація заповнюється заявником. Інформація має бути достовірною, конкретною і достатньою для ідентифікації результатів навчання та їх подальшого зіставлення з результатами відповідної освітньої програми.*

4. ВІДОМОСТІ ПРО ІНФОРМАЛЬНЕ НАВЧАННЯ ТА/АБО ДОСВІД ДІЯЛЬНОСТІ

Вид діяльності: _____

Організація / установа / інший суб'єкт (за наявності): _____

Посада / функція / характер участі: _____

Період: _____

Обсяг, інтенсивність та характер діяльності: _____

Конкретні завдання, які виконувалися: _____

Знання, уміння, навички та компетентності, набуті внаслідок діяльності: _____

Практичні результати, що підтверджують їх досягнення: _____

5. ДІЯЛЬНІСТЬ, ПОВ'ЯЗАНА ІЗ ЗАХИСТОМ СУВЕРЕНІТЕТУ ТА ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ЦІЛІСНОСТІ УКРАЇНИ

Заповнюється, якщо заявлені результати здобуті під час відповідної діяльності.

Вид діяльності / підготовки: _____

Суб'єкт / організація / центр підготовки громадян до національного спротиву:

_____

Період і тривалість: _____

Зміст підготовки / діяльності: _____

Теми, модулі та практичні навички: _____

Документ-підтвердження: _____

6. ПОПЕРЕДНЄ НАВЧАННЯ ТА ДОСВІД

№	Період	Вид навчання / діяльності	Суб'єкт / установа	Зміст / результати	Документ

7. ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ ТА ІНШИХ МАТЕРІАЛІВ

Зазначте всі документи та матеріали, які підтверджують наведені у декларації відомості:

№	Назва документа / матеріалу	Дата, номер (за наявності)	Кількість аркушів / примітка

8. ОБҐРУНТУВАННЯ ВІДПОВІДНОСТІ

Вважаю, що заявлені результати навчання відповідають результатам навчання, передбаченим: □ освітнім компонентом; □ темою(-ами); □ модулем(-ями); □ іншою складовою освітньої програми.

Назви освітніх компонентів / тем / модулів:

_____

Обґрунтування відповідності:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

9. ЗАСВІДЧЕННЯ ДОСТОВІРНОСТІ

Я, _____, підтверджую, що інформація, наведена в цій декларації, є повною та достовірною. Мені відомо, що подання недостовірної інформації, підроблених або недостовірних документів може бути підставою для припинення процедури визнання та спричинити інші наслідки, передбачені законодавством України і локальними нормативними актами Університету.

Погоджуюся на перевірку Університетом наведених відомостей та поданих документів у межах, необхідних для процедури визнання.

Погоджуюся на обробку персональних даних відповідно до законодавства України в обсязі, необхідному для процедури визнання.

Дата: «___» _____ 20__ р. Підпис: _____

_____

10. ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

Примітка: у разі подання копій документів заявник засвідчує їх особисто.