

Інструкція щодо підписання договору про навчання та договору надання платної освітньої послуги

Перейдіть за посиланням <https://acs.nlu.edu.ua/> та зареєструйтесь на порталі АСУ Університету. Для реєстрації на порталі потрібно натиснути на кнопку «Авторизація» → «Увійти».

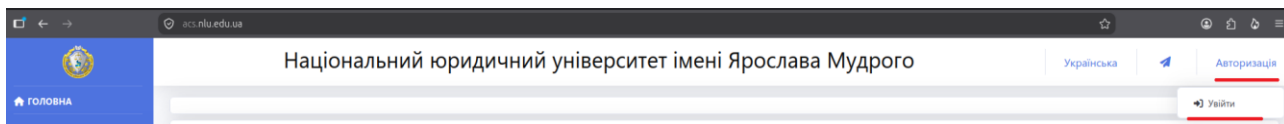


Рис. 1 — Головна сторінка portalу АСУ

Далі на сторінці з авторизацією потрібно натиснути на посилання «Зареєструватися».

A login form on the ACS portal. At the top is the university's coat of arms. Below it is the text 'Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого'. The form includes a heading 'Увійдіть, щоб почати сеанс', two input fields for 'Логін або Email' and 'Пароль', a checked checkbox for 'Запам'ятати мене', and a large blue 'Увійти' button. Below the button are links for 'Забули пароль?', 'Зареєструватися' (underlined in red), and 'Скасувати реєстрацію'. At the bottom is a link for 'Увійти через'.

Рис. 2 — Сторінка з авторизацією

На сторінці з реєстрацією оберіть пункт «Вступник» та заповніть форму для реєстрації:

1. Документ про освіту (серія та номер без пробілу).
2. Адреса електронної пошти.
3. Логін.
4. Пароль.
5. Підтвердити пароль.

Логін та пароль потрібно вигадати. Вони повинні складатися з великих та малих літер латинського алфавіту та цифр. Кількість символів має бути не менш 8. Для завершення реєстрації натисніть кнопку «Зареєструватися».



Національний юридичний університет імені
Ярослава Мудрого

Введіть необхідні дані для реєстрації

☐ Студент ☐ Викладач/Співробітник ☐ Батьки ☒ Вступник

XA2222222	✓
vsupnik@gmail.com	✓
Vstupnik_2026	✓
.....	✓
.....	✓

Зареєструватися

Рис. 3 — Сторінка з реєстрацією

Після реєстрації перейдіть на сторінку з авторизацією або натисніть на посилання <https://acs.nlu.edu.ua/login>, введіть логін та пароль, які були вказані на етапі реєстрації. Натисніть кнопку «Увійти».



Національний юридичний університет імені
Ярослава Мудрого

Увійдіть, щоб почати сеанс

Vstupnik_2026
.....

☒ Запам'ятати мене

Увійти

[Забули пароль?](#)
[Зареєструватися](#)
[Скасувати реєстрацію](#)

Увійти через

Рис. 4 — Сторінка з авторизацією

Заяви на вступ.

Ліворуч у меню порталу оберіть розділ «Кабінет»→«Заяви на вступ». На сторінці будуть відображені ваші активні заяви. Перед підписання договору вам потрібно спочатку заповнити особисті дані. Натисніть на кнопку «Підписати договір». У розділі «Дані для договорів» потрібно заповнити дані вступника.

1. Прізвище
2. Ім'я
3. По батькові (не є обов'язковим)
4. Серія паспорта (не є обов'язковим)
5. Номер паспорта
6. Дата видачі
7. Ким видано
8. РНОКПП (не є обов'язковим)
9. Адреса
10. Номер телефону

Серія паспорта для паспорта громадянина України (ID — картка) не вказується. РНОКПП - реєстраційний номер облікової картки платника податків, також відомий як "індивідуальний податковий номер" (ІПН). Це цифровий код, необхідний для обліку в фіскальних органах.

Якщо ви відмовились від РНОКПП (ІПН), наприклад, за релігійними переконаннями — в документах буде проставлена відмітка про відмову:

- у паспорті-книжечці (на сьомій, восьмій або дев'ятій сторінці) — про право здійснення операцій за серією та номером паспорта;
- в ID-картці — на зворотній стороні у полі РНОКПП буде прописано слово "ВІДМОВА".

Адреса проживання з витягу з реєстру територіальної громади.

Телефон потрібно вказати у форматі +380(XX)-XXX-XX-XX

Після заповнення даних вступника потрібно натиснути кнопку «Зберегти дані». Якщо на момент укладення договору вступнику не виповнилося 18 років, Договір навчання підписує законний представник. У цьому випадку дані законного представника також потрібно заповнити у розділі «Законний представник» та натиснути кнопку «Зберегти дані».

Якщо вступник претендує на навчання за кошти фізичних осіб та/або юридичних осіб (контракт) спочатку потрібно підписати договір про надання платної освітньої послуги. Після цього підписати договір про навчання.

Якщо вступник претендує на навчання за кошти державного бюджету потрібно підписати лише договір про навчання.

ГОЛОВНА

СЕРВІСИ

КАБІНЕТ

Загальна інформація

Документи

Заяви на вступ

Договори

НАВЧ.-МЕТОД. (НЮУ)

АНДРОІД APP ON Google play

DOWNLOAD ON THE App Store

САЙТ НЮУ
Ім. Ярослава Мудрого

Науковий сайт НЮУ
Ім. Ярослава Мудрого

Головна / Кабінет / Заяви на вступ

Ідентифікатор заявки в ЄДЕБО: 16934566

Статус заявки : Дopusчено

Дата подання заявки : 4 серпня 2026

Факультет : Факультет юстиції

Спеціальність : D8 Право (Зр. 10м.)

Назва КП : Факультет юстиції, "Бакалавр", D8 Право, заочна форма

Форма навчання : заочна

Освітній рівень : Бакалавр

Тип пропозиції : Небюджетна

Претендує на бюджет : Ні

Підписати договір

Рис. 5 — Сторінка с заявами вступника

Дані для договорів

Договір про надання платної освітньої послуги

Договір навчання

Підписант договору

Вступник

Законний представник

Відомості про вступника

Прізвище

Ім'я

По батькові

Шевченко

Сергій

Вадимович

Серія паспорта

Номер паспорта

Серія

888888

Дата видачі

РНОКПП

06.06.2017

1234567890

Ким видано

9139

Адреса

м. Харків, вул. Григорія Сковороди, 77, кв.213

Телефон

+380(55)-555-55-55; +380(66)-666-66-66

Зберегти дані

Підписант договору

Вступник

Законний представник

Відомості про вступника

Прізвище

Ім'я

По батькові

Шевченко

Сергій

Вадимович

Серія паспорта

Номер паспорта

Серія

888888

Дата видачі

РНОКПП

06.06.2017

1234567890

Ким видано

9139

Адреса

м. Харків, вул. Григорія Сковороди, 77, кв.213

Телефон

+380(55)-555-55-55; +380(66)-666-66-66

Зберегти дані

Відомості про законного представника

Прізвище

Ім'я

По батькові

Шевченко

Вадим

Петрович

Серія паспорта

Номер паспорта

КР

999999

Рис. 6 — Заповнення даних вступника та законного представника

Для підписання договору про надання платної освітньої послуги потрібно обрати відповідний розділ. У цьому розділі потрібно обрати замовника платної освітньої послуги: вступник, законний представник або юридична особа. У випадку юридичної особи потрібно заповнити інформацію про юридичну особу, та натиснути кнопку «Зберегти дані». Також потрібно обрати порядок оплати освітньої послуги: щорічно або щосеместрово. Далі буде сформовано проект договору. Після його перевірки перейдіть до пункту «Підпис договору про надання платної освітньої послуги». У цьому розділі буде завантажено віджет підпису IDGOVUA

Дані для договорів

Договір про надання платної освітньої послуги

Договір навчання

Перевірити договір про надання платної освітньої послуги

Підпис договору про надання платної освітньої послуги

Попередній перегляд договору

Хто замовляє та сплачує освітню послугу

Порядок оплати освітньої послуги

Вступник

Законний представник

Юридична особа

щорічно

1 із 3

Автомасштаб

ДОГОВІР № К-26-04-Б-0001
про надання платної освітньої послуги для підготовки фахівців

м. Харків 9 липня 2026
Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого державної форми власності в особі ректора Гетьмана Анатолія Павловича, що діє на підставі статуту (далі – **Заклад освіти**), з однієї сторони та
замовник освітньої послуги Шевченко Сергій Вадимович (далі – **Замовник**), з іншої сторони для здобувача вищої освіти Шевченко Сергій Вадимович (далі – **Здобувач освіти**), (далі – сторони), уклали договір про нижченаведене.

I. Загальні питання
1. Цей договір є невід’ємним додатком до Договору про навчання у Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого від 9 липня 2026 № 26-04-Б-0002.
2. Предметом цього договору є фінансові зобов’язання Замовника щодо оплати освітньої послуги, що надається Здобувачу освіти Закладом освіти.

II. Обов’язки та права сторін
1. Заклад освіти зобов’язаний:
1) інформувати Замовника:
а) у випадку ухвалення рішення про коригування плати за надання освітньої послуги протягом

Рис. 7 — Зразок заповнення договору про надання платної освітньої послуги

Хто замовляє та сплачує освітню послугу

Вступник

Законний представник

Юридична особа

Порядок оплати освітньої послуги

щорічно ✓

Дані юридичної особи

Дані юридичної особи

Повне найменування юридичної особи

Повне найменування юридичної особи

ПІБ керівника або уповноваженої особи

Посада керівника або уповноваженої особи

ПІБ керівника

Посада керівника

Телефон юридичної особи

E-mail юридичної особи

Телефон юридичної особи

kerivnik@mail.com

Юридична особа діє на підставі

Код ЄДРПОУ юридичної особи

Статуту

12345678

Адреса юридичної особи

Адреса юридичної особи

Найменування банку юридичної особи

Найменування банку

Місто банку юридичної особи

Поточний рахунок юридичної особи

м.Київ

UA12345678901234567890123456

Зберегти дані

Рис. 8 — Заповнення даних юридичної особи

Підписання договору (файловий ключ)

Для підписання договору вам потрібно накласти КЕП (кваліфікований електронний підпис) використовуючи віджет ID.GOV.UA

Перевірити договір про надання платної освітньої послуги

Підпис договору про надання платної освітньої послуги

ID GOV UA

1 з 2

Зчитайте ключ

Файловий ключ

Токен

Хмарний ключ

Дія.Підпис

↓

Перетягніть сюди файл ключа
або завантажте його зі свого носія

Зазвичай його назва "Key-6.dat" або *.pfx, *.pk8, *.zs2, *.jks

Зчитати ключ

Рис. 9 — Віджет підпису ID.GOV.UA

Оберіть один з запропонованих типів електронних ключів: файловий ключ, токен, Дія.Підпис.

У віджеті IDGOVUA оберіть Файловий ключ.

- Оберіть тип "Файловий ключ".
- Перетягніть файловий ключ у форматі pb_XXXXXXX.jks який був згенерований у приват24 або іншому акредитаційному центр сертифікації ключів та збережений на вашому комп'ютері у відповідну ділянку на порталі. Або натисніть на посилання завантажити його зі свого носія.
- Введіть пароль захисту ключа.
- Натисніть кнопку "Зчитати ключ".
- Зачекайте, поки дані будуть зчитані з ключа.
- Натисніть кнопку "Так, підписати".

Підписані договори можна переглянути у розділі «Кабінет» → «Договори». Праворуч у таблиці можна завантажити файли: файл з накладеним КЕП - .p7s , договір з печаткою та підписом керівника закладу освіти - .pdf, протокол створення та перевірки кваліфікованого та удосконаленого електронного підпису - .pdf.

Підпис договору про надання платної освітньої послуги

1 з 2

Зчитайте ключ

Файловий ключ Токен Хмарний ключ Дія.Підпис

pb_XXXXXXX.jks

Ім'я ключа
pb_sign_XXXXXXX

Кваліфікований надавач електронних довірчих послуг
Визначити автоматично

Пароль захисту ключа
..... [Показати](#)

Зчитати ключ

Рис. 10 — Зчитування даних з файлового ключа

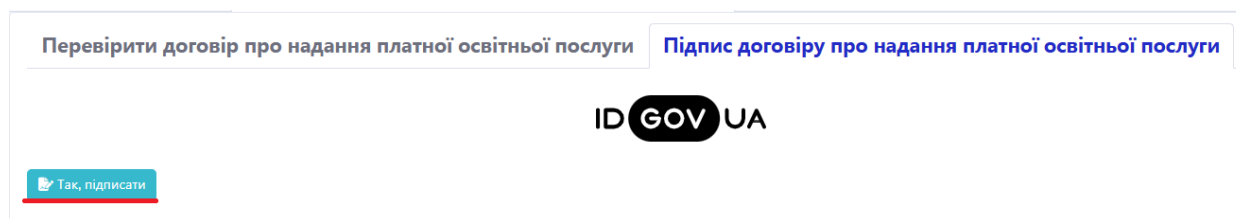


Рис. 11 — Підтвердження накладання КЕП

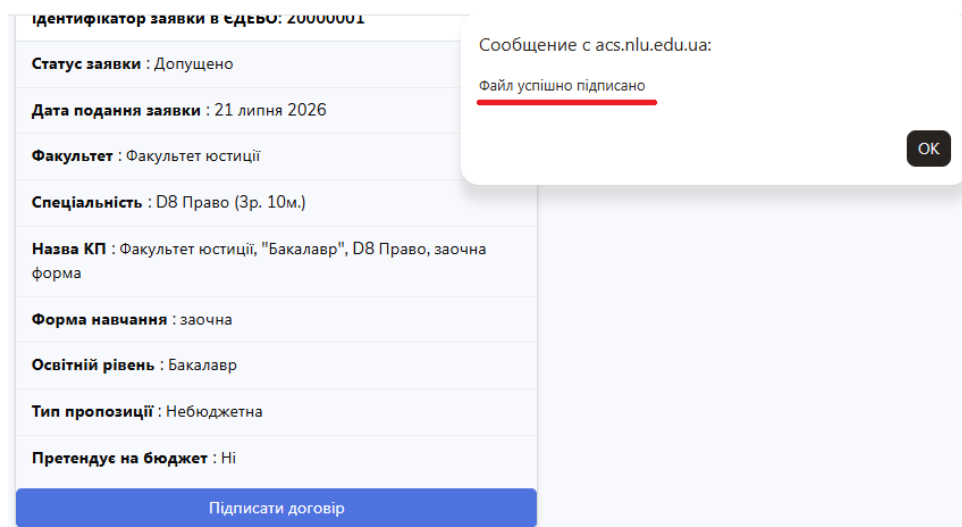


Рис. 12 — Вікно з повідомленням про успішне накладення КЕП

Головна / Кабінет / Договори											
№	Рік	Вид договору	Рівень освіти	Факультет	Номер договору	Підписант	План оплати	Спеціальність	Форма навчання	Дата підписання	Завантажити
1	2026	навчання	Бакалавр	4 фю	26-04-Б-143			D8 Право (Зр. 10м.)	заочна	—	
2	2026	оплати	Бакалавр	4 фю	К-26-04-Б-127			D8 Право (Зр. 10м.)	заочна	5 серпня 2026	  

Рис. 12 — Таблиця з підписаними договорами

Підписання договору (Дія.Підпис)

У віджеті IDGOVUA оберіть Дія.Підпис.

- Оберіть тип "Дія.Підпис UA".
- Натисніть кнопку "Зчитати ключ"
- Відкрийте на смартфоні додаток Дія та відскануйте QR-код.
- Підтвердить дію у застосунку
- Потрібно відсканувати QR-код ще раз.
- Підтвердить дію у застосунку ще раз.

1 3 2

Зчитайте ключ

Файловий ключ

Токен

Хмарний ключ

Дія.Підпис

Дія.Підпис UA

Дія.Підпис EU

Зчитати ключ

Рис. 13 — Віджет підпису ID.GOV.UA

1 3 2

Зчитайте ключ

Файловий ключ

Токен

Хмарний ключ

Дія.Підпис

Дія.Підпис UA

Дія.Підпис EU

Натисніть або зчитайте QR-код сканером у застосунку Дія
та дотримуйтесь інструкцій



QR-код буде дійсним ще 02:49 хв

Відміна

Рис. 13 — QR-код для додатку Дія

2 з 2

Перевірте дані

Натисніть або зчитайте QR-код сканером у застосунку [Дія](#) та дотримуйтесь інструкцій



QR-код буде дійсним ще 02:46 хв

Назад

Рис. 13 — QR-код для підтвердження накладання КЕП

Сообщение с acs.nlu.edu.ua:

Файл успішно підписано

OK

Рис. 14 — Вікно з повідомленням про успішне накладення КЕП