

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням вченої ради Університету
(протокол № 14 від 23.06.2026),
введеним в дію наказом ректора
№ 221 від 23.06.2026.

ПОЛОЖЕННЯ **про Комісію з академічної доброчесності** **Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає порядок формування, повноваження та регламент роботи Комісії з академічної доброчесності Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі за текстом — «Комісія» та «Університет»).

1.2. Комісія є незалежним колегіальним органом, що створюється та діє на постійній основі з метою забезпечення дотримання науково-педагогічними працівниками Університету, здобувачами освіти та докторантами академічної доброчесності, вимог університетської, зокрема професійної, етики, інших етичних вимог як фундаментальних стандартів університетського життя.

1.3. Комісія є уповноваженим органом у розумінні пункту 8 частини першої статті 1 Закону України «Про академічну доброчесність» від 18 грудня 2025 року № 4742-IX – колегіальним органом Університету, уповноваженим відповідно до названого Закону розглядати повідомлення про порушення академічної доброчесності та застосовувати заходи реагування на порушення академічної доброчесності, визначені Кодексом академічної доброчесності Університету (далі за текстом – «Кодекс академічної доброчесності»).

1.4. Обов'язковими юридичними джерелами діяльності Комісії є:

1.4.1. нормативно-правові акти України, передусім Конституція України, закони України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про академічну доброчесність» та прийняті (видані) на їх виконання правові акти;

1.4.2. корпоративні акти Університету:

- 1) Статут;
- 2) Кодекс академічної доброчесності;
- 3) це Положення;

4) Порядок ухвалення рішення про позбавлення наукового ступеня, ступеня освіти, вченого звання за результатами розгляду повідомлення про порушення академічної доброчесності (далі за текстом — «Порядок»);

5) інші корпоративні (внутрішні) акти Університету, що стосуються питань академічної доброчесності, університетської, зокрема професійної, етики, інших етичних вимог.

1.5. Комісія також використовує у своїй діяльності авторитетні юридичні джерела, зокрема:

1) рекомендації Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості освіти, інших органів державної влади з розробки та впровадження університетської системи забезпечення академічної доброчесності;

2) методичні рекомендації для закладів освіти з підтримки принципів академічної доброчесності, підготовлені в рамках діяльності Проєкту сприяння академічній доброчесності — SAIUP, та інші рекомендації Американських Рад з міжнародної освіти;

3) Етичний кодекс ученого України, схвалений Постановою загальних зборів Національної академії наук України від 15.04.2009 р. № 2;

4) управлінські принципи IAU-MCO (International Association of Universities and the Magna Charta Observatory) щодо інституційного етичного кодексу освіти;

5) Бухарестську декларацією етичних цінностей та принципів освіти в Європі;

6) судову практику українських та міжнародних судів.

1.6. Діяльність Комісії має відповідати принципу верховенства права.

1.7. Члени Комісії при розгляді звернень щодо порушення академічної доброчесності, університетської, зокрема професійної, етики, інших етичних вимог та ухваленні рішень повинні діяти сумлінно, безсторонньо та неупереджено, захищати права людини, поважати людську гідність.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ КОМІСІЇ

2.1. До складу Комісії входять тринадцять членів університетської спільноти, а саме:

1) одинадцять науково-педагогічних працівників, що обираються вченою радою Університету на чотири роки;

2) один аспірант, що обирається Радою молодих вчених Університету;

3) Студентський омбудсман.

- 2.2. Повноваження члена Комісії припиняється достроково у випадках:
- 2.2.1. подання мотивованої заяви членом Комісії про дострокове складення повноважень за власним бажанням;
 - 2.2.2. систематичного порушення членом Комісії своїх обов'язків;
 - 2.2.3. порушення членом Комісії академічної доброчесності, університетської, зокрема професійної, етики, інших етичних вимог;
 - 2.2.4. припинення членом Комісії трудових відносин з Університетом;
 - 2.2.5. відрахування з аспірантури члена Комісії, визначеного підпунктом 2 пункту 2.1 цього Положення;
 - 2.2.6. припинення у члена комісії, визначеного підпунктом 3 пунктом 2.1 цього Положення, повноважень студентського омбудсмана.
- 2.3. Мотивована заява про дострокове складення повноважень за власним бажанням подається науково-педагогічним працівником чи аспірантом голові Комісії.
- 2.4. Дострокове припинення повноваження члена Комісії відповідно до підпунктів 2.2.1-2.2.5 цього Положення здійснюється на підставі рішення Комісії. Одночасно Комісія звертається із заявою про обрання (призначення) нового члена Комісії:
- 1) науково-педагогічного працівника – до вченої ради Університету;
 - 2) аспіранта – до Ради молодих вчених.
- 2.5. Члени Комісії – науково-педагогічні працівники, чотирирічний строк повноважень яких сплив, продовжують їх виконувати в повному обсязі до обрання вченою радою Університету нових членів Комісії.
- 2.6. У разі, якщо через припинення повноважень членів Комісії її склад становить менше дев'яти осіб, Комісія призупиняє свою роботу до обрання (призначення) нових членів.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ КОМІСІЇ

- 3.1. До повноважень Комісії належить:
- 3.1.1. розгляд повідомлень про порушення академічної доброчесності та застосовування заходів реагування на її порушення;
 - 3.1.2. виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками Університету, особами, яким Університетом присуджено ступінь освіти та присвоєно відповідну кваліфікацію, здобувачами освіти та докторантами Університету;
 - 3.1.3. перевірка повідомлень, звернень, заяв, скарг (далі за текстом — «звернення») та іншої інформації щодо фактів порушення академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками Університету, особами, яким Університетом присуджено ступінь освіти та присвоєно відповідну

кваліфікацію, здобувачами освіти та докторантами Університету;

3.1.4. виявлення та встановлення фактів порушення вимог університетської, зокрема професійної, етики, інших етичних вимог науково-педагогічними працівниками, здобувачами освіти та докторантами Університету;

3.1.5. перевірка звернень щодо фактів порушення вимог університетської, зокрема професійної, етики, інших етичних вимог науково-педагогічними працівниками, здобувачами освіти та докторантами Університету;

3.1.7. розгляд справ про порушення академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками Університету, особами, яким Університетом присуджено ступінь освіти та присвоєно відповідну кваліфікацію, здобувачами освіти та докторантами Університету;

3.1.8. притягнення науково-педагогічних працівників, здобувачів освіти та докторантів Університету до академічної відповідальності;

3.1.9. розгляд справ про порушення вимог університетської етики, інших етичних вимог науково-педагогічними працівниками, здобувачами освіти та докторантами Університету;

3.1.10. надання ректорові Університету висновків (рекомендацій) щодо застосування дисциплінарної відповідальності до порушників вимог університетської, зокрема професійної, етики, інших етичних вимог;

3.1.11. звернення до ректора, проректорів, вченої ради, керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб Університету щодо здійснення заходів із дотримання академічної доброчесності, університетської, зокрема професійної, етики, інших етичних вимог науково-педагогічними працівниками, здобувачами освіти та докторантами Університету, припинення порушення цих вимог та запобігання таким порушенням;

3.1.12. сприяння формуванню у науково-педагогічних працівників, здобувачів освіти та докторантів Університету нульової толерантності до порушення академічної доброчесності, університетської, зокрема професійної, етики, інших етичних вимог;

3.1.13. надання науково-педагогічним працівникам, здобувачам освіти та докторантам Університету, а також ректорові, проректорам, вченій раді, керівникам структурних підрозділів Університету, іншим членам університетської спільноти рекомендацій та консультацій з питань академічної доброчесності, університетської, зокрема професійної, етики, інших етичних вимог;

3.1.14. проведення серед членів університетської спільноти

інформаційно-роз'яснювальних заходів із дотримання академічної доброчесності, університетської, зокрема професійної, етики, інших етичних вимог;

3.1.15. організація і проведення наукових та науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів, дискусій, зустрічей із науково-педагогічними та студентськими колективами з питань дотримання академічної доброчесності, університетської, зокрема професійної, етики, інших етичних вимог;

3.1.16. моніторинг та узагальнення норм права, судової практики, рекомендацій міжнародних організацій, власної практики розгляду справ із питань академічної доброчесності, університетської, зокрема професійної, етики, інших етичних вимог, підготовка та надання уповноваженим органам Університету для затвердження проєктів корпоративних (внутрішніх) актів із цих питань, зокрема Кодексу академічної доброчесності та Порядку, актуальних змін до цих актів і цього Положення;

3.1.17. інші повноваження, передбачені Законом України «Про академічну доброчесність», Кодексом академічної доброчесності та Порядком.

3.2. Комісія може здійснювати й інші, дискреційні, повноваження, які хоча прямо не визначені Кодексом академічної доброчесності, цим Положенням чи Порядком, проте впливають зі статусу та цілей діяльності Комісії й не належать до виключної компетенції інших органів чи посадових осіб.

3.3. Член Комісії має право здійснювати самостійний моніторинг дотримання науково-педагогічними працівниками, здобувачами освіти та докторантами Університету академічної доброчесності, університетської, зокрема професійної, етики, інших етичних вимог, вимагати від Комісії реагування на їх порушення.

3.4. Член Комісії зобов'язаний брати участь у роботі Комісії, зокрема в її засіданнях, здійсненні Комісією її повноважень, підготовці рішень, експертних висновків, рекомендацій, звернень, проєктів корпоративних правових актів та інших документів, виконувати ухвалені Комісією рішення.

3.5. Член Комісії не може делегувати свої повноваження іншій особі.

3.6. На першому засіданні Комісія обирає голову Комісії та секретаря Комісії. Голова Комісії обирається з числа науково-педагогічних працівників на чотири роки.

3.7. Голова Комісії:

3.7.1. організовує роботу Комісії;

3.7.2. головує на засіданнях Комісії;

3.7.3. підписує протоколи засідань, рішення Комісії, експертні висновки, рекомендації та інші документи Комісії;

3.7.4. діє від імені Комісії та представляє її перед ректором, проректорами, вченою радою, іншими органами, структурними підрозділами та посадовими особами Університету, а також перед іншими особами;

3.7.5. звітує про роботу Комісії перед вченою радою Університету;

3.7.6. здійснює інші повноваження, що відповідають статусу й повноваженням Комісії та не належать до виключних повноважень інших осіб.

3.8. Секретар Комісії:

3.8.1. організовує проведення засідань Комісії, зокрема повідомлення членів Комісії та запрошених осіб про місце, час та спосіб проведення засідань, порядок денний тощо;

3.8.2. забезпечує ознайомлення запрошених на засідання Комісії осіб зі зверненнями та іншими матеріалами справи, приймає від них письмові пояснення та інші документи, приєднує їх до матеріалів справи;

3.8.3. складає та підписує протоколи засідань Комісії;

3.8.4. приймає та реєструє адресовані Комісії документи;

3.8.5. засвідчує своїм підписом копії документів Комісії, а також інших документів, що надаються (надсилаються) Комісією;

3.8.6. забезпечує зберігання документів Комісії та документів, які Комісія отримує від інших осіб;

3.8.7. на час відсутності голови Комісії здійснює його повноваження, зокрема головує на засіданнях Комісії;

3.8.8. забезпечує поширення інформації про діяльність Комісії, зокрема створює, підтримує та наповнює актуальною інформацією сторінку Комісії на офіційному сайті Університету, інші інформаційні ресурси.

4. ЗАСІДАННЯ КОМІСІЇ

4.1. Основною організаційною формою роботи Комісії є засідання, які скликаються головою Комісії.

4.2. В умовах воєнного стану, карантину, за інших форс-мажорних обставин чи з інших причин засідання Комісії можуть проводитись у форматі відеоконференції (в режимі онлайн). У такому ж форматі в засіданнях Комісії можуть брати участь окремі її члени та інші учасники засідань, зокрема особи, щодо яких порушено питання про порушення ними академічної доброчесності, університетської, зокрема професійної, етики, інших етичних вимог. Водночас Комісія своїм рішенням може встановити режим офлайн для

певних засідань та обов'язковість участі в цьому ж режимі всіх чи окремих учасників засідань.

4.3. Засідання Комісії вважається правочинним у разі присутності на ньому (зокрема у форматі відеоконференції) не менш як восьми членів Комісії.

4.4. Головою засідання є голова Комісії, а за його відсутності — секретар Комісії.

4.5. Секретар Комісії може здійснювати аудіо- чи відеозапис засідання, про що має попередити всіх учасників засідання.

4.6. Порядок денний засідання Комісії формується головою Комісії.

4.7. Звернення про порушення науково-педагогічними працівниками Університету, здобувачами освіти та докторантами Університету академічної доброчесності, університетської, зокрема професійної, етики, інших етичних вимог можуть бути подані до Комісії будь-якою особою.

4.8. Комісія розглядає звернення про порушення академічної доброчесності, університетської, зокрема професійної, етики, інших етичних вимог незалежно від часу їх скоєння, проте з урахуванням обмежень, що закріплені в обов'язкових юридичних джерелах її діяльності.

4.9. Звернення може бути подано як однією, так і кількома особами (колективне звернення). Звернення від структурного підрозділу Університету може бути підписано та подано керівником підрозділу, від навчальної студентської групи — старостою групи, від навчального студентського потоку — старостою потоку.

4.10. Звернення до Комісії та інші документи подаються:

1) студентами Університету – через Студентського омбудсмена або через канцелярію Університету;

2) науково-педагогічними та іншими працівниками Університету, аспірантами та докторантами, іншими особами – через канцелярію Університету або через секретаря Комісії.

4.11. Звернення, які за своїм змістом стосуються питань, що знаходяться в межах повноважень Комісії, подані ректорові, проректорові чи іншій посадовій особі Університету, передаються ними через канцелярію Університету голові Комісії. Ці звернення вважаються такими, що подані до Комісії.

4.12. Приймання та реєстрацію поданих звернень та інших документів здійснює секретар Комісії із зазначенням дати їх отримання Комісією.

4.13. Звернення до Комісії має містити ім'я, прізвище, місце роботи (навчання) та контактні данні заявника, опис фактів порушення академічної доброчесності, університетської, зокрема професійної, етики, інших етичних

вимог, вимоги заявника та його особистий підпис. Інші документи подаються до Комісії разом із супровідним листом, в якому зазначаються вищенаведені особисті данні особи, що їх подала. Копії документів засвідчуються підписом особи, яка їх подає. За відсутності цих реквізитів секретар Комісії повертає звернення, інший документ особі, яка їх подала, для належного оформлення.

4.14. Анонімні звернення Комісія не приймає і не розглядає, крім виняткових випадків, коли Комісія вважатиме прийняття і розгляд такого звернення необхідним.

4.15 У разі, якщо заявником чи особою, щодо якої у зверненні порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, університетської, зокрема професійної, етики, інших етичних вимог, є член Комісії або його близька особа, цей член Комісії повинен оголосити про самовідвід і не брати участі в розгляді відповідного звернення.

4.16. Комісія на засіданні:

4.16.1. здійснює попередній розгляд звернення і в разі його формальної та змістовної відповідності вимогам цього Положення, зокрема належності справи до повноважень Комісії, призначає доповідача у справі та дату й час наступного засідання;

4.16.2. доручає секретареві Комісії:

1) запросити на наступне засідання із зазначенням дати, часу та місця його проведення:

- заявника (заявників);
- особу, щодо якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, університетської, зокрема професійної, етики, інших етичних вимог;
- інших осіб, які, на думку Комісії чи заявника, можуть надати пояснення у справі;

2) запропонувати особі, щодо якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, університетської, зокрема професійної, етики, інших етичних вимог, до наступного засідання:

- ознайомитися зі зверненням та іншими матеріалами справи;
- надати Комісії письмові пояснення та інші документи;
- запропонувати Комісії запросити на наступне засідання осіб, які, на її думку, можуть надати пояснення.

4.17. Якщо Комісія ухвалює рішення про залишення звернення без розгляду, вона письмово повідомляє про це заявника з роз'ясненням причин відмови у розгляді.

4.18. Засідання Комісії відбуваються в закритому режимі. За обопільним клопотанням заявника та особи, щодо якої порушено питання

про порушення нею академічної доброчесності, університетської, зокрема професійної, етики, інших етичних вимог, засідання за рішенням Комісії можуть проводитись у відкритому режимі шляхом їх трансляції через мережу Інтернет.

4.19. Учасник розгляду має право:

- 1) ознайомлюватися з поясненнями, документами та іншими матеріалами, наданими іншими учасниками;
- 2) брати участь у засіданні Комісії;
- 3) надавати Комісії усні та письмові пояснення.

4.20. Учасник розгляду, що бере участь у засіданні Комісії, зобов'язаний відповідати на запитання членів Комісії.

4.21. Особа, щодо якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, університетської, зокрема професійної, етики, інших етичних вимог, може ставити питання заявникам. Комісія має право обмежити кількість цих питань і загальний час надання відповідей на них.

4.22. Розгляд звернень про порушення академічної доброчесності здійснюється Комісією в порядку та з особливостями, визначеними Законом України «Про академічну доброчесність», Кодексом академічної доброчесності, цим Положенням і Порядком.

5. РІШЕННЯ КОМІСІЇ

5.1. Рішення Комісії з питань встановлення порушення академічної доброчесності, університетської, зокрема професійної, етики, інших етичних вимог та застосування за їх порушення відповідальності до певних осіб ухвалюються таємним голосуванням, яке може відбуватися шляхом заповнення бюлетенів чи іншими способами, що забезпечують таємність волевиявлення. Рішення Комісії з інших питань ухвалюються відкритим голосуванням.

5.2. Рішення вважається ухваленим, якщо за нього проголосувала більшість від присутніх на засіданні членів Комісії. Якщо голоси членів Комісії поділилися порівну, воно вважається неухваленим.

5.3. Рішення Комісії з питань встановлення порушення академічної доброчесності, університетської, зокрема професійної, етики, інших етичних вимог та застосування до певних осіб відповідальності за їх порушення має бути ухвалене впродовж тридцяти календарних днів від дня отримання Комісією відповідного звернення, якщо інший строк не визначено законом, Кодексом академічної доброчесності чи Порядком.

5.4. Строк, визначений пунктом 5.3 цього Положення, може бути

продовжено Комісією в разі призупинення нею своєї роботи до обрання (призначення) нових членів, а також в інших випадках, що істотно ускладнюють або унеможлиблюють своєчасне ухвалення рішення.

5.5. Повний текст рішення Комісії з питань встановлення порушення академічної доброчесності, університетської, зокрема професійної, етики, інших етичних вимог та застосування до певних осіб відповідальності за ці порушення виготовляється впродовж десяти робочих днів з дня його ухвалення.

5.6. Рішення Комісії як уповноваженого органу в розумінні пункту 8 частини першої статті 1 Закону України «Про академічну доброчесність» з питань застосування до особи відповідальності за порушення академічної доброчесності мають обов'язковий характер. Правила ухвалення Комісією цих рішень, визначення порушень і санкцій, що можуть бути застосовані Комісією до порушників, та інші питання діяльності Комісії як уповноваженого органу в розумінні пункту 8 частини першої статті 1 Закону України «Про академічну доброчесність» регулюються Кодексом академічної доброчесності та Порядком.

5.7. Рішення Комісії з питань встановлення порушення вимог університетської, зокрема професійної, етики, інших етичних вимог та застосування до певних осіб відповідальності за їх порушення мають рекомендаційний характер і подаються ректорові Університету чи вченій раді Університету для ухвалення ними остаточного рішення в межах їхньої компетенції.

5.8. У разі виявлення факту порушення вимог університетської, зокрема професійної, етики, інших етичних вимог науково-педагогічним працівником Комісія може рекомендувати ректорові Університету:

- 1) оголосити особі догану;
- 2) звільнити особу з посади;
- 3) не укладати з особою трудовий контракт на наступний термін.

5.9. За наслідками розгляду звернень Комісія може надавати ректорові та вченій раді Університету й інші рекомендації, що не суперечать закону та їхній компетенції.

5.10. Рішення Комісії підписує голова Комісії. Примірник рішення Комісії з питань встановлення порушення академічної доброчесності, університетської, зокрема професійної, етики, інших етичних вимог та застосування до певних осіб відповідальності за їх порушення впродовж трьох робочих днів з дня виготовлення його повного тексту направляється ректорові Університету або вченій раді Університету, а копії рішення – заявникам та особі, щодо якої порушено питання про порушення нею

академічної доброчесності, університетської, зокрема професійної, етики, інших етичних вимог.

5.11. Рішення Комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті Університету в мережі Інтернет.

5.12. Рішення Комісії як уповноваженого органу в розумінні пункту 8 частини першої статті 1 Закону України «Про академічну доброчесність» із питань застосування до особи відповідальності за порушення академічної доброчесності можуть бути оскаржені до вченої ради Університету за процедурою, визначеною Кодексом академічної доброчесності та Порядком.

5.13. Рішення Комісії з питань встановлення порушення вимог університетської, зокрема професійної, етики, інших етичних вимог та застосування до певних осіб відповідальності за їх порушення оскарженню не підлягають, оскільки мають рекомендаційний характер.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до Кодексу академічної доброчесності та Порядку.

6.2. У разі колізії між правилами, що закріплені в цьому Положенні та в Порядку, перевагу має правило, що закріплене в Порядку.

6.3. У разі колізії між правилами, що закріплені в цьому Положенні та в Кодексі академічної доброчесності, перевагу має правило, що закріплене в Кодексі академічної доброчесності.

6.4. У разі колізії між правилами, що закріплені в Порядку та в Кодексі академічної доброчесності, перевагу має правило, що закріплене в Кодексі академічної доброчесності.

6.5. Це Положення та зміни до нього затверджуються рішенням вченої ради Університету і вводяться в дію наказом ректора Університету.

6.6. Це Положення та зміни до нього набирають чинності з наступного дня після введення їх у дію наказом ректора Університету.