

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою  
Національного юридичного університету  
імені Ярослава Мудрого  
27 червня 2017 р., протокол № 14;  
зі змінами від 23 червня 2018 р., протокол № 10;  
зі змінами від 24 січня 2020 р., протокол № 6;  
зі змінами від 30 серпня 2022 р., протокол № 1;  
зі змінами від 04 червня 2026 р., протокол № 13.

Введено в дію наказом ректора Університету  
від 04 липня 2017 р., № 146;  
від 25 червня 2018 р. № 152;  
від 27 січня 2020 р. № 33;  
від 30 серпня 2022 р. № 164;  
від 04 червня 2026 р. № 186.

### **ПРАВИЛА**

#### **призначення академічних стипендій у Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого**

#### **1. ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ**

1.1. Правила призначення академічних стипендій у Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого (далі - Правила) розроблено згідно з Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», «Порядком призначення і виплати стипендій», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050, «Порядком використання коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України № 1045 «Про деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів» від 28 грудня 2016 р., «Розмірами стипендій учнів професійно-технічних, студентів вищих навчальних закладів, наукових установ державної та комунальної форми власності, а також переможців, призерів та учасників інтелектуальних змагань», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України «Про розміри стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» від 28 грудня 2016 р. № 1047 та інших законодавчих актів, що стосуються питань призначення і виплати стипендій.

1.2. Дія Правил поширюється на осіб, які навчаються в Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого (далі - Університет) за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

1.3. Особам, визначеним пунктом 1.2. цих Правил, призначаються такі стипендії:

- 1) академічні стипендії - особам, зазначеним у пункті 1.2. цих Правил:
  - для студентів, курсантів (далі студентів) - за результатами навчання в Університеті;
  - для аспірантів, докторантів, які навчаються за денною формою навчання (з відривом від виробництва) - на підставі наказу ректора Університету про зарахування на навчання.

## **2. СТИПЕНДІАЛЬНА КОМІСІЯ**

2.1. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення стипендії наказом ректора Університету утворюється стипендіальна комісія.

2.2. До складу стипендіальної комісії входять ректор, проректор, відповідальний за організацію навчального процесу, головний бухгалтер, начальник планово-фінансового відділу, директори інститутів, декани факультетів, представники органів студентського самоврядування, первинної профспілкової організації студентів Університету.

Кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинну профспілкову організацію студентів Університету, становить не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

2.3. У своїй роботі стипендіальна комісія керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки осіб, які навчаються, цими Правилами, статутом Університету.

## **3. АКАДЕМІЧНІ СТИПЕНДІЇ В УНІВЕРСИТЕТІ**

3.1. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі, іменні), які призначаються студентам, аспірантам, докторантам за результатами навчання за певним освітнім (освітньо-кваліфікаційним) рівнем, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії;

3) стипендії у підвищеному розмірі - студентам, які досягли особливих успіхів у навчанні;

3.2. Розмір академічних стипендій визначається виходячи з установленого Кабінетом Міністрів України розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням типу Університету, умов і напрямку навчання, успішності стипендіата. У разі

коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цих Правил, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

3.3. У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ВИПЛАТИ СТИПЕНДІЇ**

4.1. Стипендія виплачується один раз на місяць.

4.2. Стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю.

4.3. У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з Університету до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

На час проходження практики стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

4.4. Стипендії призначаються студентам Університету згідно з рейтингом успішності (далі - рейтинг), що складається на підставі виміру навчальних досягнень студентів за результатами семестрового контролю відповідного навчального семестру із врахуванням середнього балу складених іспитів за 100-бальною шкалою оцінювання.

Рейтинг формується на підставі Порядку формування рейтингу успішності в Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого для призначення академічних стипендій (Додаток 1).

4.5. До рейтингу не включаються особи, які:

- протягом навчального семестру з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрали меншу кількість балів, ніж визначена у навчальному закладі межа незадовільного навчання. Рішенням керівника навчального закладу таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю (напрямом підготовки). У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

- мають навчальне навантаження у кредитах трансферно-накопичувальної системи на поточний навчальний рік у обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного факультету, курсу та спеціальності (напряму підготовки);

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;
- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;
- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого навчального предмета (дисципліни).

4.6. Рейтинг оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття відповідного рішення стипендіальною комісією.

4.7. Ліміт стипендіатів, яким буде призначатися стипендія за результатами відповідного семестрового контролю, встановлюється у порядку врегульованому Додатком 1.

4.8. Стипендія у мінімальному розмірі призначається студентам, які в межах ліміту стипендіатів згідно з рейтингом займають вищі позиції.

4.9. Розмір призначеної академічної стипендії збільшується на 45,5 відсотка у разі, коли за результати навчання студенти Університету відповідно до рішення стипендіальної комісії займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні.

4.10. Академічна стипендія аспірантам і докторантам, які навчаються за денною формою (з відривом від виробництва), устанавлюється у розмірі 90 відсотків відповідного посадового окладу, визначеного за схемою посадових окладів (з урахуванням наступних змін в оплаті праці на відповідних посадах), а саме: 1) викладача - для аспірантів; 2) доцента - для докторантів. Розмір стипендії докторанта збільшується на розмір доплат за наявний науковий ступінь або вчене звання, встановлених у граничних розмірах згідно з нормативно-правовими актами, у разі, коли відповідна освітньо-наукова (наукова) програма за профілем збігається з науковим ступенем або вченим званням. У разі наявності у докторанта кількох наукових ступенів (вчених звань) доплата встановлюється за вищим науковим ступенем (вченим званням). Питання про відповідність наукових ступенів, вчених звань профілю освітньо-наукової (наукової) програми вирішує ректор Університету. Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, вченого звання, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством.

Аспіранти, докторанти мають право на роботу у режимі неповного робочого часу (але не більш як на 0,5 ставки за займаною посадою). При цьому академічна стипендія, призначена відповідно до цих Правил, виплачується у повному обсязі.

## 5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Правила затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з органом студентського самоврядування Університету та Первинною профспілковою організацією студентів Університету і вводиться в дію наказом ректора.

5.2. Зміни та доповнення до цих Правил вносяться у порядку встановленому для його прийняття і вводиться у дію наказом ректора Університету.

**Порядок формування рейтингу успішності в  
Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого  
для призначення академічних стипендій**

1. Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого (далі Університет) розраховує обсяг коштів, необхідних для забезпечення виплати академічних стипендій на основі рейтингу успішності студентів, курсантів у помісячному розрізі з урахуванням:

- розмірів академічних стипендій, затверджених у встановленому порядку Кабінетом Міністрів України;

- видатків на виплату академічних стипендій, затверджених Університетом у встановленому порядку;

- затвердженого ректором Університету реєстру осіб, яким в установленому порядку призначені академічні стипендії за результатами останнього навчального семестру, та їх успішності;

- реєстру осіб, які відповідно до рішення ректора Університету протягом певного періоду зберігають право на отримання академічних стипендій;

- необхідності здійснювати індексацію академічних стипендій у встановленому законодавством порядку;

- інших визначених законодавством випадків.

2. Помісячний обсяг коштів, затверджений Університету у встановленому порядку, повинен забезпечувати виплату академічних стипендій:

- встановленому ліміту стипендіатів, включаючи осіб, які займають найвищі рейтингові позиції і мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні, а також, студентів, курсантів, які відповідно до законодавства мають право на отримання академічних стипендій одночасно з соціальними;

- за особливі успіхи у навчанні, що засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

- особам, призваним на військову службу у зв'язку з оголошенням мобілізації, протягом строку перебування на військовій службі та після поновлення в установленому порядку на навчання на строк до місяця завершення першого після поновлення на навчання семестрового контролю включно або завершення навчання - у розмірі, встановленому за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі;

- особам, які протягом попереднього навчального семестру отримували академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склали семестровий контроль у строк, визначений навчальним планом; а також, перерахунок коштів та виплату академічної стипендії у повному обсязі в разі її призначення після ліквідації академічної заборгованості після припинення тимчасової непрацездатності;

- особам, які реалізували право на академічну мобільність, і щодо яких стипендіальною комісією прийнято позитивне рішення стосовно виплати у повному обсязі академічної стипендії, яка не була виплачена за весь період їх навчання за програмою академічної мобільності в іншому навчальному закладі на території України чи поза її межами відповідно до абзацу восьмого пункту 14 «Порядку призначення і виплати стипендій», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050.

Крім того, обсяг коштів, зазначений в абзаці першому цього пункту, повинен забезпечувати здійснення індексації академічних стипендій у встановленому законодавством порядку, та виплату академічних стипендій в інших визначених законодавством випадках.

3. До зобов'язань з виплати академічних стипендій студентам, курсантам, сформованих у поточному місяці, належать:

- сформовані в поточному місяці на основі рейтингу успішності студентів, курсантів за результатами семестрового контролю до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць;

- сформовані в поточному місяці перед особами, які мають право на призначення академічної стипендії після ліквідації академічної заборгованості до місяця, в якому закінчується складання наступного семестрового контролю або закінчення навчання включно, або на поточний місяць.

4. Ліміт стипендіатів визначає відсоток студентів, курсантів, які

навчаються за державним замовленням на певному факультеті (інституті), курсі за певною спеціальністю, і набувають право на призначення академічної стипендії на строк до місяця завершення наступного семестрового контролю включно або завершення навчання.

Розрізняють такі види лімітів стипендіатів:

- загальний ліміт стипендіатів - однаковий для всіх інститутів (факультетів), курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів, яким буде призначатися академічна стипендія за результатами семестрового контролю на основі здобутого ними рейтингового бала, включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні;

- ліміт стипендіатів-відмінників, яким буде призначатись академічна стипендія за особливі успіхи в навчанні на основі здобутого ними рейтингового бала (може встановлюватись різний для інститутів (факультетів), курсів та спеціальностей);

- ліміт першокурсників-стипендіатів, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатись академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до Університету.

5. Конкретна кількість стипендіатів, які навчаються на певному факультеті (інституті), курсі за певною спеціальністю і яким на наступний навчальний семестр буде призначена академічна стипендія (включаючи академічну стипендію за особливі успіхи в навчанні), визначається стипендіальною комісією шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів, на фактичну кількість студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному факультеті (інституті), курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через десять днів після його початку (для студентів першого року навчання).

Стипендіальна комісія може приймати рішення щодо встановлення єдиного ліміту стипендіатів для студентів, курсантів, які навчаються на різних курсах та/або факультетах (інститутах) за певною спеціальністю, якщо такі особи навчаються за однаковими навчальними планами.

У разі наявності тільки чотирьох осіб на одному факультеті (інституті), курсі за певною спеціальністю встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну або дві особи за рішенням стипендіальної комісії. У разі наявності тільки двох осіб на одному факультеті (інституті), курсі за певною спеціальністю встановлюється, що кількість стипендіатів складає одну особу. У разі наявності тільки однієї особи кількість стипендіатів встановлюється стипендіальною комісією залежно від рівня її успішності.

6. В межах коштів, затверджених Університету на виплату академічних стипендій, стипендіальна комісія може приймати рішення про збільшення раніше встановлених лімітів стипендіатів (у межах діапазону ліміту стипендіатів, встановлених абзацом сімнадцятим пунктом 13 «Порядку призначення і виплати стипендій», затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28 грудня 2016 р. № 1050).

7. Рейтинг успішності студентів, курсантів першого року навчання усіх ступенів для призначення академічних стипендій до підведення підсумків першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу на навчання.

8. Рейтинги успішності студентів, курсантів для призначення академічних стипендій на наступні навчальні семестри складаються за результатами останнього семестрового контролю в кожному інституті (факультеті), курсі і за кожною спеціальністю на підставі підсумкових оцінок з дисциплін (навчальних предметів), захисту курсових робіт з урахуванням участі у науковій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності.

Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі екзаменаційні оцінки з обов'язкових (нормативних) та вибіркового дисциплін (предметів).

9. До рейтингу успішності включаються всі студенти, курсанти, які навчаються за певною спеціальністю та курсі в межах одного інституту

(факультету) за денною формою навчання, крім осіб, які:

- протягом навчального семестру з будь-якого навчального предмета (дисципліни) набрали меншу кількість балів (не отримали залік), ніж визначена у навчальному закладі межа незадовільного навчання. Рішенням керівника навчального закладу таким особам може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з навчальним планом за відповідною спеціальністю (напрямом підготовки). У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, здобувач вищої освіти підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням;

- мають навчальне навантаження у кредитах трансферно-накопичувальної системи на поточний навчальний рік у обсязі, меншому ніж норматив, встановлений навчальним планом для відповідного факультету, курсу та спеціальності (напрямку підготовки);

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість;

- під час семестрового контролю здійснювали повторне складення контрольних заходів з метою покращення отриманих раніше оцінок;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеного навчальним планом, не склали семестровий контроль з будь-якого навчального предмета (дисципліни).

10. Максимальний рейтинговий бал студента, курсанта становить 100 балів. Цей бал визначається як сума середнього балу помножена на коефіцієнт 0,9 та додаткового балу за участь у науковій діяльності, громадському житті, творчій та/або спортивній діяльності.

Рейтинговий бал студента, курсанта розраховується за формулою:

$$R = a * \frac{I_1 + I_2 + I_3 + \dots + I_n}{K} + b$$

де: а - коефіцієнт за навчальні досягнення (а = 0,9);

б - додатковий бал за участь у науковій, науково-технічній діяльності, громадському житті, творчій та спортивній діяльності ( $0 \leq b \leq 10$ ).

**I<sub>n</sub>** - підсумкова оцінка студента, курсанта з дисципліни (навчального предмета), курсової роботи;

**K** - кількість іспитів (захистів курсових робіт) поточної сесії, що враховуються при розрахунку середнього балу.

Якщо сума балів студента, курсанта за участь у науковій діяльності, громадському житті, творчій та/або спортивній діяльності перевищує визначене вищим навчальним закладом максимальне значення, то його додатковий бал встановлюється рівним цьому максимальному значенню.

11. Додатковий бал встановлюється для студентів, курсантів Університету в такому розмірі:

- за участь у науковій діяльності:

<b>Категорія досягнення</b>	<b>Підтвердження досягнення</b>	<b>Додатковий бал</b>
Переможець міжнародних та всеукраїнських (за підтримки Міністерства освіти і науки України) конкурсів, захистів науково-дослідних робіт, олімпіад тощо за спеціальністю право (в тому числі Переможець II етапу Всеукраїнської студентської олімпіади за спеціальністю «Правознавство»; Переможець II туру Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з юридичних наук).	Копії сертифікатів дипломів тощо	10
Публікація наукової статті у виданнях, що включені до категорій «А», «Б» Переліку наукових фахових видань України, або у виданнях, проіндексованих у базах даних Web of Science Core Collection та/або Scopus (кількість співавторів не може перевищувати 3-х осіб).	Копія титульного аркушу збірки, змісту, бібліографії та аркушу, де зазначено до якої наукометричної бази включено видання, а також тексту наукової статті	10
Публікація наукової статті у наукових фахових виданнях, в тому числі віднесених до категорії «В» Переліку наукових фахових видань України (кількість співавторів не може перевищувати 3-х осіб).	Копія титульного аркушу збірки, змісту, бібліографії та тексту наукової статті	8

Лауреат (учасник) міжнародних наукових конкурсів, захистів, науково-дослідних робіт, олімпіад тощо за спеціальністю право.	Копії сертифікатів, грамот, дипломів тощо	4
Участь у творчих колективах Науково-дослідного сектору.	Довідка Науково-дослідного Сектору Університету	4
Публікація тез доповідей, наукових статей у виданнях, що не є фаховими, участь у наукових конференціях.	Копія сертифіката, диплома учасника заходу, копії титульного аркушу збірки, змісту, бібліографії та тексту тез	0,5
Переможець міжнародних дебатних турнірів, судових дебатів, змагань з міжнародного права (національного раунду таких турнірів (змагань) у складі команди Університету	Копія диплому, грамот	10
Вихід в play-off ( 1/8, 1/4, 1/2 фіналу) міжнародних дебатних турнірів, судових дебатів, змагань з міжнародного права (національного раунду таких турнірів (змагань) у складі команди Університету	Копія диплому, грамот	8
Переможці та півфіналісти Всеукраїнських дебатних турнірів, судових дебатів у складі команди Університету	Копії дипломів, грамот	3
Переможці обласних та регіональних дебатних турнірів у складі команди Університету	Копії дипломів, грамот	2
Фіналісти обласних та регіональних дебатних турнірів у складі команди Університету	Копії дипломів, грамот	1
Виконання обов'язків заступника Голови Студентського наукового товариства	Витяг з протоколу засідання Студентського наукового товариства	4
Виконання обов'язків секретаря Студентського наукового товариства	Витяг з протоколу засідання Студентського наукового	4

	товариства	
Участь у організації міжнародних наукових конференцій	Витяг з протоколу засідання Студентського наукового товариства	3
Участь у організації Всеукраїнських наукових конференцій	Витяг з протоколу засідання Студентського наукового товариства	2
Участь у організації регіональних наукових конференцій	Витяг з протоколу засідання Студентського наукового товариства	1
Організація наукових та освітніх заходів на базі Університету	Витяг з протоколу засідання Студентського наукового товариства	1
Виконання обов'язків старости наукового гуртку	Витяг з протоколу засідання Студентського наукового товариства	2
Участь у діяльності наукових гуртків	Витяг з протоколу засідання Студентського наукового товариства	1
Участь у діяльності наукових центрів та лабораторій Університету	Витяг з протоколу засідання Студентського наукового товариства	1

- за участь у громадському житті:

<b>Категорія досягнення</b>	<b>Підтвердження досягнення</b>	<b>Додатковий бал</b>
Виконання обов'язків Голови Сенату студентів Університету.	Протокол засідання Сенату, де відповідну особу обрано Головою	6
Виконання обов'язків Секретаря Сенату Студентів Університету.	Перший протокол засідання Сенату або розпорядження Голови Сенату	5
Виконання обов'язків заступника Голови Сенату студентів Університету.	Протокол засідання Сенату або Розпорядження Голови Сенату	4
Виконання обов'язків члена Сенату студентів Університету.	Протокол СЦВК або розпорядження Голови Сенату	3

Виконання обов'язків члена робочої групи при Сенаті.	Розпорядження Голови Сенату	1,5
Виконання обов'язків голови ради студентського самоврядування факультету/інституту.	Перший протокол засідання ради студентського самоврядування факультету/інституту	3
Виконання обов'язків Голови Ради гуртожитків.	Перший протокол засідання Ради гуртожитків	3
Виконання обов'язків заступника Голови Ради гуртожитків.	Довідка від Голови Ради гуртожитків з резолюцією Голови Сенату	2
Виконання обов'язків Секретаря Ради гуртожитків.	Довідка від Голови Ради гуртожитків з резолюцією Голови Сенату	1,5
Виконання обов'язків члена Ради гуртожитків.	Перший протокол або Довідка Голови Ради з резолюцією Голови Сенату	1
Виконання обов'язків члена секції Ради гуртожитків.	Довідка від Голови Ради гуртожитків з резолюцією Голови Сенату	0,5
Виконання обов'язків члена ради факультету/інституту.	Перший протокол засідання ради факультету/інституту	1,5
Виконання обов'язків старости групи (поточу).	Довідка з деканату, що підтверджує статус старости у відповідної особи (розпорядження директора інституту або декана факультету)	4
Виконання обов'язків Голови Студентської центральної виборчої комісії (підлягає врахуванню лише за результатами семестру, протягом якого проходили вибори до органів студентського самоврядування).	Витяг із протоколу засідання, на якому відповідну особу було обрано Головою СЦВК	4
Виконання обов'язків заступника Голови Студентської центральної виборчої комісії (підлягає врахуванню лише за	Довідка Голови СЦВК	3

результатами семестру, протягом якого проходили вибори до органів студентського самоврядування).		
Виконання обов'язків Секретаря Студентської центральної виборчої комісії (підлягає врахуванню лише за результатами семестру, протягом якого проходили вибори до органів студентського самоврядування).	Довідка Голови СЦВК	2,5
Виконання обов'язків члена Студентської центральної виборчої комісії (підлягає врахуванню лише за результатами семестру, протягом якого проходили вибори до органів студентського самоврядування).	Витяг із протоколу засідання, на якому відповідних осіб було включено до лав ЦВК студентів	2
Виконання обов'язків члена Окружної виборчої комісії (підлягає врахуванню лише за результатами семестру, протягом якого проходили вибори до органів студентського самоврядування).	Витяг із протоколу засідання, на якому відповідних осіб було включено до лав ОВК студентів	1
Виконання обов'язків члена Вченої ради Університету.	Протокол СЦВК, щодо виборів студентів у члени Вченої ради Університету	2,5
Виконання обов'язків студентського омбудсмана Університету.	Копія протоколу засідання Сенату про призначення студентського омбудсмана Університету	6
Виконання обов'язків представників студентського омбудсмана Університету.	Копія розпорядження студентського омбудсмана Університету про призначення представників студентського омбудсмана з резолюцією Голови Сенату	2
Виконання проектів на рівні Університету.	Довідка від Голови Сенату про проведену роботу (з підписом і печаткою студентського	2

	самоврядування)	
Виконання проектів на рівні факультету/інституту/гуртожитку.	Довідка від голови ради студентського самоврядування факультету/інституту/гуртожитку про проведену роботу (затверджена підписом голови Сенату і печаткою )	1
Сприяння організації проектів на рівні Університету.	Довідка від Голови Сенату про проведену роботу (з підписом і печаткою студентського самоврядування )	1
Сприяння організації проектів на рівні факультету/інституту/гуртожитку.	Довідка від голови ради студентського самоврядування факультету/інституту/гуртожитку про проведену роботу ( затверджена підписом голови Сенату і печаткою студентського самоврядування)	0,5
Виконання обов'язків члена президії Профспілкового комітету Студентів.	Довідка від Голови ППОС	6
Виконання обов'язків Голови Ліги студентів.	Довідка від Голови Секретаріату	6
Виконання обов'язків заступника Голови Ліги студентів.	Довідка від Голови Секретаріату	5
Постійно діюча робоча група з профорієнтаційних питань при Центрі рекрутингу, маркетингу та комунікацій	Довідка від Голови Секретаріату	6
Виконання обов'язків Голови комітету Ліги студентів.	Довідка від Голови Секретаріату	3
Виконання обов'язків заступника Голови комітету.	Довідка від Голови Секретаріату	2
Виконання обов'язків члена Ліги студентів.	Довідка від Голови Секретаріату	1
Виконання проектів на рівні Університету	Довідка від Голови Секретаріату	2

за участі Ліги студентів.	про проведену роботу	
Виконання обов'язків Голови дебатного клубу Університету.	Довідка від Голови Сенату	5
Виконання обов'язків заступника Голови/Секретаря дебатного клубу Університету.	Довідка від Голови Сенату	3
Виконання обов'язків Голови СКРК.	Витяг із протоколу засідання, на якому відповідну особу обрано Головою СКРК	4
Виконання обов'язків заступника Голови СКРК.	Витяг із протоколу засідання, на якому відповідну особу обрано заступником Голови СКРК	3
Виконання обов'язків члена СКРК.	Витяг із протоколу засідання Конференції студентів Університету, на якому відповідних осіб було включено до складу СКРК	2
Виконання обов'язків Головуючого Конференції студентів університету.	Перший протокол Конференції студентів Університету	3
Виконання обов'язків Заступника Головуючого/Секретаря Конференції	Перший протокол Конференції студентів Університету	2
Виконання обов'язків делегата від факультету/інституту на Конференції	Протокол конференції факультету/інституту про обрання особи на відповідну посаду	1
Організаційно-технічна допомога в межах діяльності Асоціації випускників.	Довідка від Голови Секретаріату	2
Постійно діюча робоча група при дирекції (деканаті) інституту/факультету.	Довідка з дирекції (деканату)	4
Переможець міжнародних та всеукраїнських конкурсів з вокалу (естрадний, народний академічний) та хореографії (народна, естрадна, бальна), інструментальної музики, театр тощо, які виступають від імені Університету.	Копії сертифікатів, дипломів тощо	10

Переможці та лауреати обласних та міських конкурсів з вокалу естрадний, народний, академічний) та хореографії (народна, естрадна, бальна), інструментальної музики, театр, тощо, які виступають від імені Університету.	Копії сертифікатів, дипломів тощо	6
Учасники творчих колективів - хореографія (бальна, народна, естрадна), які виступають від імені Університету.	Довідка Палацу студентів, довідка з дирекції (деканату)	3
Учасники творчих колективів - духовий оркестр, жіночий вокальний ансамбль, ансамбль скрипалів, які виступають від імені Університету.	Довідка Палацу студентів, довідка з інституту (деканату)	3
Особи, задіяні в проведенні та організації заходів Палацу студентів Університету, які виступають від імені Університету.	Довідка Палацу студентів, довідка з інституту (деканату)	3
Учасники творчих колективів (народна чоловіча капела, жіночих хор, театр), які виступають від імені Університету.	Довідка Палацу студентів, довідка з інституту (деканату)	2
Староста творчого колективу.	Довідка Палацу студентів, довідка з інституту (деканату)	Додатково отримує 1 бал до отриманих за участь у діяльності Палацу студентів
Робота в приймальній комісії у поточному році (поширюється виключно на перший семестр поточного навчального року).	Довідка з інституту (деканату)	5
Робота в Юридичній клініці Університету.	Довідка керівника Юридичної клініки	5

- за участь у спортивній діяльності:

Категорія досягнення	Підтвердження досягнення	Додатковий бал
----------------------	--------------------------	----------------

Переможці, призери та учасники у складі Національних збірних команд України у змаганнях Світового та Європейського рівня (Олімпійських ігор, Чемпіонатів Світу, Європи) з олімпійських видів спорту та видів спорту, що входять до переліку щорічних змагань «Спорт протягом життя», які виступають від імені Університету.	Копії дипломів, грамот тощо.	10
Переможці та призери інших міжнародних змагань з олімпійських видів спорту та видів спорту, що входять до переліку щорічних змагань «Спорт протягом життя», які виступають від імені Університету.	Копії дипломів, грамот тощо.	10
Переможці та призери Всеукраїнських змагань з олімпійських видів спорту та видів спорту, що входять до переліку щорічних змагань «Спорт протягом життя», які виступають від імені Університету.	Копії дипломів, грамот тощо.	8
Переможці регіональних змагань з олімпійських видів спорту та видів спорту, що входять до переліку щорічних змагань «Спорт протягом життя», які виступають від імені Університету.	Копії дипломів, грамот тощо.	6
Призери регіональних змагань з олімпійських видів спорту та видів спорту, що входять до переліку щорічних змагань «Спорт протягом життя», які виступають від імені Університету.	Копії дипломів, грамот тощо.	5
Перемога в Спартакіадах Університету серед факультетів/інститутів/гуртожитків.	Копія диплому	2

12. Додатковий бал (*коефіцієнт b*) може складати суму балів за кожне із досягнень, але не перевищувати 10. Для вирахування *коефіцієнту b* враховуються лише показники, отримані студентом у тому навчальному семестрі, за результатами проводиться нарахування стипендії.

13. Обов'язок щодо надання інформації із підтверджуючими документами (матеріалами) про наявність певних досягнень відповідно до п. 11 Порядку формування

рейтингу успішності в Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого для призначення академічних стипендій покладається на студента, курсанта, що претендує на отримання додаткового балу. Така інформація надається студентом, курсантом директорам (деканам) інститутів (факультетів) не пізніше дня завершення семестрового контролю на відповідному курсі, що визначений навчальним планом та наказом ректора Університету.

14. Суперечності щодо нарахування та оцінки додаткового балу вирішуються стипендіальною комісією.

У разі рівності показників претендентів на отримання академічної стипендії (академічної стипендії за особливі успіхи у навчанні), їх розміщення у рейтингу визначається стипендіальною комісією на підставі рішення студентської ради факультету/інституту, що приймається нею на відкритому засіданні. Для визначення рейтингового місця рада бере до уваги, інші, не враховані показники активностей та соціальне положення студента.