

ПОРЯДОК **постановки на військовий облік здобувачів освіти у 2026 році**

Цей Порядок розроблено відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 (зі змінами), Порядку оформлення (створення) та видачі військово-облікового документа для призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.05.2024 № 559 (зі змінами), а також Правилами прийому до Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого.

I. Вимоги до військово-облікових документів вступників, осіб, що переводяться або поновлюються на навчання

1. Відповідно до пункту 1 Правил військового обліку громадян України і пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою КМУ № 1487 здобувачі освіти **повинні перебувати на військовому обліку за місцем проживання та за місцем навчання.**

2. З метою забезпечення належної організації та ведення військового обліку у Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого згідно діючого законодавства **прийом на навчання, переведення з інших закладів освіти та поновлення на навчання** осіб чоловічої статі (призовників, військовозобов'язаних, резервістів) здійснюється за умови пред'явлення актуального належного військово-облікового документа за формою, затвердженою постановою КМУ від 16.05.2024 № 559 сформованого засобами Електронного кабінету призовника/ військовозобов'язаного/ резервіста (Резерв+) та/або відповідних державних електронних сервісів (портал Дія), що містить придатний для зчитування QR-код.

Військовозобов'язані, резервісти та призовники вносять до електронного кабінету вступника дані про номер запису в Єдиному державному реєстрі призовників, військовозобов'язаних та резервістів та унікальний електронний ідентифікатор у вигляді двовимірного штрих коду військово-облікового документа, який приймальна комісія перевіряє за допомогою технічних засобів, які дають змогу відтворити відомості військово-облікового документа в електронній формі (зокрема, роздрукованого) у формі інформаційного повідомлення.

Військово-обліковий документ особи, поданий в електронній формі, приймається, якщо в ньому відображено інформацію щодо взяття цієї особи на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки, органах СБУ, відповідних підрозділах розвідувальних органів, що підтверджується шляхом електронної інформаційної взаємодії між Єдиним державним реєстром призовників, військовозобов'язаних та резервістів та ЄДЕБО. Подання військово-облікового документа особами, які підлягають військовому обліку та перебувають на тимчасово окупованій території України або перемістились з тимчасово окупованої території України та територій активних бойових дій за кордон, їх зарахування на навчання здійснюється з урахуванням пункту 34 Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1487.

3. Приймальними/відбірковими комісіями як підтвердження виконання вимог щодо військового обліку **приймаються**:

Військово-обліковий документ сформований засобами електронного кабінету призовника/військовозобов'язаного/резервіста (зокрема застосунок «Резерв+») та/або через державні електронні сервіси (портал «Дія») і містити придатний для зчитування QR-код.

Паперовий військово-обліковий документ лише осіб, які перебувають на військовому обліку в СБУ чи розвідувальних органах.

Не приймаються військово-облікові документи у паперовій формі осіб, які перебувають на обліку в ТЦК та СП у т.ч. довідки, посвідчення, витяги з реєстрів без формалізованого військово-облікового документа тощо.

3. З метою запобігання порушенням правил військового обліку громадян України вступники/особи, що переводяться або поновлюються, зобов'язані привести у відповідність свій сформований військово-обліковий документ у випадку:

- відсутності інформації щодо дати ВЛК;
- зміни задекларованого/зареєстрованого місця проживання без постановки на військовий облік за новим місцем проживання;
- наявності у ВПО відміток/відомостей про облік, що не відповідають фактичному місцю перебування (проживання) та вимогам законодавства;
- особам, які перебувають на військовому обліку в районі бойових дій або тимчасової окупації необхідно оновити дані і стати на облік у ТЦК та СП за новим місцем проживання.

4. За відсутності у вступника (або особи, що переводиться/поновлюється) належного військово-облікового документа або за наявності документа, що не відповідає вимогам законодавства, приймальна/відбіркова комісія діє відповідно до вимог нормативних актів щодо прийому та не включає такі документи до повного пакета, необхідного для зарахування (переведення/поновлення) і не вправі допустити такого вступника до конкурсного відбору на навчання в НЮУ імені Ярослава Мудрого і Полтавському юридичному інституті.

II. Обов'язки здобувачів освіти щодо військового обліку

1. Призовники, військовозобов'язані та резервісти з числа здобувачів освіти зобов'язані ознайомитися та дотримуватися **Правил військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів** (додаток 2 до постанови КМУ № 1487) та виконувати вимоги чинного законодавства у сфері військового обліку.

2. Призовники, військовозобов'язані та резервісти повинні перебувати на військовому обліку:

2.1. **за місцем проживання** - у відповідному районному (міському) ТЦК та СП (військовозобов'язані СБУ - в органах СБУ; військовозобов'язані розвідувальних органів - у відповідних підрозділах розвідувальних органів);

2.2. **за місцем навчання** - у закладі освіти, який веде персональний військовий облік у межах повноважень, визначених постановою КМУ № 1487.

3. Постанова на військовий облік за місцем навчання в Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого та Полтавському юридичному інституті здійснюється військово-мобілізаційним підрозділом на підставі документів, переданих деканатами/відбірковими комісіями/відділом аспірантури, зокрема:

- паспорта і документа, що підтверджує задеклароване/зареєстроване місце проживання (за наявності та відповідно до поданого пакета документів);
- належного військово-облікового документа (п. 1, 2 розділу I цього Порядку).

4. Заклад освіти в межах повноважень, визначених постановою КМУ № 1487, веде персональний військовий облік здобувачів освіти та формує/актуалізує відомості відповідно до переліків (форм), визначених додатками до Порядку № 1487. Повідомлення до відповідних ТЦК та СП про зміну облікових даних надсилаються у строки та за формами, визначеними постановою КМУ № 1487.

5. Для забезпечення дотримання строків і повноти передання відомостей:

5.1. деканати/відбіркові комісії/відділ аспірантури під час зарахування, переведення, поновлення, призупинення навчання та відрахування здобувачів освіти забезпечують формування переліку відомостей (таблиці) у форматі Word за формою **Додатка А** до цього Порядку;

5.2. копії наказів щодо руху контингенту та копії військово-облікових документів разом із супровідним листом надсилаються на електронну адресу військово-мобілізаційного підрозділу: vmp@nlu.edu.ua (з дотриманням вимог щодо захисту персональних даних).

6. Уповноважена особа деканату/відбіркової комісії/відділу аспірантури забезпечує ознайомлення здобувача освіти (призовника/військовозобов'язаного/резервіста) з Правилами військового обліку **під особистий підпис**.

Аркуш ознайомлення з Правилами військового обліку подається до військово-мобілізаційного підрозділу разом із пакетом документів.

7. Періодичне **звіряння списків** персонального військового обліку із даними військово-облікових документів здобувачів освіти проводиться не рідше одного разу на рік. З цією метою здобувачі освіти **зобов'язані надсилати** на електронну адресу vmp@nlu.edu.ua Е-ВОД (Резерв+), сформований станом на дату проведення звіряння.

Роздрукований Е-ВОД вважається недійсним у разі:

- формування нового Е-ВОД із пізнішою датою, в якому змінено відомості (зокрема, найменування ТЦК та СП, адресу місця проживання, військово-облікову спеціальність (ВОС), військове звання, дату проходження ВЛК, інформацію про бронювання чи надану відстрочку з інших підстав тощо);

- закінчення строку дії відстрочки, зазначеної у відповідному Е-ВОД;

- спливу одного року з дати формування Е-ВОД.

8. Призовники, військовозобов'язані та резервісти з числа здобувачів освіти зобов'язані **особисто** повідомляти у встановлені законодавством строки органи, в яких вони перебувають на військовому обліку, про зміну персональних даних.

9. Подання документів, що підтверджують право на відстрочку з підстав, визначених у статті 23 Закону України "Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію", здійснюється **особисто** здобувачем освіти у порядку та строки, визначені законодавством.

10. Довідку форми 20 для ТЦК та СП можна замовити у військово-мобілізаційному підрозділі: м. Харків, вул. Григорія Сковороди, 77, каб. 73.

Ел. пошта: vmp@nlu.edu.ua

Конт. тел. (057)757-72-36

Додатки до Порядку:

- **Додаток А.** Таблиця відомостей про здобувачів освіти для військово-мобілізаційного підрозділу (у форматі Word).
- **Аркуш ознайомлення** з Правилами військового обліку (форма).