

«ЗАТВЕРДЖЕНО» Рішенням Конференції трудового колективу Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого від 24.12.2025 протокол № 2	«СХВАЛЕНО» Рішенням Загальних зборів Студентського наукового товариства Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого від 10.02.2025 протокол № 1-02/25
---	---

ПОЛОЖЕННЯ
про Студентське наукове товариство
Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення (далі – Положення) регламентує діяльність Студентського наукового товариства Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – СНТ).

1.2. Повне найменування Студентського наукового товариства: українською мовою – Студентське наукове товариство Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого; англійською мовою – Yaroslav Mudryi National Law University Student's Scientific Society. Скорочена назва українською – СНТ НЮУ, англійською – NLU SSS.

1.3. Студентське наукове товариство є добровільним студентським об'єднанням Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Університет), створеним на засадах добровільності та самоврядування з метою забезпечення захисту прав та інтересів осіб, які навчаються в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукомістких ідей, інновацій та обміну знаннями. СНТ є частиною системи громадського самоврядування Університету.

1.4. В межах своєї діяльності СНТ може висвітлювати свою активність в різних джерелах поширення інформації, зокрема в соціальних мережах, задля залучення студентів (курсантів) Університету до наукової діяльності.

1.5. Офіційними джерелами для комунікації з СНТ є:

вебсторінка: <https://nlu.edu.ua/organizacziyi/studentske-naukove-tovarystvo/>

електронна пошта: snt@nlu.edu.ua

адреса: Україна, м. Харків, вул. Григорія Сковороди, 77, ауд. 43.

1.6. СНТ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки», Статутом Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого, іншими нормативно-правовими актами, наказами ректора, а також цим Положенням.

1.7. СНТ є колегіальним органом, що здійснює координацію науково-дослідної роботи студентів (курсантів) Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого.

1.8. СНТ може мати власну символіку (логотип, герб, печатку тощо).

2. ПРИНЦИПИ, МЕТА ТА ЗАВДАННЯ

2.1. У своїй діяльності СНТ дотримується принципів автономії та самоврядування, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій, свободи думки, слова й творчості, обміну знаннями й інформацією, проведення наукових досліджень і використання їх результатів, рівності права осіб, які навчаються, на участь у діяльності СНТ. Керівні засади СНТ включають глибоку повагу до прав людини, студентську інклюзивність та міждисциплінарну співпрацю як в рамках СНТ, так і за його межами.

2.2. Метою діяльності СНТ є розвиток творчого, наукового потенціалу студентів; надання всебічної допомоги їхній участі у виконанні науково-дослідних робіт, проєктів та програм, які виконуються в Університеті; допомога адміністрації Університету в організації наукової діяльності студентів; сприяння студентам в участі у міжнародних, всеукраїнських, міжрегіональних, регіональних та інших молодіжних заходах і проєктах; здійснення наукової, інноваційної, винахідницької, просвітницької діяльності; забезпечення захисту прав та інтересів осіб, які навчаються в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукомістких ідей, інновацій та обміну знаннями.

2.3. Основними завданнями СНТ є:

- 1) забезпечення і захист прав студентів, які навчаються в Університеті, зокрема у сфері наукової діяльності;
- 2) сприяння діяльності студентських наукових гуртків (далі – Гуртки);
- 3) сприяння участі студентів у наукових міжнародних, всеукраїнських, регіональних та інших заходах;
- 4) популяризація наукової діяльності;
- 5) проведення науково-практичних конференцій, семінарів, читань, круглих столів тощо серед студентів та молодих вчених спільно з Радою молодих вчених;
- 6) організація та участь у міжнародних, всеукраїнських, міжрегіональних, регіональних та інших наукових конкурсах, конференціях тощо;
- 7) підвищення науково-освітнього рівня та успішності студентів;
- 8) сприяння формуванню та розкриттю наукового та творчого потенціалу студентів, які навчаються в Університеті, формуванню особистості дослідника, сучасного вченого з науковим світоглядом;
- 9) підготовка і подання Вченій раді, ректорату та структурним підрозділам Університету пропозицій щодо розвитку й удосконалення наукової діяльності студентів;
- 10) представлення кандидатів та подання пропозицій Вченій раді та ректорату Університету на отримання іменних або персональних стипендій і премій для студентів, які навчаються в Університеті;
- 11) підтримка наукових, організаційних й інших зв'язків з іншими науковими об'єднаннями закладів вищої освіти України та іноземних держав

2.4. Для реалізації своїх завдань СНТ:

- 1) приймає акти, що регламентують його організацію та діяльність;
- 2) проводить організаційні, наукові та освітні заходи;

- 3) популяризує наукову діяльність серед студентської молоді, сприяє залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляє інтереси студентів (курсантів, слухачів) перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяє підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяє обміну інформацією між студентами, молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяє розвитку міжуніверситетського (або міжвузівського) та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіє з Національною академією наук України, Національною академією правових наук України та іншими національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- 9) виконує інші функції, передбачені внутрішніми актами Університету та законодавством.

3. СТРУКТУРА ТА КЕРІВНИЦТВО СТУДЕНТСЬКОГО НАУКОВОГО ТОВАРИСТВА

3.1. СНТ є колегіальним органом. До складу СНТ входять: члени СНТ Університету (студенти (курсанти) першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів вищої освіти, що навчаються в Університеті, і займаються науковою діяльністю); члени Ради СНТ; Заступник Голови СНТ; Секретар СНТ; Голова СНТ, який очолює СНТ .

3.2. Первинними структурними підрозділами СНТ є студентські наукові гуртки кафедр Університету, що об'єднують студентів (курсантів), які виконують науково-дослідну роботу на кафедрі.

3.3. Загальні збори членів СНТ (далі – Загальні збори) та Засідання Ради СНТ є органами управління, уповноваженими розв'язувати усі питання діяльності СНТ. Органи управління СНТ формуються на демократичних засадах шляхом виборів. Під час Загальних зборів головує Голова СНТ (або його заступник); секретарем – Секретар СНТ, який веде протокол Засідання, що підписується Головою СНТ. Загальні збори можуть проводитися як очно, так і у дистанційному форматі.

3.4. Загальні збори скликаються для розв'язання найважливіших питань, зокрема внесення змін до цього Положення, реорганізації структури СНТ, виборів Голови СНТ, затвердження річного звіту діяльності та інших питань не рідше ніж раз на рік за рішенням Ради СНТ. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані Радою СНТ в разі нагальної потреби або на вимогу не менше 2/3 від загальної кількості членів СНТ. Повідомлення про Загальні збори розміщується шляхом публікації на офіційній сторінці СНТ та в мережі інтернет.

3.5. На Загальні збори кожний кафедральний студентський науковий гурток делегує одного представника, яким має бути староста або інший активний гуртківець. Складання списку делегатів та їх інформування про участь здійснюється не менше, ніж за 7 днів до проведення Загальних зборів. Загальні збори вважаються правомочними, якщо на них присутні більше половини від загальної кількості делегованих представників студентських наукових гуртків. У разі відсутності кворуму призначається дата повторних зборів.

3.6. Між Загальними зборами всі рішення, що стосуються діяльності СНТ, приймаються на Засіданнях Ради СНТ.

3.7. Рада СНТ є керівним та виконавчим органом СНТ в період між Загальними зборами. Рада СНТ в межах своєї компетенції функціонує як дорадчий орган при ректораті Університету. У виключних випадках, за відсутності можливості термінового скликання Ради, рішення приймають Голова СНТ та його Заступник.

3.8. Рада СНТ обирається на Загальних зборах терміном на 4 роки з можливістю дообрання та ротації. До складу Ради СНТ входять: Голова СНТ, Заступник Голови СНТ, Секретар СНТ, члени Ради СНТ.

3.9. Членами Ради можуть бути члени СНТ, які активно займаються науковою роботою у студентських наукових гуртках, мають рекомендацію керівника Гуртка та/або Ради СНТ та успішно навчаються в Університеті.

3.10. Засідання Ради СНТ є чинним за присутності на ньому Голови СНТ (або його Заступника), Секретаря СНТ та більше половини членів Ради СНТ. Під час Засідання Секретар веде протокол, який підписується Головою СНТ. За відсутності Секретаря СНТ визначається секретар засідання з числа членів Ради. Засідання можуть проводитися як очно, так і у дистанційному форматі.

3.11. Належне повідомлення, включно з порядком денним, повинно бути надано всім учасникам перед Засіданнями. Термін повідомлення та спосіб зв'язку мають бути розумними.

3.12. Рішення на Загальних зборах або Засіданнях Ради СНТ приймаються шляхом обговорення, а в необхідних випадках шляхом відкритого голосування за відносної більшості голосів, на засадах забезпечення рівної участі та врахування всіх точок зору. При рівності голосів вирішальним є голос Голови СНТ.

3.13. Рада СНТ проводить свої засідання не рідше одного разу на семестр. Позачергове засідання Ради СНТ проводиться за рішенням Голови СНТ або на письмову вимогу не менше однієї третини членів Ради.

3.14. Члени Ради СНТ включаються до складу делегатів на Загальні збори поза квотою кафедр.

3.15. Член Ради СНТ може бути усунений від виконання своїх обов'язків за власним бажанням на підставі письмової заяви або у разі порушення норм цього Положення, пропуску Зборів Ради понад три рази поспіль без поважної причини за поданням Голови чи інших членів Ради.

3.16. Рада Студентського наукового товариства:

- координує роботу студентських наукових гуртків;
- здійснює організаційне забезпечення проведення наукових заходів СНТ (конкурсів, олімпіад, конференцій, семінарів, круглих столів тощо);
- формує план роботи СНТ на час своєї діяльності;
- розглядає звіти про діяльність студентських наукових гуртків, формулює відповідні пропозиції та рекомендації щодо поліпшення роботи гуртків;
- організовує проведення Загальних зборів СНТ та виборів Голови СНТ;
- висвітлює роботу та популяризує діяльність СНТ у засобах масової інформації.

3.17. В складі Ради можуть призначатися відповідальні особи за такі напрямки діяльності:

- збір інформації щодо наукових заходів, що проводяться поза межами Університету, розповсюдження її серед учасників СНТ, збір заявок учасників СНТ та інших матеріалів, необхідних для участі у таких заходах;
- допомога у проведенні студентських предметних олімпіад;
- збір інформації щодо діяльності студентських наукових гуртків;
- розповсюдження серед учасників СНТ інформації щодо наукових заходів, які проводить СНТ, збір заявок учасників СНТ та інших матеріалів, необхідних для участі у таких заходах.

3.18. Голова СНТ Університету обирається на Загальних зборах СНТ терміном повноважень на 4 роки шляхом таємного голосування простою більшістю голосів або обирається на термін діяльності Ради.

3.19. Кандидатом на посаду Голови може бути особа віком до 35 років (для докторів наук – до 40 років), з-поміж студентів, курсантів, магістрантів, аспірантів, співробітників, викладачів Університету, яка має значні наукові досягнення та програму розвитку СНТ.

3.20. Претенденти на зайняття посади Голови СНТ подають до Ради СНТ заяву з пропозиціями щодо перспективи функціонування СНТ, а також список опублікованих праць та інших досягнень претендента.

3.21. Вибори на посаду Голови СНТ можуть проходити як очно, так і в дистанційному режимі за допомогою використання однієї з платформ онлайн комунікації. Для підрахунку голосів і підбивання підсумків результатів таємного голосування обирається лічильна комісія з-поміж членів Загальних зборів СНТ в складі трьох осіб, одна з яких рекомендується на голову лічильної комісії та затверджується учасниками Загальних зборів шляхом відкритого голосування. Результати голосування щодо виборів Голови СНТ відображаються у протоколах засідання лічильної комісії.

3.22. Голова СНТ репрезентує СНТ у відносинах з керівними органами Університету, державними та громадськими організаціями, науковими установами як в Україні, так і за її межами; у межах наданих повноважень здійснює взаємодію СНТ з відповідними структурними підрозділами Університету; очолює Раду СНТ; веде засідання Загальних зборів СНТ; підписує документи, що стосуються роботи СНТ; здійснює облік діяльності СНТ; здійснює управління роботою керівних органів СНТ; відповідає за дотримання єдиних правил, зазначених у цьому Положенні та виконання поставлених завдань; звітує про роботу СНТ перед проректором з наукової роботи за календарний рік у грудні поточного року; здійснює іншу діяльність в межах наданих йому повноважень.

3.23. Повноваження Голови встановлено строком навчання та/або роботи в Університеті; закінчуються у разі закінчення навчання в Університеті та/або звільнення з Університету. Голова СНТ може бути звільнений з посади за рішенням Загальних зборів, яке приймається таємним голосуванням простою більшістю голосів, або може скласти свої повноваження, подавши письмову заяву.

3.24. Голова може бути виключений з СНТ у випадку серйозних проступків, порушення етичних стандартів, невиконання своїх обов'язків або іншим чином порушення цього Положення або інших нормативно-правових актів, зазначених у пункті 1.6. цього Положення. На час до обрання нового Голови СНТ призначається виконуючий обов'язки Голови СНТ – його Заступник.

3.25. Голова СНТ, який залишає займану позицію, повинен сприяти поступовому переходу позиції, надаючи необхідну документацію, знання та поради своєму наступнику.

3.26. Заступником Голови СНТ може бути особа з-поміж членів Ради СНТ, яка розділяє принципи СНТ і бажає допомогти СНТ в реалізації поставлених цілей. Заступник Голови СНТ призначається Головою СНТ на його власний розсуд та функціонально підпорядковується йому.

3.27. Заступник Голови СНТ виконує свої обов'язки протягом строку повноважень Голови СНТ. Заступник Голови СНТ виконує всі функції Голови СНТ у період його відсутності відповідно до визначених напрямків діяльності СНТ. Заступник Голови СНТ координує роботу студентських наукових гуртків; забезпечує інформаційну підтримку діяльності СНТ; веде облік активних студентів-науковців; визначає поточні завдання СНТ та ін. Дострокове припинення повноважень Заступника Голови СНТ можливе або за власною заявою останнього, або на підставі вмотивованого рішення Голови СНТ.

3.28. Секретар СНТ здійснює оформлення та упорядкування обліково-звітної документації СНТ; забезпечує документообіг СНТ (засвідчує документи, доводить ухвалені Радою рішення до безпосередніх виконавців, контролює регламент проведення Засідань Ради СНТ та інших заходів).

4. ЧЛЕНСТВО В СНТ, ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ

4.1. Членом СНТ може стати студент (курсант) Університету з моменту вступу до моменту закінчення Університету, який визнає дане Положення, активно бере участь у науковій діяльності, у роботі студентських наукових гуртків та успішно навчається.

4.2. Члени СНТ Університету мають право:

- брати участь у роботі заходів, які проводить СНТ та Рада молодих учених Університету;
- у конкурсах студентських наукових робіт та інших наукових заходах різного рівня;
- провадити наукову діяльність під наставництвом керівника студентського наукового гуртка кафедри;
- подавати звернення та пропозиції до СНТ з питань, що стосуються наукової діяльності, в тому числі щодо організації гуртків, конференцій, конкурсів, дебатних клубів тощо;
- обговорювати питання діяльності СНТ та вносити пропозиції щодо вдосконалення його роботи;
- бути обраними до Ради СНТ;
- брати участь у конкурсах на здобуття премій, стипендій, державних нагород та інших відзнак відповідно до чинного законодавства та Статуту Університету;
- реалізовувати інші права у сфері наукової діяльності, гарантовані чинним нормативними документами Університету.

4.3. Члени СНТ зобов'язані:

- дотримуватися цього Положення;
- не зловживати правами, які надаються їм у сфері наукової діяльності або взаємодії з СНТ;

- виконувати рішення Ради СНТ та адміністрації Університету;
- дотримуватися етичних стандартів та принципів академічної доброчесності у науковій діяльності, в тому числі поважати інтелектуальну власність інших осіб;
- дотримуватися правил і положень, прийнятих СНТ щодо організації, звітування або інших питань організації наукової діяльності.

4.4. Припинення членства: Членство в СНТ припиняється у таких випадках: виходу з СНТ за власним бажанням; порушення цього Положення; закінчення навчання в Університеті; дій, що завдають шкоди СНТ та іміджу Університету. Рішення про припинення членства в СНТ приймається Радою СНТ простою більшістю голосів.

4.5. Без дозволу Ради або Голови члени СНТ не уповноважені представляти СНТ на будь-якому рівні, або укласти угоди, договори або правочини від імені СНТ.

5. СПІВПРАЦЯ СНТ З КЕРІВНИЦТВОМ УНІВЕРСИТЕТУ ТА СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

5.1. Координацію наукової та організаційної роботи СНТ здійснює проректор з наукової роботи Університету та відділ координації науково-педагогічної діяльності професорсько-викладацького складу.

5.2. СНТ активно підтримує зв'язки з Радою молодих вчених, студентськими науковими гуртками, студентським самоврядуванням, первинною профспівковою організацією студентів Університету та ін.

5.3. СНТ може виконувати спільні проекти відповідно до напрямів діяльності, визначених цим Положенням, та співпрацювати з підрозділами Університету.

5.4. Керівництво Університету має право отримувати інформацію про діяльність СНТ (плани, звіти, інформацію про поточну діяльність тощо).

5.5. Керівництво Університету не має права втручатися в діяльність СНТ, зокрема у формування органів СНТ, обрання посадових осіб, у процес прийняття ними рішень, крім випадків, коли така діяльність суперечить законодавству, Статуту чи завдає шкоди інтересам Університету.

6. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Фінансовою основою діяльності СНТ є кошти, визначені Вченою радою Університету.

6.2. Матеріально-технічне забезпечення СНТ здійснює Керівництво Університету та всебічно сприяє створенню належних умов для ефективної діяльності СНТ, зокрема: надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує постійним доступом до мережі Інтернет тощо.

6.3. СНТ має вести облік витрат і у разі потреби звітувати перед Керівництвом Університетом за ефективністю використання коштів.

6.4. Голова СНТ, Заступник Голови СНТ, Секретар СНТ і члени Ради СНТ виконують свої обов'язки *pro bono* .

7. ЗМІНИ ДО ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення про СНТ, зміни та доповнення до нього затверджується вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету (ст. 41 ЗУ «Про вищу освіту»), яким є загальні збори трудового колективу.