

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Військово-юридичного інституту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого
протокол № 4 від «26» грудня 2025 р.

Введено в дію наказом начальника
Військово-юридичного інституту
Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого
№ 344 від «26» грудня 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру підготовки офіцерів запасу
Військово-юридичного інституту
Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Положення про Кафедру підготовки офіцерів запасу Військово-юридичного інституту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Положення про військові навчальні підрозділи закладів вищої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства оборони України від 15 серпня 2018 року № 910/412, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2018 року за № 1229/32681, «Положення про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладах фахової передвищої військової освіти», затвердженого наказом Міністерства оборони України від 15 лютого 2024 року № 120, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 26 березня 2024 року за № 453/41798, «Порядку проведення військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України за № 48 від 01.02.2012 року зі змінами № 1612 від 05.12.2025 року, «Інструкції про організацію військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу» затвердженого наказом Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України від 14.12.2015 року № 719/128, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 31 грудня 2015 року за № 1678/28123 (зі змінами) від 25 жовтня 2021 року, «Статуту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» (далі – Статут Університету), «Положення про Військово-юридичний інститут Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого, затвердженого наказом

Міністерства освіти і науки України та Міністерства оборони України від 17 листопада 2025 року № 1506/791 (далі – Положення про Інститут), інших нормативно-правових актів, і визначає організацію діяльності кафедри підготовки офіцерів запасу (далі – Кафедра) Військово-юридичного інституту (далі – Інститут) Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Університет).

Положення визначає мету, основні завдання та функції Кафедри, права та обов'язки науково-педагогічних працівників, порядок взаємодії Кафедри з іншими структурними підрозділами Інституту та Університету, порядок затвердження та внесення змін до цього Положення.

2. Кафедра є структурним підрозділом Військово-юридичного інституту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого, що провадить освітню, методичну та військово-наукову роботу з громадянами України які проходять підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу за визначеними військово-обліковими спеціальностями.

3. Кафедра провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України, інших нормативно-правових актів, Статуту Університету та цього Положення. Інші питання здійснення діяльності Кафедри, які не відображено в даному Положенні, вирішуються згідно із загальними правовими приписами відповідно до конкретних обставин згідно з вимогами чинного законодавства України.

4. Повне офіційне найменування: Кафедра підготовки офіцерів запасу Військово-юридичного інституту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого.

Скорочене офіційне найменування – КПОЗ ВЮІ НЮУ.

Повне та скорочене найменування Кафедри англійською мовою:

Department of Reserve Officer Training of the Military Law Institute of the Yaroslav Mudryi National Law University, DROT MLI Y Mudryi NLU.

Місце знаходження НЮУ: вул. Григорія Сковороди, 77, м. Харків, 61024. Україна.

Телефон: +38(057) 757-72-93.

Електронна пошта: kancel@nulau.edu.ua.

Веб-сторінка: <https://nlu.edu.ua>.

Місце знаходження Інституту: вул. Динамівська, 4, м. Харків, 61023. Україна.

Телефон: +38(057) 702-12-00.

Електронна пошта: vui@nlu.edu.ua.

Веб-сторінка: <https://nlu.edu.ua/instytut-fakultety/vijskovo-yurydychnyj-instytut/>.

Місце знаходження Кафедри: вул. Динамівська, 4, м. Харків, 61023. Україна.

Телефон: +38(057) 702-12-09.

Електронна пошта: kproz.vui@nlu.edu.ua.

Веб-сторінка: <https://nlu.edu.ua/depart/kafedra-pidgotovky-oficzeriv-apasu/>

5. Кафедра функціонує з метою:

- реалізації державної політики у сфері проведення військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу.
- забезпечення Збройних Сил України, інших утворених відповідно до закону військових формувань, а також правоохоронних органів спеціального призначення необхідною кількістю військовонавчених громадян для виконання військового обов'язку в запасі, проходження військової служби за контрактом або за призовом осіб офіцерського складу, проходження служби у військовому резерві Збройних Сил України та інших утворених відповідно до закону військових формувань;
- забезпечення реалізації права громадян на рівні можливості у виборі професії шляхом здобуття додаткових знань, умінь і навичок, необхідних для належного виконання військового обов'язку в запасі у мирний час, обов'язків військової служби у воєнний час та для майбутньої професійної діяльності;
- сприяння утвердженню громадянської самосвідомості, вихованню патріотизму, формуванню оборонної свідомості;
- забезпечення розвитку наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Інституту та Університету;

6. Перелік спеціальностей, за якими здійснюється підготовка громадян України визначається згідно з законодавством України, наказів Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України. Чисельні показники прийому на навчання громадян України з кожної спеціальності визначаються наказами Генерального штабу Збройних Сил України.

7. Освітні послуги надаються відповідно до чинного законодавства України. Підготовка громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу здійснюється із залученням науково-педагогічних працівників і використанням матеріально-технічної бази Університету, Інституту, Кафедри, Міністерства оборони України.

8. Кафедра підпорядковується ректору Університету (особі яка його тимчасово заміщує), начальнику Інституту (особі яка його тимчасово заміщує) та завідувачу кафедри (особі яка тимчасово його заміщує).

II. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІ КАФЕДРИ

1. Основні завдання Кафедри:

1.1. У навчальній діяльності:

- здійснення основних організаційних форм навчальної діяльності: навчальних занять, самостійної роботи громадян які навчаються за програмою підготовки офіцерів запасу, їх практичної підготовки, контрольних заходів;
- забезпечення високої якості освітнього процесу відповідно до стандарту вищої освіти для кожної військово-облікової спеціальності та нормативно-правових актів з організації освітнього процесу;
- удосконалення змісту навчання із урахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технологій та освіти;
- впровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання;
- проведення лекцій, семінарських, групових, практичних, індивідуальних та інших видів занять, індивідуальних та групових консультацій;
- організація та проведення занять з вивчення первинної військово-професійної підготовки та тактичної медицини;
- організація та проведення практичних занять відповідно до навчальних планів;
- організація та участь у проведенні навчального збору, атестаційних екзаменів, забезпечення ефективної роботи екзаменаційних комісій;
- залучення до освітнього процесу вчених Університету, інших закладів вищої освіти, в тому числі вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти;
- виконання інших завдань навчальної діяльності, визначених у Положенні про Інститут та Статуті Університету.

1.2. У методичній діяльності:

- науково-методичне забезпечення організації, проведення та управління якістю освітнього процесу;
- підвищення методичної майстерності науково-педагогічних працівників Кафедри;
- удосконалення методики, форм та технологій проведення всіх видів навчальних занять тощо.
- розроблення і вдосконалення методик викладання модулів з навчальної дисципліни «Військова підготовка»;
- розроблення пропозицій щодо вдосконалення кваліфікаційних характеристик та програм військової підготовки громадян за програмою підготовки офіцерів запасу;
- підготовка та обговорення текстів лекцій, методичних розробок, а також інших навчально-методичних матеріалів з усіх видів навчальних занять;

- розроблення та обговорення змісту індивідуальних завдань для самостійної роботи громадян, які проходять підготовку за програмою офіцерів запасу;
- розроблення матеріалів навчально-методичного забезпечення самостійної роботи громадян, які проходять підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу;
- підготовка та обговорення текстів доповідей, рекомендацій науково-методичних семінарів та шляхів їх реалізації в методиці викладання модулів навчальної дисципліни «Військова підготовка»;
- узгодження змісту і методики викладання навчальної дисципліни «Військова підготовка»;
- обговорення проектів підручників, навчальних посібників, курсів лекцій та іншої науково-методичної літератури;
- розроблення пропозицій щодо вдосконалення навчально-матеріальної бази і безпосередня участь у їх реалізації;
- розроблення підсумкових, екзаменаційних матеріалів та варіантів контрольних робіт;
- аналіз результатів поточної успішності громадян, підсумкових модулів та екзаменів;
- підвищення методичної та професійної підготовки науково-педагогічних працівників;
- впровадження в освітній процес передового досвіду сучасних військових конфліктів.

1.3. У науковій діяльності:

- надання пропозицій щодо планів наукових досліджень, визначення тематики, форм і методів їх проведення;
- організація, проведення та участь у наукових-практичних заходах (всіх рівнів);
- організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, статті, доповіді тощо), сертифікація електронних публікацій;
- впровадження результатів наукових дослідження в освітній процес, перевірка та експериментальне впровадження інноваційних наукових розробок;
- залучення науково-педагогічних працівників, які працюють на умовах службового сумісництва (сумісництва) для участі у редакційно-видавничій діяльності.

1.4. В організаційній роботі:

- організація та участь у проведенні науково-практичних заходів;
- організація та контроль за проведенням науково-педагогічними працівниками Кафедри доручених видів навчальної роботи;
- організація перепідготовки та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Кафедри та контроль за цими заходами;
- співпраця з кафедрами Інституту та Університету;

- налагодження і підтримання систематичного зв'язку з випускниками Кафедри;
- організація взаємодії з командуванням органів військового управління, військових частин, установ та організацій Збройних Сил України, інших військових формувань, з питань проведення практичних занять, військового обліку громадян, проведення їх медичного обстеження та призову на навчальний збір;
- висвітлення результатів діяльності Кафедри на інформаційних ресурсах Університету, а також у засобах масової інформації;
- наповнення змістом, повнотою та актуальністю матеріалів Кафедри на інформаційних ресурсах Університету;
- організація навчально-наукової роботи науково-педагогічних працівників з громадянами, які проходять підготовку за програмою офіцерів запасу, за допомогою засобів дистанційного навчання та навчально-методичних матеріалів Кафедри та Університету;
- участь у формуванні розкладу навчальних занять;
- визначення рейтингу науково-педагогічних працівників Кафедри;
- проведення агітаційної роботи серед громадян України з метою залучення їх до навчання на кафедрі, організація відбору громадян для проходження військової підготовки, планування та проведення військової підготовки громадян;
- створення умов для професійного зростання науково-педагогічних працівників Кафедри і здобувачів вищої освіти, задоволення їх потреб в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку.

1.5. З питань патріотичного виховання:

- здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання у майбутніх офіцерів запасу високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та законів України;
- проведення заходів з дотримання громадянами України, які проходять підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу законодавства України, морально-етичних норм поведінки, дбайливого ставлення до державного майна, матеріально-технічної бази Університету;
- вжиття заходів щодо впровадження в середовище громадян, які проходять підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу здорового способу життя;
- підвищення духовного та культурно-освітнього рівня громадян, які проходять підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу.

III. КЕРІВНИК КАФЕДРИ

1. Керівником кафедри є завідувач кафедри. Завідувач кафедри здійснює керівництво Кафедрою і користується правами, що визначені цим Положенням, Положенням про Інститут, Статутом Університетом, статутами Збройних Сил України та іншими нормативно-правовими актами Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України.

2. Завідувач кафедри є прямим начальником для усього особового складу Кафедри.

3. Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та вчене звання. Він призначається наказом начальника Інституту, за погодженням з ректором Університету.

4. Вимоги до кандидатів на заміщення вакантної посади завідувача кафедри встановлюються відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про Інститут, Статут Університету, інших нормативно-правових актів Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України.

5. За відсутності завідувача кафедри тимчасове виконання обов'язків (посади) покладається на посадову особу, визначеним у відповідному наказі начальника Інституту, за погодженням з ректором Університету.

IV. ОСОБОВИЙ СКЛАД КАФЕДРИ

1. Особовий склад Кафедри складається з науково-педагогічних працівників, військовослужбовців (працівників Збройних Сил України) та інших працівників, які забезпечують її діяльність.

2. Порядок утримання посад Кафедри для організації та проведення військової підготовки громадян за програмою підготовки офіцерів запасу визначається відповідно до Типових нормативів для розроблення штатів (штатних розписів) вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти та закладів фахової передвищої військової освіти, що належать до сфери управління Міністерства оборони України, затверджені наказом Міністерства оборони України від 06 січня 2025 року № 6, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21 лютого 2025 року за № 278/43684.

3. Комплектування штатних посад Кафедри цивільними особами здійснюється на підставі Кодексу законів про працю України (зі змінами), Законів України «Про колективні договори і угоди», «Про охорону праці», трудовим договором та іншими нормативно-правовими актами, які регулюють трудові правовідносини з цивільними особами.

4. Підготовка та підвищення кваліфікації науково-педагогічного складу Кафедри, заміщення окремих посад науково-педагогічного складу Кафедри, прийняття на роботу, в тому числі за службовим сумісництвом (сумісництвом) або суміщенням, здійснюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

5. Вимоги до кандидатів на посади науково-педагогічних працівників Кафедри встановлюються відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про Інститут, Статуту Університету та інших нормативно-правових актів Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України.

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ КАФЕДРИ

1. Науково-педагогічні працівники Кафедри мають право:

- обирати та бути обраними до колегіальних органів Інституту та Університету;
- брати участь в обговоренні та вирішенні через органи управління Інституту та Університету питань навчальної, методичної, виховної та наукової діяльності;
- брати участь у науково-практичних заходах, проводити наукові дослідження та публікувати їх результати в установленому порядку відповідно до законодавства України, разом із замовником брати безпосередню участь у втіленні результатів досліджень у навчальний процес і практичну діяльність;
- користуватися навчально-матеріальним та бібліотечним фондом, комп'ютерною локальною мережею Інституту та Університету;
- здійснювати відповідно до законодавства науково-педагогічну (навчальну, методичну та науково-технічну) та організаційну діяльність;
- брати участь у конкурсах на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників;
- користуватися іншими правами, які передбачені у Законах України «Про вищу освіту» та «Про наукову і науково-технічну діяльність».

2. Науково-педагогічні працівники Кафедри зобов'язані:

- знати вимоги нормативно-правових актів та інших розпорядчих чи рекомендаційних документів з організації навчально-виховного процесу, кваліфікаційних характеристик та програм підготовки за відповідними військово-обліковими спеціальностями, за якими вони проводять заняття;
- здійснювати на високому професійному рівні викладання закріплених модулів навчальної дисципліни «Військова підготовка», забезпечувати високу ефективність педагогічного процесу, об'єктивно оцінювати знання та вміння громадян, сприяти розвитку в них самостійності, розумної ініціативи, творчих здібностей у процесі засвоєння знань;
- своєчасно і якісно розробляти навчально-методичні матеріали з модулів програм військової підготовки офіцерів запасу;
- здійснювати методичне забезпечення самостійної роботи громадян, які проходять підготовку за програмою офіцерів запасу;
- вести наукові дослідження, брати участь у впровадженні їх результатів у практичну діяльність замовників та у освітній процес;
- вивчати і впроваджувати в освітній процес передовий педагогічний досвід;
- здійснювати в ході освітнього процесу виховання громадян, що навчаються за програмою офіцерів запасу, формувати в них готовність до захисту державних інтересів України;
- забезпечувати захист інформації що становить державну таємницю та інформації для службового користування;

- наприкінці навчального року звітувати на засіданні Кафедри про виконання індивідуального плану роботи;
- виконувати інші обов'язки, які передбачені у Законах України «Про вищу освіту» та «Про наукову і науково-технічну діяльність».

4. Науково-педагогічні працівники зобов'язані працювати чесно і сумлінно, своєчасно і точно виконувати накази (розпорядження) завідувача Кафедри, додержувати трудової і технологічної дисципліни, вимог нормативних актів про охорону праці, дбайливо ставитися до майна Інституту і Університету.

5. Трудова дисципліна на Кафедрі забезпечується створенням необхідних організаційних та економічних умов для нормальної високопродуктивної роботи, свідомим ставленням до праці, методами переконання, виховання, а також заохоченням за сумлінну працю.

6. Науково-педагогічні працівники Кафедри можуть мати додаткові права та обов'язки, які визначені чинним законодавством України.

7. Функціональні обов'язки та посадові інструкції особового складу Кафедри розробляються з урахуванням умов праці, вимог чинного законодавства, Статуту Університету, Положення про Інститут, цього Положення і затверджуються начальником Інституту, за погодженням з ректором Університету.

Затверджені функціональні обов'язки доводяться до особового складу Кафедри. Один примірник затверджених функціональних обов'язків зберігається в групі персоналу Інституту.

Через службову необхідність, функціональні обов'язки особового складу Кафедри можуть бути змінені, з урахуванням вимог цього пункту.

8. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від освітнього процесу тривалістю більше місяця, на цей період можуть замінюватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

VI. ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ ТА ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ

1. Організаційні питання діяльності Кафедри обговорюються на засіданнях, які проводяться не рідше ніж один раз на місяць.

2. На засіданнях Кафедри обов'язково беруть участь науково-педагогічні працівники. Засідання кафедри оформлюється протоколом, який підписується завідувачем Кафедри (особою яка тимчасово виконує обов'язки) і секретарем Кафедри (особою яка тимчасово виконує обов'язки).

3. Позачергове засідання Кафедри може бути скликане:
- за ініціативою не менше третини працівників Кафедри;

- за рішенням завідувача Кафедри;
- за рішенням начальника Інституту;
- за рішенням ректорату Університету.

4. Рішення Кафедри приймаються більшістю голосів наявних працівників Кафедри на засіданні. Рішення набуває чинності, якщо на засіданні присутнє не менше двох третин її працівників і є обов'язковими для виконання особовим складом Кафедри.

5. У разі невідповідності рішення Кафедри вимогам Статуту Університету, Положенню про Інститут, таке рішення може бути скасовано відповідно ректором (першим проректором) Університету або начальником Інституту.

6. Організаційні питання напрямів діяльності Кафедри можуть розглядатися і обговорюватися на спільних засіданнях кафедр Інституту, Університету або кафедр інших закладів вищої освіти.

7. На засіданнях Кафедри можуть бути запрошені ректорат Університету та командування Інституту, науково-педагогічні працівники інших кафедр, інші працівники Інституту та Університету, а також науково-педагогічні чи наукові працівники, провідні вчені інших закладів вищої освіти, в тому числі вищих військових навчальних закладів чи військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, посадові особи органів військового управління та військових частин, органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

8. Перелік документів Кафедри з організації та навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності встановлюється нормативно-правовими актами Міністерства оборони України, якими визначаються порядок організації і проведення військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу та особливості організації освітньої діяльності у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України та військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти.

VI. ОРГАНІЗАЦІЯ ВІЙСЬКОВОЇ ПІДГОТОВКИ ГРОМАДЯН УКРАЇНИ ЗА ПРОГРАМОЮ ПІДГОТОВКИ ОФІЦЕРІВ ЗАПАСУ

1. Проведення військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу (далі – військова підготовка) організовується відповідно до Інструкції про організацію військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу, затвердженої наказом Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України від 14 грудня 2015 року № 719/1289, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 31 грудня 2015 року № 1678/28123 (зі змінами) від 25 жовтня 2021 року.

2. Військову підготовку на добровільних засадах проходять громадяни на підставі укладених договорів, які мають або здобувають ступінь вищої освіти не

нижче бакалавра, придатні до військової служби за станом здоров'я та морально-діловими якостями.

Для проведення військової підготовки за освітніми (освітньо-професійними) програмами підготовки та навчальними планами Університету, здобувачі вищої освіти, що проходять військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу в Інституті, передбачається не менш, як 29 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

3. Військова підготовка планується та здійснюється протягом одного навчального дня на тиждень (методом проведення «військового дня») терміном до двох років навчання.

Громадяни, які проходять військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу, відраховуються наказом ректора Університету за поданням начальника Інституту відповідно до «Порядку проведення військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 лютого 2012 року № 48 зі змінами № 1612 від 05 грудня 2025 року.

Поновлення до складу громадян, які проходять військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу, здійснюється за поданням начальника Інституту, погодженим і з директором Департаменту юридичного забезпечення Міністерства оборони України, наказом ректора Університету.

4. Військова підготовка здійснюється шляхом проведення лекцій семінарів практичних і групових занять самостійної роботи, комплексних практичних занять, навчального збору, контрольних заходів.

Види навчальних занять визначаються програмою підготовки офіцерів запасу за якою здійснюється підготовка громадян. Обов'язково практичною складовою військової підготовки є первинна військово-професійна підготовка.

5. Комплексні практичні заняття з вивчення курсу первинної військово-професійної підготовки проводяться після опанування теоретичної складової первинної військово-професійної підготовки (навчального матеріалу) передбаченого програмою військової підготовки на перший рік навчання.

Проведення навчального збору є завершальним етапом військової підготовки громадян.

Призов і направлення громадян (крім військовослужбовців), які проходять військову підготовку, на початковий збір здійснюються територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки за списками, наданими Інститутом.

6. Після проходження програми навчального збору та складання випускного екзамену громадяни, які проходять військову підготовку, в урочистих умовах складають (крім тих, хто її вже склав) Військову присягу згідно з порядком, визначеним Статутом внутрішньої служби Збройних Сил України.

До складання атестаційних екзаменів допускаються громадяни, які пройшли курс військової підготовки в Інституті, що передбачений програмою підготовки офіцерів запасу, та навчальний збір у повному обсязі.

Громадяни, які отримали незадовільну оцінку під час складання атестаційного екзамену, допускаються до повторного його складання у термін, установлений екзаменаційною комісією, але не пізніше ніж за один місяць до закінчення терміну повноважень цієї комісії.

7. У разі отримання повторної незадовільної оцінки за атестаційний екзамен громадянин, який пройшов військову підготовку, до присвоєння первинного офіцерського звання не атестується.

Після складання атестаційного екзамену громадяни, крім військовослужбовців, які пройшли повний курс військової підготовки та склали Військову присягу, атестуються до присвоєння відповідного первинного військового звання офіцерського складу.

Військовослужбовці отримують довідку про проходження військової підготовки за відповідною військово-обліковою спеціальністю в Інституті з пропозицією щодо атестування військовослужбовця, який пройшов повний курс військової підготовки, до присвоєння відповідного первинного військового звання офіцерського складу. Другий екземпляр довідки направляється командир (начальнику) військової частини, де проходить військову службу військовослужбовець, для прийняття рішення про атестування його до присвоєння відповідного первинного офіцерського звання в установленому порядку.

8. Для проведення військової підготовки між Міністерством оборони України та Університетом, укладається договір про військову підготовку громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу.

VII. ВЗАЄМОДІЯ КАФЕДРИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ ІНСТИТУТУ ТА УНІВЕРСИТЕТУ

1. Під час організації та здійсненні завдань та функцій, Кафедра може взаємодіяти з іншими кафедрами, структурними підрозділами Інституту та Університету з питань планування та реалізації напрямів діяльності Кафедри, у тому числі з питань надання необхідної періодичної, навчальної та наукової літератури.

2. З метою організації та забезпечення діяльності, Кафедра співпрацює з іншими структурними підрозділами Університету через завідувача кафедри за погодженням начальника Інституту.

3. У процесі організаційної та освітньої діяльності Кафедра залучає технічні засоби та обладнання інших структурних підрозділів Університету та Інституту за погодженням з їх керівниками.

4. Кафедра володіє, розпоряджається (користується) будь-яким майном, які передані безпосередньо Університетом відособлено від матеріально-технічної бази Інституту.

VIII. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО

1. Це Положення розглядається й затверджується Вченою радою Інституту та вводиться у дію наказом начальника Інституту, за погодженням з ректором Університету.

2. Зміни до цього Положення розглядаються й затверджуються Вченою радою Інституту та вводяться у дію наказом начальника Інституту, за погодженням з ректором Університету.

Обговорено та схвалено на засіданні
кафедри підготовки офіцерів запасу
від 09 грудня 2025 року протокол № 4

Завідувач кафедри підготовки офіцерів запасу
Військово-юридичного інституту
Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого

Працівник ЗСУ



Анатолій КУРТОВ