

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом Конференції студентів

Університету

№ 412/05 09.10.2017 року



Положенням

**«Про вибори в органи студентського самоврядування
та виборних представників з числа студентів у
колегіальні органи університету та на вибори ректора
Національного юридичного університету імені
Ярослава Мудрого».**

ЗМІСТ

РОЗДІЛ 1 «ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ»	5
1.1. Загальні положення	5
РОЗДІЛ 2 «ВИБОРЧІ КОМІСІЇ СТУДЕНТІВ»	6
2.1. Студентська центральна виборча комісія	6
2.2. Організація діяльності СЦВК	7
2.3. Порядок формування СЦВК	8
2.4. Повноваження Голови СЦВК	9
2.5. Повноваження Секретаря СЦВК	10
2.6. Повноваження заступника Голови СЦВК	10
2.7. Повноваження членів СЦВК	11
2.8. Засідання СЦВК	12
2.9. Обов'язковість рішень СЦВК	13
2.10. Порядок подання звернень до СЦВК	13
2.11. Розгляд СЦВК питань за власною ініціативою	14
2.12. Підстави та порядок припинення повноважень члена СЦВК	15
2.13. Окружні виборчі комісії	17
2.14. Організація роботи ОВК	18
2.15. Права та обов'язки членів ОВК	20
2.16. Дострокове припинення повноважень складу ОВК	21
2.17. Спостерігачі	22
РОЗДІЛ 3. «ВИБОРЧИЙ ПРОЦЕС»	22
3.1. Виборчий процес	22
3.2. Голосування паперовими бюлетенями	27
3.3. Встановлення результатів голосування паперовими бюлетенями	29
3.4. Онлайн голосування шляхом застосування дистанційних технологій голосування	32

3.5. Встановлення результатів онлайн голосування шляхом застосування дистанційних технологій голосування	33
3.6. Оскарження результатів та визначення виборів недійсними.....	35
3.7. Повторне голосування.....	36
3.8. Передвиборна агітація.....	36
3.9. Класифікація попереджень для кандидатів щодо ряду порушень, які суттєво можуть вплинути і завадити виборчому процесу.....	38
3.10. Процедура зняття кандидата з виборів	39
РОЗДІЛ 4. «ВИБОРИ»	39
4.1. Загальні положення проведення виборів на всіх рівнях	39
4.2 Строк повноважень.....	39
4.3. Вимоги для реєстрації студентів кандидатами.....	41
РОЗДІЛ 5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	44
5.1. Порядок затвердження та внесення змін до цього Положення. ...	44
5.2. Питання, що не врегульовані цим Положенням.	44
<i>Додаток 1</i>	<i>45</i>
ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ НА ВИБОРЧІЙ ДІЛЬНИЦІ	45
<i>Додаток 2</i>	<i>46</i>
ЗАЯВА.....	46
<i>Додаток 3</i>	<i>47</i>
БЮЛЕТЕНЬ.....	47
для прямого таємного голосування про висунення кандидатури на посаду члена Ради студентського самоврядування	47
(назва факультету/інституту)	47
<i>Додаток 4</i>	<i>48</i>
БЮЛЕТЕНЬ.....	48
для прямого таємного голосування про висунення кандидатури на посаду представника Студентського Сенату Університету від (назва факультету/інституту).....	48

<i>Додаток 5</i>	49
БЮЛЕТЕНЬ	49
для прямого таємного голосування про висунення кандидатури на посаду члена Вченої Ради Університету від.....	49
(назва факультету/інституту)	49
<i>Додаток 6</i>	50
БЮЛЕТЕНЬ	50
для прямого таємного голосування про висунення кандидатури на посаду члена Ради студентських гуртожитків (назва факультету/інституту).....	50
<i>Додаток 7</i>	51
БЮЛЕТЕНЬ	51
для прямого таємного голосування про висунення кандидатури представника студентів для участі у виборах ректора	51
<i>Додаток 8</i>	52
ЗГОДА	52
на обробку персональних даних.....	52

РОЗДІЛ 1 «ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ»

1.1. Загальні положення

1.1.1. Норми Положення «Про вибори в органи студентського самоврядування та виборних представників з числа студентів Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» (далі - Положення) регламентують порядок та спосіб проведення виборів виборних представників з числа студентів, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, бути обраними до вчених рад та загальних зборів трудових колективів факультетів/інститутів і до Вченої Ради та конференції трудового колективу Університету, та в органи студентського самоврядування Університету.

1.1.2. Це положення розроблене з урахуванням законодавства України у сфері виборів, Статуту Університету, Положення «Про органи студентського самоврядування Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» та інших локальних актів.

1.1.3. Студенти Університету обираються шляхом прямого таємного голосування студентів на рівні:

1. Університету;
2. факультету/інституту;
3. студентських гуртожитків.

РОЗДІЛ 2 «ВИБОРЧІ КОМІСІЇ СТУДЕНТІВ»

2.1. Студентська центральна виборча комісія

2.1.1. Студентська центральна виборча комісія (далі – СЦВК) відповідає за вчасне та належне проведення прямих таємних виборів студентів Університету до органів студентського самоврядування, виборних представників з числа студентів, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, представників студентів до Вченої Ради Університету, представників до вчених рад факультетів/інститутів, конференції трудового колективу Університету та загальних зборів трудового колективу факультетів/інститутів; виконує наглядову функцію за дотриманням виборчих норм та процедур під час проведення виборів, надає методичну допомогу в межах своїх повноважень.

2.1.2. Втручання органів студентського самоврядування (далі – ОСС) або адміністрації Університету у вирішенні питань, що належать до повноважень СЦВК, не допускається, крім випадків, передбачених цим Положенням або іншими актами, які не порушують демократичність, прозорість та таємність виборчого процесу.

2.1.3. До повноважень СЦВК належить:

- 1) планування і організація виборчого процесу, контроль за неухильним дотриманням та застосуванням норм цього Положення та інших нормативних актів під час виборчого процесу;
- 2) визначення календарного плану виборчої кампанії;
- 3) здійснення реєстрації кандидатів на вибори;
- 4) здійснення реєстрація спостерігачів на вибори;
- 5) формує загальні списки виборців;
- 6) здійснення розгляду скарг та заяв щодо порушень виборчого процесу;
- 7) прийняття рішень про застосування заходів впливу до суб'єктів виборчого процесу у випадку порушень цього Положення;

- 8) надання рекомендацій щодо удосконалення виборчого процесу;
- 9) здійснення контролю за наявністю бюлетенів, виборчих кабінки, урн і технічних засобів для підрахунку голосів;
- 9) забезпечення належних умов для таємного, рівного та доступного голосування;
- 10) офіційне оголошення результатів виборів;
- 11) забезпечує облік та збереження пакету виборчої документації;
- 12) інші повноваження визначені цим Положенням.

2.1.3. СЦВК студентів здійснює свої повноваження самостійно, відкрито і публічно.

2.1.4. До складу СЦВК, окружної виборчої комісії (далі – ОВК) не можуть входити кандидати, які балотуються на виборах, які організовує СЦВК, співробітники структурного підрозділу Університету, дійсні члени органів студентського самоврядування Університету.

2.1.5. До складу СЦВК входить 9 осіб.

2.1.6. Термін повноважень членів СЦВК становить 1 календарний рік.

2.1.7. СЦВК є правомочною у разі наявності двох третин персонального складу членів СЦВК.

2.2. Організація діяльності СЦВК

2.2.1. СЦВК ухвалює рішення з питань, що належать до її повноважень, після їх розгляду та обговорення на своїх засіданнях.

2.2.2. Діяльність СЦВК організовує Голова СЦВК.

2.2.3. Порядок організації роботи СЦВК визначається цим Положенням, а також іншими актами, які ухвалюються СЦВК, розпорядженнями Голови СЦВК на виконання цього та інших документів ОСС.

2.2.4. Перелік посад СЦВК:

- 1) Голова;

- 2) Заступник Голови;
- 3) Секретар;
- 4) Член СЦВК.

За рішенням засідання СЦВК можуть бути створені додаткові посади.

2.2.5. Акти СЦВК, приймаються СЦВК і затверджуються протоколом засідання, крім розпоряджень Голови СЦВК.

2.3. Порядок формування СЦВК

2.3.1. СЦВК формується на засіданні Конференції студентів Університету (далі – Конференція), що є вищим постійно діючим колегіальним, представницьким органом студентського самоврядування Університету. Голосування відбувається за рейтинговим принципом.

2.3.2. Право бути обраним до складу СЦВК має кожен студент Університету. Прийом документів починається за 5 днів до призначеної дати засідання Конференції та закінчується за день до засідання Конференції.

2.3.3. Перелік документів, що подаються кандидатами:

- 1) заява на ім'я студентського омбудсмана Університету (форма заяви затверджується ОСС на засіданні простою більшістю голосів);
- 2) копія студентського квитка або залікової книжки, або іншого документа, який підтверджує статус студента університету;
- 3) мотиваційний лист.

2.3.4. Документи подаються в електронному вигляді на офіційну електронну пошту СЦВК.

2.3.5. Кандидатам, що обираються до СЦВК, необхідно обов'язково бути присутніми на засіданні Конференції.

2.3.6. Студенти, які були обрані до складу СЦВК, втрачають право балотуватися та брати участь у передвиборній агітації на виборах, які проводить СЦВК.

2.3.7. Члени та Голова СЦВК обираються на засіданні Конференції шляхом відкритого голосування простою більшістю від кількості присутніх делегатів.

2.3.8. Протягом трьох днів після Конференції відбувається засідання СЦВК, на якому Головою СЦВК призначається заступник Голови та Секретар СЦВК.

2.3.9. Члени СЦВК набувають статусу виконувачів обов'язків членів СЦВК у разі закінчення їхнього строку повноважень до моменту формування нового складу СЦВК у порядку, встановленому цим Положенням.

2.4. Повноваження Голови СЦВК

2.4.1. Голова СЦВК набуває своїх повноважень після обрання на Конференції.

2.4.2. Голова СЦВК:

- 1) здійснює загальне керівництво діяльністю СЦВК, організовує її роботу;
- 2) скликає та веде засідання СЦВК, пропонує порядок денний засідання СЦВК;
- 3) підписує протоколи засідань СЦВК;
- 4) вносить на розгляд СЦВК пропозиції щодо вдосконалення виборчого процесу;
- 5) здійснює передбачені цим Положенням повноваження члена СЦВК;
- 6) представляє СЦВК у відносинах з ОСС, адміністрацією Університету, ОВК, виборцями та іншими суб'єктами виборчого процесу;
- 7) надає усні або письмові розпорядження щодо удосконалення виборчого процесу;
- 8) здійснює інші повноваження відповідно до цього та інших Положень або актів, які регулюють діяльність СЦВК;
- 9) у межах своїх повноважень видає розпорядження, дає доручення з питань організації діяльності СЦВК та ОВК.

2.4.3. Може делегувати Заступнику право підпису у разі неможливості здійснення своїх повноважень у вигляді розпорядження про передачу підпису.

2.5. Повноваження Секретаря СЦВК

2.5.1. Секретар СЦВК набуває своїх повноважень після призначення на першому засіданні СЦВК.

2.5.2. Секретар СЦВК здійснює такі повноваження:

- 1) забезпечує підготовку засідань СЦВК та питань і матеріалів, що виносяться на порядок денний;
- 2) забезпечує інформування членів СЦВК про час скликання засідання та питання, які передбачені до розгляду;
- 3) забезпечує розгляд звернень, що надходять до СЦВК;
- 4) підписує протоколи засідань СЦВК;
- 5) забезпечує діловодство СЦВК, відповідно до інструкції, затвердженої вищим виконавчим органом студентського самоврядування, доводить рішення СЦВК, розпорядження і доручення Голови СЦВК до відома членів СЦВК, суб'єктів виборчого процесу;
- 6) здійснює повноваження члена СЦВК, передбачені цим Положенням;
- 7) здійснює інші повноваження відповідно до цього та інших актів, які регулюють діяльність СЦВК;
- 8) здійснює передання доступу до інформаційних ресурсів новообраній СЦВК. Передання охоплює всі необхідні відомості для виконання функцій СЦВК.

2.6. Повноваження заступника Голови СЦВК

2.6.1. Заступник Голови СЦВК набуває своїх повноважень після призначення на першому засіданні СЦВК.

2.6.2. Заступник Голови СЦВК:

- 1) здійснює повноваження члена СЦВК, передбачені цим Положенням;
- 2) здійснює окремі повноваження Голови СЦВК, передбачені цим Положенням, за розпорядженням Голови СЦВК, у разі неможливості здійснення Головою СЦВК своїх повноважень;

- 3) здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення та актів СЦВК та Голови СЦВК;
- 4) вносить пропозиції Голові та Секретарю СЦВК щодо заохочення або притягнення до відповідальності членів СЦВК та інших суб'єктів виборчого процесу.

2.7. Повноваження членів СЦВК

2.7.1. Члени СЦВК набувають своїх повноважень після обрання на засіданні Конференції.

2.7.2. Члени СЦВК здійснюють повноваження відповідно до затвердженого СЦВК розподілу обов'язків між ними, а також виконують доручення та розпорядження Голови СЦВК або заступника Голови СЦВК, за умови виконання ним повноважень Голови СЦВК у передбачених цим Положенням випадках.

2.7.3. Член СЦВК:

- 1) готує питання на розгляд СЦВК, бере участь у розгляді та обговоренні питань порядку денного засідання СЦВК;
- 2) бере участь у першому засіданні новообраних органів студентського самоврядування;
- 3) за рішенням СЦВК або в окремих випадках за розпорядженням Голови СЦВК представляє СЦВК у відносинах з органами студентського самоврядування;
- 4) розглядає заяви суб'єктів виборчого процесу;
- 5) за дорученням Голови, заступника Голови або Секретаря перевіряє діяльність ОВК;
- 6) кожен член СЦВК відповідає за ОВК, що закріплену (-і) за ним;
- 7) в окремих випадках, разом з іншими членами СЦВК, здійснює перерахунок голосів за обґрунтованим рішенням членів СЦВК;
- 8) здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення та інших актів.

2.7.4. Член СЦВК при здійсненні повноважень має право:

- 1) отримувати від ОВК звіти та інші матеріали, а також усні та письмові пояснення;
- 2) вносити пропозиції на засіданнях із питань, що належать до повноважень СЦВК;
- 3) бути присутнім на всіх засіданнях, що проводяться членами ОВК.

2.7.5. Обов'язки членів СЦВК:

- 1) бути присутнім на засіданнях СЦВК;
- 2) ознайомлюватися з документами і матеріалами СЦВК;
- 3) у разі незгоди з рішенням, прийнятим СЦВК, у письмовій формі викласти свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання СЦВК;
- 4) під час виборчого процесу складати акт про порушення, за умови порушення норм цього Положення;
- 5) забезпечувати оприлюднення на офіційних інформаційних ресурсах, встановлених СЦВК, переліку відповідних виборчих діляниць, із зазначенням назв та місцезнаходженням виборчих діляниць не пізніше як за 3 дні до початку голосування.

2.7.6. Член СЦВК при здійсненні своїх повноважень зобов'язаний дотримуватися вимог цього Положення та інших актів.

2.8. Засідання СЦВК

2.8.1. Основною організаційною формою діяльності СЦВК є засідання. На засіданні СЦВК розглядаються питання, які належать до повноважень СЦВК.

2.8.2. Засідання СЦВК веде Голова, а у випадку неможливості виконання своїх обов'язків, за письмовим дорученням засідання проводить Заступник Голови (у разі відсутності Заступника Голови ці повноваження виконує Секретар).

2.8.3. Засідання СЦВК є повноважним за умови участі у засіданні двох третин персонального складу СЦВК (шість осіб).

2.8.4. За результатами розгляду та обговорення на засіданні СЦВК питання порядку денного СЦВК ухвалює рішення у формі протоколу.

2.8.5. Зразок типового протоколу засідання СЦВК та порядок реєстрації заяв, скарг, звернень затверджується на засіданні СЦВК.

2.8.6. Рішення СЦВК ухвалюється на засіданні СЦВК відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів СЦВК.

2.8.7. На засіданнях СЦВК право голосу мають Голова, заступник Голови, Секретар та інші члени СЦВК. У випадку рівної кількості голосів при голосуванні голос Голови вважається вирішальним.

2.8.8. Рішення загальнообов'язкові для суб'єктів виборчого процесу, СЦВК обов'язково публікує на офіційних інформаційних ресурсах СЦВК.

2.8.9. Секретар СЦВК веде протокол засідання, який підписується Головою СЦВК, а у випадках, передбачених пунктом 2.8.2. цього Положення – Головуючим на засіданні СЦВК, а також секретарем СЦВК.

2.9. Обов'язковість рішень СЦВК

2.9.1. Рішення СЦВК, ухвалене в межах її повноважень, є обов'язковим для виконання всіма суб'єктами відповідного виборчого процесу.

2.9.2. Невиконання, неналежне, несвоєчасне виконання рішень СЦВК тягне за собою відповідальність, встановлену СЦВК.

2.9.3. Рішення СЦВК може бути оскаржене виключно до Студентської контрольно-ревізійної комісії.

2.10. Порядок подання звернень до СЦВК

2.10.1. Усі суб'єкти виборчого процесу мають право звернутися до СЦВК з питань, що належать до повноважень СЦВК, у порядку встановленому цим Положенням або Положенням про ОСС. Звернення може бути подано як окремою особою (індивідуальне), так і групою осіб (колективне).

2.10.2. Звернення, подані до СЦВК, підлягають реєстрації у порядку, встановленому СЦВК.

2.10.3. Під зверненням слід розуміти:

- 1) заяву, в якій міститься прохання сприяти реалізації виборчих прав, надати консультативно-методичну допомогу чи рекомендації щодо підготовки та проведення виборів, роз'яснення з питань застосування цього Положення чи актів СЦВК, рекомендації, поради стосовно покращення діяльності СЦВК та ОВК тощо;
- 2) скаргу, в якій міститься інформація про порушення цього Положення та вимоги забезпечити реалізацію і захист виборчих прав, законних інтересів суб'єктів виборчого процесу.

2.10.4. Заява може бути подана до СЦВК в письмовій або електронній формі (шляхом відправлення скан-копії).

2.10.5. Електронна форма звернення подається на офіційну електронну пошту СЦВК.

2.10.6. Строк надання відповіді на звернення – 5 робочих днів. За рішенням СЦВК, строк розгляду запиту може бути продовжений до 20 робочих днів (з письмовим обґрунтуванням такого продовження).

2.10.7. Звернення має бути оформлене з дотриманням вимог визначених СЦВК. Звернення без дотримання визначених вимог, а також подане з питань, що не належить до сфери діяльності СЦВК, повертається заявникові з відповідними роз'ясненнями протягом 5 робочих днів.

2.10.8. Звернення, подані до СЦВК, розглядаються на засіданні СЦВК. За підсумком розгляду звернень СЦВК приймає рішення.

2.11. Розгляд СЦВК питань за власною ініціативою

2.11.1. У випадку порушення цього Положення, виборчих прав студентів Університету та права на участь студентів у виборах за результатами проведених

перевірок або з інших перевірених джерел, СЦВК має право розглянути питання, що належать до її повноважень, та ухвалити з цього приводу рішення у встановленому цим Положенням порядку, стосовно:

- 1) надання ОВК роз'яснень і рекомендацій щодо застосування даного Положення чи актів СЦВК;
- 2) організації підготовки та проведення виборів;
- 3) організації роботи ОВК;
- 4) усунення з посади члена ОВК;
- 5) виключення кандидата із виборчих списків;
- 6) інших питань, що належать до повноважень СЦВК;
- 7) зняття кандидата.

2.12. Підстави та порядок припинення повноважень члена СЦВК

2.12.1. Повноваження члена СЦВК припиняються у зв'язку із втратою статусу студента Університету. Член СЦВК має право поновитися на посаді протягом 3 місяців, за умови надання довідки про набуття статусу студента Університету та якщо ця посада не була заміщена у порядку, який встановлений цим Положенням для повноцінного функціонування органу.

2.12.2. Повноваження члена СЦВК можуть бути припинені достроково шляхом усунення його з посади з підстав і в порядку, встановлених цим Положенням.

2.12.3. Підставами для дострокового припинення повноважень члена СЦВК є:

- 1) особиста заява про складання повноважень;
- 2) систематичне невиконання чи неналежне виконання членом СЦВК своїх повноважень;
- 3) реєстрація його кандидатом на виборах;
- 4) відсутність члена СЦВК без поважних причин більш ніж на трьох засіданнях

СЦВК.

2.12.4. Подання про дострокове припинення повноважень шляхом усунення з посади на підставах, передбачених підпунктом 2, підпунктом 3 пункту 2.12.3. цього Положення, вноситься Головою СЦВК Головуючому Конференції. Рішення щодо дострокового припинення повноважень члена СЦВК ухвалюється на засіданні Конференції простою більшістю голосів з числа присутніх.

2.12.5. Рішення про дострокове припинення повноважень члена СЦВК з підстави, що передбачена підпунктом 4 пункту 2.12.3. цього Положення, за вмотивованим поданням Голови СЦВК чи Секретаря СЦВК, ухвалюється на засіданні СЦВК двома третинами голосів з числа присутніх.

2.12.5. Повноваження члена СЦВК припиняються з моменту подання особистої заяви про складання своїх повноважень або ухвалення відповідного рішення СЦВК/Конференцією. Особа, яка подала заяву про складання повноважень, продовжує виконувати свої обов'язки Голови, секретаря СЦВК або члена СЦВК до моменту прийняття рішення про обрання нового.

2.12.6. Повноваження Голови СЦВК, заступника Голови СЦВК, секретаря СЦВК припиняються достроково за особистою заявою або в разі припинення їх повноважень шляхом усунення з посади як члена СЦВК.

2.12.7. Повноваження всього складу СЦВК припиняються рішенням Конференції за вмотивованим поданням Головуючого Конференції, що виноситься на порядок денний засідання Конференції. Рішення про дострокове припинення повноважень шляхом усунення з посади всього складу СЦВК приймається на засіданні Конференції двома третинами голосів з числа присутніх.

Повноваження всього складу СЦВК можуть бути достроково припинені у разі вчинення дій або бездіяльності, що призвели до суттєвого порушення принципів виборчого права, неналежної організації чи проведення виборів, спотворення їх результатів або таких, що завдали шкоди репутації студентського

самоврядування та підривають довіру до роботи СЦВК.

2.13. Окружні виборчі комісії

2.13.1. У разі проведення голосування паперовими бюлетенями, рішенням СЦВК утворюються ОВК для адміністрування виборчих процесів на відповідних виборчих дільницях, зі строком повноважень – 1 календарний рік.

ОВК здійснюють підготовку, організацію, проведення голосування, підрахунок голосів на виборчих дільницях.

ОВК утворюються не пізніше як за 5 (п'ять) робочих днів до дня голосування.

2.13.2. Склад ОВК відповідного виборчого округу формуються СЦВК у кількості не менше 4 осіб та затверджується відповідним рішенням СЦВК відповідно до цього Положення.

ОВК формуються на таких рівнях виборчих округів:

- 1) факультету/інституту;
- 2) студентського гуртожитку.

2.13.3. Перелік виборчих округів, виборчих дільниць у цих округах, їхнє місцезнаходження та час голосування оприлюднюються не пізніше ніж за 5 (п'ять) робочих днів до дня проведення голосування.

2.13.4. Порядок формування ОВК встановлений цим Положенням.

2.13.5. До складу ОВК не можуть входити кандидати, які балотуються на виборах, дійсні члени органів студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу.

2.13.6. Голова та секретар ОВК обираються на першому засіданні ОВК після формування нового складу, шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів від присутніх зі складу ОВК того ж дня після обрання складу ОВК.

2.13.7. Члени ОВК набувають статусу виконувачів обов'язки членів ОВК у

разі закінчення їх строку повноважень до моменту формування нового складу ОВК в порядку, встановленому цим Положенням.

2.13.8. Повноваження ОВК починаються з моменту затвердження їх кандидатур відповідним рішенням СЦВК.

2.13.9. Повноваження ОВК:

- 1) здійснює контроль за неухильним дотриманням та застосуванням норм цього Положення або інших актів під час виборчого процесу, зазначеного в розділі 3 цього Положення;
- 2) формує список виборців та подає на затвердження СЦВК;
- 3) за розпорядженням СЦВК формує та подає на затвердження СЦВК списки кандидатів для підготовки до друку бюлетенів;
- 4) забезпечує облік та збереження отриманого від СЦВК пакету виборчої документації;
- 5) забезпечує підготовку місць для голосування;
- 6) організовує на виборчій дільниці голосування;
- 7) проводить підрахунок голосів виборців на виборчій дільниці, складає протоколи про підрахунок голосів на виборчій дільниці та передає їх та іншу виборчу документацію до СЦВК;
- 8) приймає заяви та скарги, що стосуються виборчого процесу та протягом 1 робочого дня подає їх до розгляду СЦВК;
- 9) здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

2.13.10. Порядок діяльності ОВК визначені цим Положенням та можуть визначатися протоколами СЦВК, розпорядженнями Голови СЦВК.

2.14. Організація роботи ОВК

2.14.1. Основною формою роботи ОВК є засідання, яке скликається Головою ОВК, в разі його відсутності – секретарем ОВК.

2.14.2. У випадку відсутності Голови ОВК його повноваження здійснює

Секретар ОВК, який своїм підписом завіряє протокол відповідного засідання.

2.14.3. У разі необхідності, засідання ОВК може бути скликане рішенням СЦВК.

2.14.4. Перше засідання ОВК скликається протягом 3 робочих днів після затвердження рішення про її обрання відповідним органом, а наступні – за необхідністю або в порядку, встановленому цим Положенням.

2.14.5. Засідання ОВК скликається з обов'язковим повідомленням усіх членів ОВК про час, місце проведення засідання та порядок денний засідання.

2.14.6. Рішення ОВК ухвалюється відкритим голосуванням простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів ОВК після розгляду та обговорення.

2.14.7. Рішення ОВК набирає чинності з моменту закріплення його в протоколі засідання ОВК.

2.14.8. Член ОВК, який бере участь у її засіданні і не згоден з рішенням, ухваленим ОВК, має право протягом 1 дня після засідання, на якому було прийнято дане рішення, у письмовій формі висловити окрему думку та подати її до СЦВК на розгляд. СЦВК протягом наступної доби має винести відповідне рішення.

2.14.9. Рішення ОВК, що суперечить цьому Положенню або прийняте з перевищенням її повноважень, може бути скасоване СЦВК. У такому випадку СЦВК має право прийняти рішення щодо питання, яке було порушено або передати його компетентному органу.

2.14.10. Заяви, скарги, звернення, що надійшли до ОВК, а також рішення, прийняті за даними заявами, скаргами, зверненнями, приймаються, реєструються та передаються СЦВК в порядку, встановленому СЦВК.

2.14.11. Нормативно-правове регулювання діяльності ОВК:

1) документування діяльності ОВК здійснюється у порядку, встановленому цим Положення та порядком ведення діловодства відповідно до інструкції,

затвердженій вищим виконавчим органом студентського самоврядування;

2) на засіданні ОВК секретар ОВК веде протокол засідання;

3) протокол засідання ОВК підписуються Головою та секретарем ОВК (або Головуючим та секретарем ОВК).

2.15. Права та обов'язки членів ОВК

2.15.1. Член ОВК має право:

- 1) брати участь у підготовці питань, що вносяться на розгляд ОВК;
- 2) виступати на засіданнях ОВК, ставити іншим учасникам засідання запитання щодо порядку денного, вносити пропозиції з питань, віднесених до повноважень ОВК;
- 3) ознайомлюватися з документами ОВК, членом якої він є;
- 4) під час виборчого процесу складати акт про порушення, за умови порушення норм цього Положення.

2.15.2. Член ОВК зобов'язаний:

- 1) дотримуватися норм цього Положення, інших актів з питань підготовки і проведення виборів;
- 2) бути ознайомленим з цим Положенням та іншими актами, які регулюють діяльність ОВК;
- 3) брати участь у засіданнях ОВК;
- 4) виконувати рішення СЦВК, ОВК та обов'язки, покладені на нього згідно з цим Положенням.

2.15.3. Члену ОВК протягом часу своїх повноважень забороняється агітувати за чи проти кандидатів, публічно оцінювати діяльність суб'єктів виборчого процесу та кандидатів, впливати на результати виборів, у разі порушення даної норми члени ОВК притягаються до відповідальності за рішенням СЦВК.

2.16. Дострокове припинення повноважень складу ОВК

2.16.1. Повноваження члена ОВК припиняються у зв'язку із втратою статусу студента Університету. Член ОВК має право поновитися на посаді протягом 3 місяців, за умови надання довідки про набуття статусу студента Університету, та якщо ця посада не була заміщена у порядку, встановленому цим Положенням для повноцінного функціонування органу.

2.16.2. Повноваження всього складу ОВК можуть бути достроково припинені за рішенням СЦВК.

2.16.3. Повноваження члена ОВК припиняються достроково у зв'язку з:

- 1) написанням особистої заяви про складання повноважень члена ОВК до СЦВК;
- 2) втратою статусу студента Університету;
- 3) неможливістю виконувати обов'язки члена ОВК;
- 4) реєстрацією його кандидатом на виборах;
- 5) перешкоджанням виборчому процесу, порушенням цього Положення або інших актів, встановлених рішенням СЦВК.

2.16.4. Особа, яка подала заяву про складання повноважень, продовжує виконувати свої обов'язки Голови, секретаря ОВК або члена ОВК до моменту прийняття рішення про обрання нового.

2.16.5. У разі дострокового припинення повноважень усього складу ОВК, СЦВК не пізніше як на 3 день з дня припинення повноважень ОВК, але не пізніше 3 днів до голосування, формує новий склад ОВК у порядку, встановленому цим Положенням.

2.16.6. Повноваження Голови ОВК, секретаря ОВК припиняються достроково у випадках передбачених пунктом 2.16.3. цього Положенням.

2.16.7. У разі якщо Голова або секретар ОВК систематично не виконує покладені на нього обов'язки, відповідна ОВК може звернутися до СЦВК, з мотивованим поданням про його заміну.

2.16.8. Призначення нового Голови, секретаря ОВК проводиться в порядку,

встановленому цим Положенням та протоколами СЦВК.

2.17. Спостерігачі

2.17.1. Спостерігач – це особа, яка має право бути присутньою під час проведення виборів, стежити за дотриманням правил та процедур голосування, а також фіксувати можливі порушення.

2.17.2. Права спостерігача:

- 1) бути присутнім на виборчій дільниці під час виборів і підрахунку голосів;
- 2) спостерігати за діяльністю ОВК/ СЦВК та ходом виборчого процесу;
- 3) робити письмові записи та здійснювати фотофіксацію порушень на виборчій дільниці;
- 4) подавати зауваження або скарги щодо можливих порушень до СЦВК;
- 5) вимагати внесення своїх зауважень у протокол підрахунку голосів.

2.17.3. Обов'язки спостерігача:

- 1) дотримуватись норм цього Положення;
- 2) не втручатися у роботу ОВК/СЦВК;
- 3) не впливати на виборців і не здійснювати агітацію під час голосування;

2.17.4. Реєстрація спостерігачів здійснюється СЦВК, остаточний список спостерігачів має бути сформований за три календарних дні до дня голосування.

2.17.5. Спостерігач може бути усунений СЦВК у випадку порушення обов'язків визначених пунктом 2.17.3 цього Положення. Рішення про відсторонення спостерігача приймається СЦВК негайно після надходження такої скарги від суб'єкта виборчого процесу.

РОЗДІЛ 3. «ВИБОРЧИЙ ПРОЦЕС»

3.1. Виборчий процес

3.1.1. Виборчий процес – це врегульована цим Положенням діяльність

суб'єктів виборчого процесу, спрямована на підготовку і проведення виборів.

3.1.2. Виборчий процес здійснюється на таких рівнях:

- 1) Університет;
- 2) факультет/інститут;
- 3) студентський гуртожиток.

3.1.3. Суб'єкти виборчого процесу – це учасники виборчого процесу, які володіють відповідними правами та обов'язками. Такими суб'єктами є:

- 1) виборець;
- 2) кандидат;
- 3) незалежний спостерігач;
- 4) СЦВК, утворена відповідно до цього Положення
- 5) ОВК, утворена відповідно до цього Положення (у разі голосування паперовими бюлетенями).

3.1.4. Виборчий процес здійснюється на засадах:

- 1) загального виборчого права;
- 2) рівного виборчого права;
- 3) прямого виборчого права;
- 4) таємного виборчого права.
- 5) вільного виборчого права.

3.1.5. Кожні чергові вибори до органів студентського самоврядування, а також виборних представників з числа студентів на вибори ректора Університету, а також до вчених рад та загальних зборів трудових колективів факультетів/інститутів, та до Вченої Ради та конференції трудового колективу Університету проводяться третього четверга жовтня місяця, окрім:

1) виборів делегатів до Конференції студентів Університету, які проводяться у зв'язку з потребою (дата проведення виборів встановлюється рішенням СЦВК);

2) вибори виборних представників з числа студентів на вибори ректора (у

разі оголошення конкурсу на посаду ректора);

3) виборів виборних представників з числа студентів до вчених рад та загальних зборів трудових колективів факультетів/інститутів, які проводяться у зв'язку з потребою (дата проведення виборів встановлюється рішенням СЦВК).

У випадку надзвичайної ситуації вибори до органів студентського самоврядування, або виборних представників до університетських органів може бути відстрочено за рішенням Конференції, за вмотивованим поданням СЦВК.

3.1.6. СЦВК ухвалює рішення та оголошує про початок виборчого процесу із зазначенням типу та дати голосування не менше ніж за 15 календарних днів до дня голосування.

3.1.7. Загальний виборчий процес включає такі етапи:

- 1) висування та реєстрація кандидатів;
- 2) проведення передвиборної агітації;
- 3) голосування (паперовими бюлетенями або шляхом онлайн голосування за допомогою дистанційних технологій голосування);
- 4) встановлення результатів виборів та їх офіційне оприлюднення.

3.1.8. Етапи роботи СЦВК та ОВК (у разі утворення ОВК) в межах виборчого процесу:

- 1) оголошення про початок виборчого процесу;
- 2) складання та уточнення реєстру виборців;
- 3) закінчення реєстрації кандидатів та формування переліку кандидатів;
- 4) відкриття реєстрації спостерігачів;
- 5) формування та друк бюлетенів;
- 6) контроль працездатності ОВК та формування нових (за необхідності);
- 7) оприлюднення інформації про дату, час та місце голосування;
- 8) закриття реєстрації спостерігачів;
- 9) обладнання виборчих діляниць виборчими скриньками та кабінками для таємного голосування – у разі голосування паперовими бюлетенями; створення

електронної форми для голосування в онлайн сервісі Microsoft Forms, створення та надсилання посилання для голосування – у разі онлайн голосування шляхом застосування дистанційних технологій голосування;

10) день голосування;

11) підрахунок голосів, встановлення підсумків голосування;

12) оприлюднення результатів;

13) прийом та розгляд скарг (за наявності).

3.1.9. У разі неможливості проведення виборів шляхом прямого таємного голосування на виборчих дільницях, голосування може проводитись шляхом онлайн голосування за допомогою дистанційних технологій голосування. Рішення про застосування такої форми голосування приймається СЦВК.

3.1.10. Організація та проведення голосування за допомогою дистанційних технологій голосування покладається на СЦВК.

3.1.11. Висування та реєстрація кандидатів здійснюється протягом 10 календарних днів з моменту оголошення про початок виборчого процесу.

3.1.12. Протягом цього терміну бажаючі зареєструватися кандидатами для участі у виборах зобов'язані надати відповідний пакет документів сформований належним чином, який підтверджує їх намір балотуватися на відповідних виборах.

3.1.13. Не може бути зареєстрованою кандидатом та особа, яку було відсторонено від виконання повноважень з таких підстав як: неналежне виконання власних повноважень, здійснення діяльності, що шкодить репутації органів студентського самоврядування, а також у зв'язку перешкоджання діяльності органів студентського самоврядування.

Примітка.

1) Неналежне виконання повноважень це здійснення особою посадових обов'язків з порушенням вимог законодавства, статутних чи внутрішніх нормативних актів, що виражається у недотриманні встановлених процедур,

несвоєчасності, неякісності або у використанні наданих повноважень на шкоду іншим.

2) Здійснення діяльності, що шкодить репутації органів студентського самоврядування – це вчинення особою дій чи бездіяльності, які підривають авторитет, довіру, позитивний імідж органів студентського самоврядування та завдають шкоди їхній діловій репутації.

3) Перешкоджання діяльності органів студентського самоврядування – це вчинення особою дій чи бездіяльності, що ускладнюють, зупиняють або роблять неможливим належне виконання органами студентського самоврядування визначених законодавством та іншими нормативними актами повноважень, завдань та функцій.

3.1.14. Пакет документів, необхідних для реєстрації кандидатом для участі у виборах подається особисто студентом у паперовому вигляді секретарю СЦВК, або надсилається в електронному вигляді на офіційну електронну пошту СЦВК, що зазначена на офіційних інформаційних ресурсах СЦВК. Перелік документів, що подаються студентами для реєстрації кандидатами для участі у виборах, визначений у розділі 4 цього Положення.

3.1.15. Інформація про дату, час, а також місце або посилання для голосування підлягає оприлюдненню на офіційних інформаційних ресурсах СЦВК, ОСС та Університету не пізніше 3 календарних днів до дня виборів.

3.1.16. Кандидат може зняти свою кандидатуру з виборів не пізніше ніж за 48 годин до початку голосування. За поданням Голови СЦВК вносяться зміни в макет бюлетенів/електронну форму для голосування.

3.1.17. СЦВК студентів формує загальний реєстр виборців у паперовому та електронному форматі не пізніше ніж за 5 днів до початку голосування.

3.1.18. Ідентифікація студента для проведення голосування паперовими бюлетенями може здійснюватися через:

- студентський квиток, залікову книжку, довідку з деканату на рівні

факультету/інституту та перепустку або довідку від коменданта на рівні гуртожитку - у разі проведення голосування паперовими бюлетенями;

- вхід в обліковий запис студента через систему Microsoft Outlook з доменом Університету - у разі проведення голосування за допомогою дистанційних технологій голосування.

3.1.19. Вибірчий процес завершується офіційним оприлюдненням СЦВК результатів виборів.

3.2. Голосування паперовими бюлетенями

3.2.1. Бюлетені для голосування (типова форма бюлетенів міститься в Додатку 3, Додатку 4, Додатку 5, Додатку 6) виготовляються за поданням СЦВК в термін не пізніше, ніж за 24 години до початку проведення голосування.

3.2.2. Бюлетені скріплюються підписами члена СЦВК відповідного структурного підрозділу і скріплюються печаткою студентського самоврядування Університету.

3.2.3. Бюлетені для виборів студентів зберігаються СЦВК відповідного рівня у безпечному місці протягом часу, який відповідає строку повноважень обраних на відповідних виборах осіб.

3.2.4. У разі утворення ОВК, частина бюлетенів, що відповідає кількості зареєстрованих виборців на відповідній ділянці та інша виборча документація (далі - пакет документів), передається СЦВК до відповідної (-их) ОВК не раніше, ніж за добу до початку виборів. Цей перелік фіксується у акті про передання виборчої документації СЦВК до ОВК. В акті про передання виборчої документації ставлять підписи Голова та Секретар СЦВК та Голова та Секретар ОВК, яка отримала бюлетені. Голова та/або секретар ОВК привозять виборчу документацію на відповідні ділянки і кладуть бюлетені, бланки протоколів та список виборців у безпечне місце. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів після отримання

їх у СЦВК до виборів та до передання їх СЦВК після виборів покладається на Голову відповідної ОВК.

3.2.5. Скринька повинна бути опечатана та скріплена підписами Голови та Секретаря відповідної ОВК. Під час проведення підготовки до початку голосування Голова ОВК опускає у виборчу скриньку контрольний лист із підписами усіх осіб присутніх на підготовці до виборів.

3.2.6. Під час голосування, а також підрахунку голосів мають право бути присутніми: 1) члени відповідної ОВК; 2) члени СЦВК.

3.2.7. Місце для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабінок (кімнат) для таємного голосування. Розміщення обладнання в приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін (кімнат) для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів ОВК та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування.

3.2.8. Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у місці для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на ОВК. Правила поведінки на виборчій ділянці містяться у Додатку 1 до цього Положення та повинні знаходитися у загальнодоступному та видному місці на виборчій ділянці.

3.2.9. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку виборців, які мають право брати участь у паперовому голосуванні.

3.2.10. Бюлетень для голосування заповнюється студентом, який бере участь у голосуванні, особисто в кабіні (кімнаті) для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні (кімнаті) для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб.

3.2.11. Студент, який внаслідок фізичних вад не може самостійно

заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом Голови ОВК скористатися допомогою іншої особи, крім членів ОВК та спостерігачів.

3.2.12. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу позначку, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти варіанту, що відповідає її волевиявленню.

3.2.13. Обраними вважаються кандидати, які отримали найбільшу кількість голосів.

3.2.14. Кількість обраних кандидатів визначається кількістю представницьких місць, передбачених відповідним типом виборів; ними стають кандидати з найвищими результатами голосування.

3.2.15. У разі, якщо кілька кандидатів отримали однакову кількість голосів, що перевищує кількість доступних представницьких місць, між ними призначається другий тур виборів, який проводиться за тією ж процедурою, що й попередній. Для цього виготовляються нові виборчі бюлетені з іменами відповідних кандидатів та організовується повторне голосування.

3.3. Встановлення результатів голосування паперовими бюлетенями

3.3.1. Підрахунок голосів членами ОВК починається негайно після закінчення голосування у приміщенні, про яке було повідомлено СЦВК заздалегідь, після закінчення голосування, без перерви, і завершується складанням та підписанням протоколу про результати голосування.

3.3.2. У приміщенні для підрахунку голосів мають право знаходитися:

- 1) члени відповідної ОВК;
- 2) члени СЦВК.

3.3.3. ОВК після перевірки цілісності печаток почергово відкриває скриньки для голосування. Після відкриття виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени ОВК.

3.3.4. Скриньки для голосування мають бути прозорі, опломбовані, скріплені печаткою та містити контрольні листи.

3.3.5. ОВК підраховує загальну кількість:

- 1) підписів у списках для голосування;
- 2) бюлетенів, які не були використані;
- 3) бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування.

3.3.6. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у випадках якщо:

- 1) у бюлетені зроблена позначок більше, ніж відповідає вимогам конкретних виборів;
- 2) не зроблено жодної позначки;
- 3) неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення;
- 4) його пошкоджено;
- 5) виборчий бюлетень без підпису члена СЦВК та печатки ОСС;
- 6) виборчий бюлетень, у яких міститься помилка або неточна інформація на момент голосування (у разі відсутності попереднього рішення СЦВК щодо таких бюлетенів). У разі, якщо таких бюлетенів більше ніж 50%, вибори вважаються недійсними та оголошуються перевибори.

3.3.7. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень має бути продемонстрований членам комісії та спостерігачам. При цьому кожен член комісії, що присутній на засіданні, має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.3.8. Членами ОВК, які ведуть підрахунок голосів формується бланк з ПІБ кандидатів, де відповідно позначається відданий голос за конкретного кандидата. Підрахунок результатів відбувається за рейтинговим принципом на підставі голосів виборців.

3.3.9. На вимогу СЦВК, члена ОВК та спостерігачів, може бути проведено повторний підрахунок голосів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії або спостерігач має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються уповноваженим членом комісії і підлягають включенню Секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

3.3.10. ОВК перевіряє під час підрахунку голосів чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількість бюлетенів, визнаних недійсними (не враховуючи бюлетені з інших виборчих дільниць).

3.3.11. ОВК за результатами голосування складає протокол про результати голосування за формою, що затверджена СЦВК, у двох оригінальних примірниках. Копії протоколу можуть надаватися, на вимогу, кожному члену Комісії, кандидатам та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписує Голова ОВК, секретар ОВК та спостерігач (-і) присутній на відповідній виборчій дільниці. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, що зафіксовані у протоколі, член ОВК має право письмово викласти окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу.

3.3.12. Перший примірник протоколу про результати голосування передається ОВК до СЦВК разом із запакованим пакетом документів. Другий примірник протоколу залишається у ОВК.

3.3.13. За умови проведення голосування паперовими бюлетенями до СЦВК передаються протоколи про підрахунок голосів у паперовому варіанті, а також надсилається у електронному форматі на офіційну електронну пошту СЦВК, після чого СЦВК підбиває підсумки голосування, складає єдиний протокол та публікує його на офіційних інформаційних ресурсах СЦВК та ОСС не пізніше 3 робочих днів з моменту закриття голосування.

3.3.14. Після завершення виборчого процесу СЦВК зберігає виборчу документацію, в тому числі бюлетені, протягом часу, який відповідає строку повноважень обраних на відповідних виборах осіб.

3.4. Онлайн голосування шляхом застосування дистанційних технологій голосування

3.4.1. У разі неможливості проведення голосування з використанням паперових бюлетенів СЦВК приймає відповідне рішення та відповідає за належне проведення голосування студентів Університету на виборах до органів студентського самоврядування, виборних представників з числа студентів на вибори ректора, до вчених рад та загальних зборів трудових колективів факультетів/інститутів, та Вченої Ради та конференції трудового колективу Університету за допомогою дистанційних технологій голосування.

3.4.2. Організація та проведення голосування за допомогою дистанційних технологій голосування покладається на СЦВК.

Організатор онлайн голосування забезпечує:

- безкоштовний доступ до системи онлайн голосування;
- неможливість несанкціонованого втручання у процес голосування;
- доступ до голосування для всіх студентів, що мають право голосу на відповідних виборах;
- таємність голосування.

3.4.3. СЦВК організовує вибори шляхом проведення таємного онлайн голосування шляхом застосування дистанційних технологій, а саме: онлайн сервісу Microsoft Forms.

Процес голосування відбувається шляхом реєстрації виборців на електронній платформі через корпоративну пошту університету, з метою надання індивідуального доступу до електронного бюлетеня. У день голосування всім зареєстрованим виборцям надсилається посилання для голосування, виборець

має авторизуватись шляхом входу у свій обліковий запис через корпоративну пошту.

3.4.4. Доступ до офіційної електронної пошти СЦВК та до результатів таємного онлайн голосування мають члени СЦВК.

3.4.5. Члени СЦВК несуть персональну відповідальність за нерозповсюдження результатів опитування до офіційного оголошення.

3.4.6. Особа, яка отримала посилання для голосування та авторизувалась шляхом входу у свій обліковий запис через систему Microsoft Outlook з доменом Університету, має право брати участь у онлайн голосуванні.

3.4.7. Електронна форма для голосування заповнюється особисто студентом, який бере участь у голосуванні. Під час заповнення електронної форми для голосування забороняється здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб.

3.4.8. Обраними вважаються кандидати, які отримали найбільшу кількість голосів.

3.4.9. Кількість обраних кандидатів визначається кількістю представницьких місць, передбачених відповідним типом виборів; ними стають кандидати з найвищими результатами голосування.

3.4.10. У разі, якщо кілька кандидатів отримали однакову кількість голосів, що перевищує кількість доступних представницьких місць, між ними призначається другий тур виборів, який проводиться за тією ж процедурою, що й попередній. Для цього виготовляються нові виборчі бюлетені з іменами відповідних кандидатів та організовується повторне голосування.

3.5. Встановлення результатів онлайн голосування шляхом застосування дистанційних технологій голосування

3.5.1. Підрахунок голосів проводиться автоматично після закінчення голосування (голоси подані після завершення часу для голосування не

приймаються), а наявні зберігаються у зашифрованому вигляді, і завершується складанням та підписанням протоколу про результати голосування в день голосування.

3.5.2. Доступ до офіційної електронної пошти СЦВК та до результатів таємних голосувань мають члени СЦВК та відповідні члени ОВК.

3.5.3. СЦВК фіксує:

- 1) загальну кількість студентів, які взяли участь у голосуванні;
- 2) загальну кількість студентів, які не брали участь у голосуванні;
- 3) відповідність кількості зафіксованих голосів кількості студентів, які проголосували;

3.5.4. СЦВК перевіряє:

- 1) відсутність дублювання голосів;
- 2) відсутність голосів, що подані після завершення часу для голосування.

У разі виявлення технічних збоїв складається акт та приймається рішення щодо їх усунення або перерахунку голосів, а в разі неможливості їх усунення – щодо визнання результатів голосування недійсними та призначення повторного голосування.

3.5.5. СЦВК за результатами опитування складає протокол про результати голосування.

3.5.6. СЦВК підбиває підсумки голосування, складає єдиний протокол та публікує його на офіційних інформаційних ресурсах СЦВК і ОСС не пізніше 3 робочих днів з моменту закриття голосування.

3.5.7. Після завершення виборчого процесу СЦВК зберігає всі документи, що стосуються онлайн голосування, протягом часу, який відповідає строку повноважень осіб обраних на відповідних виборах.

3.5.8. У випадках звернень щодо прозорості виборів, СЦВК може надати відповідну інформацію з онлайн голосування у вигляді скріншоту та іншу інформацію.

3.6. Оскарження результатів та визначення виборів недійсними

3.6.1. Протягом 3 діб з моменту оголошення офіційних результатів виборів, результати можуть бути оскаржені суб'єктом виборчого процесу, шляхом подачі особистої заяви на ім'я Голови СЦВК, із зазначенням у заяві причини оскарження та/або фактів, що підтверджують порушення під час проведення виборів.

3.6.2. СЦВК, розглянувши заяву протягом 3 робочих днів з моменту подачі, виносить рішення щодо цієї заяви.

3.6.3. Якщо було доведено факти грубого порушення в ході виборчого процесу, які суттєво впливають на результати волевиявлення студентів, проводиться повторне голосування.

3.6.4. СЦВК може визнати вибори такими, що не відбулися на рівні Університету, факультету/інституту, гуртожитку.

Підставами для такого рішення є:

1) у разі коли після закінчення строку реєстрації кандидатів не зареєстровано жодного кандидата (або кількість кандидатів не утворює необхідну кількість для функціонування відповідного органу) до ОСС, представників студентів на виборах ректора Університету, до Вченої ради Університету, конференції трудового колективу Університету, вчених рад факультетів/інститутів та зборів трудових колективів факультетів/інститутів на рівні відповідного факультету/ гуртожитку.

2) зняття з виборів всіх кандидатів на підставах, визначених цим Положенням та законодавством, а також у тому випадку, коли внаслідок зняття кандидатів кількість кандидатів, що залишилась, не утворює необхідну кількість для функціонування відповідного органу студентського самоврядування.

3) вибори визнаються такими, що не відбулися, у разі, якщо у голосуванні не взяв участі жоден виборець (кількість поданих голосів дорівнює нулю).

4) у разі виявлення порушень під час здійснення повноважень ОВК, які

суттєво впливають на результати волевиявлення студентів.

5) у разі коли було порушено встановлений порядок висування кандидатів, голосування чи підрахунку голосів, що вплинуло на достовірність результатів виборів.

3.6.5. Рішення щодо визнання виборів такими, що не відбулися, ухвалюється на засіданні СЦВК двома третинами голосів з числа присутніх з підстав, що передбачені пунктом 3.6.4. цього Положення за поданням відповідної ОВК або члена СЦВК.

3.7. Повторне голосування

3.7.1. Повторне голосування проводиться не пізніше, ніж через два тижні з дня прийняття СЦВК рішення про проведення повторного голосування з дотриманням вимог цього Положення.

3.7.2. Підставами для проведення повторного голосування є:

- 1) визнання виборів такими, що не відбулися;
- 2) задоволення СЦВК звернення щодо оскарження результатів голосування на підставі виявлення фактів грубих порушень під час проведення виборчого процесу, які суттєво впливають на результати волевиявлення студентів.

3.7.3. Виборчий процес повторного голосування регулюється цим Положенням та чинним законодавством України.

3.8. Передвиборна агітація

3.8.1. Кандидатам на посади в ОСС, виборних представників з числа студентів на вибори ректора, представників студентів вчених рад та загальних зборів трудових колективів факультетів/інститутів, представників Вченої ради та конференції трудового колективу Університету гарантується право на агітацію, якщо така агітація не суперечить Закону України «Про вищу освіту» та іншим актам, які регулюють виборчий процес, не ображає честі і гідності інших

кандидатів, складається з викладення програмних цілей.

3.8.2. Передвиборна агітація проводиться з моменту реєстрації студентів кандидатами для участі у виборах та завершується за 24 години до початку виборів.

3.8.3. Передвиборна агітація може проводитися у таких формах:

- 1) проведення зборів громадян, інших зустрічей з виборцями;
- 2) проведення публічних дебатів, дискусій, круглих столів, конференцій стосовно положень передвиборчих програм та діяльності суб'єктів виборчого процесу;
- 3) оприлюднення в друкованих та аудіовізуальних (електронних) засобах масової інформації реклами, виступів, інтерв'ю, нарисів, відеофільмів, аудіо- та відеокліпів, інших публікацій та повідомлень;
- 4) розповсюдження виборчих листівок, плакатів та інших друкованих агітаційних матеріалів чи друкованих видань, в яких розміщено матеріали передвиборної агітації;
- 5) розміщення друкованих агітаційних матеріалів;
- 6) проведення концертів, вистав, спортивних змагань, демонстрації фільмів та телепередач чи інших публічних заходів за підтримки суб'єкта виборчого процесу, а також оприлюднення інформації про таку підтримку;
- 7) публічні заклики голосувати за суб'єкта виборчого процесу або публічні оцінки особистої діяльності цих кандидатів;
- 8) ознайомлення виборців із програмними засадами діяльності кандидата через соціальні мережі;
- 9) в інших формах, що не суперечать Конституції України, законам України та цьому положенню.

3.8.4. За бажанням кандидатів можуть бути проведені дебати, для цього кандидати які претендують на відповідні посади мають подати письмову заяву до секретаря СЦВК.

3.8.5. СЦВК має призначити ведучого дебатів (ведучим дебатів може бути

студент обраний СЦВК на основі професійних якостей)

3.8.6. Порядок проведення дебатів затверджується СЦВК.

3.9. Класифікація попереджень для кандидатів щодо ряду порушень, які суттєво можуть вплинути і завадити виборчому процесу

3.9.1 Кандидат може бути знятий з виборчих перегонів у разі:

- 1) одного грубого порушення;
- 2) двох негрубих порушень.

3.9.2. Грубе порушення:

- 1) залучення кандидатом та його команди адміністрації факультету/ інституту/ Університету до виборчого процесу;
- 2) підкуп виборців;
- 3) вплив на результати виборів;
- 4) 50% і більше плагіату програми кандидата;
- 5) агітація за день або в день виборів;
- 6) дії, які принижують честь і гідність, дискримінація за будь-якими ознакам інших суб'єктів виборчого процесу;
- 7) розміщення агітаційних матеріалів на офіційних інформаційних ресурсах органів студентського самоврядування, факультету/ інституту/ Університету

Примітка. Офіційний інформаційний ресурс – цифровий носій інформації або онлайн-платформа комунікації (вебсайт, сторінка в соціальних мережах, Telegram-каналах тощо), яка використовується для розміщення офіційної інформації про діяльність органів студентського самоврядування або Університету та його структурних підрозділів в електронній формі, доступ до розміщення якої мають виключно посадові особи органів студентського самоврядування або Університету та його структурних підрозділів.

3.9.3. Негрубе порушення:

- 1) менше 50% плагіату програми кандидата;
- 2) наклеп щодо суб'єктів виборчого процесу;
- 3) дії, які не принижують честь і гідність, але можуть негативно впливати на ділову репутацію суб'єктів виборчого процесу;
- 4) спроба тиску кандидатом на члена СЦВК.

3.9.4. Строк розгляду заяв щодо порушень, які суттєво можуть вплинути і завадити виборчому процесу, становить 2 робочі дні.

3.10. Процедура зняття кандидата з виборів

3.10.1. Кандидат може зняти свою кандидатуру з виборів не пізніше ніж за 48 годин до початку голосування, шляхом подання заяви на ім'я голови СЦВК або скан-копії заяви на офіційну електронну пошту СЦВК.

3.10.2. За поданням Голови СЦВК в макет бюлетенів/електронну форму для голосування вносяться зміни. Якщо на момент зняття кандидатури бюлетені для голосування вже були виготовлені, то в графі навпроти прізвища відповідного кандидата ставиться напис «ВИБУВ» і скріплюється підписом Голови або члена СЦВК.

3.10.3. Якщо заява про зняття кандидатури надійшла пізніше, ніж за 48 годин до початку голосування, то за поданням Голови СЦВК, під час підрахунку голосів ОВК анулює голоси за особу, що зняла свою кандидатуру.

3.10.4. Кандидат може бути знятий з виборів за порушення цього Положення у будь-який момент виборчого процесу. За поданням Голови СЦВК студентів вносяться зміни в макет бюлетенів/електронну форму для голосування або анулюються результати голосування за такого кандидата.

РОЗДІЛ 4. «ВИБОРИ»

4.1. Загальні положення проведення виборів на всіх рівнях

4.1.1. За організацію, підготовку та проведення виборів відповідає СЦВК

студентів, покладаючись на систему ОВК (у разі утворення). У разі проведення голосування паперовими бюлетенями, в день голосування ОВК розпочинає свою роботу на відповідних виборчих дільницях. Рекомендований час проведення виборів з 9:00 до 15:00. У виняткових обставинах СЦВК має право змінювати час проведення виборів прийняттям внутрішніх розпоряджень.

4.1.2. Перелік виборів:

- 1) представників студентів до конференції студентів Університету;
- 2) представників студентів на посаду в Студентський Сенат Університету;
- 3) представників студентів на посаду в Раду студентського самоврядування інституту/факультету;
- 4) представників студентів на посаду в Раду студентських гуртожитків;
- 5) представників в секції Ради студентських гуртожитків;
- 6) представників студентів до Вченої ради Університету;
- 7) представників студентів на виборах ректора Університету;
- 8) представників студентів до вчених рад факультетів/інститутів;
- 9) представників студентів до загальних зборів трудових колективів факультетів/інститутів;
- 10) представників студентів до конференції трудового колективу Університету.

4.1.3. Проведення виборів не повинно перешкоджати навчальному процесу, дата виборів призначається не пізніше ніж за 10 робочих днів до початку семестрового контролю відповідно до затвердженого графіку навчального процесу в Університеті.

4.1.4. У разі втрати статусу студента Університету особа може поновитися на посаді, на яку вона була обрана, протягом 3 місяців, за умови надання довідки про набуття статусу студента Університету та якщо ця посада не була заміщена шляхом прямого таємного голосування.

4.1.5. У разі втрати статусу мешканця гуртожитку особа може поновитися на посаді, на яку вона була обрана, протягом 3 місяців, за умови надання довідки

про набуття статусу мешканця гуртожитку, та якщо ця посада не була заміщена шляхом прямого таємного голосування.

4.1.6. Виборчий процес регулюється Розділом 3 цього Положення.

4.2. Строк повноважень

4.2.1. Строк повноважень осіб, які були обрані шляхом загального, прямого, таємного голосування до органів студентського самоврядування, становить 1 рік.

4.2.2. Строк повноважень представників студентів, які були обрані до Вченої ради Університету становить 1 рік.

4.2.3. Строк повноважень представників студентів, які були обрані до вчених рад факультетів/інститутів становить 1 рік.

4.2.4. Строк повноважень представників студентів, які були обрані до конференції трудового колективу Університету становить 1 рік.

4.2.5. Строк повноважень представників студентів, які були обрані до загальних зборів трудових колективів факультетів/інститутів становить 1 рік.

4.3. Вимоги для реєстрації студентів кандидатами

4.3.1. Перелік документів, що подаються бажаючими зареєструватися кандидатами для участі у виборах:

- 1) заява про реєстрацію кандидатом для участі у відповідних виборах (форма заяви міститься у Додатку 2 до цього Положення);
- 2) копія студентського квитка або залікової книжки (за відсутності студентського квитка чи залікової книжки – довідка, що підтверджує статус студента Університету, для участі у виборах на рівні гуртожитку – перепустка у відповідний гуртожиток або довідка, що підтверджує статус мешканця).

4.3.2. Для реєстрації кандидатом для участі у виборах до Студентського Сенату, крім документів, передбачених пунктом 4.3.1. цього Положення, також

необхідно подати передвиборчу програму діяльності.

4.3.3. Для реєстрації кандидатом для участі у виборах представників студентів на виборах ректора, крім документів, передбачених пунктом

4.3.4. цього Положення, також необхідно подати мотиваційний лист та згоду на обробку персональних даних.

4.4. Вибори представників студентів для участі у виборах ректора

4.4.1. Вибірні представники з числа студентів, що мають право брати участь у виборах ректора Університету (далі – Представники) обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.4.2. Кількість Представників складає не менше 15% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, згідно частини 3 статті 42 Закону України «Про вищу освіту».

4.4.3. Представники обираються на одні вибори ректора Університету. У разі, якщо вибори визнаються такими, що не відбулися, Представники зберігають свої представницькі функції до того часу, доки вибори не визнають такими, що відбулися, але не більше ніж на 1 рік.

4.4.4. Адміністрація Університету та його структурних підрозділів не має права втручатися в процес затвердження порядку обрання Представників, делегування до числа кандидатів в Представники, а також в процес безпосереднього обрання Представників.

4.4.5. Дата проведення виборів визначається СЦВК. Вибори мають відбуватися не пізніше ніж за 10 робочих днів до дати проведення прямих таємних виборів ректора Університету.

4.4.6. Обрання студентів до числа Представників відбувається окремо у кожному факультеті/інституті/фаховому коледжі Університету.

4.4.7. Кількість Представників розподіляється між факультетами та інститутами пропорційно кількості студентів, що навчаються на

факультеті/інституті, за квотами, які затверджує Сенат. Квоти визначаються за формулою: $X = (n/N) \times P$, де:

X – кількість Представників від структурного підрозділу;

n – кількість студентів, що навчаються в структурному підрозділі;

N – кількість студентів, що навчаються в Університеті;

P – загальна кількість Представників.

Округлення до цілого відбувається за правилом округлення до найближчого цілого.

4.4.8. Вибірні представники з числа студентів, що мають право брати участь виборах ректора Університету вважаються обраними, якщо вони набрали за рейтингом найбільшу кількість голосів виборців.

РОЗДІЛ 5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Порядок затвердження та внесення змін до цього Положення.

5.1.1. Проект цього Положення та зміни до нього ухвалюються на Конференції студентів Університету шляхом відкритого прямого голосування простою більшістю голосів від кількості присутніх делегатів.

5.1.2. Проект цього Положення набирає чинності з дня його прийняття.

5.1.3. СЦВК здійснює офіційне оприлюднення Положення на офіційному вебсайті Університету та офіційних інформаційних ресурсах СЦВК та ОСС.

5.2. Питання, що не врегульовані цим Положенням.

5.2.1. Питання, що не врегульовані цим Положенням, Статутом, Положенням «Про органи студентського самоврядування Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» та належать до компетенції СЦВК, яка може їх вирішувати шляхом прийняття відповідних актів.

Додаток 1

ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ НА ВИБОРЧІЙ ДІЛЬНИЦІ

На виборчій дільниці категорично заборонено:

1. Фотографувати бюлетень в кабінці голосування.
2. Агітувати.
3. Голосувати за іншу особу.
4. Заважати голосуванню інших виборців.

Виносити бюлетень за межі виборчої дільниці.

Додаток 2

Голові

СЦВК

Кандидата

Ha

ІВАНОВА ІВАНА ІВАНОВИЧА

ЗАЯВА

Прошу Вас розглянути і включити мене, Петренка Івана
Івановича, студента _____
інституту/факультету _____ курсу
_____ групи, до виборчого бюлетеня кандидатів на ____.

До заяви додається скан-копія студентського квитка та передвиборча програма.

Дата

Підпис

Ім'я

ПО БАТЬКОВІ

Додаток 3
БЮЛЕТЕНЬ

**для прямого таємного голосування про висунення кандидатури на
посаду члена Ради студентського самоврядування
(назва факультету/інституту)**

На виборах (дата проведення виборів)

№	Прізвище, ім'я та по батькові	курс	група	«за»
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Примітка: у графі «за» позначку «+» або іншу позначку, що засвідчує волевиявлення потрібно поставити навпроти **не більше 7 кандидатів.**

Додаток 4
БЮЛЕТЕНЬ

**для прямого таємного голосування про висунення кандидатури на посаду
представника Студентського Сенату Університету від (назва
факультету/інституту)**

На виборах (дата проведення виборів)

№	Прізвище, ім'я та по батькові	курс	група	«за»
1.				
2				

Примітка: у графі «за» позначку «+» або іншу позначку, що засвідчує волевиявлення потрібно поставити навпроти **не більше 2 кандидатів.**

Додаток 5
БЮЛЕТЕНЬ

**для прямого таємного голосування про висунення кандидатури на
посаду члена Вченої Ради Університету від
(назва факультету/інституту)**

На виборах (дата проведення виборів)

№	Прізвище, ім'я та по батькові	курс	група	«за»
1.				

Примітка: у графі «за» позначку «+» або іншу позначку, що засвідчує волевиявлення потрібно поставити навпроти **не більше 1 кандидата**.

Додаток 6
БЮЛЕТЕНЬ

**для прямого таємного голосування про висунення кандидатури на посаду
члена Ради студентських гуртожитків (назва факультету/інституту)**

На виборах (дата проведення виборів)

№	Прізвище, ім'я та по батькові	курс	група	«за»
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Примітка: у графі «за» позначку «+» або іншу позначку, що засвідчує волевиявлення потрібно поставити навпроти **не більше 2 кандидатів.**

Додаток 7
БЮЛЕТЕНЬ

**для прямого таємного голосування про висунення кандидатури
представника студентів для участі у виборах ректора**

На виборах (дата проведення виборів)

№	Прізвище, ім'я та по батькові	курс	група	«за»
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Примітка: у графі «за» позначку «+» або іншу позначку, що засвідчує волевиявлення потрібно поставити навпроти **не більше ____ кандидатів** (квота для факультетів/інститутів затверджується протоколом Конференції студентів Університету).

Додаток 8
ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я,

_____, (прізвище, ім'я, по батькові) народився _____ 20_ року,
документ, що
посвідчує особу (серія _____ № _____),
виданий

_____, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел; поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

_____ 20__ р. _____

В.о. Голови студентського самоврядування Університету

Валерій СИСОБ

Головуюча Конференція студентів Університету

Ангеліна КРАЩЕВІЦЬКА

Секретар Конференції студентів Університету

Андрій БІЛЕЦЬКИЙ

