

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом Конференції студентів

Університету

№ 4/2025 09.10.2025 року



ПОЛОЖЕННЯ

**«ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ НАЦІОНАЛЬНОГО
ЮРИДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ імені ЯРОСЛАВА МУДРОГО»**

Зміст

ПРЕАМБУЛА	4
РОЗДІЛ I «ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ»	5
Загальні засади	5
Завдання та принципи діяльності органів студентського самоврядування	6
РОЗДІЛ II «СТРУКТУРА ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ».....	8
РОЗДІЛ III «КОНФЕРЕНЦІЯ СТУДЕНТІВ УНІВЕРСИТЕТУ»	9
РОЗДІЛ IV «СТУДЕНТСЬКИЙ СЕНАТ УНІВЕРСИТЕТУ».....	13
Структура Студентського Сенату Університету	13
Організація роботи Студентського Сенату Університету.....	14
Голова Студентського Сенату Університету (голова органів студентського самоврядування Університету).....	15
Підстави для припинення повноважень Голови Студентського Сенату Університету	16
Права та обов'язки членів Сенату	18
Відносини Сенату з адміністрацією Університету та факультетів (інститутів), профспілковим комітетом студентів	19
РОЗДІЛ V «СТУДЕНТСЬКА КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ».....	19
Загальні положення.....	19
Діяльність СКРК.....	20
Склад СКРК.....	21
Ухвалення рішень СКРК	22
Розгляд скарг	22
Відкриття провадження.....	23
Розгляд скарги.....	23
Матеріально-технічне забезпечення роботи СКРК	24
РОЗДІЛ VI «СТУДЕНТСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА ВИБОРЧА КОМІСІЯ».....	24
РОЗДІЛ VII «ОФІС СТУДЕНТСЬКОГО ОМУБДСМАНА».....	25
РОЗДІЛ VIII « СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТІВ (ІНСТИТУТІВ)»	26
Конференція студентів факультету (інституту)	26
Рада студентського самоврядування факультету (інституту).....	28
Організація роботи Ради студентського самоврядування факультетів (інститутів)	28

Голова Ради студентського самоврядування факультету (інституту)	29
Припинення повноважень членів Ради студентського самоврядування факультету (інституту)	31
Комітети Ради студентського самоврядування факультету (інституту) ...	32
РОЗДІЛ IX «СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ГУРТОЖИТКІВ УНІВЕРСИТЕТУ»	32
Загальні положення.....	32
Структура Ради студентських гуртожитків.....	33
Організація роботи Ради студентських гуртожитків	33
Члени Ради студентських гуртожитків	34
Секції Ради студентських гуртожитків	36
РОЗДІЛ X «СТУДЕНТСЬКІ КУРАТОРИ»	37
Загальні положення.....	37
Призначення студкураторів	38
Завдання студкуратора.....	38
Права та обов'язки студкуратора	39
Припинення діяльності студкуратора.....	39
РОЗДІЛ XI «ВИБОРИ В ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА ВИБОРНИХ ПРЕДСТАВНИКІВ З ЧИСЛА СТУДЕНТІВ».....	39
РОЗДІЛ XII «МАТЕРІАЛЬНО-ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ».....	41
РОЗДІЛ XIII «МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ГРОМАДСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ»	41
РОЗДІЛ XIV. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ	42

ПРЕАМБУЛА

Прагнучи самотійно вирішувати питання самоорганізації, дозволя, морально-етичного, культурного та спортивного розвитку студента як всебічно розвинутої особистості, а також з метою активної участі студентів у громадському житті Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Університету), забезпечення співпраці студентських колективів, організацій та груп, студенти, співпрацюючи з керівництвом Університету, затверджують Положення «Про студентське самоврядування Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» (далі – Положення), яке спрямоване на врегулювання відносин, пов'язаних з реалізацією прав студентів на самоврядування.

Положення визначає правові та організаційні засади створення і функціонування студентського самоврядування в Університеті та регулює відносини, пов'язані з реалізацією прав студентів на самоврядування.

Органи студентського самоврядування створюються на добровільних та виборних засадах за ініціативою студентів і є складовою громадського самоврядування Університету.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування діють в інтересах усього студентства Університету.

РОЗДІЛ I «ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ»

Загальні засади

1.1. Це Положення визначає порядок створення і функціонування органів студентського самоврядування Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого.

1.2. Студентське самоврядування є невід'ємною частиною громадського самоврядування Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого. Студентське самоврядування – це право та можливість студентів Університету (курсантів, крім курсантів-військовослужбовців) вирішувати питання навчання і побуту, захисту їхніх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні справами Університету.

1.3. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Університету. Усі студенти, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в представницькі, робочі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

1.4. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їхню участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

1.5. Органи студентського самоврядування Університету мають право:

- 1) брати участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому законодавством та Статутом Університету;
- 2) брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування студентства;
- 3) проводити організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- 4) брати участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- 5) захищати права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- 6) делегувати своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів Університету;
- 7) приймати акти, що регламентують їхню організацію та діяльність;
- 8) брати участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- 9) розпоряджатися коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- 10) вносити пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

- 11) вносити пропозиції щодо розвитку матеріальної бази закладу вищої освіти, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- 12) оголошувати акції протесту;
- 13) виконувати інші функції, передбачені законодавством та цим Положенням.

1.6. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», Статутом Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого, цим Положенням та іншими нормативними актами, що регламентують діяльність студентського самоврядування у закладах вищої освіти України, а також локальними актами студентського самоврядування.

Завдання та принципи діяльності органів студентського самоврядування

1.7. Метою діяльності студентського самоврядування є створення умов для самореалізації особистості студентів Університету, формування у них організаторських навичок, лідерських якостей та відповідальності за результати своєї праці тощо. Діяльність студентського самоврядування спрямована на забезпечення виховання духовності та культури студентів Університету, зростання у студентської молоді соціальної активності.

1.8. Для досягнення своєї мети студентське самоврядування ставить перед собою такі завдання:

- 1) захищати права та інтересів студентів, які навчаються у вищому навчальному закладі;
- 2) сприяти проведенню навчально-виховної роботи в Університеті;
- 3) сприяти навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- 4) сприяти формуванню у студентів моральних та етичних норм, виховання патріотизму;
- 5) пропагувати здоровий спосіб життя, безпечну поведінку, запобігати вчиненню студентами правопорушень;
- 6) сприяти поліпшенню умов проживання та відпочинку студентів;
- 7) сприяти створенню різноманітних студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами та координувати їхню діяльність;
- 8) співпрацювати з органами студентського самоврядування інших закладів вищої освіти та громадськими організаціями;
- 9) сприяти працевлаштуванню випускників та залученню студентів до вторинної зайнятості у вільний від навчання час;
- 10) забезпечувати участь студентів у вирішенні питань міжнародного обміну студентами;
- 11) сприяти участі студентів у міжнародних, загальноукраїнських, міжрегіональних, регіональних та інших студентських конкурсах, конференціях;

12) забезпечувати участь студентів у реалізації державної молодіжної політики;

13) сприяти, спільно з відповідними службами, забезпеченню інформаційної, правової, психологічної, фінансової, юридичної та іншої допомоги студентам;

14) представляти інтереси студентів у колегіальних, представницьких, робочих, консультативно-дорадчих органах Університету та їхніх структурних підрозділах.

1.9. Для виконання поставлених завдань студентське самоврядування:

1) інформує про проведення студентських заходів;

2) організовує та проводить студентські наукові конференції, круглі столи, симпозіуми, семінари, конкурси студентських робіт та інші наукові та науково-практичні заходи, тощо.

3) сприяє участі студентів у всеукраїнських та міжнародних програмах на здобуття грантів з науково-дослідної роботи студентів;

4) подає пропозиції керівництву Університету щодо комплектації фондів бібліотеки Університету;

5) бере участь у розробці проєктів рішень щодо організації навчального процесу в Університету;

6) висвітлює діяльність студентського самоврядування і поширює інформацію з цього приводу.

1.10. Для реалізації своєї мети студентське самоврядування співпрацює з керівництвом Університету, кафедрами, іншими структурними підрозділами, молодіжними та громадськими організаціями, науково-дослідними установами та організаціями, бібліотеками, науковими студентськими товариствами та органами студентського самоврядування інших закладів вищої освіти України та інших країн.

1.11. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

1) добровільності, колегіальності, відкритості;

2) виборності та звітності органів студентського самоврядування;

3) рівності права студентів (курсантів) на участь у студентському самоврядуванні;

4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій (крім закладів вищої духовної освіти).

1.12. Студентське самоврядування Університету має печатку та штампи, які зберігаються у голови Студентського Сенату Університету.

1.13. Адміністрація Університету та його структурних підрозділів мають всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування (шляхом надання приміщення, меблів, оргтехніки, забезпечення телефонним зв'язком, постійним доступом до мережі Інтернет, відведення місць для встановлення інформаційних стендів тощо), про

що укладається відповідна угода.

РОЗДІЛ II «СТРУКТУРА ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ»

2.1. Студентське самоврядування функціонує на рівні Університету та його структурних підрозділів (факультету (інституту), гуртожитку, курсу).

2.2. Структура органів студентського самоврядування:

1) Загальноуніверситетський рівень:

- Конференція студентів Університету
- Студентський Сенат Університету
- Студентська контрольно-ревізійна комісія
- Студентська центральна виборча комісія
- Офіс Студентського Омбудсмана

2) Рівень факультетів (інститутів):

- Конференція студентів факультетів (інститутів)
- Ради студентського самоврядування факультетів (інститутів)

3) Рівень гуртожитків

- Рада студентських гуртожитків
- Секції Ради студентського гуртожитку

4) Індивідуальний рівень

- Студентські куратори

2.3. Конференція студентів Університету є вищим представницьким органом студентського самоврядування Університету.

2.4. Рішення Конференції студентів Університету та Студентського Сенату мають вищу силу, порівняно з рішеннями інших ланок студентського самоврядування.

2.5. Студентський Сенат Університету (далі - Сенат) – це вищий колегіальний виконавчий орган студентського самоврядування Університету, який очолює систему, до якої входять всі органи студентського самоврядування, окрім Конференції студентів Університету, Конференції студентів факультету (інституту), Студентської центральної виборчої комісії, Студентської контрольно-ревізійної комісії.

2.6. Студентська контрольно-ревізійна комісія (далі - СКРК) є колегіальним контрольно-ревізійним органом студентського самоврядування.

2.7. Студентська центральна виборча комісія (далі - СЦВК) та окружні виборчі комісії (далі - ОВК) відповідають за організацію і вчасне та належне проведення прямих таємних виборів студентів Університету до органів студентського самоврядування, виборних представників з числа студентів, які мають право брати участь у виборах ректора Університету та представників студентів до вчених рад та загальних зборів трудових колективів факультетів

(інститутів), Вченої Ради та конференції трудового колективу Університету; виконує наглядову функцію за дотриманням виборчих норм та процедур під час проведення виборів, надає методичну допомогу в межах своїх повноважень.

2.8. Офіс студентського омбудсмана є частиною структури органів студентського самоврядування, який створюється і формується безпосередньо студентським омбудсманом та є підзвітним й підконтрольним йому. До складу Офісу студентського омбудсмана входять студентський омбудсман, заступники та помічники студентського омбудсмана. Кількісний та поіменний склад заступників та помічників та представників визначається студентським омбудсманом.

2.9. Конференція студентів факультетів (інститутів) є представницьким органом студентського самоврядування відповідного структурного підрозділу та виконує свої повноваження відповідно до цього Положення.

2.10. Рада студентського самоврядування факультету (інституту) є вищим колегіальним виконавчим органом факультету (інституту) та функціонує на рівні факультету (інституту).

2.11. Рада студентських гуртожитків, Секції Ради гуртожитків є колегіальними виконавчими органами на рівні студентських гуртожитків Університету та формують студентське самоврядування гуртожитків.

2.12. Студентські куратори - це студенти Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого, які на волонтерських засадах за власним бажанням долучаються до діяльності, спрямованої на підтримку абітурієнтів і студентів першого курсу під час їхньої адаптації до навчального процесу та студентського життя.

РОЗДІЛ III «КОНФЕРЕНЦІЯ СТУДЕНТІВ УНІВЕРСИТЕТУ»

3.1. Конференція студентів Університету є вищим постійно діючим колегіальним, представницьким органом студентського самоврядування Університету.

3.2. Конференцію студентів Університету складають делегати Конференції, а саме: делеговані представники студентів від структурних підрозділів Університету, на яких здійснюється освітній процес. Загальний склад представників (делегатів) на Конференції студентів Університету складає 50 осіб, які щороку пропорційно розподіляються між структурними підрозділами Університету Мандатною комісією з урахуванням загальної кількості студентів всіх форм навчання за формулою:

$X = (n/N) \times P$, де:

X – кількість Представників від структурного підрозділу;

n – кількість студентів, що навчаються в структурному підрозділі;

N – кількість студентів, що навчаються в Університеті;

Р – загальна кількість Представників.

3.3. Мінімальна кількість представників від структурного підрозділу Університету, на якому здійснюється освітній процес, складає 4 особи.

3.4. Делегати до Конференції студентів Університету обираються строком на 1 рік, шляхом відкритого голосування на Конференції студентів факультету, відповідно до квот.

3.5. Голова студентського самоврядування Університету, Голова Студентської центральної виборчої комісії, Голова Студентської контрольно-ревізійної комісії та Голова офісу студентського омбудсмана постійно входять за посадою до складу Конференції з дорадчим голосом та не беруть участі у прийнятті рішень.

3.6. Підготовка та проведення першого засідання Конференції студентів Університету здійснюється Мандатною комісією. Кількісний та персональний склад Мандатної комісії затверджується на засіданні Сенату шляхом відкритого голосування не пізніше ніж за 5 днів до проведення Конференції студентів Університету.

3.7. На кожного представника факультету (інституту) покладається обов'язок бути присутнім на засіданнях Конференції студентів Університету протягом строку його повноважень, що триває 1 рік, до скликання Мандатною комісією нового складу Конференції студентів Університету. У разі дострокового складення повноважень представника факультету (інституту), Конференція факультету (інституту) обирає виконуючого обов'язки представника з усіма правами делегата.

3.8. Засідання конференції проводяться за рішенням Голови студентського самоврядування або за поданням не менше третини представників (делегатів).

3.9. Конференція студентів Університету виконує такі функції:

1) затверджує Положення про студентське самоврядування Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого, вносить до нього зміни і доповнення у порядку, передбаченому цим Положенням, а також інші акти, які регулюють питання обрання, повноважень та структури самоврядування.

2) визначає структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів до керівних органів студентського самоврядування;

3) заслуховує звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дає їм відповідну оцінку;

4) обирає та затверджує кількісний та персональний склад Студентської центральної виборчої комісії;

5) затверджує символіку студентського самоврядування Університету;

6) затверджує процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

7) затверджує річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносить до нього зміни та доповнення, заслуховує звіт про його виконання не рідше одного разу на рік;

8) обирає Студентську контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

9) а також інші функції передбачені цим Положенням та законодавством України.

3.10. Керівний склад Конференції студентів Університету утворює Головуючий Конференції, Заступник Головуючого Конференції та Секретар Конференції.

3.11. Головуючий Конференції студентів Університету, Заступник Головуючого та Секретар Конференції обирається на першому засіданні новообраної Конференції. До моменту їхнього обрання, повноваження Головуючого виконує Голова Студентського самоврядування Університету.

3.12. Головуючий Конференції студентів Університету веде засідання Конференції, виносить на розгляд питання, передані Секретарем, та може за колективним рішенням делегатів знімати питання з порядку денного.

3.13. Заступник Головуючого Конференції у разі відсутності Головуючого веде засідання Конференції та користується всіма правами делегата, виконує організаційно-розпорядчі доручення Головуючого.

3.14. Секретар Конференції формує порядок денний за поданням делегатів, документує засідання Конференції, користується всіма правами делегата, обробляє вхідну кореспонденцію, відповідає за збереження документації відповідно до затвердженої вищим колегіальним виконавчим органом Інструкції з питань діловодства.

3.15. Головуючий Конференції студентів Університету та Секретар, не можуть входити в інші органи студентського самоврядування.

3.16. На Конференції студентів Університету можуть бути присутніми: представники ректорату Університету; представники деканатів факультетів (інститутів); члени органів студентського самоврядування Університету; представники органів студентського самоврядування інших закладів вищої освіти, громадських організацій, консультативно-дорадчих органів Університету чи самоврядування (за запрошенням).

3.17. Правом голосу на Конференції студентів Університету володіють лише делегати факультетів (інститутів), які обираються на конференціях студентського самоврядування факультетів (інститутів).

3.18. Представники факультетів (інститутів) Університету мають право:

1) брати участь у роботі Конференції, використовуючи своє право голосу на засіданнях Конференції;

2) обирати й бути обраним на керівні посади Конференції;

3) скласти повноваження делегата відповідно до цього Положення;
4) пропонувати питання для розгляду на порядку денному Конференції студентів Університету;

5) вносити пропозиції та поправки до проєктів рішень, що приймаються Конференцією студентів Університету;

6) висловлювати думку щодо діяльності Конференції та її керівного складу;

3.19. Представники факультетів (інститутів) Університету зобов'язані:

1) дотримуватися норм цього Положення та рішень Конференції;

2) бути присутніми на всіх засіданнях Конференції, а у разі відсутності з поважних причин, завчасно повідомити Секретаря Конференції.

3) утримуватися від порушень прав і законних інтересів студентів, студентської громади та адміністрації Університету;

4) вживати заходів для підвищення авторитету студентського самоврядування Університету;

5) сприяти дотриманню студентами Статуту Університету і цього Положення.

3.20. Підставами для припинення повноважень делегата є:

1) заява про добровільне складання повноважень;

2) колективне рішення Конференції у зв'язку з діями, що шкодять репутації органів студентського самоврядування або перешкоджають їхній діяльності;

3) втрата статусу студента Університету;

4) відсутність без поважних причин більш ніж на двох засіданнях Конференції.

3.21. У разі дострокового складання повноважень делегатом, обирається новий представник на строк, що залишився до моменту обрання нового складу Конференції.

3.22. Рішення на Конференції студентів Університету приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів, крім випадків, коли Конференція ухвалить рішення про проведення таємного голосування.

3.23. Конференція студентів Університету правомочна за умови присутності не менше двох третин делегатів, що мають право голосу (згідно з квотами).

3.24. Конференція студентів Університету скликається не менше одного разу на семестр.

3.25. Порядок проведення Конференції студентів Університету:

1) обрання Лічильної комісії з числа студентів для організації та підрахунку голосів у разі проведення голосування (зокрема таємного);

2) обрання Головуючого, його Заступника та Секретаря Конференції з числа делегатів;

3) оголошення та затвердження порядку денного Конференції відкритим голосуванням.

4) розгляд та обговорення питань порядку денного з правом делегатів на виступи та внесення пропозицій;

5) прийняття рішень шляхом відкритого голосування;

6) закриття Конференції.

3.26. Протокол та рішення Конференції студентів Університету публікуються на офіційних інформаційних ресурсах студентського самоврядування (вебсайт, сторінки у соціальних мережах) протягом 5 днів.

3.27. Акти прийняті Конференцією студентів Університету підписуються Головуючим та Головою студентського самоврядування Університету.

3.28. Конференція студентів Університету здійснює свою діяльність відповідно до цього Положення.

3.29. У разі, якщо Конференція студентів Університету не може зібратися на засідання двічі поспіль, Голова студентського самоврядування розпускає Конференцію студентів Університету та оголошує про обрання нового складу.

3.30. Усі питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються виключно Конференцією студентів Університету.

РОЗДІЛ IV «СТУДЕНТСЬКИЙ СЕНАТ УНІВЕРСИТЕТУ»

4.1. Студентський Сенат Університету (далі - Сенат) є вищим колегіальним виконавчим органом студентського самоврядування та функціонує на рівні Університету. Сенат підзвітний і підконтрольний Конференції студентів Університету.

4.2. Сенат очолює систему органів студентського самоврядування, окрім Конференції студентів Університету, Конференції студентів факультетів (інститутів), Студентської центральної виборної комісії, Студентської контрольно-ревізійної комісії.

4.3. Метою діяльності Сенату є створення умов для самореалізації студентів Університету, формування їхніх організаторських та лідерських якостей, почуття відповідальності за результати діяльності тощо.

4.4. Діяльність Сенату спрямована на забезпечення виховання духовності та культури студентів Університету, зростання у студентській молоді соціальної активності.

Структура Студентського Сенату Університету

4.5. Студентський Сенат Університету структурно складається з членів Сенату та дорадчих органів (комісій і робочих груп).

4.6. Членами Сенату можуть бути лише студенти Університету.

4.7. До складу Сенату входять: Голова Сенату (за сумісництвом - Голова студентського самоврядування Університету); до шести заступників Голови

Сенату (включаючи Студентського омбудсмана та Голову Ради студентських гуртожитків, які входять до складу Сенату за посадою); Секретар Сенату; інші обрані члени Сенату.

4.8. Голова Сенату та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

Організація роботи Студентського Сенату Університету

4.9. До складу Сенату входять по два представники від кожного факультету (інституту), обрані відповідно до Положення «Про вибори в органи студентського самоврядування та виборних представників з числа студентів у колегіальні органи університету та на вибори ректора Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого».

4.10. Основною організаційною формою діяльності Сенату є засідання, які проводяться не рідше одного разу на два тижні. Засідання скликає Голова Сенату або, за його дорученням, один із заступників.

4.11. На засідання Сенату можуть запрошуватися гості з правом дорадчого голосу.

4.12. Засідання Сенату є повноважним, якщо на ньому присутня більшість від загального складу членів Сенату.

4.13. Сенат Університету здійснює такі повноваження:

- 1) координує діяльність органів студентського самоврядування (крім органів, зазначених у п. 4.2. цього Положення);
- 2) сприяє захисту прав та законних інтересів студентів, здійснює нагляд за діяльністю Студентського омбудсмана у межах його повноважень;
- 3) стимулює студентів до участі у навчальній, науковій та громадській діяльності;
- 4) сприяє створенню та діяльності товариств, гуртків, клубів тощо, співпрацює з ними;
- 5) встановлює зв'язки з органами студентського самоврядування інших закладів вищої освіти та громадськими організаціями України та інших країн;
- 6) погоджує призначення проректорів Університету з навчально-виховної роботи;
- 7) затверджує квоти представників студентів, які мають право брати участь у Конференції трудового колективу Університету та у Вченій раді;
- 8) інформує студентів Університету щодо своєї діяльності;
- 9) приймає рішення щодо проведення студентських акцій (в тому числі акцій протесту), заходів та програм;
- 10) організовує та проводить науково-практичні конференції, практикуми, диспути, тематичні круглі столи, літературно-мистецькі заходи тощо;

- 11) займається організацією та проведенням заходів, спрямованих на фізичний розвиток студентів та пропагування здорового способу життя;
- 12) реалізує завдання, визначені Конференцією студентів Університету;
- 13) звітує перед Конференцією студентів Університету щодо своєї діяльності;
- 14) формує робочі групи та комісії Сенату, контролює їхню діяльність;
- 15) розглядає звернення студентів та приймає рішення щодо них;
- 16) здійснює облік, розподіл та контроль за використанням матеріальних ресурсів студентського самоврядування;
- 17) допомагає студентам у реалізації своїх творчих можливостей та ініціатив, залучає їх до активної участі у діяльності Університету;
- 18) створює та ліквідує комісії Сенату за поданням Голови Сенату;
- 19) випускає власне студентське видання в електронному або друкованому вигляді, що затверджується на засіданні Сенату;
- 20) вносить подання до Конференції студентів Університету щодо зміни структури органів студентського самоврядування;
- 21) видає інструкції та інші акти з питань діяльності органів студентського самоврядування;
- 22) здійснює інші повноваження, які підвідомчі органам студентського самоврядування Університету та які не суперечать цілям та завданням студентського самоврядування, передбачені цим Положенням та законодавством України.

Голова Студентського Сенату Університету (голова органів студентського самоврядування Університету)

4.14. Голова Студентського Сенату Університету є Головою студентського самоврядування Університету, який обирається на засіданні Сенату його членами простою більшістю голосів, шляхом прямого таємного голосування його членами.

4.15. Голова Сенату здійснює такі повноваження:

- 1) представляє студентське самоврядування Університету у відносинах з адміністрацією Університету, факультетів (інститутів) та іншими організаціями;
- 2) підписує багатосторонні договори про співпрацю з іншими організаціями;
- 3) входить до складу Вченої ради Університету за посадою;
- 4) має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації та органів Студентського самоврядування Університету для здійснення своєї діяльності;
- 5) вносить на розгляд Сенату подання про призначення Студентського омбудсмана;
- 6) в межах своїх повноважень видає усні та письмові розпорядження, які є

обов'язковими для виконання всіма органами студентського самоврядування в Університеті;

7) у разі невиконання усних та письмових розпоряджень, виносить питання на засідання Сенату про відсторонення з посади представника органу студентського самоврядування та тимчасово призупиняє його обов'язки до моменту вирішення питання;

8) звітує від імені Сенату перед Конференцією студентів Університету;

9) скликає і веде засідання Сенату, формує порядок денний;

10) підписує акти прийняті Сенатом;

11) спрямовує і контролює діяльність Сенату;

12) призначає заступників Голови та Секретаря Сенату;

13) у випадку відсторонення з посади представника структурного підрозділу студентського самоврядування, з визначених цим Положенням підстав, призначає замість нього тимчасово виконуючого обов'язки (окрім представників СЦВК, КРК, Конференції студентів Університету, Офісу Студентського омбудсмена) за поданням голови відповідного органу;

14) здійснює розподіл повноважень між заступниками та іншими членами Сенату;

15) виконує інші повноваження, передбачені цим Положенням та законодавством України.

4.16. Голові Сенату та Заступникам Голови Сенату заборонено займати інші посади у структурних підрозділах студентського самоврядування (крім випадків визначених цим Положенням).

4.17. У разі відсутності Голови його обов'язки виконує один із заступників, а за їхньої відсутності - Секретар.

4.18. У разі дострокового припинення повноважень Голови Сенату його обов'язки тимчасово виконує один із заступників Голови, обраний рішенням Сенату, до моменту обрання нового Голови. Новий Голова Сенату обирається на засіданні Сенату з числа його членів простою більшістю голосів шляхом прямого таємного голосування.

4.19. Секретар Сенату веде протоколи засідань, облік виконання рішень, відповідає за документообіг, відповідно до затвердженої вищим колегіальним органом Інструкції з питань діловодства.

4.20. Голова Сенату та Секретар Сенату відповідають за збереження документації Сенату та печатки.

Підстави для припинення повноважень Голови Студентського Сенату Університету

4.21. Підставами для припинення повноважень Голови Сенату:

1) заява про добровільне складання повноважень;

2) у разі втрати статусу студента Університету;

3) інші підстави, передбачені законодавством України.

4.22. Голову Сенату може бути відсторонено з посади у зв'язку з невиконанням обов'язків, покладених на Голову Сенату, передбачених даним Положенням.

4.23. Пропозиції про відсторонення Голови Сенату вносяться на засідання Сенату та розглядаються невідкладно у разі висловлення недовіри не менш як однією третьою Сенату від загального складу Сенату за їх підписами.

4.24. Рішення про відсторонення приймається простою більшістю голосів від загального складу Сенату.

4.25. Голова Сенату позбавляється права голосу під час розгляду питання про відсторонення.

Комісії Сенату

4.26. Комісії Сенату є постійними чи тимчасовими колегіальними органами, що створюються, реорганізуються або ліквідуються рішенням Сенату за поданням Голови.

4.27. Голова комісії призначається Головою Сенату, а персональний склад затверджується рішенням Сенату.

4.28. Комісії здійснюють підготовку проєктів рішень, висновків і рекомендацій з питань, віднесених до компетенції Сенату.

4.29. Засідання комісій є правомочними, якщо на них присутня більшість від складу комісії.

4.30. Рішення комісій ухвалюються простою більшістю голосів від їх складу та оформлюються протоколом.

Робочі групи Сенату

4.31. Робочі групи Сенату є тимчасовими колегіальними, виконавчими та консультативно-дорадчими органами, що утворюються для реалізації окремих завдань або напрямів діяльності Сенату.

4.32. Робочі групи утворюються, реорганізуються або ліквідуються розпорядженням Голови Сенату за погодженням із Сенатом.

4.33. Персональний склад робочої групи формується на конкурсних засадах. Відбір членів робочої групи здійснюється Сенатом за результатами відкритого конкурсу.

4.34. Голова робочої групи призначається розпорядженням Голови Сенату.

4.35. Робоча група Сенату складається з 5 осіб, включно з головою робочої групи.

4.36. Основною організаційною формою діяльності робочої групи є засідання. На засідання можуть бути запрошені члени органів студентського самоврядування Університету та інші особи, залучені до роботи за напрямом діяльності групи.

4.37. Голова робочої групи Голова звітує про результати її діяльності на засіданні Сенату.

Права та обов'язки членів Сенату

4.38. Члени Сенату мають право:

- 1) брати участь у роботі Сенату та голосувати на його засіданнях;
- 2) обирати та бути обраними на керівні посади Сенату;
- 3) достроково скласти повноваження члена Сенату відповідно до цього Положення;
- 4) отримувати своєчасну та повну інформацію про діяльність органів студентського самоврядування Університету;
- 5) вносити питання для розгляду на засіданнях Сенату та Конференції студентів Університету;
- 6) подавати пропозиції і поправки до проєктів рішень Сенату та Конференції студентів Університету, а також пропонувати порядок голосування;
- 7) висловлювати власну думку щодо діяльності членів Сенату та органів студентського самоврядування;
- 8) брати участь у масових заходах, що проводяться за ініціативи чи за участі органів студентського самоврядування Університету;
- 9) бути присутніми на засіданнях органів студентського самоврядування Університету з правом дорадчого голосу, крім засідань СЦВК та СКРК;
- 10) оскаржувати дії адміністрації Університету, посадових осіб та органів студентського самоврядування, якщо вони обмежують права студентів, принижують їхню гідність або перешкоджають діяльності студентського самоврядування Університету;
- 11) користуватися іншими правами і законними інтересами, передбаченими законодавством України і цим Положенням.

4.39. Члени Сенату зобов'язані:

- 1) дотримуватися норм цього Положення, Статуту Університету та виконувати рішення Конференції студентів і Сенату;
- 2) брати участь у засіданнях Сенату, а в разі відсутності з поважних причин - завчасно повідомляти Секретаря Сенату та ознайомлюватися з прийнятими рішеннями;
- 3) активно долучатися до організації та реалізації заходів, передбачених програмою діяльності Сенату;
- 4) безпосередньо брати участь у діяльності напрямку Сенату, до складу якого він входить;
- 5) сумлінно та своєчасно виконувати доручення Голови Сенату і його заступників;
- 6) поважати права та законні інтереси студентів, органів студентського самоврядування та адміністрації Університету;

7) сприяти підвищенню авторитету органів студентського самоврядування серед студентської спільноти;

8) вживати заходів для припинення порушень студентами Статуту Університету, цього Положення та інших нормативних актів Університету

4.40. Підставами для припинення членства в Сенаті є:

1) заява про добровільне складання повноважень;

2) відсторонення з посади за розпорядженням Голови Сенату на підставі колективного рішення Сенату у зв'язку з порушенням цього Положення чи завданням шкоди діяльності Сенату;

3) втрата статусу студента Університету;

4) відсутність члена Сенату без поважних причин більш ніж на трьох засіданнях Сенату;

5) інші підстави, передбачені законодавством України.

Днем припинення членства в Сенаті є день винесення розпорядження Голови Сенату про виключення такого члена.

Відносини Сенату з адміністрацією Університету та факультетів (інститутів), профспілковим комітетом студентів

4.41. Для забезпечення конструктивної взаємодії з адміністрацією Університету та факультетів (інститутів), профспілковим комітетом студентів, органи студентського самоврядування можуть залучати до участі в своїх засіданнях представників ректорату, дирекцій інститутів (деканатів факультетів), профспілкового комітету студентів з правом дорадчого голосу.

4.42. Органи студентського самоврядування можуть проводити різноманітні заходи спільно з ректоратом, дирекціями інститутів та деканатами факультетів профспілковим комітетом студентів.

4.43. Сенат має право вносити на розгляд ректорату, дирекціями інститутів та деканатами факультетів та профспілкового комітету студентів пропозиції щодо матеріально-технічного забезпечення діяльності студентського самоврядування, запрошувати їхніх представників на заходи, що проводяться за ініціативи студентського самоврядування.

РОЗДІЛ V «СТУДЕНТСЬКА КОНТРОЛЬНО-РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ»

Загальні положення

5.1. Студентська контрольно-ревізійна комісія (далі - СКРК) є колегіальним органом студентського самоврядування, що здійснює контроль за дотриманням органами студентського самоврядування вимог законодавства,

внутрішніх нормативних актів, правильністю використання майна та виконанням бюджету органів студентського самоврядування.

5.2. СКРК підзвітна та підконтрольна Конференції студентів Університету і є незалежною від інших органів студентського самоврядування.

5.3 СКРК здійснює свою діяльність у відповідності до Конституції України, чинного законодавства України, цього Положення та локальних актів СКРК.

Діяльність СКРК

5.4. Компетенція СКРК:

1) здійснює нагляд за дотриманням органами студентського самоврядування законодавства, плануванням та використанням коштів, виділених студентському самоврядуванню Університету, факультету (інституту) Університету;

2) розглядає скарги/звернення на дії, бездіяльність, акти та/або рішення органів студентського самоврядування Університету, факультету (інституту).

3) призупиняє виконання рішень з фінансових питань, що суперечать кошторису витрат;

4) здійснює тлумачення цього Положення, а актів, ухвалених Конференцією студентів Університету;

5) скасовує рішення органу студентського самоврядування, що суперечать законодавству України та цьому Положенню, а також іншим актам, що прийняті Конференцією студентів Університету, за винятком рішень, які були прийняті Сенатом та Головою студентського самоврядування Університету. Такі рішення можуть бути скасовані лише Конференцією студентів університету за поданням СКРК не пізніше 5 днів з моменту виявлення порушення.

5.5. СКРК має право:

1) звертатися із запитами до органів студентського самоврядування Університету;

2) проводити дво- та багатосторонні консультаційні зустрічі;

3) надавати рекомендації щодо вдосконалення актів органів студентського самоврядування.

5.6. Голова СКРК щорічно звітує перед Конференцією студентів Університету щодо діяльності СКРК.

5.7. Звернення і скарги до СКРК подаються через офіційні ресурси комісії або безпосередньо голові СКРК, у разі їх відсутності.

5.8. Рішення СКРК є обов'язковими для органів студентського самоврядування Університету з моменту їх оприлюднення на офіційних інформаційних ресурсах комісії.

5.9. Засідання, що стосуються внутрішньоорганізаційних питань, мирного врегулювання спору чи надання висновків щодо актів, які перебувають на

розгляді Конференції студентів Університету, можуть проводитися в закритому режимі.

5.10. Рішення та протоколи засідань СКРК публікуються на офіційних ресурсах комісії протягом 5 днів з моменту ухвалення.

Склад СКРК

5.11. СКРК складається з членів, обраних Конференцією студентів Університету, за поданням голови СЦВК строком на 1 (один) рік. У разі дострокового припинення повноважень члена СКРК проводиться дообрання на залишок строку його повноважень. Кожен факультет (інститут) делегує по одному представнику.

Примітка 1.

Перелік документів, що подаються кандидатами:

- 1) заява на ім'я Голови СЦВК (форма заяви затверджується на засіданні більшістю голосів);
- 2) копія студентського квитка або іншого документа, що підтверджує статус студента Університету;
- 3) мотиваційний лист.

5.12. На першому засіданні члени СКРК обирають голову, заступника та секретаря строком на 1 рік.

5.13. Члени СКРК не можуть одночасно бути членами інших органів студентського самоврядування Університету, факультету (інституту), гуртожитку тощо. У разі обрання в СКРК вони мають скласти інші повноваження протягом 5 днів.

5.14. Кворум для роботи СКРК становить дві третини персонального складу комісії.

5.15. Голова, заступник та секретар не можуть перебувати на посаді більше двох строків.

5.16. Голова СКРК:

- 1) здійснює організацію та планування роботи комісії;
- 2) скликає і проводить засідання комісії;
- 3) організовує ведення документообігу комісії.

5.17. Секретар комісії забезпечує ведення протоколів комісії, документообігу та збереження документації, відповідно до затвердженої вищим колегіальним органом Інструкції з питань діловодства.

5.18. Члени СКРК виконують свої повноваження до моменту заміщення відповідної посади.

5.19. Повноваження члена СКРК припиняються достроково у разі:

- 1) добровільного складання повноважень;
- 2) втрати статусу студента Університету;

- 3) надання академічної відпустки;
- 4) членства в іншому органі студентського самоврядування Університету, факультету (інституту);
- 5) відсутності без поважних причин на понад трьох засіданнях;
- 6) систематичного невиконання обов'язків або рішень, прийнятих комісією.

5.20. Рішення про дострокове припинення повноважень члена комісії ухвалюється на засіданні СКРК не менше, ніж двома третинами голосів від персонального складу СКРК.

Ухвалення рішень СКРК

5.21. Засідання СКРК є правомочним у разі присутності двох третин від персонального складу СКРК.

5.22. Рішення ухвалюються простою більшістю голосів від присутніх членів СКРК на засіданні.

5.23. Засідання скликаються головою СКРК або за ініціативи двох третин членів комісії.

5.24. СКРК проводить засідання за необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

5.25. Рішення комісії підписуються головою і секретарем, або всіма присутніми членами комісії у разі їх відсутності.

Розгляд скарг

5.26. Студент може подати скаргу на дії або бездіяльність органів студентського самоврядування, які порушують його права чи законні інтереси.

5.27. У скарзі зазначаються:

- 1) дата її складання;
- 2) повне ім'я скаржника, номер студентського квитка;
- 3) контактна електронна адреса;
- 4) повне найменування органу або посадової особи, дії чи бездіяльність яких оскаржується;
- 5) опис обставин порушення з посиланням на докази;
- 6) норми права, які порушено;
- 7) вимоги скаржника.

5.28. До скарги додаються документи, що підтверджують статус скаржника як студента закладу вищої освіти, та докази на підтвердження фактів та обставин, що становлять описані у скарзі порушення.

5.29. Скарга може бути подана протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів із моменту, коли скаржнику стало відомо про порушення.

5.30. Якщо СКРК самостійно виявляє порушення норм застосовного права особою студентського самоврядування або органом студентського самоврядування, які порушують законні права та інтереси студентів, комісія може ініціювати їх розгляд Конференцією студентів.

Відкриття провадження

5.31. СКРК протягом 3 робочих днів після отримання скарги приймає рішення про прийняття скарги до розгляду чи відмову у її прийнятті та визначає дату проведення засідання з розгляду скарги.

5.32. В акті про відкриття або відмову у відкритті провадження зазначаються:

- 1) дата ухвалення;
- 2) номер провадження;
- 3) найменування сторін спору та **зацікавлених осіб** - студенти чи органи, права або обов'язки яких можуть бути порушені рішенням у цій справі;
- 4) склад комісії;
- 5) предмет скарги.

5.33. Підставами для відмови у розгляді скарги є:

- 1) невиконання скаржником вимог, встановлених відповідно до змісту скарги - у випадку, якщо таке невиконання унеможливорює або суттєво ускладнює розгляд скарги;
- 2) питання, що становить предмет скарги, вже розглядалось комісією – крім випадків, якщо комісія за власним переконанням вважатиме за потрібне змінити або доповнити своє рішення чи висновки;
- 3) наявність у скарзі особистих образ.

5.34. У разі прийняття рішення про розгляд скарги комісія:

- 1) призначає дату та час проведення засідання з розгляду скарги;
- 2) направляє скаргу та докази, додані до неї, органу або посадовій особі, дії чи бездіяльність яких оскаржуються, та зацікавленим особам;
- 3) у разі потреби самостійно вживає заходів, направлених на повне з'ясування необхідних обставин, що належать до предмета скарги.

5.35. СКРК може об'єднати декілька спільних за предметом скарг, поданих до одного органу або посадової особи, дії чи бездіяльність яких оскаржуються, в одне провадження.

5.36. Засідання з розгляду скарги відбувається не раніше ніж через 3 робочі дні та не пізніше ніж через 7 робочих днів після відкриття провадження.

Розгляд скарги

5.37. На засіданні з розгляду скарги комісія:

1) вивчає скаргу, пояснення органу або посадової особи органу студентського самоврядування, дії чи бездіяльність яких оскаржуються та зацікавлених осіб, заслуховує їхні додаткові аргументи;

2) оцінює докази;

3) може запропонувати сторонам мирне врегулювання;

4) ставить уточнюючі питання;

5) ухвалює рішення щодо суті скарги.

5.38. Студент або керівник органу студентського самоврядування представляє себе самостійно або через представника.

5.39. Орган студентського самоврядування закладу вищої освіти представляє його керівник або інший представник з числа членів відповідного органу студентського самоврядування, визначений рішенням керівника такого органу.

5.40. Повідомлення про засідання надсилається сторонам не пізніше ніж за 1 робочий день до його проведення.

5.41. У разі виявлення розбіжностей у фактах й обставинах, що встановлюються різними доказами, або необхідності встановити додаткові факти й обставини, що є істотними для розгляду скарги, комісія без ухвалення рішення щодо суті скарги призначає повторне засідання й потребує додаткових доказів, які мають бути надані до початку такого засідання.

5.42. Повторне засідання з розгляду скарги може бути призначене не раніше ніж на 3 та не пізніше ніж на 5 робочий день з дня проведення засідання з розгляду скарги. У повторному засіданні з розгляду скарги Комісія має прийняти рішення щодо суті скарги.

5.43. Комісія приймає рішення про закриття провадження у випадку:

1) втрати чинності оскаржуваним актом, припинення оскаржуваних дій або бездіяльності;

2) укладення сторонами угоди про врегулювання.

Розгляд скарг на СЦВК

5.44. Скарги на дії/бездіяльність СЦВК розглядаються невідкладно, рішення по суті приймається протягом доби.

Матеріально-технічне забезпечення роботи СКРК

5.45. Матеріально-технічне забезпечення роботи СКРК здійснює Сенат Університету, відповідно до затвердженого бюджету та кошторису.

РОЗДІЛ VI «СТУДЕНТСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА ВИБОРЧА КОМІСІЯ»

6.1. Студентська центральна виборча комісія (СЦВК) відповідає за:

- 1) своєчасне та належне проведення прямих та таємних виборів студентів Університету до органів студентського самоврядування;
- 2) організацію виборів представників студентів, які мають право брати участь у виборах ректора Університету;
- 3) вибори представників студентів до Вченої ради Університету та вчених рад факультетів (інститутів);
- 4) вибори представників до конференції Трудового колективу Університету та загальних зборів трудових колективів факультетів (інститутів);
- 5) здійснення наглядової функції щодо дотримання виборчих норм та процедур під час проведення виборів;
- 6) надання методичної допомоги в межах своїх повноважень.

6.2. СЦВК студентів здійснює свої повноваження самостійно, відкрито і публічно.

6.3. До складу СЦВК студентів входить 9 осіб.

6.4. Строк повноважень членів СЦВК студентів становить 1 календарний рік.

6.5. СЦВК є правомочною за наявності двох третин від персонального складу членів СЦВК.

6.6. Діяльність СЦВК регламентується цим Положенням та Положенням «Про вибори в органи студентського самоврядування та виборних представників з числа студентів у колегіальні органи університету та на вибори ректора Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого».

РОЗДІЛ VII «ОФІС СТУДЕНТСЬКОГО ОМУБДСМАНА»

7.1. Офіс студентського омбудсмана є частиною структури органів студентського самоврядування, який створюється і формується безпосередньо студентським омбудсманом та є підзвітним та підконтрольним йому.

7.2. До складу Офісу студентського омбудсмана входять студентський омбудсман його перші помічники та представники.

7.3. Кількісний та поіменний склад перших помічників та представників визначається студентським омбудсманом.

7.4. Студентським омбудсманом є студент (аспірант) Університету, який наділений повноваженнями щодо представлення та захисту прав, свобод та інтересів студентів (аспірантів), що навчаються в Університеті, незалежно від форми навчання та членства в різних громадських організаціях, в тому числі: студентів - громадян інших держав; студентів, які навчаються за програмами міжнародної академічної мобільності в навчальних закладах інших держав;

аспірантів Університету.

7.5. Студентський омбудсман призначається з числа студентів (аспірантів) Університету за поданням голови студентського самоврядування (на основі проведення конкурсу) та затверджується простою більшістю голосів на засіданні Студентського Сенату Університету.

7.6. Строк повноважень студентського омбудсмана становить 1 рік з моменту призначення на посаду з правом перепризначення.

7.7. Студентський омбудсман за посадою є заступником голови студентського самоврядування Університету з питань захисту прав студентів та постійним членом органу Університету з питань академічної етики.

7.8. Студентський омбудсман здійснює свою діяльність незалежно від інших посадових осіб, органів та структурних підрозділів Університету.

7.9. Студентський омбудсман позбавляється статусу:

- 1) за особистою заявою про складення повноважень за власним бажанням;
- 2) за рішенням студентського Сенату Університету, затвердженим на засіданні Студентського Сенату простою більшістю голосів;
- 3) у випадку відрахування студента (аспіранта).

7.10. Студентський омбудсман діє відповідно до цього Положення та Положення «Про Офіс студентського омбудсмана Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого». Положення «Про Офіс студентського омбудсмана» затверджується на засіданні Студентського Сенату. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться на підставі пропозиції студентського омбудсмана та затверджуються простою більшістю голосів на засіданні студентського Сенату.

РОЗДІЛ VIII «СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТІВ (ІНСТИТУТІВ)»

8.1. Студентське самоврядування факультетів (інститутів) структурно складається з:

- 1) Конференції студентів факультету (інституту);
- 2) Ради студентського самоврядування факультету (інституту);
- 3) Комітетів Ради студентського самоврядування факультету (інституту).

Конференція студентів факультету (інституту)

8.2. Найвищим колегіальним, представницьким органом на рівні самоврядування факультету (інституту) є Конференція студентів факультету (інституту).

8.3. Конференція студентів факультету (інституту) здійснює такі повноваження:

1) висуває кандидатів у виборні представники з числа студентів, які мають право брати участь у виборах ректора Університету відповідно до встановлених квот;

2) формує та подає список висунутих кандидатів до Студентської центральної виборчої комісії (або окружної виборчої комісії - у разі її утворення) для організації подальшого обрання виборних представників студентів шляхом прямого таємного голосування студентів факультету (інституту);

3) обирає делегатів до Конференції студентів Університету відповідно до визначених квот Мандатною комісією;

4) обирає представників до вченої ради та загальних зборів трудового колективу факультету (інституту);

5) затверджує звіт Голови ради студентського самоврядування факультету (інституту);

6) затверджує символіку студентського самоврядування факультету (інституту).

8.4. Керівництво Конференцією студентів факультету (інституту) здійснює Головуючий Конференції та Секретар Конференції, які обираються на засіданні Конференції. До моменту обрання керівного складу їх обов'язки виконують Голова та Секретар студентської ради факультету (інституту).

8.5. Процедура проведення Конференції студентів факультету (інституту):

1) Обрання Лічильної комісії - з числа студентів для підрахунку голосів у разі проведення голосування, зокрема таємного.

2) Обрання головуючого з числа присутніх студентів (Голова ради веде конференцію до моменту обрання головуючого) та Секретаря Конференції.

3) Затвердження порядку денного Конференції шляхом відкритого голосування.

4) Розгляд питань порядку денного із правом виступу та внесення пропозицій;

5) Обрання делегатів до Конференції студентів Університету, вченої ради факультету (інституту); загальних зборів трудового колективу факультету (інституту), у разі потреби.

Кандидати на делегатів попередньо подають свої кандидатури та виступають із короткими програмами або зверненнями перед присутніми делегатами Конференції факультету (інституту).

Після заслуховування усіх кандидатів, обрання делегатів здійснюється шляхом таємного голосування.

Результати голосування фіксуються лічильною комісією та оголошуються на Конференції. Обраними вважаються кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів відповідно до затвердженої квоти.

- 6) Оголошення результатів голосування здійснюється лічильною комісією.
- 7) Підписання протоколу Конференції здійснюється Головуючим та Секретарем;
- 8) Оприлюднення протоколу та рішень на офіційному ресурсі ради студентського самоврядування факультету (інституту) протягом 3 днів.

Рада студентського самоврядування факультету (інституту)

8.6. Членами Ради студентського самоврядування факультетів (інститутів) є студенти відповідного факультету (інституту), обрані відповідно до Положення «Про вибори в органи студентського самоврядування та виборних представників з числа студентів у колегіальні органи університету та на вибори ректора Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого».

8.7. Загальний склад Ради студентського самоврядування факультету (інституту) становить 7 осіб.

8.8. Членами Ради студентського самоврядування факультету (інституту) є: Голова, Заступник Голови, Секретар та інші члени Ради студентського самоврядування факультету (інституту).

8.9. Голова Ради студентського самоврядування факультетів (інститутів) та його заступник можуть перебувати на посаді не більш як два строки поспіль.

8.10. Голові Ради студентського самоврядування факультетів (інститутів) заборонено займати інші посади у структурних підрозділах студентського самоврядування Університету.

Організація роботи Ради студентського самоврядування факультетів (інститутів)

8.11. Рада студентського самоврядування факультетів (інститутів) здійснює свою роботу у формі засідань, які скликаються не рідше одного разу на 2 тижні Головою Ради студентського самоврядування факультету (інституту) або заступником у разі його відсутності.

8.12. Рада студентського самоврядування факультетів (інститутів) виконує наступні функції:

- 1) розглядає пропозиції, звернення, скарги студентів та ухвалює по ним рішення;
- 2) визначає основні напрямки діяльності Ради студентського самоврядування факультету (інституту);
- 3) заслуховує щорічні та поточні звіти голів комітетів Ради студентського самоврядування факультету (інституту) про виконану роботу;
- 4) реалізує цілі та завдання Студентського самоврядування Університету та факультету (інституту);

5) затверджує квоти кількості виборних представників до загальних зборів трудового колективу та вченої ради факультету (інституту).

6) інформує студентів з питань наукового, спортивного, культурного та громадського життя;

7) виконує інші повноваження, що не суперечать меті діяльності органів студентського самоврядування та цьому Положенню.

8.13. За погодженням з Радами студентського самоврядування факультетів (інститутів) приймаються рішення про:

1) відрахування студентів відповідного інституту (факультету) з Університету та їх поновлення на навчання;

2) переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням на відповідному факультеті (інституті), на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3) переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням на відповідному факультеті (інституті);

4) призначення заступника декана факультету (директора інституту) з навчально-виховної роботи.

8.14. Рада студентського самоврядування факультету (інституту) має право:

1) опротестовувати будь-які дії посадових осіб, структурних підрозділів Університету, якщо вони обмежують права студентів чи ускладнюють досягнення цілей студентського самоврядування;

2) звертатися до керівництва інститутів, факультетів та ректорату Університету з пропозиціями і заявами, пов'язаними з вирішенням завдань, передбачених основними напрямками діяльності студентського самоврядування;

3) реалізовувати інші права, що впливають з основних завдань діяльності Ради студентського самоврядування факультету (інституту).

8.15. Рада студентського самоврядування факультету (інституту) зобов'язана дотримуватися цього Положення.

Голова Ради студентського самоврядування факультету (інституту)

8.16. Голова Ради студентського самоврядування факультету (інституту) обирається на засіданні Ради простою більшістю голосів, прямим таємним голосуванням членами Ради студентського самоврядування відповідного факультету (інституту).

8.17. Голова Ради студентського самоврядування факультету (інституту) здійснює такі повноваження:

1) організовує роботу і несе персональну відповідальність за ефективність діяльності студентського самоврядування факультету (інституту) перед Студентським Сенатом;

2) самостійно призначає, звільняє свого заступника, секретаря, голів комітетів;

3) представляє інтереси студентської громади факультету (інституту);

4) делегує свої повноваження заступнику;

5) забезпечує організацію проведення засідань студентського самоврядування факультету (інституту);

6) має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації факультету (інституту) та структурних підрозділів факультету (інституту) для здійснення своєї діяльності;

7) має інші права та обов'язки, передбачені цим Положенням та чинним законодавством.

8.18. Голову Ради студентського самоврядування факультету (інституту) може бути відсторонено з посади у зв'язку з неналежним виконанням обов'язків, передбачених цим Положенням.

Порядок відсторонення Голови Ради студентського самоврядування факультету (інституту):

1) Пропозиції про відсторонення голови Ради студентського самоврядування факультету (інституту) вносяться на засіданні Ради та розглядається невідкладно у разі висловлення недовіри не менш як однією третиною від загального складу Ради за їх підписами.

2) Пропозиції про відсторонення голови Ради студентського самоврядування факультету (інституту) вносяться Головою студентського самоврядування на засідання Сенату у зв'язку з неналежним виконанням усних та письмових розпоряджень Голови студентського самоврядування, рішень Конференції студентів Університету, до моменту вирішення питання щодо відсторонення повноваження Голови Ради виконує заступник.

8.19. Рішення про відсторонення приймається простою більшістю голосів від загального складу Ради. Голова Ради студентського самоврядування факультету (інституту) позбавляється права голосу під час розгляду питання про відсторонення.

8.20. У випадку дострокового складання своїх повноважень Головою Ради студентського самоврядування факультету (інституту) його обов'язки виконує заступник.

8.21. Відповідно до функціональних повноважень Заступник Голови координує та спрямовує роботу комітетів студентського самоврядування факультету (інституту).

8.22. Секретар Ради студентського самоврядування факультету (інституту) призначається Головою Ради студентського самоврядування факультету (інституту).

8.23. Секретар Ради студентського самоврядування факультету (інституту) веде протоколи засідань, веде облік виконання рішень, відповідає за

документообіг, відповідно до затвердженої вищим колегіальним органом Інструкції з питань діловодства.

8.24. Голова та Секретар Ради студентського самоврядування факультету (інституту) відповідають за збереження документації студентського самоврядування факультету (інституту).

8.25. Члени Ради студентського самоврядування факультету (інституту) мають право:

- 1) брати участь у роботі Ради студентського самоврядування, використовуючи своє право голосу на засіданні;
- 2) обирати й бути обраним на керівні посади в Раді студентського самоврядування;
- 3) скласти повноваження члена Ради студентського самоврядування відповідно до цього Положення;
- 4) пропонувати питання для розгляду на засіданні Ради студентського самоврядування факультету (інституту) ;
- 5) вносити пропозиції і поправки до проєктів рішень, що приймаються Радою студентського самоврядування факультету (інституту);
- 6) висловлювати думку щодо діяльності Ради студентського самоврядування та її керівного складу;

8.26. Члени Ради студентського самоврядування зобов'язані:

- 1) дотримуватися норм цього Положення, рішень Студентського Сенату.
- 2) бути присутніми на всіх засіданнях Ради студентського самоврядування, а в разі відсутності з поважних причин, попередньо попередити Секретаря Ради;
- 3) сумлінно та своєчасно виконувати доручення Голови Сенату і його заступників;
- 4) утримуватися від порушень прав і законних інтересів окремих студентів, студентської громади та адміністрації Університету;
- 5) вживати всіх необхідних заходів для підвищення поваги студентів до органів Студентського самоврядування Університету;
- 6) вживати заходів для припинення порушень студентами Статуту Університету і цього Положення.

Припинення повноважень членів Ради студентського самоврядування факультету (інституту)

8.27. Повноваження членів ради студентського самоврядування факультету (інституту) припиняються у разі:

- 1) заяви про добровільне складання повноважень;
- 2) відсторонення від посади за рішення Студентського Сенату або за рішенням ради факультету (інституту) у зв'язку з діями, що шкодять репутації органів студентського самоврядування, а також інші дії, що перешкоджають

діяльності органів студентського самоврядування;

3) втрати статусу студента Університету;

4) відсутність члена студентського самоврядування факультету (інституту) без поважних причин більш, ніж на трьох засіданнях Ради студентського самоврядування факультету (інституту).

Комітети Ради студентського самоврядування факультету (інституту)

8.28. Комітети Ради студентського самоврядування факультету (інституту) є консультативно дорадчими органами Ради студентського самоврядування факультету (інституту).

8.29. Комітет Ради студентського самоврядування факультету (інституту) утворюється за розпорядженням Голови Ради студентського самоврядування факультету (інституту).

8.30. Засідання комітету студентського самоврядування факультету (інституту) веде Голова відповідного комітету, призначений Радою студентського самоврядування факультету (інституту).

8.31. Голови відповідних комітетів забезпечують реалізацію завдань та цілей студентського самоврядування, за що несуть відповідальність перед Радою студентського самоврядування факультету (інституту).

РОЗДІЛ IX «СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ГУРТОЖИТКІВ УНІВЕРСИТЕТУ»

Загальні положення

9.1. Діяльність студентського самоврядування гуртожитків Університету – це діяльність студентів Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого, які проживають у гуртожитках Університету, з реалізації функцій управління гуртожитків і здійснюється студентами - мешканцями гуртожитків Університету.

9.2. Рада студентських гуртожитків (далі - Рада гуртожитків) є вищим колегіальним виконавчим органом студентського самоврядування, яке функціонує на рівні гуртожитків.

9.3. Рада гуртожитків функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їхніх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студентів, самоорганізації мешканців гуртожитків, формуванню їхніх спільних ініціатив та підтриманню громадського порядку в гуртожитках.

9.4. Рада гуртожитків співпрацює з адміністрацією гуртожитків, а також з профспілковим комітетом студентів, дирекціями інститутів та деканатами

факультетів.

9.5. Рада гуртожитків підконтрольна та звітує про свою діяльність Студентському Сенату Університету.

9.6. Рада гуртожитків забезпечує дотримання, затверджених наказом ректора нормативних актів, що регламентують порядок користування гуртожитками Університету.

9.7. Основними завданнями Ради гуртожитків є вирішення питань, пов'язаних із покращенням житлово-побутових умов, стимулювання активної участі студентської молоді в організації свого дозвілля та формування здорового способу життя тощо.

Структура Ради студентських гуртожитків

9.8. Структурно Рада гуртожитків складається з Голови, Заступника, Секретаря та інших членів Ради гуртожитків.

9.9. Голова Ради гуртожитків та його заступник можуть перебувати на посаді не більше двох строків поспіль.

9.10. Голова Ради гуртожитків обирається на першому засіданні Радою гуртожитків шляхом таємного голосування.

9.11. Заступник та Секретар призначається Головою Ради гуртожитків.

9.12. До Ради гуртожитків обираються по 2 представники від кожного гуртожитку.

Організація роботи Ради студентських гуртожитків

9.13. Організаційною формою роботи Ради гуртожитків є засідання, які проводяться не менше, ніж раз на 2 тижні Головою Ради гуртожитків.

9.14. На засідання Головою Ради гуртожитків можуть бути запрошені гості з правом дорадчого голосу.

9.15. Засідання Ради гуртожитків є правомочним у разі присутності на ньому простої більшості членів від його загального складу.

9.16. Рада гуртожитків здійснює такі повноваження:

1) сприяє створенню належних умов для проживання, навчання й дозвілля, зайняття фізичною культурою і спортом в гуртожитку;

2) приймає участь у вирішенні побутових проблем проживаючих;

3) розглядає скарги та пропозиції мешканців гуртожитку, здійснює переадресацію (у разі необхідності) до посадових і службових осіб Університету для розгляду;

4) ініціює проведення заходів соціально-виховного характеру;

5) здійснює керівництво громадським контролем за дотриманням в приміщеннях та на території гуртожитку санітарно-епідеміологічних норм,

протипожежної безпеки, використання та збереження майна Університету, пропускового режиму, заборони тютюнопаління, вживання спиртних напоїв та наркотичних речовин тощо;

6) захищає права та інтереси студентів, сприяє задоволенню їхніх потреб у сфері навчання, побуту, оздоровлення, відпочинку тощо;

7) здійснює інші повноваження визначені цим Положенням, Статутом Університету та іншими актами, що регламентують порядок користування гуртожитками Університету.

Члени Ради студентських гуртожитків

9.17. Голова Ради гуртожитків:

1) організовує роботу і несе відповідальність за ефективність діяльності Ради гуртожитків перед Студентським Сенатом Університету;

2) представляє інтереси мешканців гуртожитків;

3) делегує свої повноваження заступнику;

4) забезпечує організацію проведення засідань Ради гуртожитків;

5) має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації факультетів (інститутів) та структурних підрозділів факультетів (інститутів) для здійснення своєї діяльності;

6) за посадою має статус заступника Голови студентського самоврядування Університету з житлово-побутових питань студентів;

7) має інші права та обов'язки, передбачені цим Положенням та законодавством.

8) не може займати інші посади у структурних підрозділах студентського самоврядування.

9.18. У разі дострокового складання повноважень Головою Ради гуртожитків, його обов'язки виконує заступник.

9.19. Заступник Голови Ради гуртожитків координує та спрямовує роботу Голів секцій Ради гуртожитків.

9.20. Секретар Ради гуртожитків відповідає за документообіг Ради гуртожитків, відповідно до затвердженої вищим колегіальним органом Інструкції з питань діловодства.

9.21. Члени Ради гуртожитків мають право:

1) брати участь у роботі Ради гуртожитків, використовуючи своє право голосу на засіданні;

2) обирати й бути обраним на керівні посади в Ради гуртожитків;

3) скласти повноваження члена Ради гуртожитків відповідно до цього Положення;

4) пропонувати питання для розгляду на засіданні Ради гуртожитків;

5) вносити пропозиції і поправки до проєктів рішень, що приймаються Радою гуртожитків;

6) висловлювати думку щодо діяльності Ради гуртожитків та її керівного складу;

9.22. Члени Ради студентського гуртожитків зобов'язані:

1) дотримуватися норм цього Положення, Статуту Університету, а також інших актів, що регламентують діяльність студентського самоврядування.

2) бути присутніми на всіх засіданнях Ради гуртожитків, а в разі відсутності з поважних причин, попередньо попередити секретаря Ради гуртожитків.

3) сумлінно та своєчасно виконувати доручення Голови Ради гуртожитків і його заступника;

4) утримуватися від порушень прав і законних інтересів окремих студентів, студентської громади та адміністрації Університету;

5) вживати всіх необхідних заходів для підвищення поваги студентів до органів Студентського самоврядування Університету;

6) вживати заходів для припинення порушень студентами Статуту Університету і цього Положення.

9.23. У випадку дострокового складення повноважень члена Ради гуртожитків Головою Ради гуртожитків призначається виконуючий обов'язки члена Ради гуртожитків, який діє до моменту проведення наступних виборів.

9.24. Підстави для припинення повноважень члена Ради гуртожитків та Голови Ради гуртожитків:

1) відсторонення з посади за розпорядженням Голови Ради гуртожитків на підставі колективного рішення Ради гуртожитків, у зв'язку з діями, що шкодять студентському самоврядуванню, чи іншим діями, що перешкоджають діяльності;

2) втрата статусу студента Університету;

3) відсутність члена Ради без поважних причин більш ніж на трьох засіданнях;

4) за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів, які проживають у відповідному гуртожитку від якого було обрано члена Ради гуртожитків;

5) інші підстави, передбачені законодавством України.

9.25. Голову Ради гуртожитків може бути відсторонено з посади у зв'язку з невиконанням обов'язків, покладених на Голову Ради гуртожитків, передбачених даним Положенням.

Пропозиції про відсторонення вносяться на засідання Ради гуртожитків та розглядаються невідкладно у разі висловлення недовіри не менш як однією третиною Ради гуртожитків від загального складу Ради гуртожитків за їх підписами.

Рішення про відсторонення приймається простою більшістю голосів від

загального складу Ради гуртожитків.

Голова Ради гуртожитків позбавляється права голосу під час розгляду питання про відсторонення.

Секції Ради студентських гуртожитків

9.26. Секція Ради гуртожитків є виконавчим органом Ради гуртожитків локального спрямування (в межах окремого гуртожитку).

9.27. Секції Ради гуртожитків здійснюють такі повноваження:

- 1) виконує рішення прийняті Радою гуртожитків;
- 2) здійснює представництво Ради гуртожитків у межах окремого гуртожитку;
- 3) сприяє створенню належних умов для проживання, навчання й дозвілля, зайняття фізичною культурою і спортом в гуртожитку;
- 4) вирішує побутові проблеми мешканців;
- 5) розглядає скарги та пропозиції мешканців гуртожитку, здійснює їхню переадресацію до Ради гуртожитків, посадових і службових осіб Університету для розгляду;
- 6) організовує проведення заходів соціально-виховного характеру;
- 7) здійснює громадський контроль за дотриманням у приміщеннях та на території гуртожитку санітарно-епідеміологічних норм, протипожежної безпеки, пропускового режиму, заборони тютюнопаління, вживання спиртних напоїв та наркотичних речовин тощо; за використанням та збереженням майна Університету;
- 8) організує добровільні студентські формування щодо покращення рівня експлуатації та охорони гуртожитку: старостат гуртожитку, студентські групи щодо підготовки гуртожитку до поселення, облаштування території та спортивного майданчику, тощо.
- 9) захищає права та інтересів студентів та сприяє задоволенню їхніх потреб у сфері навчання, побуту, оздоровлення, відпочинку тощо;
- 10) здійснює інші повноваження визначені цим Положенням, Статутом Університету та іншими актами, що регламентують порядок користування гуртожитками Університету.

9.28. Секція складається з 5 осіб, які обираються шляхом прямого таємного голосування відповідно до Положення «Про вибори в органи студентського самоврядування та виборних представників з числа студентів у колегіальні органи університету та на вибори ректора Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого».

9.29. Голова Секції Ради гуртожитків призначається Радою гуртожитків за поданням Голови Ради гуртожитків з числа членів секції, шляхом проведення відкритого конкурсу.

Примітка 1

Для участі в конкурсі потрібно подати відповідний перелік документів.

Перелік документів, що подаються кандидатами:

- 1) заява на ім'я Голови Ради гуртожитків (форма заяви затверджується органом студентського самоврядування на засіданні простою більшістю голосів);
- 2) копія студентського квитка, документ що підтверджує проживання у відповідному гуртожитку;
- 3) мотиваційний лист.

9.30. Голова Секції Ради гуртожитків:

- 1) організовує роботу і несе відповідальність за ефективність діяльності секції Ради гуртожитків;
- 2) представляє інтереси мешканців гуртожитків;
- 3) делегує свої повноваження заступнику;
- 4) забезпечує організацію проведення засідань секції;
- 5) має право отримувати необхідну інформацію від адміністрації факультетів (інститутів) та структурних підрозділів факультетів (інститутів) для здійснення своєї діяльності;
- 6) має інші права та обов'язки, які впливають із завдань секції поставлених Радою гуртожитків, або передбачені цим Положенням.

9.31. Член секції Ради гуртожитків:

- 1) виконує усні і письмові розпорядження Голови секції Ради чи Голови Ради гуртожитків;
- 2) виносить на засідання отримані звернення від мешканців гуртожитку;
- 3) бере участь у здійсненні завдань поставлених Радою гуртожитків;
- 4) виконує інші повноваження, що впливають із цілей і завдань секції;

9.32. Повноваження члена секції Ради гуртожитків припиняються у разі:

- 1) добровільного складення повноважень;
- 2) за рішенням Голови секції у зв'язку з неналежним виконанням повноважень;

9.33. Повноваження Голови секції Ради гуртожитків припиняються у разі:

- 1) добровільного складення повноважень;
- 2) за рішенням Ради гуртожитків у зв'язку з неналежним виконанням повноважень;

РОЗДІЛ X «СТУДЕНТСЬКІ КУРАТОРИ»

Загальні положення

10.1. Студентський куратор (далі - студкуратор) - це студент(-ка) старших курсів освітнього ступеня бакалавра або магістра Національного юридичного

університету імені Ярослава Мудрого, який(-а) на волонтерських засадах за власним бажанням долучається до діяльності, спрямованої на підтримку абітурієнтів і студентів першого курсу під час їхньої адаптації до навчального процесу та студентського життя.

10.2. Студкуратор є представником студентського самоврядування, діє під його координацією та несе відповідальність за якість і добросовісність своєї діяльності.

10.3. Студкуратори у своїй діяльності керуються чинним законодавством України, цим Положенням та іншими внутрішніми актами Університету.

10.4. Студкуратори щорічно звітують перед Радою студентського самоврядування факультету (інституту) відповідного факультету/інституту та Студентським Сенатом.

Призначення студкураторів

10.5. Студкуратором може стати студент(-ка) старших курсів освітнього ступеня бакалавра або магістра, який(-а) виявив(-ла) бажання долучитися до відповідної діяльності та успішно пройшов(-ла) відбір, організований органом студентського самоврядування.

10.6. Призначення здійснюється за результатами відкритого конкурсу або співбесіди, з подальшим затвердженням кандидатури на засіданні Ради студентського самоврядування факультетів.

10.7. Студкуратор закріплюється за кожною академічною групою.

10.8. Термін повноважень студкуратора становить один навчальний рік.

10.9. У разі систематичного невиконання або грубого порушення своїх обов'язків, повноваження студкуратора можуть бути припинені достроково.

10.10. Зміна або відсторонення студкуратора відбувається:

1) за письмовим зверненням студентів не менше 51% студентів академічної групи до Ради студентського самоврядування факультету (інституту);

2) за рішенням Ради студентського самоврядування факультету (інституту) у зв'язку з невиконанням покладених обов'язків.

Завдання студкуратора

10.11. Основними завданнями студкуратора є:

1) надання консультаційної допомоги абітурієнтам та студентам першого курсу з питань організації навчання, внутрішнього розпорядку, користування електронними ресурсами Університету тощо;

2) сприяння соціальній адаптації першокурсників до нового середовища;

3) підтримка абітурієнтів під час вступної кампанії (інформування про навчальні програми, структуру факультету (інституту), можливості проведення студентського дозвілля);

4) забезпечення ефективної комунікації між студентами, викладачами та адміністрацією факультету (інституту).

Права та обов'язки студкуратора

10.12. Студкуратор має право:

1) бути присутнім на засіданнях Ради студентського самоврядування факультету (інституту), а також інших органів (зокрема Сенату), у разі розгляду питань, що безпосередньо стосуються студентських кураторів та їхньої діяльності;

2) отримувати необхідну інформацію, пов'язану з виконанням своїх обов'язків, у межах чинного законодавства України та локальних актів Університету;

3) вносити пропозиції щодо покращення організації адаптації першокурсників та якості супроводу абітурієнтів;

4) діяти від імені студентського самоврядування у взаємодії з абітурієнтами та першокурсниками;

5) збирати студентів академічної групи з питань, що належать до сфери діяльності студкуратора.

10.13. Студкуратор зобов'язаний:

1) надавати достовірну, актуальну та коректну інформацію;

2) дотримуватися принципів академічної доброчесності, конфіденційності та етичної поведінки;

3) виконувати завдання, покладені органом студентського самоврядування в межах його повноважень.

Припинення діяльності студкуратора

10.14. Повноваження студкуратора припиняються:

1) після завершення відповідного навчального року;

2) достроково - за власним бажанням;

3) за рішенням Ради студентського самоврядування факультету (інституту) або за поданням академічних груп у разі неналежного виконання обов'язків.

РОЗДІЛ XI «ВИБОРИ В ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ТА ВИБОРНИХ ПРЕДСТАВНИКІВ З ЧИСЛА СТУДЕНТІВ»

11.1. Проведення виборів в органи студентського самоврядування, виборних

представників з числа студентів, які мають право брати участь у виборах ректора Університету та представників студентів до Вченої ради Університету, до Конференції трудового колективу Університету, до вчених рад та загальних зборів трудових колективів факультетів (інститутів) регламентуються даним Положенням та Положенням «Про вибори в органи студентського самоврядування та виборних представників з числа студентів у колегіальні органи університету та на вибори ректора Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого».

11.2. Студентська центральна виборча комісія студентів відповідає за вчасне та належне проведення прямих таємних виборів студентів Університету до органів студентського самоврядування, виборних представників з числа студентів, які мають право брати участь у виборах ректора Університету та представників студентів до Вченої ради Університету, до Конференції трудового колективу Університету, до вчених рад та загальних зборів трудових колективів факультетів (інститутів); виконує наглядову функцію за дотриманням виборчих норм та процедур під час проведення виборів, надає методичну допомогу в межах своїх повноважень.

11.3. У разі неможливості проведення виборів шляхом прямого таємного голосування на виборчих дільницях, голосування може проводитись шляхом онлайн голосування за допомогою дистанційних технологій голосування.

11.4. Виборчий процес здійснюється на засадах:

- 1) загального виборчого права;
- 2) рівного виборчого права;
- 3) прямого виборчого права;
- 4) таємного виборчого права;
- 5) вільного виборчого права.

11.5. За організацію, підготовку та проведення виборів відповідає СЦВК, покладаючись на систему окружних виборчих комісій.

11.6. Перелік виборів:

- 1) представників студентів до Конференції студентів Університету;
- 2) представників студентів на посаду в Студентський Сенат Університету;
- 3) представників студентів на посаду в Раду студентського самоврядування інституту (факультету);
- 4) представників студентів на посаду в Раду студентських гуртожитків;
- 5) представників студентів в Секції Ради студентських гуртожитків;
- 6) представників студентів до Вченої ради Університету;
- 7) представників студентів до Вчених рад факультету (інституту)
- 8) представників студентів до загальних зборів трудових колективів факультету (інституту);
- 9) представників студентів до конференції трудового колективу Університету;

10) представників студентів на вибори ректора Університету.

11.7. Питання, не врегульовані цим Положенням, регламентуються Положення «Про вибори в органи студентського самоврядування та виборних представників з числа студентів у колегіальні органи університету та на вибори ректора Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого», у випадку відсутності регулювання питання вирішуються Конференцією студентів Університету.

РОЗДІЛ XII «МАТЕРІАЛЬНО-ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ»

12.1. Кошти студентського самоврядування Університету спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затвердженого кошторису.

12.2. Голова Студентського Сенату Університету публічно звітує на Конференції про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

12.3. До джерел матеріально-фінансового забезпечення належать:

1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менше 0,5 відсотка коштів спеціального фонду, отриманих Університетом від основної діяльності;

2) інші джерела фінансування, що не суперечать законодавству.

РОЗДІЛ XIII «МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ГРОМАДСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ»

13.1. Студентське самоврядування у міжнародній діяльності керується чинним законодавством України та міжнародними угодами України, ратифікованими Верховною Радою України.

13.2. Міжнародна діяльність студентського самоврядування Університету має сприяти формуванню позитивного іміджу Університету в міжнародних зв'язках та прогресу студентів у їхньому навчальному, науково-дослідницькому та інших важливих напрямках студентської діяльності.

13.3. Студентське самоврядування Університету може співпрацювати з органами студентського самоврядування університетів інших країн, міжнародними студентськими організаціями та їх об'єднаннями для кращого виконання своїх завдань у межах визначених повноважень.

13.4. Укладання угод, участь та проведення спільних заходів міжнародного рівня має відбуватися за погодженням з керівництвом Університету та не може суперечити міжнародним зобов'язанням України, нормам міжнародного права.

13.5. Студентське самоврядування Університету може брати участь у громадських акціях, громадських ініціативах чи рухах, заходах, організованих громадськими організаціями чи ініціативними групами в Україні, але не

політичними партіями або релігійними організаціями (крім закладів вищої духовної освіти), якщо мета цієї акції (руху, ініціативи, заходу) співпадає з метою студентського самоврядування Університету. Участь може бути ініційована будь-яким членом Студентського самоврядування Університету, про що він має попередити Студентський Сенат Університету. Рішення про участь у громадській акції (русі, ініціативі, заході) приймається Студентським Сенатом Університету. Якщо таке рішення не прийнято, члени студентського самоврядування Університету не мають права приймати участь у цій громадській акції (русі, ініціативі, заході) від імені студентського самоврядування Університету чи з посиланням на студентське самоврядування Університету.

РОЗДІЛ XIV. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Право внесення змін і доповнень до чинного Положення є винятковою компетенцією Конференції студентів Університету.

14.2. Правом внесення пропозицій про внесення змін та доповнень до Положення володіє Студентський Сенат Університету та подає на погодження Конференції студентів Університету. Третина від загального складу Сенату ініціює розгляд цього питання на засіданні Сенату, а ініціатива має бути підтримана двома третинами від загального складу Сенату.

14.3. Рішення про внесення змін та доповнень до Положення приймається на Конференції студентів Університетів двома третинами голосів від загальної кількості делегатів, присутніх на ній.

14.4. Положення набуває чинності з моменту його затвердження на Конференції студентів Університету.

14.5. Органи студентського самоврядування Університету протягом двох тижнів з дня затвердження цього Положення повинні привести у відповідність з цим Положенням діяльність органів студентського самоврядування.

В.о. Голови студентського самоврядування Університету

Валерій СИСОБ

Головуюча Конференція студентів Університету

Ангеліна КРАЩЕВІЦЬКА

Секретар Конференції студентів Університету

Андрій БІЛЕЦЬКИЙ

