

ПОГОДЖЕНО

профспілковим комітетом
первинної профспілкової
організації
Національного юридичного
університету
імені Ярослава Мудрого
10 листопада 2025 р.
(протокол № 7)

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради
Національного юридичного
університету
імені Ярослава Мудрого
13 листопада 2025 р.
(протокол № 4)

ПОГОДЖЕНО

профспілковим комітетом
первинної профспілкової
організації студентів
Національного юридичного
університету
імені Ярослава Мудрого
12 листопада 2025 р.
(протокол № П-1)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора
Національного юридичного
університету
імені Ярослава Мудрого
№ 326 від 13 листопада 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про організаційний комітет з проведення виборів ректора
Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого**

1. Загальні положення

1.1. Організаційний комітет з проведення виборів ректора (далі – організаційний комітет) Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Університет) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014, Статуту Університету та наказу ректора Університету «Про організацію та проведення виборів ректора» № 312 від 29.10.2025.

1.2. Організаційний комітет у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України, Статутом Університету, Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014, цим Положенням та іншими актами, прийнятими або

затвердженими у встановленому порядку.

2. Формування складу організаційного комітету

2.1. Організаційний комітет формується зі штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, працівників інших категорій, студентів Університету. Загальна кількість членів організаційного комітету становить 12 осіб. Персональний склад членів організаційного комітету затверджується наказом ректора Університету.

2.2. Кандидат на посаду ректора Університету (далі – кандидат) не може бути членом організаційного комітету. Одна й та ж особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

2.3. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Особи, які є членами організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи в Університеті, зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.5. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Університету про організацію виборів ректора. Повноваження членів організаційного комітету припиняються після призначення на посаду особи, обраної ректором Університету, або у разі прийняття організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися.

2.6. З метою забезпечення діяльності організаційного комітету керівництво Університету створює належні умови для його роботи, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, придатне для роботи приміщення; забезпечує наявність у такому приміщенні необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3. Завдання та повноваження організаційного комітету

3.1. Завданням організаційного комітету є підготовка та проведення виборів ректора Університету на принципах відкритості, гласності, таємного та вільного волевиявлення, добровільної участі у виборах, демократичності, забезпечення рівності прав учасників виборів.

3.2. Організаційний комітет на етапі підготовки виборів ректора Університету:

- приймає рішення про утворення у відокремлених структурних підрозділах Університету виборчих дільниць та дільничної виборчої комісії,

склад яких затверджується наказом ректора;

- визначає і доводить квоти виборних представників з числа штатних працівників Університету (що не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників) та студентів для участі у виборах ректора Університету;

- приймає документацію щодо обрання виборних представників з числа штатних працівників Університету (що не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників) та студентів для участі у виборах ректора Університету;

- після проведення у структурних підрозділах зборів з обрання виборних представників з числа штатних працівників Університету (що не належать до наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників) та студентів для участі у виборах ректора Університету формує та подає головній виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів загальний по Університету список осіб, які мають право брати участь у виборах (виборців);

- визначає порядок організації роботи спостерігачів від кандидатів, а також громадських спостерігачів;

- визначає порядок акредитації громадських спостерігачів і проводить їх акредитацію;

- визначає порядок акредитації медіа та проводить їх акредитацію;

- оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки виборів із використанням інформаційних ресурсів Університету (веб-сайт, дошка оголошень, інформаційний стенд тощо);

- невідкладно доводить до відома головної виборчої комісії інформацію про зняття кандидатом своєї кандидатури з виборів для внесення відповідних змін до бюлетенів для голосування.

3.3. На етапі проведення виборів ректора Університету організаційний комітет:

- отримує від головної виборчої комісії два примірники підсумкового протоколу про результати голосування, перший з яких передає Міністерству освіти і науки України, а другий – до архіву Університету;

- отримує від головної та дільничної виборчих комісій усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду;

- приймає рішення про проведення другого туру виборів через сім календарних днів після проведення першого туру, якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;

- оприлюднює результати виборів на веб-сайті Університету протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування;
- передає в установленому порядку до архіву Університету всю документацію, пов'язану з проведенням виборів ректора Університету, яка зберігається там протягом п'яти років.

4. Організація роботи організаційного комітету

4.1. Основною формою роботи організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про дату проведення засідання приймається головою організаційного комітету або більшістю його членів.

4.2. Члени організаційного комітету мають право:

- брати участь у засіданнях організаційного комітету;
- вносити пропозиції щодо порядку денного засідань;
- брати участь в обговоренні питань, унесених до порядку денного;
- персонально голосувати при прийнятті рішень;
- брати участь у розробці документів, що регламентують порядок організації і проведення виборів.

4.3. Члени організаційного комітету зобов'язані:

- особисто брати участь у роботі організаційного комітету (засіданнях та інших заходах, пов'язаних із реалізацією повноважень організаційного комітету). Делегування членами організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається;
- виконувати доручення голови і заступника голови організаційного комітету;
- брати участь у розробці документів, що регламентують діяльність організаційного комітету та забезпечують виборчий процес.

4.4. Засідання проводить голова організаційного комітету або за його дорученням – заступник голови.

4.5. Засідання організаційного комітету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин осіб, які входять до його складу.

4.6. Організаційний комітет розглядає на засіданні звернення учасників виборчого процесу (заяви, пропозиції, скарги, клопотання) з питань, щодо яких організаційний комітет повноважний приймати рішення. Такі звернення підлягають обов'язковій реєстрації секретарем у день звернення.

Організаційний комітет зобов'язаний розглянути таке звернення у десятиденний строк з дня його подання, але не пізніше дня проведення голосування. Звернення може розглядатися у присутності заявника, якому повідомляється про час і місце засідання організаційного комітету, на якому буде розглядатися його звернення. У разі нез'явлення запрошеного на

засідання організаційного комітету заявника розгляд звернення провадиться без його участі, про що організаційний комітет приймає рішення.

4.7. Організаційний комітет має право викликати на засідання, на якому розглядається питання щодо організації та проведення виборів, осіб, до повноважень яких входить вирішення питань із забезпечення виборів та давати їм з цих питань відповідні доручення.

4.8. Рішення організаційного комітету приймаються більшістю голосів присутніх членів та оформляються протоколами, що підписуються головуючим на засіданні та секретарем організаційного комітету.

У разі виникнення у члена організаційного комітету реального чи потенційного конфлікту інтересів, він не має права брати участі у прийнятті рішення організаційним комітетом.

Член організаційного комітету зобов'язаний повідомляти організаційний комітет не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли він дізнався чи повинен був дізнатися про наявність у нього реального чи потенційного конфлікту інтересів під час виконання повноважень члена організаційного комітету.

Якщо член організаційного комітету дізнався про конфлікт інтересів безпосередньо перед голосуванням за те чи інше питання, вирішення якого і зумовлює такий конфлікт інтересів, він невідкладно повідомляє про це організаційний комітет і не бере надалі участі в голосуванні.

Про конфлікт інтересів члена організаційного комітету може заявити будь-який інший член організаційного комітету або учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається. Заява про конфлікт інтересів члена організаційного комітету заноситься в протокол засідання.

Якщо неучасть члена організаційного комітету у прийнятті рішення призведе до втрати правомочності комітету (п. 4.5. цього Положення), така особа бере участь у прийнятті рішення під зовнішнім контролем. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається організаційним комітетом.

4.9. Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар організаційного комітету.

Голова
організаційного комітету
з проведення виборів ректора
Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого



Ю. А. Пономаренко