

ПОГОДЖЕНО

профспілковим комітетом
первинної профспілкової
організації
Національного юридичного
університету
імені Ярослава Мудрого
10 листопада 2025 р.
(протокол № 7)

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради
Національного юридичного
університету
імені Ярослава Мудрого
13 листопада 2025 р.
(протокол № 4)

ПОГОДЖЕНО

профспілковим комітетом
первинної профспілкової
організації студентів
Національного юридичного
університету
імені Ярослава Мудрого
12 листопада 2025 р.
(протокол № П–1)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора
Національного юридичного
університету
імені Ярослава Мудрого
№ 326 від 13 листопада 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про головну виборчу комісію з проведення виборів ректора
Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого**

1. Загальні положення

1.1. Головна виборча комісія з проведення виборів ректора (далі – головна виборча комісія) Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Університет) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014, Статуту Університету та наказу ректора Університету «Про організацію та проведення виборів ректора» № 312 від 29.10.2025.

1.2. Головна виборча комісія у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України, Статутом Університету, Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти,

затвердженими постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014, цим Положенням та іншими актами, прийнятими або затвердженими у встановленому порядку.

1.3. Головна виборча комісія формується із штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій працівників, студентів Університету. Кількісний та персональний склад членів головної виборчої комісії затверджується наказом по університету.

1.4. Кандидат на посаду ректора Університету (далі – кандидат) не може бути членом головної виборчої комісії. Одна й та ж особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

1.5. Головна виборча комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

1.6. Особи, які є членами головної виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи в Університеті, зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

1.7. Головна виборча комісія набуває свої повноваження з моменту видання наказу по Університету про організацію виборів ректора. Повноваження членів головної виборчої комісії припиняються після призначення на посаду особи, обраної ректором Університету, або у разі прийняття організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися.

1.8. З метою забезпечення діяльності головної виборчої комісії керівництво Університету створює належні умови для її роботи, надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань, придатне для роботи приміщення; забезпечує наявність у такому приміщенні необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

2. Організація роботи головної виборчої комісії

2.1. Основною формою роботи головної виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова головної виборчої комісії.

2.2. Члени головної виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Засідання головної виборчої комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин осіб, які входять до її складу. Делегування членами головної виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

2.3. Засідання проводить голова головної виборчої комісії або за його

дорученням заступник голови.

2.4. Рішення головної виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар головної виборчої комісії.

У разі виникнення у члена головної виборчої комісії реального чи потенційного конфлікту інтересів, він не має права брати участі у прийнятті рішення головною виборчою комісією.

Член головної виборчої комісії зобов'язаний повідомляти головну виборчу комісію не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли він дізнався чи повинен був дізнатися про наявність у нього реального чи потенційного конфлікту інтересів під час виконання повноважень члена головної виборчої комісії.

Якщо член головної виборчої комісії дізнався про конфлікт інтересів безпосередньо перед голосуванням за те чи інше питання, вирішення якого і зумовлює такий конфлікт інтересів, він невідкладно повідомляє про це головну виборчу комісію і не бере надалі участі в голосуванні.

Про конфлікт інтересів члена головної виборчої комісії може заявити будь-який інший член головної виборчої комісії або учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається. Заява про конфлікт інтересів члена головної виборчої комісії заноситься в протокол засідання.

Якщо неучасть члена головної виборчої комісії у прийнятті рішення призведе до втрати правомочності головної виборчої комісії (п. 2.2. цього Положення), така особа бере участь у прийнятті рішення під зовнішнім контролем. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається головною виборчою комісією.

2.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань головної виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар головної виборчої комісії.

3. Завдання та функції головної виборчої комісії

3.1. Основними завданнями головної виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщеннях для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

3.2. На етапі підготовки до голосування головна виборча комісія:

3.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів ректора через інформаційні ресурси Університету інформацію про

дату, час і місце їх проведення.

3.2.2. Отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах, і формує списки виборців для проведення голосування на виборчих дільницях та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання.

3.2.3. Забезпечує спільно з організаційним комітетом підготовку приміщень для проведення голосування на виборчих дільницях. Приміщення повинні бути обладнані достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщеннях для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів головної виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

3.2.4. Виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до відповідного списку виборців виборчій дільниці у м. Харкові.

3.2.5. За поданням уповноважених осіб Міністерства освіти і науки України, Харківської обласної військової адміністрації та кандидатів на посаду ректора Університету реєструє не більше двох спостерігачів на кожну виборчу дільницю від кожного кандидата на посаду ректора.

3.3. Голова та секретар головної виборчої комісії посвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені і скріплюють їх печаткою Університету. Бюлетені для голосування зберігаються у сейфі (металевій шафі), опечатаному стрічкою з печаткою університету.

3.4. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.5. Головна виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

3.6. Головна виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду ректора Університету на офіційному вебсайті Університету та інформаційних стендах в Університету.

3.7. На етапі проведення виборів ректора Університету (голосування):

3.7.1. Головна виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 9.00 до 15.00 години без перерви.

3.7.2. Головна комісія у день голосування не раніше як за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

3.7.3. Голова головної виборчої комісії надає для огляду членам головної виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам, представникам Міністерства освіти і науки України почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується і опечатується.

3.7.4. Голова головної виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем виборчої комісії до протоколу виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії.

3.7.5. Голова головної виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

3.7.6. Голова головної виборчої комісії передає членам виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

3.7.7. Опломбовані та опечатані скриньки встановлюються на відведені для них місця, члени головної виборчої комісії займають свої місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

3.7.8. Член головної виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.7.9. Член головної виборчої комісії спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування на виборчих дільницях заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Виборець, який внаслідок фізичних вад не може самостійно

заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови головної виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи (крім членів головної виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів).

3.7.10. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Університету, за якого вона голосує. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

3.7.11. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.7.12. О 15.00 годині голова головної виборчої комісії зачиняє приміщення для голосування. Виборці, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

3.7.13. На всіх етапах дня голосування бути присутніми в приміщенні для голосування мають право члени головної виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України або уповноваженого ним органу (особи), кандидати на посаду ректора, спостерігачі від кандидата, акредитовані спостерігачі від громадських організацій та акредитовані представники медіа.

3.8. На етапі встановлення результатів голосування:

3.8.1. Головна виборча комісія здійснює відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування встановлює на виборчій дільниці у м. Харкові. Підрахунок голосів здійснюється в такому порядку:

3.8.1.1. Перед початком підрахунку голосів головна виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування, погашає їх шляхом відрізання правового нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

3.8.1.2. Головна виборча комісія після перевірки цілісності печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени головної виборчої комісії.

3.8.1.3. Головна виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у

скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написами «Недійсні» та «Не підтримую жодного». При розкладанні бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос.

3.8.1.4. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.8.1.5. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до поданих за певного кандидата, проти всіх чи недійсних, це питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.8.1.6. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів і бюлетенів, поданих проти всіх, визначений головною виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, кількість недійсних бюлетенів, кількість бюлетенів, поданих проти всіх. На вимогу члена головної виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, бюлетенів, визнаних недійсними, бюлетенів, поданих проти всіх. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем головної комісії до протоколу про результати голосування.

3.8.1.7. Головна виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними, та поданих проти всіх.

3.8.1.9. Головна виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України у трьох оригінальних примірниках.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами головної виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член головної виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається. Копії протоколу можуть надаватися кожному члену комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам.

3.9.1. Головна виборча комісія негайно після складання протоколу про результати голосування на виборчій дільниці у м. Харкові та отримання і розгляду протоколу про голосування на виборчій дільниці у м. Полтаві складає підсумковий протокол про результати голосування у трьох примірниках. Кожен примірник підсумкового протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами головної виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у підсумковому протоколі, присутній член головної виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.10. Два примірники підсумкового протоколу, разом з двома примірниками протоколів виборчих комісій про результати голосування на виборчих дільницях передаються головною виборчою комісією організаційному комітету з наступною їх передачею Міністерству освіти і науки України. Один примірник підсумкового протоколу головної виборчої комісії та дільничної виборчої комісії залишається в Університеті.

3.11. Головна виборча комісія передає організаційному комітету разом із своїм підсумковим протоколом оригінальні примірники протоколів дільничної виборчої комісії, усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.12. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.13. Результати виборів оприлюднюються на веб-сайті Університету протягом доби після складання підсумкового протоколу про результати голосування, а також можуть оприлюднюватися на веб-сайті Міністерства освіти і науки України.

4. Функції та відповідальність голови головної виборчої комісії

Голова головної виборчої комісії:

4.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, та збереження бюлетенів у приміщенні головної виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

4.2. Забезпечує надання перед початком голосування для огляду членам головної виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

4.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам головної виборчої комісії, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

4.4. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена головної виборчої комісії на весь період проведення голосування.

5. Умови проведення другого туру виборів

5.1. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

5.2. Якщо у виборах брали участь декілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру.

5.3. Другий тур виборів ректора Університету проводиться з 9.00 години до 15.00 години за тією ж процедурою виборів. Організаційний комітет і головна виборча комісія працюють у тому ж складі, мають ті самі повноваження.

До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів на посаду ректора Університету, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

5.4. Переможцем виборів у другому турі вважається особа (кандидатура), яка набрала у другому турі більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

5.5. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів осіб, які мали право брати участь у виборах, вибори вважаються такими, що не відбулись.

5.6. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів ректора Університету, повинна зберігатися в Університеті протягом п'яти років.

Голова
організаційного комітету
з проведення виборів ректора
Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого



Ю. А. Пономаренко