

ПОГОДЖЕНО

профспілковим комітетом
первинної профспілкової
організації
Національного юридичного
університету
імені Ярослава Мудрого
10 листопада 2025 р.
(протокол № 7)

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням вченої ради
Національного юридичного
університету
імені Ярослава Мудрого
13 листопада 2025 р.
(протокол № 4)

ПОГОДЖЕНО

профспілковим комітетом
первинної профспілкової
організації студентів
Національного юридичного
університету
імені Ярослава Мудрого
12 листопада 2025 р.
(протокол № П-1)

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказом ректора
Національного юридичного
університету
імені Ярослава Мудрого
№ 326 від 13 листопада 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про дільничну виборчу комісію з проведення виборів ректора
Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого**

1. Загальні положення

1.1. Дільнична виборча комісія з проведення виборів ректора (далі – дільнична виборча комісія) Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Університет) утворюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014, Статуту Університету та наказу ректора Університету «Про організацію та проведення виборів ректора» № 312 від 29.10.2025.

1.2. Дільнична виборча комісія у своїй роботі керується Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту» та іншими законами України, Статутом Університету, Методичними рекомендаціями щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України № 726 від 05.12.2014, цим Положенням та іншими актами, прийнятими або

затвердженими у встановленому порядку.

1.3. Дільнична виборча комісія формується із штатних наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників, інших категорій працівників, студентів Полтавського юридичного інституту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Інститут) та відокремленого структурного підрозділу «Полтавський фаховий коледж Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» (далі – Фаховий коледж). Кількісний та персональний склад членів дільничної виборчої комісії затверджується наказом по університету за поданням організаційного комітету.

1.4. Кандидат на посаду ректора Університету (далі – кандидат) не може бути членом дільничної виборчої комісії. Одна й та ж особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

1.5. Дільнична виборча комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

1.6. Особи, які є членами дільничної виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень можуть звільнятися від основної роботи в Університеті, зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

1.7. Дільнична виборча комісія набуває свої повноваження з моменту видання наказу по Університету про її створення. Повноваження членів дільничної виборчої комісії припиняються після призначення на посаду особи, обраної ректором Університету, або у разі прийняття організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися.

1.8. З метою забезпечення діяльності дільничної виборчої комісії директор Інституту і директор Фахового коледжу створюють належні умови для її роботи, надають інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань, придатне для роботи приміщення; забезпечують наявність у такому приміщенні необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

2. Організація роботи дільничної виборчої комісії

2.1. Основною формою роботи дільничної виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова дільничної виборчої комісії.

2.2. Члени дільничної виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Засідання дільничної виборчої комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин осіб, які входять до її складу. Делегування членами дільничної виборчої комісії своїх повноважень іншим

особам не допускається.

2.3. Засідання проводить голова дільничної виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

2.4. Рішення дільничної виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар дільничної виборчої комісії.

У разі виникнення у члена дільничної виборчої комісії реального чи потенційного конфлікту інтересів, він не має права брати участі у прийнятті рішення дільничною виборчою комісією.

Член дільничної виборчої комісії зобов'язаний повідомляти дільничну виборчу комісію не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли він дізнався чи повинен був дізнатися про наявність у нього реального чи потенційного конфлікту інтересів під час виконання повноважень члена дільничної виборчої комісії.

Якщо член дільничної виборчої комісії дізнався про конфлікт інтересів безпосередньо перед голосуванням за те чи інше питання, вирішення якого і зумовлює такий конфлікт інтересів, він невідкладно повідомляє про це дільничну виборчу комісію і не бере надалі участі в голосуванні.

Про конфлікт інтересів члена дільничної виборчої комісії може заявити будь-який інший член дільничної виборчої комісії або учасник засідання, якого безпосередньо стосується питання, що розглядається. Заява про конфлікт інтересів члена дільничної виборчої комісії заноситься в протокол засідання.

Якщо неучасть члена дільничної виборчої комісії у прийнятті рішення призведе до втрати правомочності дільничної виборчої комісії (п. 2.2. цього Положення), така особа бере участь у прийнятті рішення під зовнішнім контролем. Рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається дільничною виборчою комісією.

2.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань дільничної виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар дільничної виборчої комісії.

3. Завдання та функції дільничної виборчої комісії

3.1. Основними завданнями дільничної виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів ректора Університету на виборчій дільниці в Інституті та Фаховому коледжі. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщеннях для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і

відкритості.

3.2. На етапі підготовки до голосування дільнична виборча комісія:

3.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів ректора через інформаційні ресурси Університету інформацію про дату, час і місце їх проведення.

3.2.2. Отримує від головної виборчої комісії список виборців для проведення голосування на виборчій дільниці та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання.

3.2.3. Забезпечує спільно з організаційним комітетом та головною виборчою комісією підготовку приміщень для проведення голосування на виборчих дільницях. Приміщення повинні бути обладнані достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщеннях для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів дільничної виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також засоби для заповнення бюлетеня для голосування.

3.2.4. Виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до відповідного списку виборців на виборчій дільниці у м. Полтаві.

3.2.5. За поданням уповноважених осіб Міністерства освіти і науки України, Полтавської обласної військової адміністрації та кандидатів на посаду ректора Університету реєструє не більше двох спостерігачів на виборчу дільницю від кожного кандидата на посаду ректора.

3.3. Голова та секретар дільничної виборчої комісії посвідчують своїми підписами на зворотному боці підготовлені до голосування бюлетені і скріплюють їх печаткою Інституту. Бюлетені для голосування зберігаються у сейфі (металевій шафі), опечатаному стрічкою з печаткою Інституту.

3.4. Кандидати на посаду ректора Університету та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

3.5. Дільнична виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

3.6. Дільнична виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду ректора Університету на офіційному вебсайті Інституту та інформаційних стендах в Інституті та Фаховому коледжі.

3.7. На етапі проведення виборів ректора Університету (голосування):

3.7.1. Дільнична виборча комісія забезпечує голосування у день виборів

з 9.00 до 15.00 години без перерви.

3.7.2. Дільнична комісія у день голосування не раніше як за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

3.7.3. Голова дільничної виборчої комісії надає для огляду членам дільничної виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, спостерігачам, представникам Міністерства освіти і науки України почергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується і опечатується.

3.7.4. Голова дільничної виборчої комісії відкриває сейф (металеву шафу) з бюлетенями і оголошує їх кількість. Ця кількість вноситься секретарем виборчої комісії до протоколу дільничної виборчої комісії про результати голосування, а також фіксується у протоколі засідання комісії.

3.7.5. Голова дільничної виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені особам, що беруть участь у голосуванні у приміщенні для голосування. Члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

3.7.6. Голова дільничної виборчої комісії передає членам виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

3.7.7. Опломбовані та опечатані скриньки встановлюються на відведені для них місця, члени дільничної виборчої комісії займають свої місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

3.7.8. Член дільничної виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.7.9. Член дільничної виборчої комісії спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування на виборчих дільницях заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який

спосіб. Виборець, який внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови дільничної виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи (крім членів дільничної виборчої комісії, кандидатів на посаду ректора Університету, а також спостерігачів).

3.7.10. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду ректора Університету, за якого вона голосує. Виборець може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодного.

3.7.11. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.7.12. О 15.00 годині голова дільничної виборчої комісії зачиняє приміщення для голосування. Виборці, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

3.7.13. На всіх етапах дня голосування бути присутніми в приміщенні для голосування мають право члени дільничної виборчої комісії, представники Міністерства освіти і науки України або уповноваженого ним органу (особи), кандидати на посаду ректора, спостерігачі від кандидата, акредитовані спостерігачі від громадських організацій та акредитовані представники медіа.

3.8. На етапі встановлення результатів голосування дільнична виборча комісія здійснює відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування встановлює на виборчій дільниці у м. Полтаві. Підрахунок голосів здійснюється в такому порядку:

3.8.1. Перед початком підрахунку голосів дільнична виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування, погашає їх шляхом відрізання правового нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

3.8.2. Дільнична виборча комісія після перевірки цілісності печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени дільничної виборчої комісії.

3.8.3. Дільнична виборча комісія підраховує загальну кількість

виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робляться таблички з написами «Недійсні» та «Не підтримую жодного». При розкладанні бюлетенів визначений виборчою комісією член комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос.

3.9. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- не зроблено жодної позначки;
- неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

3.10. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до поданих за певного кандидата, проти всіх чи недійсних, це питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

3.11. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів і бюлетенів, поданих проти всіх, визначений дільничною виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, кількість недійсних бюлетенів, кількість бюлетенів, поданих проти всіх. На вимогу члена дільничної виборчої комісії, кандидата на посаду ректора Університету чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, бюлетенів, визнаних недійсними, бюлетенів, поданих проти всіх. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем дільничної комісії до протоколу про результати голосування.

3.12. Дільнична виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними, та поданих проти всіх.

3.13. Дільнична виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування за формою, затвердженою Міністерством освіти і науки України у трьох оригінальних примірниках.

Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами дільничної виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член дільничної комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається. Копії протоколу можуть надаватися кожному члену комісії, кандидатам на посаду ректора Університету та спостерігачам.

3.14. Перший і другий примірники протоколу про результати голосування передаються дільничною виборчою комісією головній виборчій комісії з наступною їх передачею Міністерству освіти і науки України. Третій примірник протоколу залишається в Університеті.

3.15. Дільнична виборча комісія передає головній виборчій комісії разом з протоколом усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду ректора Університету, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

3.16. Процес голосування і підрахунку голосів може фіксуватися за допомогою відповідних відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

3.17. Результати виборів оприлюднюються на веб-сайті Університету протягом доби після складання підсумкового протоколу про результати голосування, а також можуть оприлюднюватися на веб-сайті Міністерства освіти і науки України.

4. Функції та відповідальність голови дільничної виборчої комісії

Голова дільничної виборчої комісії:

4.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, та збереження бюлетенів у приміщенні дільничної виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

4.2. Забезпечує надання перед початком голосування для огляду членам дільничної виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду ректора Університету, а також спостерігачам усі наявні на кожній дільничній виборчій дільниці виборчі скриньки.

4.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам дільничної виборчої комісії, які видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

4.4. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена дільничної виборчої комісії на весь період проведення голосування.

5. Умови проведення другого туру виборів

5.1. У разі прийняття організаційним комітетом рішення про проведення другого туру виборів ректора Університету, він проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру за тією ж процедурою виборів.

5.2. Дільнична виборча комісія під час проведення другого туру виборів працює у тому ж складі, має ті самі повноваження.

Голова
організаційного комітету
з проведення виборів ректора
Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого



Ю. А. Пономаренко