

НАКАЗ

м. Київ

17.11.2025

№ 1506/791

Про внесення змін до Положення про
Військово-юридичний інститут
Національного юридичного
університету імені Ярослава Мудрого

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про військовий обов'язок і військову службу», постанови Кабінету Міністрів України від 01 грудня 2012 року № 48 «Про затвердження Порядку проведення військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу», наказу Міністерства освіти і науки України та Міністерства оборони України від 15 серпня 2018 року № 910/412 «Про затвердження Положення про військові навчальні підрозділи закладів вищої освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2018 року за № 1229/32681, та з метою приведення установчих документів військового навчального підрозділу закладу вищої освіти у відповідність до законодавства України,

НАКАЗУЄМО:

1. Внести зміни до Положення про Військово-юридичний інститут Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства оборони України від 23 квітня 2020 року № 540/132, виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника Міністра освіти і науки України та заступника Міністра оборони України відповідно до розподілу функціональних обов'язків.



Міністр освіти і науки України

Оксен ЛІСОВИЙ



Міністр оборони України

Денис ШМИГАЛЬ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
та Міністерства оборони України

23 квітня 2020 року № 540/132

(в редакції наказу Міністерства освіти і
науки України та Міністерства оборони
України ^{big}

"17" жовтня 2025 року № 1506 / 791)

ПОЛОЖЕННЯ

про Військово-юридичний інститут

Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні завдання, функції, структуру та органи управління Військово-юридичного інституту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого, права та обов'язки начальника, джерела фінансування та забезпечення майном, організацію освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, а також інші питання щодо його функціонування.

2. Положення розроблено відповідно до Законів України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", "Про військовий обов'язок і військову службу", Порядку проведення військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 лютого 2012 року № 48, Положення про військові навчальні підрозділи закладів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства оборони України від 15 серпня 2018 року № 910/412, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2018 року за № 1229/32681, Статуту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 19 червня 2024 року № 882 (далі – Статут НЮУ), інших нормативно-правових актів.

3. Військово-юридичний інститут Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Інститут) є військовим навчальним підрозділом Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – НЮУ) і провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів з питань освіти, Статуту НЮУ та цього Положення.

4. Інститут створюється, реорганізується і ліквідується рішенням Кабінету Міністрів України за поданням Міністерства оборони України (далі – Міноборони), погодженим із Міністерством освіти і науки України (далі – МОН).

Повне офіційне найменування: Військово-юридичний інститут Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого.

Скорочене офіційне найменування – ВЮІ НЮУ.

Повне та скорочене найменування Інституту англійською мовою: Military Law Institute of Yaroslav Mudryi National Law University, MLI NLU.

Місце знаходження НЮУ: вул. Григорія Сковороди, 77, м. Харків, 61024. Україна.

Телефон: +38(057) 757-72-93.

Електронна пошта: kancel@nlu.edu.ua.

Веб-сторінка: <https://nlu.edu.ua>.

Місце знаходження Інституту: вул. Динамівська, 4, м. Харків, 61023. Україна.

Телефон: +38(057) 702-12-00.

Електронна пошта: vui@nlu.edu.ua.

Веб-сторінка: <https://nlu.edu.ua/instytuty-fakultety/vijskovo-yurydychnyj-institut/>.

5. Інститут має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм повним найменуванням, може мати свій Бойовий Прапор, затверджену у встановленому порядку власну символіку, реєстраційні та спеціальні реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України.

Інститут має окремі права та обов'язки юридичної особи щодо ведення самостійного фінансового та військового господарства, крім квартирно-експлуатаційного господарства, може набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем, третьою та заінтересованою особою у судах.

6. Інститут функціонує з метою:

підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації військових фахівців відповідних ступенів вищої освіти і рівнів військової освіти для проходження військової служби у Збройних Силах України (далі – Збройні Сили), Державній спеціальній службі транспорту, інших утворених відповідно до законів України військових формуваннях, а також правоохоронних органах спеціального призначення;

військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу;

організації та проведення наукової, науково-технічної, інноваційної та/або методичної діяльності;

здійснення національно-патріотичного виховання.

7. Перелік спеціальностей (спеціалізацій), за якими здійснюється підготовка військових фахівців відповідних рівнів вищої освіти визначається згідно з законодавством України.

Чисельні показники прийому на навчання та службове становище (статус) тих, хто навчається в Інституті з кожної спеціальності (спеціалізації) підготовки, визначаються наказами Міноборони, МОН.

Підготовка військових фахівців в Інституті за замовленням інших центральних органів виконавчої влади, що здійснюють керівництво відповідними військовими формуваннями, здійснюється відповідно до законодавства України.

Підготовка фахівців для збройних сил іноземних держав здійснюється за міждержавними договорами та угодами про військове та військово-технічне співробітництво в галузі військової освіти відповідно до законодавства України.

8. В Інституті здійснюється навчання курсантів (слухачів), громадян за програмою підготовки офіцерів запасу (далі – особи, які навчаються).

Освітні послуги надаються відповідно до законодавства України.

Підготовка військових фахівців здійснюється із залученням наукових і науково-педагогічних працівників і використанням матеріально-технічної бази НЮУ, Інституту, Міноборони.

9. Управління Інститутом у межах компетенції здійснюють Міноборони та МОН.

Інститут підпорядковується Департаменту юридичного забезпечення Міністерства оборони України та з питань освітньої діяльності – ректору НЮУ.

Безпосереднє управління діяльністю Інституту здійснює начальник Інституту.

З питань організації підготовки військових фахівців начальник Інституту керується наказами (директивами) Міноборони, МОН та ректора НЮУ.

З питань організації служби військ начальник Інституту керується Статутами Збройних Сил, наказами (директивами) Міноборони, Головнокомандувача Збройних Сил України, Генерального штабу Збройних Сил України та начальника гарнізону, в межах місця дислокації.

10. Перевірка діяльності Інституту здійснюється відповідно до законодавства України, наказів Міноборони, МОН.

II. Основні завдання та функції Інституту

1. Основні завдання Інституту:

проведення освітньої діяльності за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти та другим (магістерським) рівнем вищої освіти із одночасним здобуттям тактичного рівня військової освіти;

підготовка військовослужбовців офіцерського складу на курсах професійної військової освіти для здобуття відповідного рівня військової освіти (тактичний);

проведення перепідготовки та підвищення кваліфікації військовослужбовців та працівників Збройних Сил;

проведення наукової діяльності шляхом проведення наукових досліджень і забезпечення творчої діяльності учасників освітнього процесу, використання отриманих результатів в освітньому процесі;

проведення підготовки громадян за програмою підготовки офіцерів запасу;

участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;

організація підготовки та видання монографій, підручників, навчальних посібників та іншої наукової (навчально-методичної) літератури;

розвиток та вдосконалення матеріально-технічної бази;

здійснення матеріального забезпечення освітнього процесу підрозділів Інституту;

ведення фінансового господарства, планування та організація всебічного фінансового забезпечення повсякденної діяльності Інституту;

організація та ведення бухгалтерського обліку, забезпечення своєчасного та достовірного складання і подання всіх видів фінансової, бюджетної та іншої звітності відповідно до вимог законодавства України.

2. Основні функції Інституту:

повне та якісне виконання державного замовлення на підготовку військових фахівців для Збройних Сил та інших військових формувань відповідно до ліцензованого обсягу;

удосконалення управління соціальними процесами у військових колективах;

організація вивчення та реалізації в освітньому процесі вимог керівних документів, передового педагогічного, бойового досвіду та досвіду бойової підготовки військ (сил);

військова підготовка громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу;

підготовка військових фахівців для збройних сил іноземних держав відповідно до міждержавних договорів та угод в галузі військової освіти відповідно до вимог законодавства України;

підвищення ефективності освітнього процесу і якості підготовки офіцерських кадрів;

контроль за дисципліною освітнього процесу, усунення передумов зриву занять, неякісної підготовки здобувачів освіти та науково-педагогічних працівників до занять;

аналіз та контроль якості освітньої, навчально-методичної та наукової діяльності в Інституті;

удосконалення організації та науково-методичного забезпечення освітнього процесу;

дотримання академічної доброчесності в освітньому процесі та забезпечення її дотримання всіма учасниками освітнього процесу;

проведення міжнародної діяльності у сфері освіти та науки в порядку, встановленому законодавством України;

виховання глибокого почуття любові до України та її народу, формування необхідних професійних якостей і психологічної готовності захищати Українську державу, розвиток творчого ставлення до навчання і високої культури поведінки у тих, хто навчається;

виховання у здобувачів освіти свідомого ставлення до навчання;

формування особистості шляхом національно-патріотичного і правового виховання та утвердження в учасників освітнього процесу лідерських і моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно і творчо мислити в сучасних умовах;

планування, організація та проведення морально-психологічного забезпечення освітнього процесу та здійснення контролю;

морально-психологічне забезпечення бойової та мобілізаційної готовності, соціального захисту військовослужбовців і працівників Збройних Сил України та членів їх сімей;

моніторинг психологічного стану особового складу;

створення умов для мотивації здобувачів освіти щодо навчання, реалізації принципу змагальності, вдосконалення системи заохочення за підсумками навчання;

виховання у особового складу Інституту почуття патріотизму, свідомого і відповідального ставлення до оволодіння військовими знаннями, підвищення рівня професійної майстерності;

організація психологічного супроводу та налагодження професійних взаємостосунків між усіма учасниками освітнього процесу;

проведення військово-професійної орієнтації молоді;

культурно-просвітницька діяльність;

розширення участі представників Інституту у галузевих, обласних та загальнодержавних освітніх заходах, якісна підготовка до участі в них;

дотримання вимог законодавства з питань охорони державної таємниці;

забезпечення дотримання особовим складом заходів з охорони праці, законності та внутрішнього порядку;

забезпечення здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України в умовах особливого періоду та правового режиму воєнного стану;

вжиття та забезпечення заходів, які є необхідними та обґрунтованими для запобігання і протидії корупції у його діяльності;

виконання інших функцій відповідно до вимог законодавства України.

3. Інститут відповідно до визначених завдань має право:

самостійно планувати і визначати форми та методи організації освітнього процесу;

розробляти правила прийому на навчання;

залучати до освітньої діяльності та наукової роботи на умовах сумісництва (погодинної оплати) досвідчених і провідних діячів науки і техніки, висококваліфікованих фахівців Збройних Сил та інших військових формувань, органів державної влади, підприємств, установ та організацій;

проводити спільну діяльність з іншими закладами вищої освіти, вищими військовими навчальними закладами, військовими навчальними підрозділами закладів вищої освіти, науковими установами та іншими юридичними особами на підставі відповідних договорів;

брати участь у розробці освітньо-професійних програм відповідних спеціальностей, професійних стандартів та освітніх програм професійної військової освіти, план-програм підвищення кваліфікації;

запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;

брати участь у підтриманні міжнародних зв'язків у галузі військової освіти і науки в установленому порядку;

планувати і проводити фундаментальні і прикладні наукові дослідження за напрямками діяльності Інституту за рахунок виділених бюджетних коштів і додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством;

визначати порядок роботи і правила внутрішнього розпорядку;

здійснювати редакційно-видавничу діяльність у встановленому порядку;

проводити діяльність, пов'язану з державною таємницею при наявності спеціального дозволу;

створювати тимчасові підрозділи (зведені підрозділи) для забезпечення здійснення заходів з національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації проти України за бойовими розпорядженнями (розпорядженнями) Головнокомандувача Збройних Сил України із обов'язковим погодженням з Департаментом юридичного забезпечення Міністерства оборони України;

спрямовувати кошти, отримані з державного бюджету за загальним і спеціальним фондами, на забезпечення потреб Інституту відповідно до затверджених бюджетних призначень (асигнувань);

отримувати на безоплатній основі майно, кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій всіх форм власності, громадян і благодійних фондів у порядку, передбаченому законодавством, для розвитку матеріально-технічної бази, забезпечення освітнього процесу, поліпшення побутових умов, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я особового складу Інституту;

укладати колективні договори в межах компетенції Інституту;

створювати тимчасові творчі колективи за участю військовослужбовців та працівників для наукової діяльності;

надавати пропозицію щодо присвоєння почесних звань у порядку визначеному законодавством;

ініціювати у встановленому порядку внесення змін до нормативно-правових актів у сфері вищої освіти і професійної військової освіти, а також у межах компетенції брати участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів;

здійснювати інші повноваження визначені законодавством України.

4. Інститут зобов'язаний:

дотримуватись стандартів вищої освіти;

створювати належні умови для проведення освітньої, наукової, науково-технічної, інноваційної та інших видів діяльності;

впроваджувати в освітній процес сучасні форми та методи навчання, спрямовані на формування нового стилю військового лідерства, доброчесності, підвищення рівня практичної підготовки та готовності до професійної діяльності з урахуванням потреб інтеграції в НАТО та власного досвіду ведення бойових дій Збройними Силами та іншими складовими сил оборони;

реалізовувати законодавчо закріплені вимоги щодо забезпечення і гарантування якості освіти;

вживати заходів щодо запобігання академічному плагіату в наукових роботах наукових і науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;

забезпечувати виконання договірних зобов'язань;

забезпечувати розроблення та вжиття заходів, необхідних для запобігання і протидії корупції;

дотримуватися вимог фінансової дисципліни та зберігати державне майно;

дотримуватись норм охорони праці та забезпечувати соціальний захист наукових і науково-педагогічних працівників та здобувачів освіти;

оприлюднювати на офіційному вебсайті НІОУ та в будь-який інший спосіб інформацію щодо реалізації своїх прав і виконання зобов'язань, інформацію про професійно-орієнтаційну та агітаційну діяльність щодо вступу на навчання;

забезпечувати охорону державної таємниці та захист інформації з обмеженим доступом, здійснення заходів щодо забезпечення режиму секретності та організації технічного захисту інформації у встановленому порядку;

виконувати інші повноваження, передбачені законодавством України.

III. Структура Інституту та органи його управління

1. Структура та чисельність особового складу Інституту визначається штатом, а кафедри підготовки офіцерів запасу, яка здійснює підготовку громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу – штатним розписом.

Порядок розробки та затвердження штату Інституту визначається наказом Міноборони.

Типові нормативи для розробки штату (штатного розпису) визначаються наказом Міноборони за погодженням з МОН.

Штат (штатний розпис) складається щороку та коригується залежно від обсягів державного замовлення на підготовку військових фахівців.

Утримання військових посад за кошти фізичних осіб заборонено.

2. До складу Інституту входять управління, командування, основні підрозділи до складу яких входять кафедри, науково-дослідна лабораторія, навчальні лабораторії та кабінети, підрозділи курсантів (слухачів), кафедра підготовки офіцерів запасу (за окремим штатним розписом), підрозділи забезпечення.

3. Залежно від особливостей організації освітнього процесу в Інституті можуть створюватися інші позаштатні структурні підрозділи (зведені підрозділи), що призначені для забезпечення його діяльності.

4. Підрозділами курсантів (слухачів) є навчальний курс, навчальна група, навчальне відділення.

5. Управління Інститутом здійснюється відповідно до положень розділу VII Закону України "Про вищу освіту" начальником Інституту, а в разі його відсутності заступниками начальника Інституту відповідно до розподілу повноважень.

6. Керівництво Інститутом здійснює начальник Інституту, який виконує обов'язки і користується правами, що визначені статутами Збройних Сил, Статутом НІОУ та цим Положенням.

Начальник Інституту є прямим начальником для усього особового складу і забезпечує готовність Інституту до переведення на функціонування в умовах особливого періоду, відповідає за морально-психологічний стан, індивідуальну підготовку, військову і трудову дисципліну особового складу, якість та повноту виконання замовлення на підготовку військових фахівців, стан освітньої, методичної і наукової діяльності, належну експлуатацію та збереження озброєння та військової техніки, а також забезпечення охорони державної таємниці, технічного захисту інформації та захисту іншої інформації з обмеженим доступом.

Начальник Інституту безпосередньо підпорядковується директору Департаменту юридичного забезпечення Міністерства оборони України, а з питань організації освітнього процесу – ректору НІОУ.

7. Вчена рада.

Вчена рада є колегіальним органом Інституту, який вирішує основні питання його функціонування.

Порядок роботи Вченої ради, склад, обрання та повноваження її членів,

визначені статтею 36 Закону України “Про вищу освіту”, Вченою радою НІОУ відповідно до Статуту НІОУ та Положенням про Вчену раду Військово-юридичного інституту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого, яке затверджується Вченою радою Інституту та вводиться в дію наказом начальника Інституту.

Склад Вченої ради обирається строком на п'ять років і затверджується наказом начальника Інституту протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням із числа членів Вченої ради які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради. До складу Вченої ради входять за посадами начальник Інституту, заступники начальника Інституту, начальники (завідувачі) кафедр, начальник відділення (науково-методичного відділу) забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти.

До складу Вченої ради також входять за відповідними квотами виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників, представників трудового колективу, що працюють на постійній основі, а також здобувачів вищої освіти Інституту. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Вченої ради мають становити науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти.

Рішення Вченої ради вводиться в дію наказом начальника Інституту.

Виборні представники до Вченої ради обираються на зборах науково-педагогічних (наукових) працівників, зборах трудового колективу, у яких вони проходять службу (працюють) на постійній основі та зборах курсантів (слухачів) шляхом прямих таємних виборів.

8. Робочі та дорадчі органи.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та наукової діяльності, а також вирішення поточних питань життєдіяльності наказами начальника Інституту (на громадських засадах) утворюються робочі та дорадчі (дорадчо-консультативні) органи – конкурсні, атестаційні, відбіркові комісії тощо.

Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються Вченою радою Інституту.

9. Орган громадського самоврядування.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є Загальні збори трудового колективу (далі – Загальні збори), які скликаються не рідше одного разу на рік.

Діяльність Загальних зборів, повноваження і права їх учасників визначено статтею 39 Закону України “Про вищу освіту” та Положенням про Загальні збори трудового колективу Військово-юридичного інституту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого.

IV. Права та обов'язки начальника Інституту

1. Начальник Інституту призначається на посаду та звільняється з посади в установленому законодавством порядку.

2. Начальник інституту має право:

в межах своїх повноважень видавати накази, обов'язкові для виконання особовим складом Інституту;

відповідно до законодавства України діяти від імені Інституту, представляти його в усіх органах, організаціях та установах;

заохочувати особовий склад Інституту за сумлінне ставлення до виконання службових обов'язків, високі досягнення у науковій та освітній діяльності;

порушувати питання про невідповідність посадових осіб Інституту займаній посаді;

призначати службові розслідування за фактами порушення військової і трудової дисципліни, ініціювати, у випадках передбачених діючим законодавством України, питання щодо притягнення особового складу Інституту до відповідальності за адміністративні або кримінальні правопорушення;

укладати з трудовим колективом Інституту колективний договір;

встановлювати доплати й надбавки працівникам у порядку визначеному законодавством України для військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти;

в межах своєї компетенції призначати курсантів на посади та присвоювати їм військові звання рядового та сержантського складу;

підписувати фінансово-планові, розрахунково-платіжні і звітні документи Інституту та укладати господарські договори;

приймати на роботу та звільняти наукових і науково-педагогічних педагогічних та інших працівників;

здійснювати інші повноваження відповідно до законодавства України.

3. Функціональні обов'язки начальника Інституту розробляються на підставі статутів Збройних Сил, наказів (директив) Міноборони, наказів МОН, Статуту НЮУ та цього Положення, погоджуються ректором НЮУ та затверджуються директором Департаменту юридичного забезпечення Міністерства оборони України.

4. Начальник Інституту зобов'язаний:

постійно підтримувати готовність Інституту до функціонування в умовах мирного часу та особливого періоду;

забезпечувати виконання освітніх (освітньо-професійних) програм підготовки військових фахівців;

організовувати розробку навчальних планів та забезпечувати повне і якісне їх виконання;

організовувати та здійснювати контроль за навчальною, методичною, науковою і науково-технічною діяльністю та психологічною підтримкою персоналу;

вживати заходів щодо зміцнення військової та трудової дисципліни особового складу і підтримання правопорядку в Інституті;

розробляти правила внутрішнього розпорядку Інституту, забезпечувати та контролювати їх виконання;

своєчасно готувати та подавати встановленим порядком пропозиції щодо коригування штату (штатного розпису) Інституту, забезпечувати дотримання штатно-фінансової дисципліни у межах компетенції;

організовувати розробку та затвердження функціональних обов'язків для усіх категорій особового складу Інституту і забезпечувати контроль за їх виконанням;

визначати навчальне навантаження науково-педагогічних працівників Інституту в межах, що встановлюються Законом України "Про вищу освіту", актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міноборони та МОН;

вживати заходів щодо постійного вдосконалення освітнього процесу і втілення сучасних методів навчання осіб, які навчаються, забезпечувати проведення занять на високому науковому і методичному рівнях;

організовувати роботу з військово-професійної орієнтації та професійного психологічного відбору громадян України, які виявили бажання навчатися за програмою підготовки офіцерів запасу;

організовувати та проводити відбір громадян України, які залучаються до військової підготовки за програмою підготовки офіцерів запасу;

брати участь у розробці кваліфікаційних характеристик, які визначають вимоги до підготовки офіцерів запасу з відповідних військово-облікових спеціальностей;

організовувати та координувати співпрацю зі структурними підрозділами НІОУ з навчально-методичних питань, а також військовими частинами, установами, військовими навчальними закладами, підприємствами та організаціями з питань діяльності Інституту;

надавати пропозиції щодо відрахування та поновлення на навчання громадян України, які залучаються до військової підготовки за програмою підготовки офіцерів запасу;

організовувати та проводити атестування громадян, які мають освітній ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, пройшли повний курс військової підготовки за програмою підготовки офіцерів запасу та склали встановлені іспити, до присвоєння первинного військового звання "молодший лейтенант запасу";

організовувати проведення розрахунків вартості військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу для укладання контрактів з громадянами, які виявили бажання пройти військову підготовку за рахунок коштів фізичних осіб, та за своїм підписом і підписом ректора НІОУ подавати розрахунки до відповідного структурного підрозділу Міноборони на затвердження;

особисто проводити навчальні заняття з тими, хто навчається, а також із військовослужбовцями Інституту з індивідуальної підготовки;

організовувати експлуатацію та збереження озброєння і автомобільної техніки, що знаходяться в Інституті;

забезпечувати вдосконалення матеріально-технічної бази, складання і подання заявок до відповідних постачальних органів на отримання озброєння, автомобільної техніки, паливно-мастильних матеріалів, військового майна та літератури для Інституту в межах табельної потреби та норм постачання;

забезпечувати охорону праці, дотримання законності та внутрішнього порядку в Інституті та в місцях тимчасового виконання завдань особовим складом Інституту;

забезпечувати у встановленому порядку охорону державної таємниці, відповідно до вимог режиму секретності та бути обізнаним з вимогами законодавства у сфері охорони державної таємниці, своєчасно вживати заходів для забезпечення режиму секретності, здійснювати постійний контроль за охороною державної таємниці в Інституті;

організовувати у встановленому порядку ведення службового діловодства та забезпечувати захист службової інформації;

забезпечувати збереженість службових та архівних документів, контролювати своєчасне передавання їх на державне зберігання до Галузевого державного архіву Міністерства оборони України;

забезпечувати своєчасне подання встановленої звітності;

забезпечувати регулярне оцінювання корупційних ризиків у діяльності особового складу Інституту і вживати запобіжних заходів щодо боротьби з корупцією у відповідності з вимогами Закону України "Про запобігання корупції", дотримуватися вимог гендерної рівності.

V. Особовий склад Інституту

1. Особовий склад Інституту поділяється на постійний і змінний.

2. До постійного складу належать військовослужбовці та працівники Збройних Сил, що працюють в Інституті на постійній основі.

3. До змінного складу Інституту належать військовослужбовці курсанти, які навчаються на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти і не мають військових звань осіб офіцерського складу, слухачі, які навчаються на другому (магістерському) рівні вищої освіти і мають звання молодшого офіцерського складу, а також громадяни України, які проходять військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу та слухачі курсів професійної військової освіти і курсів перепідготовки та підвищення кваліфікації.

Порядок проходження військової служби (навчання) за контрактом курсантами Інституту визначається Законом України "Про військовий обов'язок і військову службу", Положенням про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України, затвердженим Указом Президента України від 10 грудня 2008 року № 1153/2008.

4. Призначення військовослужбовців на посади командування (що не мають статусу науково-педагогічних працівників) та осіб постійного складу Інституту здійснюється відповідно до Інструкції про організацію виконання Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України, затвердженої наказом Міністерства оборони України від 10 квітня 2009 року № 170, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 19 травня 2009 року за № 438/16454.

5. Прийняття цивільних осіб на посади постійного складу Інституту здійснюється наказами начальника Інституту.

6. Військовослужбовці Інституту проходять військову службу відповідно до законодавства України.

Забезпечення (за всіма видами) військовослужбовців, призначених на штатні посади Інституту, здійснюється за рахунок Міноборони.

7. До науково-педагогічних працівників Інституту належать військовослужбовці та працівники Збройних Сил, які обіймають посади науково-педагогічних працівників Інституту.

Вимоги до кандидатів на заміщення посад науково-педагогічних працівників Інституту встановлюються відповідно до Порядку заміщення на конкурсній основі вакантних посад науково-педагогічних працівників у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти та керівників закладів фахової передвищої військової освіти, військових ліцеїв, що належать до сфери управління Міністерства оборони України, затвердженого наказом Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України 25 серпня 2021 року № 251/926, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2021 року за № 1567/37189.

За умови відповідності кандидатів вимогам до посади, встановленим для науково-педагогічних працівників, перевага надається особам, які мають статус учасника бойових дій, відповідно до законодавства.

8. До наукових працівників Інституту належать працівники Збройних Сил, які обіймають посади у науковому підрозділі Інституту.

Вимоги до кандидатів на заміщення посад наукових працівників Інституту встановлюються відповідно до Інструкції з заміщення на конкурсній основі вакантних наукових посад у вищих військових навчальних закладах, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти та наукових установах, які належать до сфери управління Міністерства оборони України, затвердженої наказом Міністерства оборони України від 26 червня 2018 року № 292, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 19 липня 2018 року за № 840/32292.

9. Заміщення вакантних науково-педагогічних та наукових посад здійснюється за конкурсом відповідно до вимог визначених законодавством України.

10. Науково-педагогічні та наукові працівники з числа військовослужбовців під час проведення занять з курсантами (слухачами) є їх прямими начальниками.

Завдання, визначені науково-педагогічними та науковими працівниками особам, які навчаються, під час проведення навчальних занять, є обов'язковими для виконання.

11. Науково-педагогічні, наукові працівники Інституту, крім прав та обов'язків, передбачених статтями 57, 58 Закону України "Про вищу освіту", іншими законами України та Статутом НЮУ, мають право:

- брати участь в обговоренні та вирішенні через органи управління Інституту питань освітньої, наукової, науково-технічної, методичної та інноваційної діяльності Інституту;

- брати участь у наукових дискусіях, конференціях, симпозіумах, інших заходах, проводити наукові випробування та публікувати їх результати у встановленому порядку відповідно до законодавства України;

- здійснювати в установленому законом порядку представництво інтересів Міноборони, інших органів військового управління, Інституту, їх посадових (службових) осіб в судах та інших юрисдикційних органах України;

- здійснювати наукове керівництво підготовкою науково-педагогічних кадрів.

12. Особи з числа науково-педагогічних та наукових працівників зобов'язані:

- знати вимоги нормативно-правових актів з організації освітнього процесу, зміст освітніх програм, програм навчальних дисциплін, роль та місце навчальних дисциплін з яких вони проводять заняття;

- здійснювати на високому фаховому рівні освітню та методичну діяльність зі своєї навчальної дисципліни, забезпечувати високу ефективність освітнього процесу, об'єктивно оцінювати знання та вміння осіб, які навчаються, сприяти розвитку в них самостійності, розумної ініціативи, творчих здібностей у процесі засвоєння навчальних дисциплін;

- здійснювати методичне забезпечення самостійної роботи здобувачів вищої освіти;

- проводити наукові дослідження і впроваджувати їх результати в освітній процес та залучати до цієї роботи курсантів (слухачів);

- керувати воєнно-науковою роботою здобувачів освіти;

- вивчати та впроваджувати в освітній процес сучасний педагогічний та бойовий досвід військ (сил);

- здійснювати під час освітнього процесу виховання осіб, які навчаються, формувати в них готовність до захисту державних інтересів України;

забезпечувати набуття здобувачами освіти компетентностей та програмних результатів навчання з освітніх компонентів, за якими вони проводять заняття;

забезпечувати дотримання вимог законодавства щодо охорони державної таємниці, технічного захисту інформації та захисту інформації з обмеженим доступом у встановленому порядку.

13. Функціональні обов'язки осіб із числа науково-педагогічних та наукових працівників затверджуються начальником Інституту.

14. Командири підрозділів курсантів (слухачів) – начальники курсів, курсові офіцери, є прямими начальниками курсантів (слухачів) та відповідають за стан навчання, військової дисципліни та їх морально-психологічний стан, знання й точне виконання ними вимог статутів Збройних Сил, розпорядку дня, підтримання внутрішнього порядку в підрозділах, збереження та стан озброєння, автомобільної техніки, військового майна, яке належить підрозділу.

15. Командири підрозділів курсантів (слухачів), крім прав, передбачених статутами Збройних Сил, мають право:

входити до складу Вченої ради Інституту;

брати участь у розробленні й обговоренні основних питань методичної, виховної роботи, освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

бути присутніми на всіх видах занять, що проводяться з курсантами (слухачами) підпорядкованих їм підрозділів;

брати участь у наукових дискусіях, конференціях і семінарах, проводити наукові дослідження і публікувати їх результати в установленому порядку.

16. Командири підрозділів курсантів (слухачів) зобов'язані:

знати особисті якості курсантів (слухачів), їхню поточну успішність у навчанні і з урахуванням цього проводити індивідуальну роботу, розвивати і вдосконалювати в них військово-професійні якості, формувати рішучість і наполегливість, хоробрість і вірність, відданість Батьківщині;

знати основні вимоги нормативно-правових актів щодо підготовки військових фахівців та організації освітнього процесу Інституту;

формувати у курсантів (слухачів) прагнення до постійного отримання та поновлення знань, навички організації навчальної роботи й управлінської діяльності, здатності до ініціативного, творчого і відповідального вирішення практичних завдань;

виховувати у курсантів (слухачів) цілеспрямованість, волю, високу відповідальність за результати своєї праці, дисциплінованість, розвивати фізичну витривалість;

здійснювати постійний контроль і надавати допомогу курсантам (слухачам) у навчанні, організації та забезпеченні їх самостійної роботи, підтримувати постійний зв'язок із науково-педагогічними працівниками кафедр;

бути для курсантів та слухачів взірцем бездоганного виконання службового обов'язку, ретельності, творчого ставлення до справи, високої культури та моралі;

брати участь у проведенні практичних занять з тактичної, тактико-спеціальної підготовки та з інших навчальних дисциплін загальновійськової підготовки, в організації та керівництві військовою практикою (стажуванням) курсантів (слухачів);

приділяти увагу щодо своєчасного і повного забезпечення курсантів (слухачів) усіма видами забезпечення, створення їм умов для якісного опанування обраного військового фаху;

підтримувати військову дисципліну і внутрішній порядок, формувати у курсантів (слухачів) мотивацію до здорового способу життя, проводити роботу з попередження шкідливих звичок;

брати участь у профорієнтації вступників та їх відборі для вступу до Інституту, розподілі випускників та укладенні з ними контракту;

забезпечувати дотримання вимог законодавства щодо охорони державної таємниці, технічного захисту інформації та захисту інформації з обмеженим доступом і вимагати цього від підлеглих у встановленому порядку.

17. До підрозділів забезпечення Інституту входять військовослужбовці та працівники Збройних Сил, які обіймають відповідні посади згідно зі штатом.

Посади у підрозділах забезпечення комплектуються військовослужбовцями та працівниками, які мають відповідну професійну підготовку, достатні практичні навички в роботі за фахом.

Посадові особи підрозділів забезпечення відповідають за своєчасну підготовку автомобільної техніки й матеріально-технічної бази до проведення навчальних занять з особами, які навчаються в Інституті, збереження та стан військової техніки, військового майна, яке належить підрозділу.

Функціональні обов'язки посадових осіб підрозділів забезпечення затверджуються начальником Інституту.

18. Права та обов'язки осіб, які навчаються в Інституті визначені статтями 62, 63 Закону України "Про вищу освіту", Статутом НІОУ та цим Положенням.

VI. Організація освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності

1. Освітня діяльність є основним видом діяльності Інституту, яка передбачає заходи щодо підготовки за фахом та організації і науково-методичного забезпечення всіх видів навчальних занять, самостійної роботи, практичної підготовки, проведення діагностики результатів навчання, виховання і розвитку осіб, які навчаються, їх атестування та управління якістю освітнього процесу.

Освітній процес базується на принципах науковості, гуманізму, демократизму, наступності та безперервності, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, рухів, громадських та релігійних організацій.

Порядок організації освітнього процесу в Інституті визначається відповідно до законодавства.

Освітня діяльність в Інституті здійснюється на підставі ліцензій на провадження освітньої діяльності та передбачає видання випускникам документів про вищу освіту за умови акредитації освітніх програм за спеціальностями підготовки випускників.

Підготовка фахівців в Інституті здійснюється із залученням науково-педагогічних працівників і використанням матеріально-технічної бази НЮУ, Міноборони та Збройних Сил.

Освітній процес в Інституті проводиться за денною формою здобуття освіти з використанням таких основних видів навчальних занять, як лекція, семінар, групове і практичне заняття, індивідуальне заняття, консультація.

2. Навчальна робота є складовою освітньої діяльності Інституту. Вона включає заходи структурних підрозділів, науково-педагогічних, наукових працівників з питань підготовки за фахом курсантів (слухачів), організації усіх видів навчальних занять, проведення аналізу результатів навчання та управління якістю вищої освіти.

3. Науково-методичне забезпечення освітнього процесу Інституту здійснюється на підставі нормативно-правових актів Міноборони з урахуванням науково-педагогічних досягнень у галузі вищої освіти та підготовки військових фахівців і передбачає розробку навчально-методичної та організаційно-планувальної документації, видання науково-методичної продукції.

4. Методична діяльність в Інституті є невід'ємною складовою частиною освітнього процесу.

Основними напрямками методичної діяльності є:

підвищення методичної майстерності керівного складу, науково-педагогічних та наукових працівників, начальників навчальних підрозділів Інституту;

розроблення та удосконалення освітньо-професійних програм відповідних спеціальностей, професійних стандартів та освітніх програм професійної військової освіти, план-програм підвищення кваліфікації;

науково-методичне забезпечення організації, проведення та управління якістю освітньої діяльності;

створення та видання підручників, навчальних та навчально-методичних посібників, розроблення навчально-методичної та організаційно-планувальної документації;

удосконалення методики, форм та технологій проведення всіх видів навчальних занять;

розроблення та вдосконалення навчально-методичних матеріалів;
проведення педагогічних (методичних) експериментів і втілення їх результатів в освітній процес, вивчення та реалізація в освітньому процесі вимог керівних документів, передового педагогічного досвіду та досвіду бойових дій;

розроблення рекомендацій щодо планування роботи науково-педагогічних працівників, курсантів (слухачів);

удосконалення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу.

Основними формами методичної діяльності в Інституті є:

проведення навчально-методичних (методичних) зборів, нарад, науково-методичних конференцій та семінарів;

проведення інструкторсько-методичних, показових, відкритих та пробних занять;

проведення лекцій, надання доповідей та інформаційно-аналітичних повідомлень з питань методики навчання.

Центром методичної діяльності є кафедра.

На засіданнях кафедри обговорюються питання вдосконалення структури та змісту навчальних дисциплін, методики проведення й матеріально-технічного забезпечення навчальних занять, підготовки науково-педагогічних кадрів і підвищення кваліфікації особового складу кафедри, проведення педагогічних (методичних) експериментів тощо.

Рішення на засіданнях кафедри приймається більшістю голосів. Протоколи засідань підписуються секретарем і затверджуються начальником (завідувачем) кафедри.

На кафедрах можуть створюватись предметно-методичні комісії (далі – ПМК), до складу яких входять науково-педагогічні працівники, які разом проводять освітню діяльність із груп навчальних дисциплін (певного розділу дисципліни). До складу ПМК можуть залучатися науково-педагогічні працівники, які викладають суміжні дисципліни, керівний склад Інституту, командири підрозділів курсантів (слухачів).

На ПМК покладається виконання завдань:

розроблення і вдосконалення методик викладання навчальних дисциплін;

розроблення пропозицій щодо вдосконалення освітніх програм підготовки військових фахівців, навчальних планів та програм навчальних дисциплін;

попередньої підготовки, обговорення текстів лекцій, методичних розробок, а також інших навчально-методичних матеріалів з усіх видів навчальних занять та внесення їх на розгляд засідань кафедр;

розроблення та обговорення змісту індивідуальних завдань для самостійної роботи курсантів та винесення їх на розгляд засідання кафедр;

розроблення матеріалів навчально-методичного забезпечення самостійної роботи курсантів;

узгодження змісту і методики викладання навчальної дисципліни з відповідною роботою споріднених ПМК;

розроблення пропозицій щодо вдосконалення матеріально-технічної бази Інституту;

розроблення залікових, екзаменаційних матеріалів та варіантів контрольних робіт;

втілення в освітній процес передового досвіду військ (сил) та інших вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти.

5. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність Інституту є невід'ємною складовою освітньої діяльності, яка організовується та здійснюється відповідно до вимог законодавства України та реалізовується в таких формах:

використання в освітньому процесі досягнень науково-технічного прогресу та залучення наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються, до участі в наукових дослідженнях;

організації наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у взаємозв'язку з освітнім процесом у межах діяльності воєнно-наукових гуртків воєнно-наукового товариства курсантів (слухачів) Інституту;

залучення провідних вчених та наукових працівників до заходів освітнього процесу;

залучення курсантів (слухачів) до участі у науково-практичних конференціях, науково-практичних семінарах та проведення конкурсів серед здобувачів вищої освіти на кращий науковий винахід.

Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Інституту є:

одержання нових науково-прикладних та конкурентоспроможних наукових результатів;

впровадження в освітній процес підготовки фахівців із вищою освітою отриманих нових наукових, науково-технічних та науково-прикладних результатів;

наукове супроводження процесу переходу Збройних Сил на стандарти НАТО;

наукове супроводження заходів освітнього процесу під час підготовки військових фахівців (розробка програмного забезпечення для освітнього процесу, впровадження та методичне супроводження окремих елементів дистанційного навчання);

формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розроблення та впровадження інноваційних наукових розробок.

6. Національно-патріотичне виховання в Інституті здійснюється за такими напрямками:

вшанування і підтримка кращих національно-патріотичних, військових та бойових традицій, а також запровадження нових сучасних традицій і ритуалів відповідно до завдань Збройних Сил;

гуманітаризація освітнього процесу, організація воєнно-історичних досліджень, наукових заходів за проблематикою національно-патріотичного виховання, популяризація та впровадження їх результатів в освітній процес;

формування у військовослужбовців високої моральної культури та духовності, створення необхідних умов для задоволення культурних та духовних потреб;

створення умов для ефективного інформаційного забезпечення особового складу Інституту, захист інформаційного середовища та протидія негативним інформаційно-психологічним впливам;

пропагування переваг здорового способу життя, культу соціально активної та фізично розвинутої особистості.

7. Організація професійної військової освіти.

Професійна військова освіта в Інституті організовується відповідно до Концепції трансформації системи військової освіти, яка затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 1997 року № 1410 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2022 року № 1490), наказів Міноборони.

Професійна військова освіта є спеціалізованою освітою військового спрямування, яка здобувається за освітніми програмами на відповідних рівнях військової освіти з метою вдосконалення професійного рівня військового фахівця та набуття фахових компетентностей, що забезпечують виконання службових (бойових) функцій.

Здобуття тактичного рівня військової освіти здійснюється в Інституті на курсах професійної військової освіти базового (L-1A) та фахового курсів (L-1B) тактичного рівня.

На зазначених курсах здійснюється підготовка на посади молодшого офіцерського складу осіб, які здобули або здобувають ступінь вищої освіти бакалавра.

На базовому курсі тактичного рівня професійної військової освіти (L-1A) здійснюється загальновійськова підготовка.

На фаховому курсі тактичного рівня професійної військової освіти (L-1B) здійснюється підготовка осіб на первинні посади офіцерського складу за відповідною військово-обліковою спеціальністю (групою військово-облікових спеціальностей).

З метою набуття нових компетентностей, які забезпечують подальше просування по службі на посадах офіцерського складу тактичного рівня, в Інституті здійснюється підготовка на командному курсі тактичного рівня (L-1C) професійної військової освіти.

На командному курсі тактичного рівня (L-1C) професійної військової освіти здійснюється підготовка офіцерського складу для призначення на посади тактичного рівня штатно-посадової категорії “капітан” за відповідними військово-обліковими спеціальностями (групою військово-облікових спеціальностей) та/або осіб які здобувають ступінь вищої освіти магістра.

8. Організація військової підготовки громадян України за програмою військової підготовки офіцерів запасу.

Проведення військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу (далі – військова підготовка) організовується в

Інституті відповідно до Інструкції про організацію військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу, затвердженої наказом Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України від 14 грудня 2015 року № 719/1289, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 31 грудня 2015 року за № 1678/28123.

Військову підготовку на добровільних засадах проходять громадяни на підставі укладених договорів, які мають або здобувають ступінь вищої освіти не нижче бакалавра, придатні до військової служби за станом здоров'я та морально-діловими якостями.

Для проведення військової підготовки за освітніми (освітньо-професійними) програмами підготовки та навчальними планами НЮУ, здобувачі вищої освіти, що проходять військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу в Інституті, передбачається не менш, як 29 кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

Військова підготовка в Інституті планується та здійснюється протягом одного навчального дня на тиждень (методом проведення "військового дня") терміном до двох років навчання.

Громадяни, які проходять військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу, відраховуються з НЮУ (Інституту) наказом ректора НЮУ відповідно до Порядку проведення військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 лютого 2012 року № 48.

Поновлення до складу громадян, які проходять військову підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу, здійснюється за поданням начальника Інституту, погодженим із директором Департаменту юридичного забезпечення Міністерства оборони України, наказом ректора НЮУ.

Військова підготовка здійснюється шляхом проведення лекцій семінарів практичних і групових занять самостійної роботи, комплексних практичних занять, навчального збору, контрольних заходів.

Види навчальних занять визначаються програмою підготовки офіцерів запасу за якою здійснюється підготовка громадян. Обов'язковою практичною складовою військової підготовки є первинна військово-професійна підготовка.

Комплексні практичні заняття з вивчення курсу первинної військово-професійної підготовки проводяться після опанування теоретичної складової первинної військово-професійної підготовки (навчального матеріалу) передбаченого програмою військової підготовки на перший рік навчання.

Проведення навчального збору є завершальним етапом військової підготовки громадян.

Призов і направлення громадян (крім військовослужбовців), які проходять військову підготовку, на навчальний збір здійснюються територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки за списками, наданими Інститутом.

Військовослужбовці, які проходять військову підготовку, відряджаються для проходження навчального збору відповідними наказами командирів (начальників) військових частин, де вони проходять військову службу.

Після проходження програми навчального збору та складання випускного екзамену громадяни, які проходять військову підготовку, в урочистих умовах складають (крім тих, хто її вже склав) Військову присягу згідно з порядком, визначеним Статутом внутрішньої служби Збройних Сил України.

До складання випускних екзаменів допускаються громадяни, які пройшли курс військової підготовки в Інституті, що передбачений програмою підготовки офіцерів запасу, та навчальний збір у повному обсязі.

Громадяни, які отримали незадовільну оцінку під час складання випускного екзамену, допускаються до повторного його складання у термін, установлений екзаменаційною комісією, але не пізніше ніж за 1 місяць до закінчення терміну повноважень цієї комісії.

У разі отримання повторної незадовільної оцінки на випускному екзамені громадянин, який пройшов військову підготовку, до присвоєння первинного офіцерського звання не атестується.

Після складання випускних екзаменів громадяни (крім військовослужбовців), які пройшли повний курс військової підготовки та склали Військову присягу, атестуються до присвоєння відповідного первинного військового звання офіцера запасу.

Військовослужбовці отримують довідку про проходження військової підготовки за відповідною військово-обліковою спеціальністю в Інституті з пропозицією щодо атестування військовослужбовця, який пройшов повний курс військової підготовки, до присвоєння відповідного первинного військового звання офіцера запасу. Другий екземпляр довідки направляється командирі (начальнику) військової частини, де проходить військову службу військовослужбовець, для прийняття рішення про атестування його до присвоєння відповідного первинного офіцерського звання в установленому порядку.

Для проведення військової підготовки між Міноборони та НЮУ, укладається договір про військову підготовку громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу.

9. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту здійснюється:

на курсах підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту або інших вищих військових навчальних закладів, а також на інших курсах, які забезпечують підвищення індивідуальної фахової підготовки;

на стажуванні у військах (силах), споріднених вищих військових навчальних закладах та військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, в установах, на підприємствах, в організаціях Міноборони та інших центральних органів виконавчої влади України.

Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників на курсах і стажуваннях відбувається з періодичністю раз на 5 років.

VII. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності в Інституті

1. Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Інституті передбачає використання різних процедур і забезпечення виконання відповідних заходів, зокрема:

- вироблення стратегії (політики) і процедури забезпечення якості освіти;
- оприлюднення критеріїв, правил і процедур оцінювання здобувачів освіти, науково-педагогічної діяльності науково-педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти;
- дотримання принципів забезпечення якості вищої освіти;
- здійснення моніторингу і періодичного перегляду освітніх, освітньо-професійних програм;
- проведення щорічного оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників;
- забезпечення підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних працівників;
- забезпечення публічності інформації про освітні, освітньо-професійні програми;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками і здобувачами вищої освіти;
- запобігання впливу в будь-якій формі на науково-педагогічного працівника з метою здійснення ним необ'єктивного оцінювання результатів навчання;
- створення в Інституті атмосфери, яка базується на принципах науковості, взаємної довіри, поваги і відповідальності.

Внутрішня система забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Інституті регламентується Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти у Військово-юридичному інституті Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого.

2. Дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними і науковими працівниками Інституту передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації й власну науково-педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти в Інституті.

3. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти в Інституті передбачає:

самостійне виконання освітніх завдань, завдань поточного й підсумкового контролю результатів навчання;

посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

4. За порушення академічної доброчесності науково-педагогічні, наукові працівники і здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності.

Види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначаються законодавством, або внутрішніми положеннями Інституту, затвердженими Вченою радою Інституту.

VIII. Міжнародні зв'язки та міжнародна діяльність

1. Інститут в своїй діяльності має право здійснювати міжнародне співробітництво в порядку, встановленому законодавством України та іншими нормативно-правовими актами.

2. Головними напрямками міжнародного співробітництва Інституту є:

підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації військовослужбовців іноземних країн;

перепідготовка, стажування керівного складу, науково-педагогічних і наукових працівників, курсантів (слухачів) у зарубіжних країнах;

проведення спільних наукових досліджень, науково-методичних конференцій, семінарів тощо;

участь у міжнародних освітніх і наукових програмах;

взаємне відвідування військових навчальних закладів іноземних держав з метою ознайомлення зі змістом та методиками навчання науково і науково-педагогічними працівниками та особами, які навчаються;

здійснення обміну інформацією з питань освіти, обмін науковими публікаціями, навчально-методичними матеріалами, бібліографічною та довідковою літературою;

сприяння академічній мобільності курсантів (слухачів), наукових та науково-педагогічних працівників у рамках міжнародних договорів України, міжнародних проектів, заснованих на договірній основі та на підставі угод НЮУ з військовими навчальними закладами іноземних держав;

інші напрями і форми, не заборонені законодавством України.

3. Підготовка фахівців зарубіжних країн в Інституті здійснюється за міждержавними угодами та угодами Міноборони, НЮУ з іншими країнами відповідно до навчальних планів і програм, розроблених та погоджених Міноборони, НЮУ з міністерствами оборони та військовими навчальними закладами іноземних держав.

4. Навчання проводиться мовою, яка визначена угодами Міністерства оборони України з міністерствами оборони інших держав.

5. Конкретний порядок організації навчання іноземних слухачів і курсантів та інших видів міжнародної діяльності Інституту визначається окремими положеннями (угодами), які розробляються відповідно до законодавства України.

IX. Майно та джерела фінансування Інституту

1. Матеріально-технічна база Інституту розміщується на фондах НЮУ і складається з комплексу матеріальних та технічних засобів, будівель та споруд, що призначені для забезпечення підготовки осіб, які навчаються, з установлених військових спеціальностей відповідно до навчальних планів, програм навчальних дисциплін, сучасних технологій і методик навчання, табелів до штатів (штатних розписів), а також для виконання наукових досліджень і підготовки науково-педагогічних та наукових працівників.

2. Основними елементами матеріально-технічної бази Інституту є:
навчальні приміщення: лекційні аудиторії (зали), навчальні (лабораторні, комп'ютерні, спеціалізовані) аудиторії, кабінети (навчальні, навчально-методичні тощо);

навчально-допоміжні приміщення: приміщення для науково-педагогічних (наукових) працівників, службові приміщення для інженерно-технічного складу тощо);

автомобільна техніка;

навчально-лабораторна база (вимірювальна, та електронно-обчислювальна техніка, технічні засоби навчання і контролю, наочне приладдя);

спортивні комплекси і споруди, навчальні містечка, стрийовий плац, стрілецький тир та інші об'єкти із загальновійськової підготовки;

підручники та навчальні посібники, наукова та довідкова література, статuti, порадики, технічні описи, курси стрільби та водіння, інші нормативні документи і навчальні матеріали;

казармені приміщення, гуртожитки;

інші матеріальні та технічні засоби, будівлі, споруди, майнові комплекси, земельні ділянки, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно, яке використовується для забезпечення освітнього процесу та підготовки військових фахівців.

Для планування розвитку та вдосконалення матеріально-технічної бази в Інституті розробляються:

план розвитку та вдосконалення матеріально-технічної бази Інституту, який коригується в кінці кожного навчального року з урахуванням пропозицій щодо покращення матеріально-технічної бази Інституту – на короткострокову перспективу (два навчальних роки);

перспективний план розвитку та вдосконалення матеріально-технічної бази Інституту – на середньострокову перспективу (п'ять років).

Плани погоджуються з керівниками відповідних органів та служб, що здійснюють постачання автомобільної техніки, інших матеріально-технічних засобів, та затверджуються директором Департаменту юридичного забезпечення Міністерства оборони України.

3. Забезпечення автомобільною технікою та озброєнням, боєприпасами, транспортними засобами, навчально-тренувальними засобами, приладами, апаратурою, інструментом, запасними частинами до автомобільної техніки, а також військовими статутами, порадами, посібниками, інструкціями, топографічними картами, спеціальною літературою, паливом та мастильними матеріалами, спеціальними рідинами та іншими матеріалами відповідно до штатів (штатних розписів), табелів та норм постачання здійснюється за заявками начальника Інституту через відповідні органи забезпечення.

4. Забезпечення Інституту керівними документами Міноборони покладається на Департамент юридичного забезпечення Міністерства оборони України.

5. Майно Інституту (крім автомобільної техніки та іншого майна, що було одержане з фондів Міноборони) є власністю НІОУ. Передача майна, що є власністю НІОУ (Міноборони) і закріпленого за Інститутом, здійснюється за наказами та розпорядженнями ректора НІОУ (відповідних органів Міноборони) в порядку, установленому законодавством України.

Для створення необхідних умов проведення військової та військово-спеціальної підготовки з курсантами (слухачами), забезпечення житлово-побутових умов НІОУ надає Інституту матеріально-технічну базу та необхідну для проживання курсантів (слухачів) кількість ліжко-місць у гуртожитку.

Приміщення, що надаються Інституту для проведення військової підготовки громадян за програмою підготовки офіцерів запасу, обладнуються за тематикою розділів відповідних програм за військово-обліковими спеціальностями.

НІОУ забезпечує:

створення необхідної матеріально-технічної бази, експлуатаційно-технічне обслуговування обладнання комунікацій та мереж, оплачує комунально-побутові послуги й проводить згідно із планами капітальний і поточний ремонт наданих у користування споруд;

збереження озброєння та автомобільної техніки.

Порядок забезпечення Інституту матеріальними засобами, а також порядок монтажу (демонтажу), налагодження (регулювання) автомобільної техніки, проведення поточного, середнього та капітального ремонту автомобільної техніки встановлюється Міноборони.

Х. Фінансування Інституту

1. Фінансування Інституту здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, призначених для Міноборони, МОН, НІОУ.

2. З метою забезпечення функціонування Інституту Міноборони, Збройні Сили та інші військові формування, утворені відповідно до законів України здійснюють:

фінансування видатків на утримання військовослужбовців та працівників, призначених на штатні посади Інституту, включаючи види матеріально-технічного забезпечення (продовольством, речовим майном, військово-проїзними документами, санаторно-курортним лікуванням та іншими видами забезпечення);

виділення коштів на відрядження військовослужбовців та працівників, призначених на штатні посади Інституту, пов'язаних з освітнім процесом та заходами, що проводять Міноборони та інші військові формування (за умови відповідного фінансування).

3. МОН з метою забезпечення функціонування Інституту, який знаходиться у підпорядкуванні НІОУ, здійснює:

капітальне будівництво, експлуатацію та ремонт будівель і споруд навчального закладу, у яких розміщений Інститут, із необхідною чисельністю посад для осіб, які забезпечують експлуатацію зазначених споруд, за умови, що ці фонди знаходяться на балансі НІОУ;

відшкодування Інституту коштів на відрядження штатних військовослужбовців (працівників та осіб, які навчаються), які пов'язані з освітнім процесом та заходами, які проводяться МОН, НІОУ;

оплату за користування службовими телефонами та ведення секретного і службового діловодства та листування (за умови відповідного фінансування);

охорону автомобільної техніки та майна, що передані Міноборони, Збройними Силами та іншими військовими формуваннями НІОУ для підготовки військових фахівців;

оплату праці науково-педагогічних, наукових та інших штатних працівників НІОУ, що забезпечують освітній процес та експлуатацію матеріально-технічної бази НІОУ для підготовки військових фахівців.

4. З метою забезпечення функціонування Інституту НІОУ, здійснює витрати:

на утримання, розвиток і вдосконалення матеріально-технічної бази за умови, що ці фонди знаходяться на балансі НІОУ;

на придбання видаткових матеріалів та на інші навчальні потреби, пов'язані із забезпеченням діяльності Інституту, відповідно до затверджених кошторисів;

на підготовку офіцерів запасу за кошти фізичних осіб за рахунок надходжень від надання платної освітньої послуги відповідно до кошторису НІОУ погодженого з Міноборони, який включає і витрати Міноборони, пов'язані із забезпеченням та проведенням цієї підготовки.

5. Для фінансування Інституту можуть залучатися інші джерела фінансування, не заборонені законодавством України.

6. Інститут може вести самостійне фінансове господарство та мати реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України.

7. Бюджетні асигнування за загальним та спеціальними фондами використовуються відповідно до законодавства України в межах, визначених і затверджених у кошторисі.

Інститут розпоряджається власними надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг, виключно в межах бюджетних асигнувань.

8. Відносини Інституту з іншими підприємствами, закладами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів та інших форм відносин, що встановлені законодавством України.

9. Контроль за провадженням фінансово-господарської діяльності Інституту здійснюється згідно з законодавством України.

Ректор Національного юридичного
університету імені Ярослава Мудрого



Анатолій ГЕТЬМАН

Директор Департаменту юридичного
забезпечення Міністерства оборони
України



Олексій КАМІНЕЦЬКИЙ