

Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого

Кафедра іноземних мов

ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«ІНШОМОВНІ СТУДІЇ»

Рівень вищої освіти – другий (магістерський) рівень

Ступінь вищої освіти – магістр

Галузь знань – К «Безпека та оборона»

Спеціальність – К9 «І правоохоронна діяльність»

Статус навчальної дисципліни – обов'язкова

Затверджено на засіданні
Вченої ради
протокол №12 від 30.06.2025 р.



Ректор **Анатолій ГЕТЬМАН**

Харків - 2025

Програма навчальної дисципліни «Іншомовні студії» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань К «Цивільна безпека» спеціальності К9 «Правоохоронна діяльність» спеціалізації «Контррозвідувальна діяльність» Інституту підготовки юридичних кадрів для Служби безпеки України. Харків: Нац. юрид. ун-т імені Ярослава Мудрого, 2025. 25 с.

Розробники:

Частник Олександр Станіславович,

кандидат мистецтвознавства, доцент

Зелінська Ольга Ігорівна,

кандидатка філологічних наук, доцентка, доцентка кафедри іноземних мов

Романцова Яна Володимирівна,

кандидатка філологічних наук, доцентка, доцентка кафедри іноземних мов

Затверджено на засіданні кафедри іноземних мов
(протокол № 1 від 3 вересня 2025 р.)

Завідувач кафедри - Частник Олександр Станіславович, кандидат мистецтвознавства, доцент

Зміст

1. Вступ	4
2. Опис навчальної дисципліни (навчальні одиниці)	9
3. Зміст програми навчальної дисципліни	9
4. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни	10
4.1. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять	10
4.2. Самостійна робота здобувачів вищої освіти	10
4.3. Освітні технології та методи навчання	11
4.4. Форми педагогічного контролю та система оцінювання якості сформованих компетентностей за результатами засвоєння навчальної дисципліни	11
4.5. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни	16
Додаток 1. Карта предметних компетентностей з навчальної дисципліни	19
Додаток 2. Карта результатів навчання здобувача вищої освіти, сформульованих у термінах компетентностей	22
Додаток 3. Матриця зв'язків модулів навчальної дисципліни, результатів навчання і предметних компетентностей у програмі навчальної дисципліни	25

1. Вступ

1.1. Мета та завдання навчальної дисципліни.

Мета навчальної дисципліни – опанування та розвиток здобувачами вищої освіти навичок роботи іноземною мовою в комунікативно-мовленнєвих ситуаціях, пов'язаних з їх майбутньою професійною діяльністю, якісна підготовка до іншомовного спілкування у професійній сфері на основі світового досвіду та рекомендацій Ради Європи.

Завдання:

- розвиток у курсантів іншомовних (лексичної, граматичної, фонетичної) компетенцій для ефективної професійної комунікативної взаємодії;
- розвиток у курсантів умінь і навичок іншомовної професійно-орієнтованої мовленнєвої діяльності (читання, говоріння, аудіювання, письмо);
- формування термінологічного апарату курсантів з іноземної мови у межах професійної сфери;
- розвиток у курсантів вмінь і навичок самостійного набуття знань для реалізації професійної комунікації іноземною мовою;
- розвиток у курсантів вмінь і навичок самостійної роботи з іншомовною правничою літературою і документами для вирішення професійних завдань і виконання професійних функцій;
- формування соціокультурної компетенції курсантів і вмінь міжкультурної комунікації.

1.2. Статус навчальної дисципліни у структурі освітньо-професійної програми: обов'язкова.

1.3. Пререквізити:

1.4. **Кореквізити:** «Кримінальне право», «Кримінальний процес», «OSINT в оперативно-службовій діяльності СБУ», «Інформаційна та кібернетична безпека держави», «Охорона державної таємниці підрозділами СБУ».

1.5. **Постреквізити:** «Конституційне право України», «Система судових і правоохоронних органів», «Контррозвідувальна та оперативно-розшукова

діяльність (частина перша)», «Контррозвідувальна та оперативно-розшукова діяльність (частина друга)», «Кримінологія».

1.6. Перелік предметних компетентностей здобувача вищої освіти:

ПК-1. Знання іншомовної лексики, у тому числі найбільш вживаних юридичних термінів та лексичних одиниць правоохоронної спрямованості.

ПК-2. Знання нормативної граматики іноземної мови в повному обсязі для читання та усного спілкування.

ПК-3. Знання найбільш вживаних зразків мовленнєвої поведінки в типових ситуаціях спілкування.

ПК-4. Уміння використовувати мовні засоби в їх логічній структурі та послідовності висловлення.

ПК-5. Здатність розуміти загальний зміст текстів академічного та професійно-орієнтованого спрямування.

ПК-6. Здатність максимально повно і точно розуміти професійно-спрямовані тексти за темами програми навчальної дисципліни.

ПК-7. Здатність перекладати англomовні тексти професійного спрямування з використанням спеціалізованих термінологічних ресурсів та електронних словників.

ПК-8. Знання основних відомостей про культуру, соціальний та політичний устрій та правову та правоохоронну систему країн, мова яких вивчається.

ПК-9. Здатність здійснювати ефективну професійну та соціальну комунікацію усно та письмово з представниками інших культур.

ПК-10. Здатність формувати обґрунтовані правові висновки та брати активну участь у дискусіях із професійно значущих проблем.

ПК-11. Уміння користуватися інформаційними та комунікаційними технологіями для пошуку необхідної інформації іноземною мовою, її аналізу та подальшого вирішення професійних завдань.

ПК-12. Уміння створювати монологічні повідомлення на професійно-орієнтовані теми (публічні виступи, презентації та проекти з професійних питань).

ПК-13. Здатність розробляти тексти та документи професійної спрямованості.

ПК-14. Здатність сприймати на слух зміст навчальних аудіоматеріалів професійного та повсякденного спрямування відповідного рівня складності (В 2).

ПК-15. Здатність презентувати іншомовну інформацію професійного та побутового характеру.

ПК-16. Здатність самостійно вдосконалювати свою професійну іншомовну підготовку.

ПК-17. Здатність використовувати новітні автентичні джерела з метою вивчення передового зарубіжного досвіду у сфері правоохоронної діяльності та підвищення професійної майстерності.

ПК-18. Вміння підсумовувати, перефразовувати, синтезувати отриману інформацію в усному професійно-орієнтованому мовленні.

ПК-19. Здатність встановлювати значення незнайомих фахових лексичних одиниць на основі контексту, здогадки та аналогії з рідною мовою.

ПК-20. Вміння оперувати можливостями словотвору.

Експлікація загальних і спеціальних компетентностей визначається в карті предметних компетентностей (Додаток 1)

1.7. Перелік результатів навчання здобувача вищої освіти:

РН НД 1-2.1. Демонструвати знання основного складу іншомовної лексики, у тому числі найбільш вживаних юридичних термінів та лексичних одиниць правоохоронної спрямованості.

РН НД 1-2.2. Демонструвати знання нормативної граматики іноземної мови в повному обсязі для читання та усного спілкування.

РН НД 1-2.3. Демонструвати знання найбільш вживаних зразків мовленнєвої поведінки в типових ситуаціях спілкування.

РН НД 1-2.4. Використовувати мовні засоби в їх логічній структурі та послідовності висловлення.

РН НД 1-2.5. Розуміти загальний зміст текстів академічного та професійно-орієнтованого спрямування.

РН НД 1-2.6. Розуміти максимально повно і точно професійно-спрямовані тексти за темами програми навчальної дисципліни.

РН НД 1-2.7. Перекладати англomовні тексти професійного спрямування з використанням спеціалізованих термінологічних ресурсів та електронних словників.

РН НД 1-2.8. Мати основні відомості про культуру, соціальний та політичний устрій та правову та правоохоронну систему країн, мова яких вивчається.

РН НД 1-2.9. Здійснювати ефективну професійну та соціальну комунікацію усно та письмово з представниками інших культур.

РН НД 1-2.10. Формувати обґрунтовані правові висновки та брати активну участь у дискусіях із професійно значущих проблем.

РН НД 1-2.11. Користуватися інформаційними та комунікаційними технологіями для пошуку необхідної інформації іноземною мовою, її аналізу та подальшого вирішення професійних завдань.

РН НД 1-2.12. Створювати монологічні повідомлення на професійно-орієнтовані теми (публічні виступи, презентації та проекти з професійних питань).

РН НД 1-2.13. Розробляти тексти та документи професійної спрямованості.

РН НД 1-2.14. Демонструвати здатність сприймати на слух навчальні аудіоматеріали професійного та повсякденного спрямування відповідного рівня складності (В 2).

РН НД 1-2.15. Презентувати іншомовну інформацію професійного та побутового характеру.

РН НД 1-2.16. Демонструвати здатність самостійно вдосконалювати свою професійну іншомовну підготовку.

РН НД 1-2.17. Використовувати новітні автентичні джерела з метою вивчення передового зарубіжного досвіду у сфері правоохоронної діяльності та підвищення професійної майстерності.

РН НД 1-2.18. Підсумовувати, перефразовувати, синтезувати отриману інформацію в усному професійно-орієнтованому мовленні.

РН НД 1-2.19. Встановлювати значення незнайомих фахових лексичних одиниць на основі контексту, здогадки та аналогії з рідною мовою.

РН НД 1-2.20. Демонструвати знання правил словотвору.

Експлікація результатів освоєння навчальної дисципліни і результатів навчання за спеціальністю і спеціалізацією визначається в карті результатів навчання, сформульованих у термінах компетентностей (Додаток 2)

1.8. Модулі програми навчальної дисципліни.

Модуль 1. Основи права та правоохоронної діяльності.

Модуль 2. Захист національної безпеки.

Програма навчальної дисципліни – сукупність модулів, їх певна послідовність, що сприяє оволодінню певними компетентностями, необхідними для досягнення конкретних результатів навчання. Кожен модуль має певну логічну завершеність стосовно необхідних результатів освоєння освітньо-професійної програми в цілому. У межах модуля теми не визначаються.

Модульний принцип побудови програми навчальної дисципліни забезпечує гнучкість змісту навчальної дисципліни, що відбивається в можливості його диференціації і інтеграції. Безперервність змістовного і логічного переходу між модулями програми навчальної дисципліни, а також збільшення нового знання стають можливими завдяки застосуванню принципу «дидактичної спіралі».

Кількість навчальних одиниць (дидактичний обсяг) змісту навчальної дисципліни має відповідати структурі навчальної дисципліни та реальному навчальному часу здобувачів.

Дидактичний обсяг навчальної дисципліни визначає розробник експертним способом з орієнтацією на предметну сферу навчальної дисципліни, а також на компетентності та результати навчання.

Кількісно-якісні показники реалізації програми навчальної дисципліни в межах дидактичної структури визначаються у таксономії навчальної дисципліни. Кількісно-якісні показники реалізації програми навчальної дисципліни в межах дидактичної структури визначаються у таксономії навчальної дисципліни.

Експлікація модулів компетентнісно орієнтованої програми навчальної дисципліни визначається у матриці зв'язків між модулями навчальної дисципліни, результатами навчання і предметними компетентностями (Додаток 3).

2. Опис навчальної дисципліни (навчальні одиниці)

Найменування показників	Рівень освіти, галузь знань, спеціальність, спеціалізація	Дидактична структура та кількість годин
Кількість кредитів ЄКТС: 2,0 Кількість модулів: 2 Загальна кількість годин: 60 Тижневих годин: 4	Рівень освіти – другий (магістерський) Галузь знань – К «Цивільна безпека» Спеціальність – К9 «Правоохоронна діяльність» Спеціалізація – «Контррозвідувальна діяльність»	Модуль 1 Практичні заняття: 16 Самостійна робота: 16 Модуль 2 Практичні заняття: 14 Самостійна робота: 14 Види контролю: поточний контроль; підсумковий контроль знань - іспит

3. Зміст програми навчальної дисципліни

Модуль 1. Основи права та правоохоронної діяльності.

I. Розвиток мовних компетентностей. Фахова лексика за напрямками: Право. Сфери права. Конституція. Основи національної безпеки. Служба безпеки України. Завдання та повноваження. Основи кримінального права. Запобігання злочинності, розслідування. Криміналістика. Кримінальний процес і юстиція. Юридичні професії. Міжнародне кримінальне право. II. Граматика: актуалізація граматичних умінь і навичок. III. Індивідуальна робота: Реферування матеріалів із засобів масової інформації. Підготовка тез для виступу на студентській науковій конференції. IV. Розвиток професійно-орієнтованих мовленнєвих компетентностей у читанні, аудіюванні, говорінні, письмі за темою.

Модуль 2. Захист національної безпеки.

I. Розвиток мовних компетентностей. Фахова лексика за напрямками: Розвідка та контррозвідка. Завдання та повноваження. Злочини проти національної безпеки України: Державна зрада. Колабораційна діяльність. Шпигунство. Злочини проти національної безпеки України: Тероризм, диверсійна діяльність. загроза територіальній цілісності та недоторканості

держави. Кіберзлочинність і кібербезпека. Боротьба із загрозами гібридної війни. Міжнародне співробітництво у правоохоронній діяльності. Інтерпол. II. Граматика: актуалізація граматичних умінь і навичок. III. Індивідуальна робота: Презентація результатів дослідження на тему: «Найпоширеніші злочини та способи попередження та подолання». Доповідь на тему: «Співпраця правоохоронних органів України зі співробітниками правоохоронних структур в Європі та світі». IV. Розвиток професійно-орієнтованих мовленнєвих компетентностей у читанні, аудіюванні, говорінні, письмі за темою.

4. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

4.1. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять:

- форми організації освітнього процесу: навчальні заняття; самостійна робота; практична підготовка; контрольні заходи.
- види навчальних занять: практичні заняття, індивідуальні заняття, консультації.

4.2. Самостійна робота здобувачів вищої освіти

Самостійна робота здобувачів вищої освіти – діяльність здобувачів освіти, здійснювана поза навчальними заняттями з викладачами, спрямована на самостійне примноження ними знань, навичок, умінь у межах предмета дослідження відповідної навчальної дисципліни.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти здійснюється у таких формах:

- виконання практичних завдань, самотестування;
- робота в інформаційних мережах;
- підготовка до практичних (семінарських) занять;
- підготовка індивідуальних робіт (реферування, тези, презентація, доповідь);
- підготовка до модульних контрольних випробувань (тестування);
- підготовка до семестрового іспиту.

Освітні технології та методи навчання

- освітні технології: інтерактивні технології, інформаційні освітні технології, особистісно-орієнтовані технології, студентоцентроване навчання тощо;

- методи навчання: традиційні методи – поєднання словесних, наочних і практичних методів, інноваційні методи – ігрові, тренінгові (колективне рішення тестових завдань, практичні групові та індивідуальні вправи) тощо.

4.3. Форми педагогічного контролю та система оцінювання якості сформованих компетентностей за результатами засвоєння навчальної дисципліни

Оцінювання результатів засвоєння навчальної дисципліни передбачає проведення поточного та підсумкового контролю і здійснюється на основі накопичувальної бально-рейтингової системи.

Поточний контроль має на меті перевірку рівня підготовки здобувача освіти у вивченні поточного матеріалу та включає

- контроль якості засвоєння здобувачем вищої освіти програмного матеріалу навчальної дисципліни на практичних заняттях із застосуванням таких засобів: опитування (індивідуальне, фронтальне, групове), співбесіда, словникові диктанти, письмові роботи, практичні вправи, вирішення практичних завдань тощо. У ході практичного заняття курсант може отримати оцінку за чотирибальною шкалою (0, 3, 4, 5).

- контроль якості засвоєння здобувачем освіти програмного матеріалу навчальної дисципліни, що проводиться наприкінці модулів у формі письмового тестування (у т.ч. за допомогою електронних засобів) (*модульний контроль*), за підсумками якого курсант може отримати оцінку за чотирибальною шкалою (0, 3, 4, 5).

Протягом семестру здобувачі вищої освіти виконують самостійну роботу, в тому числі у формі підготовки *індивідуальної роботи* (підготовка реферування, тез, презентації, доповіді). Максимальна кількість балів за кожний вид

індивідуальної роботи – 10 балів.

Формою підсумкового контролю знань курсантів з навчальної дисципліни є іспит. Максимальна кількість балів, яку курсант може отримати за іспит, становить 60 балів.

Мінімальна оцінка результатів поточного контролю й самостійної роботи у формі підготовки індивідуальної роботи, за якої курсант допускається до іспиту, становить 25 балів.

Розподіл балів між формами організації освітнього процесу і видами контрольних заходів:

Поточний контроль				Індивідуальна робота здобувачів (реферування, тези, презентація, доповідь, тощо)	Підсумковий контроль (іспит)	Підсумкова оцінка знань
Модуль 1		Модуль 2				
ПЗ	МК 1	ПЗ	МК 2			
max. 5	max. 5	max. 5	max. 5	max. 20	max. 60	max. 100

Критерії оцінювання результатів навчання:

Вид контролю	Кількість балів	Критерії (за кожною з оцінок)
Поточний контроль на практичному занятті	Max 5	<i>Читання/Аудіювання</i> Студент у повному обсязі розуміє загальну та детальну інформацію автентичних професійно-спрямованих текстів за програмою, вміє їх аналізувати (визначає позиції та точки зору, розуміє намір автора, розрізняє стилістичні реєстри). Розуміє основний зміст повідомлень, сприймає на слух надану фактичну інформацію у повідомленні за темами програми. <i>Говоріння</i> Курсант вміє вільно висловлюватись та вести бесіду в межах вивчених професійно-орієнтованих тем, гнучко та ефективно користуючись мовними та мовленнєвими засобами, логічно вибудовує висловлювання у відповідності до комунікативного завдання, демонструє вміння повідомляти факти та події, що пов'язані із проблемою, що обговорюється, висловлює аргументоване ставлення до даної проблеми. Вживані лексичні одиниці та граматичні структури відповідають поставленому комунікативному завданню. Інколи Курсант припускається

		незначних фонетичних помилок, які не заважають розумінню висловлювання. <i>Письмо</i> Курсант вміє надати в письмовому вигляді інформацію відповідно до комунікативних завдань, висловлюючи власне ставлення до проблеми, правильно і ефективно використовуючи широкий діапазон лексичного та граматичного програмного матеріалу.
	4	<i>Читання/Аудіювання</i> Курсант вміє читати з повним розумінням загальної інформації професійно-спрямовані тексти за програмою, використовуючи словник, знаходити потрібну інформацію, аналізувати її та робити відповідні висновки. Розуміє основний зміст мовлення, яке може містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися, а також сприймає основний зміст повідомлень та фактичну інформацію, надану у повідомленні. <i>Говоріння</i> Курсант вміє логічно і зв'язно висловлюватися і вести бесіду в межах вивчених професійно-орієнтованих тем, використовує граматичні структури і лексичні одиниці у відповідності з комунікативним завданням. Демонструє вміння повідомляти факти та події, що пов'язані із проблемою, що обговорюється, висловлює аргументоване ставлення до даної проблеми. Мовлення містить невелику кількість фонетичних помилок та незначні лексичні та граматичні помилки, що не впливають на його розуміння. <i>Письмо</i> Курсант вміє надати в письмовому вигляді інформацію відповідно до комунікативних завдань, використовуючи граматичні та лексичні одиниці в рамках професійно-орієнтованих тем та допускаючи ряд помилок, які не ускладнюють розуміння інформації.
	3	<i>Читання/Аудіювання</i> Курсант розуміє основний зміст професійно-спрямованих текстів за програмою, які можуть містити певну кількість незнайомих слів, про значення яких можна здогадатися. Уміє частково знаходити необхідну інформацію у вигляді оціночних суджень, позицій за умови, що в текстах використовується знайомий мовний матеріал. Розуміє основний зміст навчальних аудіо/відеоматеріалів. <i>Говоріння</i> Курсант вміє продукувати короткі монологічні висловлювання, використовуючи мінімальну кількість вивченої лексики та елементарні граматичні конструкції, однак вони не завжди є логічними, містять повтори, частково відповідають комунікативному завданню. Курсант намагається висловити своє ставлення до проблеми. Курсант допускає помилки у реалізації мовленнєвих функцій при веденні бесіди. Припускається фонетичних, лексичних та граматичних помилок, що ускладнюють розуміння тексту. <i>Письмо</i> Курсант вміє писати короткі тексти відповідно до комунікативних завдань за зразком у межах вивченої теми, використовуючи обмежений лексичний та граматичний матеріал. Наявні помилки порушують сприйняття тексту.
	Min 0	<i>Читання/Аудіювання</i> Курсант вміє розпізнавати та читати окремі вивчені лексичні одиниці (терміни, професійна лексика) на основі матеріалу, що вивчався; розпізнає на слух найбільш поширені лексичні одиниці у

		мовленні, яке звучить в уповільненому темпі. <i>Говоріння</i> Курсант використовує в мовленні основні лексичні одиниці за темами, прості граматичні конструкції з опорою на зразок, має труднощі у вирішенні поставленого комунікативного завдання в ситуаціях на задану тему, допускає велику кількість фонетичних, лексичних і граматичних помилок. Курсант не вміє брати участь у діалогічному мовленні. <i>Письмо</i> Курсант вміє писати окремі речення, використовуючи деякі лексичні одиниці за темами, але вони не відповідають комунікативному завданню. Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Модульний контроль (тестування)	Max 5	Результати опрацювання матеріалу високі, 90–100% вірних відповідей у тесті.
	4	Добре засвоєння матеріалу з теми, 75–89% вірних відповідей
	3	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, 60–74% вірних відповідей у тесті.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу, 0–59% вірних відповідей у тесті.
Оцінка індивідуальної роботи курсанта: Реферування	Max 10	Чіткий логічний та повний аналіз газетної статті, чітке та правильне визначення основної ідеї статті. Високий рівень вживання стандартних кліше для реферування статті. Допускається 2-3 лексичні або граматичні помилки.
	8	Чіткий логічний та повний аналіз газетної статті, адекватне вживання виразів та кліше щодо реферування, чітке та правильне визначення основної ідеї статті. Допускається 3-5 лексичні або граматичні помилки.
	6	Недостатньо вільне володіння монологічним мовленням. Невміння виділити та сформулювати основну думку статті використовуючи кліше. Допускається 5-7 мовних помилок, що суттєво не порушують сприймання сказаного.
	Min 0	Недостатній лексичний запас не дозволяє здійснити чітке реферування газетної статті. На низькому рівні використання кліше щодо реферування статті.
Тези	Max 10	Зміст тез відповідає вимогам щодо цього різновиду наукової публікації, заявлена тема розкрита, оперування багатьма теоретичними поняттями, узгодженість речень, переконливе демонстрування власної авторської позиції, правильність оформлення джерельної бази. Допускається 1-2 лексичні або граматичні помилки.
	Min 0	Зміст тез не відповідає вимогам щодо цього різновиду наукової публікації, заявлена тема не розкрита, багато стилістичних та граматичних помилок, авторська позиція необґрунтована, неточності в оформленні джерельної бази.
Презентація	Max 10	Презентація відповідає змісту темі дослідження, ясно і логічно представлена, тема повністю розкрита та ефективно спланована, слайди чітко структуровані, немає граматичних помилок, представлений матеріал лаконічний та завершений.
	8	Презентація відповідає змісту темі дослідження, є деякі погіршеності в логіці представлення матеріалу, тема повністю розкрита, слайди чітко структуровані, є декілька граматичних помилок, але представлений матеріал лаконічний та завершений.
	6	Презентація відповідає змісту темі дослідження, але їй бракує ясності та логічного представлення, тема розкрита не повністю, є досить багато граматичних помилок.

	Min 0	Презентація не відповідає змісту теми дослідження.
Доповідь	Max 10	Повідомлення (доповідь) курсанта відповідає темі, є логічним, послідовним, мова бігла без довгих пауз, вживаються зв'язуючі елементи, лексика відповідає рівню B1-B2 (вживання колокацій, ідіоматичних виразів, здатність перефразовувати слова та вирази), відповідь граматично правильна (виклад без помилок з використанням складно-підрядних та складно-сурядних речень, різних видочасових форм). Курсант має чітку вимову та правильно інтонаційно оформлює речення.
	8	Повідомлення (доповідь) курсанта відповідає темі, є в основному логічним та послідовним, мова бігла з невеликими паузами, лексика відповідає рівню B1-B2 (є помилки у використанні колокацій та ідіом по темі), у відповіді присутні деякі граматичні помилки, але вони не впливають суттєво на виклад теми. Курсант має чітку вимову з невеликими огріхами та правильно інтонаційно оформлює речення.
	6	Повідомлення (доповідь) курсанта в основному відповідає темі, але не є логічним та послідовним, мова сповільнена з довгими паузами, лексика тільки частково відповідає рівню B1-B2, Курсант допускає багато граматичних помилок, вимова не цілком чітка, а речення не завжди правильно інтонаційно оформлені.
	Min 0	Повідомлення (доповідь) курсанта не відповідає темі, не є логічним та послідовним, лексика не відповідає рівню B1-B2.
Іспит	Max 60	<i>Рівень володіння РН НД високий:</i> всебічне, систематичне і глибоке знання матеріалу, визначеного програмою навчальної дисципліни; сформовані уміння висловлювати, аргументувати, доводити думку, творчо реалізовувати мовленнєві функції у стандартних та нестандартних ситуаціях спілкування; навички використання лексико-граматичних засобів іноземної мови – відсутність граматичних, лексичних, фонетичних помилок. Вільне володіння основними термінами та поняттями курсу. Здатність самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований навчальний матеріал. Вичерпні, повні та точні відповіді на всі питання екзаменаційного білету.
	55	<i>Рівень володіння РН НД повний:</i> повне, систематичне і глибоке знання матеріалу, визначеного програмою навчальної дисципліни; сформовані уміння висловлювати, аргументувати, доводити думку, реалізовувати мовленнєві функції у стандартних та нестандартних ситуаціях спілкування; навички використання лексико-граматичних засобів іноземної мови – незначні випадкові помилки, які не мають суттєвого впливу на повноту та змістовність відповіді. Здатність знаходити інформацію та аналізувати її, робити висновки та узагальнення. Знання основних термінів та понять курсу. Повні та точні відповіді на всі питання екзаменаційного білету, проте у відповідях допускаються неточності.
	50	<i>Рівень володіння РН НД достатній:</i> достатньо повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни; сформовані уміння висловлювати, аргументувати, доводити думку, реалізовувати мовленнєві функції у стандартних ситуаціях спілкування; навички використання лексико-граматичних засобів іноземної мови – доцільне використання лексико-граматичних структур. Знання основних термінів та понять курсу. Здатність аналізувати, виявляти найсуттєвіші зв'язки і залежності між явищами, фактами, робити висновки. Правильні і повні відповіді на поставлені запитання, проте у

		відповідях допускаються неточності та помилки.
45		<i>Рівень володіння РН НД середній:</i> знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією; сформовані уміння реалізовувати мовленнєві функції у стандартних ситуаціях спілкування; навички використання лексико-граматичних засобів іноземної мови – задовільне оперування лексико-граматичними структурами. Здатність за допомогою викладача аналізувати, порівнювати, узагальнювати та робити висновки. Задовільне знання основних термінів та понять курсу. Відповідь на питання білету має неповний характер, допускаються помилки, але Курсант демонструє здатність усунути ці помилки за допомогою викладача.
40		<i>Рівень володіння РН НД фрагментарний:</i> неповне знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни; частково сформовані уміння реалізовувати мовленнєві функції у стандартних ситуаціях спілкування; навички використання лексико-граматичних засобів іноземної мови – наявність значної кількості граматичних, лексичних, фонетичних помилок. Здатність за допомогою викладача відтворювати основний навчальний матеріал, повторювати за зразком певну операцію, дію. Орієнтування в основних термінах і поняттях курсу. Відповідь неповна, містить помилки, що впливають на зміст відповіді.
35		<i>Рівень володіння РН НД елементарний:</i> прогалини в знаннях з певних частин основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни; низький рівень сформованості умінь реалізовувати мовленнєві функції у стандартних ситуаціях спілкування; відсутність сформованих лексико-граматичних навичок. Здатність за допомогою викладача виконувати елементарні завдання. Елементарне орієнтування в основних термінах і поняттях курсу. Відповідь неповна, містить значні помилки, що впливають на зміст відповіді.
Min 0		<i>Рівень володіння РН НД незадовільний:</i> відсутність знань значної частини основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни; відсутність сформованих мовленнєвих умінь та лексико-граматичних навичок. Відсутність знань основних термінів і понять курсу.

4.5. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни

Література

Основна література

1. Peter Hough, Bruce Pilbeam, Wendy Stokes. International Security Studies: Theory and Practice. Taylor & Francis, 2021. 522 p.
2. Jane A. Bullock, George D. Haddow and Damon P. Coppola. Introduction to Homeland Security. Principles of All-Hazards Risk Management. Elsevier,

2020. 880 p.

3. Goldman Jan. Words of Intelligence: An Intelligence Professional's Lexicon for Domestic and Foreign Threats. Scarecrow Press, 2011. 299 p.

Додаткова література

1. Legal English: навч. Посіб. для студентів закладів вищої освіти спеціальності «Право» / В.П. Сімонок, С.С.Микитюк, О.І. Зелінська та ін.: за заг. Ред. В.П. Сімонок, О.Ю. Кузнецової. Харків : Право, 2021. 332с.
2. Legal Path: навч.-практ. посіб. / уклад.: О.Ю. Кузнецова, Л.О. Голубнича, Т.П. Бесараб та ін.. 2-ге вид., перероб. і допов. Харків : Право, 2021. 232с.
3. Mann M., Taylore-Knowles S. Destination. B2. Grammar and Vocabulary. – Macmillan Publishers Limited, 2019. 254 p.
4. ЄВІ з англійської мови: посібник для підготовки до вступу в магістратуру. Pathway to Master's / уклад.: О.С.Частник, О.П. Лисицька, С.С. Микитюк, Т.Ю. Мороз та ін.. Харків: Право, 2023. 252с.
5. Завдання з англійської мови студентам-юристам для аудиторної та самостійної роботи : навч. посіб. / Т. В. Мельнікова, С. С. Микитюк, Т. Ю. Мороз та ін.; за заг. ред. В. П. Сімонок; М-во освіти і науки України, Нац. юрид ун-т ім. Ярослава Мудрого. 2-ге вид., перероб. і допов. Харків: Право, 2021. 122 с.

Інтернет-ресурси:

1. Europol – Law Enforcement Cooperation | European Union. URL: https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/search-all-eu-institutions-and-bodies/europol_en
2. European Court on Human Rights. URL: <http://www.echr.coe.int/Pages/home.aspx?p=home>
3. Law Dictionary. URL: <http://www.lawdictionaries.com>
4. <http://www.bbc.co.uk/learningenglish>
5. <https://www.britannica.com/>
6. <http://www.ted.com/>

СЕНМК

Стандартизований електронний навчально-методичний комплекс кафедри іноземних мов URL: <https://library.nlu.edu.ua/senmk/itemlist/category/141-kafedra-inozemnix-mov-1.html>

НЕІК

Навчальний електронний інформаційний комплекс. URL: <https://neik.nlu.edu.ua/moodle/course/view.php?id=977>

Карта предметних компетентностей з навчальної дисципліни

Шифр та назва компетентностей за спеціальністю / спеціалізацією	Шифр та назва компетентностей з навчальної дисципліни
ЗК – загальні (універсальні) компетентності	ПК – предметні компетентності з навчальної дисципліни
ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	ПК-4. Уміння використовувати мовні засоби в їх логічній структурі та послідовності висловлення. ПК-5. Здатність розуміти загальний зміст текстів академічного та професійно-орієнтованого спрямування. ПК-6. Здатність максимально повно і точно розуміти професійно-спрямовані тексти за темами програми навчальної дисципліни. ПК-18. Вміння підсумовувати, перефразовувати, синтезувати отриману інформацію в усному професійно-орієнтованому мовленні.
ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	ПК-1. Знання іншомовної лексики, у тому числі найбільш вживаних юридичних та поліцейських термінів та лексичних одиниць правоохоронної спрямованості. ПК-2. Знання нормативної граматики іноземної мови в повному обсязі для читання та усного спілкування. ПК-9. Здатність здійснювати ефективну професійну та соціальну комунікацію усно та письмово з представниками інших культур. ПК-10. Здатність формувати обґрунтовані правові висновки та брати активну участь у дискусіях із професійно значущих проблем. ПК-12. Уміння створювати монологічні повідомлення на професійно-орієнтовані теми (публічні виступи, презентації та проекти з професійних питань). ПК-13. Здатність розробляти тексти та документи професійної спрямованості. ПК-14. Здатність сприймати на слух зміст навчальних аудіоматеріалів професійного та повсякденного спрямування відповідного рівня складності (В 2).
ЗК3. Здатність спілкуватися іноземною мовою.	ПК-1 – ПК-20
ЗК4. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.	ПК-7. Здатність перекладати англomовні тексти професійного спрямування з використанням спеціалізованих

	термінологічних ресурсів та електронних словників. ПК-12. Уміння створювати монологічні повідомлення на професійно-орієнтовані теми (публічні виступи, презентації та проекти з професійних питань). ПК-13. Здатність розробляти тексти та документи професійної спрямованості.
ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	ПК-16. Здатність самостійно вдосконалювати свою професійну іншомовну підготовку. ПК-17. Здатність використовувати новітні автентичні джерела з метою вивчення передового зарубіжного досвіду у сфері правоохоронної діяльності та підвищення професійної майстерності. ПК-19. Здатність встановлювати значення незнайомих фахових лексичних одиниць на основі контексту, здогадки та аналогії з рідною мовою. ПК-20. Вміння оперувати можливостями словотвору.
ЗК6. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.	ПК-8. Знання основних відомостей про культуру, соціальний та політичний устрій та правову та правоохоронну систему країн, мова яких вивчається. ПК-9. Здатність здійснювати ефективну професійну та соціальну комунікацію усно та письмово з представниками інших культур.
ЗК1.1. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	ПК-7. Здатність перекладати англомовні тексти професійного спрямування з використанням спеціалізованих термінологічних ресурсів та електронних словників. ПК-12. Уміння створювати монологічні повідомлення на професійно-орієнтовані теми (публічні виступи, презентації та проекти з професійних питань). ПК-15. Здатність презентувати іншомовну інформацію професійного та побутового характеру.
ЗК1.5. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).	ПК-3. Знання найбільш вживаних зразків мовленнєвої поведінки в типових ситуаціях спілкування. ПК-10. Здатність формувати обґрунтовані правові висновки та брати активну участь у дискусіях із професійно значущих проблем.
СК – спеціальні компетентності	

СК1. Здатність брати участь у розробленні та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності.	ПК-10. Здатність формувати обґрунтовані правові висновки та брати активну участь у дискусіях із професійно значущих проблем. ПК-13. Здатність розробляти тексти та документи професійної спрямованості.
СК5. Здатність давати кваліфіковані юридичні висновки й консультації в конкретних сферах юридичної діяльності.	ПК-3. Знання найбільш вживаних зразків мовленнєвої поведінки в типових ситуаціях спілкування. ПК-13. Здатність розробляти тексти та документи професійної спрямованості.
СК10. Здатність аналізувати, оцінювати й застосовувати сучасні інформаційні технології під час рішення професійних завдань.	ПК-7. Здатність перекладати англійські тексти професійного спрямування з використанням спеціалізованих термінологічних ресурсів та електронних словників. ПК-12. Уміння створювати монологічні повідомлення на професійно-орієнтовані теми (публічні виступи, презентації та проекти з професійних питань).
СК11. Здатність взаємодіяти з представниками інших органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, громадськістю з питань правоохоронної діяльності.	ПК-1. Знання іноземної лексики, у тому числі найбільш вживаних юридичних термінів та лексичних одиниць правоохоронної спрямованості. ПК-8. Знання основних відомостей про культуру, соціальний та політичний устрій та правову та правоохоронну систему країн, мова яких вивчається. ПК-9. Здатність здійснювати ефективну професійну та соціальну комунікацію усно та письмово з представниками інших культур.

Карта результатів навчання здобувача вищої освіти, сформульованих у термінах компетентностей

Шифр та назва РН за спеціальністю / спеціалізацією	Модуль НД	Шифр та назва РН з навчальної дисципліни
ПРН – результати навчання за спеціальністю / спеціалізацією		Результати навчання з навчальної дисципліни
	1 – 2	
ПРН1. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію до фахівців і нефахівців; зокрема, під час публічних виступів, дискусій, проведення занять.		РН НД 1-2.1. Демонструвати знання основного складу іншомовної лексики, у тому числі найбільш вживаних юридичних термінів та лексичних одиниць правоохоронної спрямованості. РН НД 1-2.2. Демонструвати знання нормативної граматики іноземної мови в повному обсязі для читання та усного спілкування. РН НД 1-2.3. Демонструвати знання найбільш вживаних зразків мовленнєвої поведінки в типових ситуаціях спілкування. РН НД 1-2.4. Використовувати мовні засоби в їх логічній структурі та послідовності висловлення. РН НД 1-2.8. Мати основні відомості про культуру, соціальний та політичний устрій та правову та правоохоронну систему країн, мова яких вивчається. РН НД 1-2.9. Здійснювати ефективну професійну та соціальну комунікацію усно та письмово з представниками інших культур. РН НД 1-2.10. Формувати обґрунтовані правові висновки та брати активну участь у дискусіях із професійно значущих проблем. РН НД 1-2.12. Створювати монологічні повідомлення на професійно-орієнтовані теми (публічні виступи, презентації та проекти з професійних питань). РН НД 1-2.15. Презентувати іншомовну інформацію професійного та побутового характеру. РН НД 1-2.18. Підсумовувати,

		перефразовувати, синтезувати отриману інформацію в усному професійно-орієнтованому мовленні.
ПРН6. Спілкуватися англійською мовою усно і письмово з професійних та наукових питань правоохоронної діяльності на рівні B2 (відповідно до європейської шкали рівнів).		РН НД 1-2.1. Демонструвати знання основного складу іншомовної лексики, у тому числі найбільш вживаних юридичних термінів та лексичних одиниць правоохоронної спрямованості. РН НД 1-2.2. Демонструвати знання нормативної граматики іноземної мови в повному обсязі для читання та усного спілкування. РН НД 1-2.3. Демонструвати знання найбільш вживаних зразків мовленнєвої поведінки в типових ситуаціях спілкування. РН НД 1-2.4. Використовувати мовні засоби в їх логічній структурі та послідовності висловлення. РН НД 1-2.8. Мати основні відомості про культуру, соціальний та політичний устрій та правову та правоохоронну систему країн, мова яких вивчається. РН НД 1-2.9. Здійснювати ефективну професійну та соціальну комунікацію усно та письмово з представниками інших культур. РН НД 1-2.10. Формувати обґрунтовані правові висновки та брати активну участь у дискусіях із професійно значущих проблем. РН НД 1-2.12. Створювати монологічні повідомлення на професійно-орієнтовані теми (публічні виступи, презентації та проекти з професійних питань). РН НД 1-2.15. Презентувати іншомовну інформацію професійного та побутового характеру. РН НД 1-2.18. Підсумовувати, перефразовувати, синтезувати отриману інформацію в усному професійно-орієнтованому мовленні.
ПРН9. Використовувати у професійній діяльності сучасні інформаційні технології, бази даних та стандартне і спеціалізоване програмне забезпечення.		РН НД 1-2.11. Користуватися інформаційними та комунікаційними технологіями для пошуку необхідної інформації іноземною мовою, її аналізу та подальшого вирішення професійних завдань.

ПРН11. Розробляти та кваліфіковано застосовувати нормативно-правові акти в різних сферах юридичної діяльності, реалізовувати норми матеріального й процесуального права в професійній діяльності.		РН НД 1-2.1. Демонструвати знання основного складу іншомовної лексики, у тому числі найбільш вживаних юридичних термінів та лексичних одиниць правоохоронної спрямованості. РН НД 1-2.4. Використовувати мовні засоби в їх логічній структурі та послідовності висловлення. РН НД 1-2.9. Здійснювати ефективну професійну та соціальну комунікацію усно та письмово з представниками інших культур. РН НД 1-2.10. Формувати обґрунтовані правові висновки та брати активну участь у дискусіях із професійно значущих проблем. РН НД 1-2.13. Розробляти тексти та документи професійної спрямованості.
ПРН13. Відшукувати необхідну інформацію в спеціальній літературі, базах даних, інших джерелах інформації, аналізувати та об'єктивно оцінювати інформацію.		РН НД 1-2.11. Користуватися інформаційними та комунікаційними технологіями для пошуку необхідної інформації іноземною мовою, її аналізу та подальшого вирішення професійних завдань. РН НД 1-2.17. Використовувати новітні автентичні джерела з метою вивчення передового зарубіжного досвіду у сфері правоохоронної діяльності та підвищення професійної майстерності.
ПРН16. Використовувати сучасні методи і засоби системного аналізу, імітаційного моделювання, збирання та оброблення інформації для аналізу варіантів і прийняття рішень при виконанні професійних завдань.		РН НД 1-2.11. Користуватися інформаційними та комунікаційними технологіями для пошуку необхідної інформації іноземною мовою, її аналізу та подальшого вирішення професійних завдань.
ПРН 1.1. Демонструвати знання та розуміння правового статусу співробітників СБУ, структури, завдань, повноважень та правових основ діяльності СБ України, порядку взаємодії з іншими державними органами, установами, підприємствами, організаціями та фізичними особами.		РН НД 1-2.8. Мати основні відомості про культуру, соціальний та політичний устрій та правову та правоохоронну систему країн, мова яких вивчається.

Матриця зв'язків модулів навчальної дисципліни, результатів навчання та предметних компетентностей у програмі навчальної дисципліни

[illegible]