



**ОФІС СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМАНА
НАЦІОНАЛЬНОГО ЮРИДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ЯРОСЛАВА МУДРОГО**

м. Харків вул. Григорія Сковороди, 77

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом засідання

Студентського Сенату

№ 1/24-2025 року

В.о. голови Студентського

самоврядування

Національного

юридичного університету

імені Ярослава Мудрого

Валерій СИСОЄВ

ПОЛОЖЕННЯ

**«ПРО ОФІС СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМАНА
НАЦІОНАЛЬНОГО ЮРИДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ЯРОСЛАВА МУДРОГО»**

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
1.1 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОФІСУ СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМАНА.....	4
2. СКЛАД ОФІСУ СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМАНА.....	5
2.1. ГОЛОВА ОФІСУ — СТУДЕНТСЬКИЙ ОМБУДСМАН.....	5
2.2 ПРЕДСТАВНИКИ СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМАНА.....	8
2.3 ПЕРШІ ПОМІЧНИКИ СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМАНА.....	10
3. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ЗВЕРНЕНЬ ОФІСОМ СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМАНА.....	11
4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	13

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Офіс студентського омбудсмана – є частиною структури органів студентського самоврядування, який створюється і формується безпосередньо Студентським омбудсманом та є підзвітним та підконтрольним йому особисто.

1.2 Офіс студентського омбудсмана створюється з метою реалізації повноважень Студентського омбудсмана на рівні структурних підрозділів Університету та гуртожитків, надання консультаційної підтримки, а також прийняття та передачі звернень від студентів (аспірантів).

1.3. До складу Офісу студентського омбудсмана входять Студентський омбудсман, перші помічники та представники Студентського омбудсмана, кількісний та поіменний склад яких визначається Студентським омбудсманом.

1.3.1 Студентський омбудсман є Головою Офісу студентського омбудсмана. Порядок призначення та відсторонення від виконання обов'язків першого помічника та представника, а також визначення їх повноважень та завдань здійснюється цим Положенням та Студентським омбудсманом.

1.4 Студентський омбудсман Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі - Університет) - особа, на яку покладаються функції контролю за дотриманням всіма учасниками Університетської спільноти прав, свобод та законних інтересів студентів.

1.5. Студентський омбудсман діє відповідно до цього Положення та Положення «Про Офіс студентського омбудсмана Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого». Положення «Про Офіс студентського омбудсмана» затверджується на засіданні Студентського Сенату. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться на підставі пропозиції Студентського омбудсмана та затверджуються простою більшістю голосів на засіданні Студентського Сенату.

1.6 Будь-яке втручання або перешкоджання діяльності Студентського омбудсмана з боку органів управління, структурних підрозділів, їх керівників, посадових осіб Університету, громадських організацій, інших фізичних та/або юридичних осіб забороняється.

1.1 ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОФІСУ СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМАНА

1.1.1 До складу Офісу студентського омбудсмана входять: Студентський омбудсман, Перші помічники та Представники Студентського омбудсмана, кількісний та поіменний склад яких визначається Студентським омбудсманом.

1.1.2 Основною організаційною формою діяльності Офісу студентського омбудсмана є розгляд звернень студентів (аспірантів) щодо питань дотримання їх прав, свобод та законних інтересів під час навчання в Університеті, проживання в студентських гуртожитках Університету.

1.1.3 Офісом студентського омбудсмана здійснюються такі повноваження:

- представлення та захист прав, свобод та інтересів студентів (аспірантів), що навчаються в Університеті, у відносинах з органами та структурними підрозділами Університету;
- незалежний, неупереджений, конфіденційний розгляд усних і письмових звернень студентів (аспірантів) з питань дотримання їх прав, свобод та законних інтересів під час навчання в Університеті, проживання в студентських гуртожитках Університету;
- винесення на обговорення органам управління, керівникам структурних підрозділів Університету, іншим посадовим особам Університету питань, які відносяться до їх компетенції.
- здійснює інші повноваження, які підвідомчі Офісу студентського омбудсмана та які не суперечать цілям та завданням Офісу, передбачені цим Положенням та законодавством України.

1.1.4 Офіс студентського омбудсмана здійснює свої повноваження відповідно до таких засад:

1. верховенства права
2. повага до честі і гідності, свободи людини
3. незалежності
4. неупередженості
5. безпосередності

6. уникнення конфлікту інтересів

2. СКЛАД ОФІСУ СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМАНА

2.2 До складу Офісу студентського омбудсмана входять:

- Голова Офісу студентського омбудсмана — Студентський омбудсман;
- Перші помічники Студентського омбудсмана;
- Представники Студентського омбудсмана;

2.3 Кількісний та поіменний склад яких визначається Студентським омбудсманом.

2.1. ГОЛОВА ОФІСУ — СТУДЕНТСЬКИЙ ОМБУДСМАН

2.1.1 Студентський омбудсман є Головою Офісу студентського омбудсмана.

2.1.2 Студентським омбудсманом є студент (аспірант), який наділений повноваженнями щодо представлення та захисту прав, свобод та інтересів студентів (аспірантів), що навчаються в Університеті, незалежно від форми навчання та членства в різних громадських організаціях, в тому числі: студентів - громадян інших держав; студентів, які навчаються за програмами міжнародної академічної мобільності в навчальних закладах інших держав; аспірантів Університету.

2.1.3 Студентський омбудсман призначається з числа студентів (аспірантів) Університету за поданням голови студентського самоврядування (на основі проведення конкурсу) та затверджується простою більшістю голосів на засіданні Студентського Сенату Університету.

2.1.4 Строк повноважень Студентського омбудсмана становить 1 рік з моменту призначення на посаду з правом бути перепризначеним (не більше двох строків підряд).

2.1.5 Студентський омбудсман за посадою є Заступником Голови студентського самоврядування Університету з питань захисту прав студентів та постійним членом органу Університету з питань академічної доброчесності.

2.1.6 Студентський омбудсман здійснює свою діяльність незалежно від інших посадових осіб, органів та структурних підрозділів Університету:

- З питань захисту прав, свобод та законних інтересів студентів Студентський омбудсман взаємодіє з органами управління Університету, з керівниками структурних підрозділів та іншими посадовими особами Університету.
- Відмова у взаємодії зі Студентським омбудсманом з боку органів управління Університету, керівників структурних підрозділів та інших посадових осіб Університету вважається порушенням принципів передбачених Законом України «Про вищу освіту».
- Умисне приховування, надання завідомо неправдивих відомостей, ненадання відповіді на запити Студентського омбудсмана вважаються перешкоджанням діяльності Студентського омбудсмана.

2.1.7 Студентський омбудсман позбавляється статусу:

- за особистою заявою про складання повноважень;
- за рішенням Студентського Сенату Університету, затвердженим на засіданні Студентського Сенату простою більшістю голосів;
- у випадку відрахування студента (аспіранта);

2.1.8 До повноважень студентського омбудсмана входять:

- представлення та захист прав, свобод та інтересів студентів (аспірантів), що навчаються в Університеті, у відносинах з органами та структурними підрозділами Університету, зокрема у відповідному органі Університету з питань академічної доброчесності та етики;
- незалежний, неупереджений, конфіденційний розгляд усних і письмових звернень студентів (аспірантів) з питань дотримання їх прав, свобод та законних інтересів під час навчання в Університеті, проживання в студентських гуртожитках Університету;
- винесення на обговорення органам управління, керівникам структурних підрозділів Університету, іншим посадовим особам Університету питань, які відносяться до його компетенції.

2.1.9 Студентський омбудсман зобов'язаний:

- за зверненням студентів (аспірантів) представляти їх інтереси в органах управління Університету, в органах студентського самоврядування та у

відносинах з іншими учасниками Університетської спільноти з питань, які відносяться до його компетенції;

- запобігати порушенню прав і свобод студентів (аспірантів), Університету та сприяти їх поновленню;
- здійснювати нагляд за забезпеченням рівності прав і свобод студентів (аспірантів), у тому числі, але не виключно, гендерної та расової рівності;
- консультувати студентів (аспірантів) з питань, що відносяться до його компетенції;
- забезпечити незалежний, неупереджений, конфіденційний розгляд звернень;
- надавати студентам повну і достовірну інформацію про процес подачі звернень і рекомендувати відповідне рішення, яке буде справедливим, безстороннім і збалансованим для всіх сторін;
- негайно прийняти рішення щодо початку розгляду звернення чи його повернення до студента (аспіранта);
- повідомляти осіб, які подали звернення, про результати розгляду звернення в Офісі студентського омбудсмана та відповідному органі Університету з питань академічної етики;
- сприяти реалізації громадських програм і проектів соціального спрямування з метою інформування про права, свободи і законні інтереси студентів (аспірантів);
- забезпечити доступність та публічність роботи Офісу студентського омбудсмана;
- раз на пів року звітувати перед Студентським Сенатом про проведену за навчальний семестр роботу;
- інші обов'язки, передбачені нормативно-правовими актами або ті, які впливають з повноважень.

2.1.10 Студентський омбудсман має право:

- на власний розсуд приймати рішення не продовжувати провадження, якщо вважатиме недостатніми підстави для його відкриття;
- видавати відомчі акти, що стосуються діяльності Студентського омбудсмана;
- бути прийнятим на особистий прийом керівництвом Університету, директором

(деканом) інституту (факультету), керівником структурного підрозділу Університету;

- безперешкодно відвідувати інститути (факультети) Університету, його структурні підрозділи та гуртожитки для участі у проведенні перевірок та опитувань з метою відкриття провадження;
- вносити пропозиції керівництву Університету щодо вдосконалення роботи органів та структурних підрозділів Університету в галузі дотримання, реалізації прав, свобод та законних інтересів студентів (аспірантів);
- виносити на порядок денний засідань органів студентського самоврядування питання, які входять до його компетенції;
- надавати рекомендації органам управління, структурним підрозділам Університету, органам студентського самоврядування щодо затвердження локальних актів Університету, які сприятимуть захисту прав, свобод та законних інтересів студентів (аспірантів);
- інші права, передбачені нормативно-правовими актами або ті, які впливають з повноважень діяльності;

2.2 ПРЕДСТАВНИКИ СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМАНА

2.2.1 Студентський омбудсман має право призначати представників студентського омбудсмана (далі – представник) на факультетах/інститутах та в гуртожитках з числа студентів Університету. Організація діяльності та межі повноважень представників регулюються Положенням про Офіс студентського омбудсмана.

2.2.2 Представник студентського омбудсмана - призначений Студентським омбудсманом з числа студентів, член студентського самоврядування Університету, якому делегуються визначені повноваження Студентського омбудсмана в межах визначених Студентським омбудсманом.

2.2.3 Порядок призначення представників до Офісу студентського омбудсмана:

1. Оголошення набору представників Студентським омбудсманом.
2. Подача документів кандидатами: заява на ім'я студентського омбудсмана Університету (форма заяви затверджується Студентським омбудсманом);

копія студентського квитка або залікової книжки, або іншого документа, який підтверджує статус студента університету; мотиваційний лист, резюме.

3. Розгляд заяв, запрошення кандидатів до проходження співбесіди зі Студентським омбудсманом.
4. Затвердження поіменного складу Офісу Студентським омбудсманом шляхом видачі розпорядження.

2.2.4 Повноваження представників:

- представлення Студентського омбудсмана в межах визначених Студентським омбудсманом;
- здійснення постійного моніторингу забезпечення прав, свобод та інтересів студентів (аспірантів) усіма учасниками освітнього процесу;
- передача звернень від студентів (аспірантів) до відома Студентського омбудсмана;
- інформування студентів (аспірантів) щодо процесу та результату розгляду заяв;
- участь у підготовці та розробці проектів рекомендацій органам управління, структурним підрозділам, посадовим особам, органам студентського самоврядування Університету, які сприятимуть захисту прав, свобод та законних інтересів студентів (аспірантів);
- за дорученням Студентського омбудсмана діє від його імені;
- інші завдання, визначені Студентським омбудсманом.

2.2.5 Несе відповідальність у разі невиконання своїх повноважень і порушення цього Положення, інших нормативно-правових актів у вигляді:

1. Усного або письмового зауваження виданого Головою офісу студентського омбудсмана.
2. Відсторонення від виконання обов'язків представника.

2.2.5.1 Порядок застосування відсторонення від виконання обов'язків представника:

1. Виявлення невиконання повноважень представником, Головою Офісу.
2. Винесення усного або письмово зауваження представнику, Головою Офісу.

3. У разі нехтування зауваженням представником, Голова Офісу має право відсторонити представника шляхом видачі відповідного розпорядження.

2.3 ПЕРШІ ПОМІЧНИКИ СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМАНА

2.3.1. Студентський омбудсман має право призначати перших помічників Студентського омбудсмана (далі – перші помічники) з числа представників Студентського омбудсмана.

Організація діяльності та межі повноважень перших помічників регулюються Положенням про Офіс студентського студентського омбудсмана.

Перший помічник Студентського омбудсмана — призначений Студентським омбудсманом з числа представників, членів студентського самоврядування Університету, якому делегуються визначені повноваження Студентського омбудсмана та на якого розповсюджуються гарантії його діяльності.

2.3.2 Повноваження перших помічників Студентського омбудсмана:

- представлення Студентського омбудсмана у всіх структурних підрозділах Університету;
- передача звернень від студентів (аспірантів) до відома Студентського омбудсмана;
- здійснення постійного моніторингу забезпечення прав, свобод та інтересів студентів усіма учасниками освітнього процесу та під час проживання у гуртожитках;
- інформування студентів (аспірантів) щодо процесу та результату розгляду звернення;
- Участь у підготовці та розробці проєктів рекомендацій органам управління, структурним підрозділам, посадовим особам, органам студентського самоврядування Університету, які сприятимуть захисту прав, свобод та законних інтересів студентів (аспірантів);
- за дорученням Студентського омбудсмана діяти від його імені;
- інші завдання визначенні Студентським омбудсманом.

2.3.3 Перші помічники несуть підвищену відповідальність щодо виконання своїх повноважень.

3. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ЗВЕРНЕНЬ ОФІСОМ СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМАНА

3.1. Право на звернення до Студентського омбудсмана щодо питань дотримання їх прав, свобод та законних інтересів під час навчання в Університеті, проживання в студентських гуртожитках Університету має кожен студент (аспірант), що навчається в Університеті.

3.1.1 При зверненні до Студентського омбудсмана не може бути привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

3.2 Підстави відкриття провадження у справі:

- особисте звернення студента (аспіранта);
- власна ініціатива Студентського омбудсмана.

3.3. Звернення до Офісу студентського омбудсмана.

3.3.1. У зверненні студент (аспірант) викладає обставини, при яких було здійснено порушення його прав, свобод та законних інтересів, вимоги та їх обґрунтування.

3.3.2. Звернення подається студентом (аспірантом) особисто. Звернення може бути подано в усній або письмовій формі. Звернення може бути складено шляхом заповнення бланка.

3.3.3. На прохання студента (аспіранта) Студентським омбудсманом може бути надана допомога в оформленні звернення.

3.3.4. Письмове звернення може бути надіслано поштою або за допомогою інших засобів зв'язку.

3.3.5. У зверненні зазначаються:

- 1) ім'я (прізвище, ім'я та по батькові), курс, група, факультет/інститут заявника, а також номер засобу зв'язку та адреса електронної пошти;
- 2) ім'я (прізвище, ім'я та по батькові), курс, група, факультет/інститут або посада особи, яка приймає звернення;
- 3) зміст звернення і виклад обставин, якими Заявник обґрунтовує свої вимоги;

4) вимоги того, хто звертається;

5) перелік документів, що додаються до звернення (при наявності);

6) у зверненні можуть бути вказані й інші відомості, що необхідні для правильного вирішення спору.

3.3.6. Звернення підписується особою, яка подає звернення, представником (першим помічником) та Студентським омбудсманом із зазначенням дати її подання.

3.3.7. Студентський омбудсман за результатами попереднього розгляду звернення приймає рішення про обґрунтованість чи необґрунтованість звернення та повідомляє про це особу, яка подала звернення.

3.4. Студентський омбудсман розпочинає розгляд справи з власної ініціативи за результатом моніторингу дотримання прав і свобод студентів (аспірантів) Офісом студентського омбудсмана.

3.4.1. Студентський омбудсман на власний розсуд приймає рішення про початок розгляду справи у разі порушення або загрози порушення інтересів студента (аспіранта).

3.4.2. Студентський омбудсман зобов'язаний попередньо, до початку розгляду справи, повідомити про це студента (аспіранта), чиї права порушені.

3.5. Студентський омбудсман протягом десяти робочих днів після прийняття рішення про обґрунтованість скарги вживає заходи до поновлення та захисту порушених прав.

3.6. Студентський омбудсман під час розгляду звернення має право вчиняти наступні дії:

- попередньо розглядає скарги, оформлені належним чином і подані в установленому порядку;
- одержує в разі потреби від заявника матеріали, необхідні для перевірки фактів, викладених у скарзі;
- спілкується із заявником, з'ясовує всі порушені питання;
- надсилає запити щодо отримання інформації до органів управління Університету, керівникам структурних підрозділів та інших посадових осіб Університету для перевірки фактів, викладених у зверненні;

- вживає інших заходів для об'єктивного вирішення поставлених питань особою, яка подала звернення, з'ясовує причини та умови, що призводять до порушення прав та законних інтересів.

3.7. Розголошення відомостей стосовно особи, яка подала звернення, дозволяється лише за попередньої згоди особи, яка подала звернення.

3.8. Відповідь за результатом розгляду звернення надається особі, яка подала звернення, в усній або письмовій формі.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Положення про Офіс студентського омбудсмана затверджується на засіданні Студентського Сенату.

4.2. Будь-які зміни та доповнення до цього Положення вносяться проєктом Студентського омбудсмана та затверджуються простою більшістю голосів на засіданні Студентського Сенату.

Студентський омбудсман
Національного юридичного
університету

імені Ярослава Мудрого
СТУДЕНТСЬКЕ
САМОВРЯДУВАННЯ
УНІВЕРСИТЕТУ
НІНА ГУНЬКО

