

ПОЛОЖЕННЯ
про Науково-освітній центр професійного розвитку
Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого

1. Науково-освітній центр професійного розвитку (далі – Центр) є структурним підрозділом Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Університет), що здійснює діяльність з організації та проведення підвищення рівня професійних компетентностей науково-педагогічних, педагогічних працівників, а також працівників органів державної влади й місцевого самоврядування, державних та/або приватних установ, закладів й організації, арбітражних керуючих, фахівців інших державних інституцій.

2. Замовниками надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації можуть бути науково-педагогічні й педагогічні працівники, службовці органів державної влади, посадові особи органів місцевого самоврядування, арбітражні керуючі, державні органи, державні чи приватні установи, заклади й організації, фізичні особи.

3. Реорганізація й ліквідація Центру проводиться за наказом ректора Університету.

4. Ліцензування освітньої діяльності з підвищення кваліфікації здійснюється в установленому законодавством порядку.

5. Центр може мати власну символіку і веб-сайт.

6. У межах провадження своєї діяльності Центр може:

(а) здійснювати підвищення кваліфікації за професійними (сертифікатними) програмами, короткостроковими та/або довгостроковими програмами;

(б) проводити:

- семінари;
- вебінари;
- тренінги;

- стажування;
- круглі столи;
- інші заходи навчального й практичного змісту.

7. Основними завданнями Центру є:

- а) надання освітніх послуг із розширення професійних компетентностей (підвищення кваліфікації) науково-педагогічних і педагогічних працівників, державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування, арбітражних керуючих, фахівців інших державних інституцій, працівників державних та/або приватних установ, закладів та організації, фізичних осіб (далі – слухачі) відповідно до законодавства;
- б) проведення стажування (очно й дистанційно) науково-педагогічних і педагогічних працівників;
- в) надання науково-методичної, інформаційної і консультативної допомоги слухачам.

8. Згідно з основними завданнями Центр:

- 1) визначає зміст програм підвищення кваліфікації і стажування з урахуванням потреб замовників і вимог відповідних стандартів вищої освіти й професійних стандартів (за наявності);
- 2) обирає форми і засоби проведення освітнього процесу;
- 3) розробляє та за погодженням із проректором із навчально-методичної роботи затверджує загальні й спеціальні професійні (сертифікатні) і короткострокові/довгострокові програми підвищення кваліфікації відповідно до вимог законодавства;
- 4) забезпечує якісний рівень підготовки й розвитку професійної компетентності слухачів;
- 5) розробляє й погоджує з проректором із навчально-методичної роботи щорічні плани-графіки заходів із професійного розвитку слухачів і план роботи Центру;
- 6) залучає до проведення занять із підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету, а за потреби сторонніх спеціалістів;

7) співпрацює із закладами освіти, у тому числі іноземними, у сфері післядипломної освіти;

8) укладає з юридичними й фізичними особами договори про надання освітніх послуг із підвищення кваліфікації та стажування;

9) надає освітні та інші платні послуги, передбачені законодавством;

10) провадить видавничу діяльність;

11) у межах своєї компетенції веде наукову й методичну діяльність, а саме:

а) організовує науково-методичні й науково-практичні вебінари, круглі столи, семінари та інші заходи за участю вітчизняних й іноземних фахівців, обмін викладачами;

б) разом із заінтересованими закладами, організаціями чи установами організовує підготовку і опублікування наукових і науково-методичних праць;

в) провадить дослідно-експериментальні роботи на замовлення органів державної влади й місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та ін.;

12) бере участь у заходах у рамках міжнародного співробітництва;

13) здійснює кількісний облік слухачів, які пройшли навчання у Центрі;

14) видає документи про проходження підвищення кваліфікації, стажування;

15) провадить іншу діяльність, що не суперечить законодавству.

9. Штатна чисельність Центру формується з урахуванням його завдань і затверджується ректором Університету.

10. Очолює Центр керівник, який призначається на посаду наказом ректора Університету.

11. Керівник Центру:

а) здійснює керівництво діяльністю Центру, забезпечує організацію й проведення контролю за виконанням програм підвищення кваліфікації чи стажування, вжиттям інших заходів;

б) представляє Центр в закладах, установах і організаціях, державних інституціях тощо;

в) визначає стратегію і перспективні напрями діяльності Центру;

г) узгоджує діяльність Центру із проректором із навчально-методичної роботи.

12. Підвищення кваліфікації, стажування та інші заходи на базі Центру проводяться за очною, дистанційною (у синхронному або асинхронному режимах), змішаною (очною й дистанційною) формами відповідно до програм.

13. У Центрі проводяться очні та/або онлайн-лекції, семінари, вебінари, тренінги, круглі столи та інші заходи навчального й практичного характеру.

14. Центр забезпечує внутрішній моніторинг й оцінювання рівня знань слухачів.

15. Слухачі Центру мають право:

а) користуватися онлайн-матеріалами;

б) брати участь у роботі вебінарів, семінарів, круглих столів тощо;

с) відвідувати лекції (очні й дистанційні);

д) вносити пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу.

16. Слухачі Центру зобов'язані:

а) виконувати завдання, передбачені відповідними освітніми програмами;

б) дотримуватися вимог і вказівок Центру.

17. Слухачам Центру за результатами підвищення рівня професійних компетентностей за певними програмами й за умови їх успішного виконання видається відповідний документ про підвищення рівня професійних компетентностей.

18. Послуги із підвищення кваліфікації, стажування та інші, які слухачі отримують на базі Центру, можуть бути як безоплатними, так і платними. Кошти, отримані за результатами проведення діяльності Центру, використовуються у тому числі й для подальшого розвитку і рекламування Центру, виготовлення документів про підвищення рівня професійних

компетентностей, поштової розсилки відповідних документів та інших потреб Центру з метою виконання його завдань.

19. Додатковими джерелами фінансування Центру можуть бути:

1) кошти, одержані від надання освітніх, науково-методичних, консультативних, інформаційних, організаційно-технічних, експертних та інших послуг за договорами з органами державної влади й місцевого самоврядування, підприємствами тощо;

2) міжнародна технічна допомога;

3) кошти від реалізації друкованих навчальних, науково-методичних та інших видань;

4) добровільні внески й пожертви;

5) інші надходження, у тому числі на умовах фандрейзингу.

20. Університет забезпечує Центр необхідними приміщеннями, сучасними засобами навчання, зв'язку і друку, обчислювальною та іншою технікою.