

Введено в дію наказом начальника
Військово-юридичного інституту
Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого
від 14 вересня 2023 року № 134

ПОЛОЖЕННЯ
про кураторів навчальних груп
Військово-юридичного інституту
Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Військово-юридичного
інституту Національного юридичного
університету імені Ярослава Мудрого,
протокол № 1 від 12 вересня 2023 року

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Основні завдання роботи куратора	4
3. Права і обов'язки куратора навчальної групи	5
4. Відповідальність куратора навчальної групи	7
5. Показники якості роботи куратора	7
6. Методичне забезпечення	8
7. Прикінцеві положення	8
Додаток	9

I. Загальні положення

1. Положення про кураторів навчальних груп Військово-юридичного інституту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Положення) розроблено відповідно до Методичних рекомендацій кураторам навчальних груп курсантів і слухачів вищих військових навчальних закладів і військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, які затверджені Першим заступником Міністра оборони України 15 березня 2018 року.

2. Система кураторства у Військово-юридичному інституті Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Інститут) діє з метою здійснення комплексного впливу науково-педагогічних працівників на якість навчання та виховання, насамперед, майбутніх військових фахівців, формування у них морально-бойових, професійних та особистісних якостей, і забезпечення їх тісної співпраці у цих питаннях з командним складом підрозділів слухачів, курсантів.

3. Основні зусилля в діяльності кураторів навчальних груп зосереджуються на:

активізації діяльності щодо підвищення успішності навчання та стану військової дисципліни у навчальних групах; всебічному розвитку здібностей слухачів, курсантів, студентів; подоланні труднощів освітнього процесу. Особлива увага звертається на навчання та соціально-психологічний супровід слухачів, курсантів, які брали участь у бойових діях;

наданні допомоги слухачам, курсантам, студентам навчальної групи у реалізації індивідуальної освітньої траєкторії, а саме: виборі навчальних дисциплін, формуванні індивідуального навчального плану на навчальний рік, інформаційному та навчально-методичному забезпеченні їх вивчення;

організації додаткових занять, консультацій, самостійної роботи;

створенні відповідних педагогічних та виховних передумов повноцінного входження в освітнє середовище Інституту студентів, курсантів-першокурсників, особливо зі складу військовослужбовців – учасників бойових дій;

проведенні індивідуальної роботи з усіма категоріями слухачів, курсантів, студентів навчальної групи; наданні методичної допомоги командирам підрозділів у проведенні індивідуальної роботи із слухачами, курсантами;

наданні допомоги слухачам, курсантам, студентам під час самостійної роботи та в поза навчальний час в роботі з навчально-методичним матеріалом; вдосконаленні технології навчання та їх фахового розвитку;

участі у плануванні та проведенні заходів щодо прищеплення слухачам, курсантам, студентам навичок професійної діяльності та роботи з особовим складом;

системному аналізі рівня успішності навчальних груп слухачів,

курсантів, студентів та наданні необхідної інформації командирам структурних підрозділів під час підготовки та підведення підсумків стану навчання, військової дисципліни;

участі в організації та проведенні заходів національно-патріотичної та культурологічної роботи (тематичних вечорів, вікторин, диспутів, вечорів відпочинку тощо); наданні допомоги офіцерам підрозділів в організації та проведенні культпоходів та екскурсій для особового складу, спортивно-масових та інших заходів.

4. Кураторами навчальних груп слухачів, курсантів, студентів призначаються офіцери, а також за особистою згодою цивільні науково-педагогічні працівники, які працюють за основним місцем роботи, користуються авторитетом, відзначаються високими моральними якостями, володіють необхідною педагогічною майстерністю й організаторськими здібностями та можуть забезпечити позитивний виховний вплив на слухачів, курсантів, студентів.

5. Куратор навчальної групи призначається за поданням начальників/завідувачів кафедр на навчальний рік з розрахунку один куратор на 1-3 навчальні групи:

наказом начальника Інституту для навчальних груп слухачів, курсантів;
розпорядженням проректора Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого для навчальних груп студентів.

6. При виконанні обов'язків куратора навчальної групи науково-педагогічні працівники підпорядковуються начальнику/завідувачу кафедри і заступникам начальника Інституту.

Безпосередня організація та контроль роботи кураторів навчальних груп покладається на заступника начальника Інституту з морально-психологічного забезпечення – начальника групи.

7. Куратор навчальної групи закріплюється за навчальною групою, як правило, на весь період навчання в Інституті і змінюється з поважних причин або як такий, що не справився з обов'язками куратора, за ініціативою заступника начальника Інституту з морально-психологічного забезпечення – начальника групи.

II. Основні завдання роботи куратора

1. Сприяти створенню в навчальній групі здорового морально-психологічного клімату, встановленню нормальних стосунків між слухачами, курсантами, студентами і науково-педагогічними працівниками, постійним складом Інституту.

2. Допомогати начальнику курсу, курсовому офіцеру, командирі

навчальної групи у формуванні та виробленні позитивних ціннісних орієнтацій у слухачів, курсантів, направлених на здобуття знань, підвищення свого загального культурного рівня, ведення здорового способу життя.

3. Проводити індивідуальну роботу зі слухачами, курсантами, студентами навчальної групи, з'ясовувати стан їх військової дисципліни та навчання, умови проживання, піклуватися та надавати можливу допомогу у вирішенні тих проблем, які залежать від командування Інституту.

4. Допомогати слухачам, курсантам, студентам навчальної групи у формуванні індивідуального навчального плану та сприяти створенню умов для його виконання.

5. Здійснювати контроль за успішністю слухачів, курсантів, студентів навчальної групи, підтримувати зв'язок із науково-педагогічними працівниками з метою вирішення труднощів у навчанні, навчально-методичному забезпеченні навчальних дисциплін.

6. Культивувати діалогові форми спілкування зі слухачами, курсантами, студентами в процесі виконання ними, зокрема, курсових робіт, а також проходження стажування (практики).

7. Проводити заходи організаторської роботи та виховного впливу в навчальній групі за планами командування Інституту та власним планом.

8. Регулярно вести документацію куратора навчальної групи.

9. Надавати консультативну допомогу курсовим офіцерам, начальникам курсів у складанні службових характеристик на слухачів, курсантів.

10. Критерієм ефективної роботи куратора навчальної групи є фактичний стан справ щодо якості навчання та дотримання військової дисципліни здобувачами вищої освіти.

III. Права і обов'язки куратора навчальної групи

1. Куратор має право:

брати участь в службових нарадах командного складу підопічних підрозділів слухачів, курсантів з питань організації освітнього процесу та організації повсякденної життєдіяльності;

вносити пропозиції керівництву Інституту щодо оцінки роботи офіцерів підрозділу, їх особистого внеску у підвищення якості підготовки військових фахівців;

надавати рекомендації керівництву підрозділів слухачів та курсантів щодо удосконалення освітнього процесу та підвищення якості навчання слухачів, курсантів, студентів;

надавати пропозиції посадовим особам підрозділів слухачів та курсантів й Інституту щодо стимулювання слухачів, курсантів за успіхи у навчанні та зразкову військову дисципліну;

висувати найкращих слухачів, курсантів, студентів навчальної групи за успіхи в навчанні, науковій, спортивній, громадській роботі до різних форм заохочень;

подавати пропозиції керівництву Інституту щодо застосування дисциплінарних стягнень до слухачів, курсантів за допущені ними порушення військової дисципліни;

виносити питання, пов'язані з кураторською діяльністю на розгляд засідань кафедр та вченої ради Інституту.

2. Куратор зобов'язаний:

виховувати, в першу чергу, особистим прикладом, у слухачів, курсантів, студентів навчальної групи високі моральні та професійні якості, формувати у них почуття патріотизму та військового обов'язку, вірність Військовій присязі, повагу до національних і військових традицій, готовність захищати український народ, суверенітет, територіальну цілісність і недоторканність України;

систематично контролювати й аналізувати успішність навчання та стан військової дисципліни в підопічних підрозділах, відношення слухачів, курсантів, студентів до оволодіння майбутньою спеціальністю, їх здібності, об'єктивні умови та труднощі освітнього процесу;

з дозволу заступника начальника Інституту з навчальної роботи та наукової роботи – начальника навчального відділення бути присутнім на навчальних заняттях та контрольних заходах, що проводяться зі слухачами, курсантами, студентами навчальної групи;

спільно з командним складом підрозділів слухачів та курсантів вирішувати питання щодо організації додаткових занять, консультацій, самостійної роботи слухачів, курсантів;

особисто проводити індивідуальну роботу з підопічними слухачами, курсантами, студентами; надавати методичну допомогу посадовим особам підрозділів слухачів, курсантів у проведенні ними індивідуальної роботи з підлеглими;

під час самостійної роботи надавати методичну допомогу слухачам, курсантам, студентам щодо прищеплення навичок роботи з навчально-методичним матеріалом, вдосконалення технології навчання та фахового розвитку слухачів, курсантів, студентів;

брати участь у плануванні та проведенні заходів щодо прищеплення слухачам, курсантам навичок командирської діяльності та виховної роботи з особовим складом;

періодично брати участь у підведенні підсумків стану військової дисципліни, зборах особового складу, виступати з аналізом діяльності військовослужбовців усіх категорій щодо виконання ними службових обов'язків, статутних вимог, рівня успішності та зміцнення військової

дисципліни;

брати участь спільно з командним складом підрозділів курсантів у підборі та навчанні сержантського складу та активу підрозділів, організації їх роботи;

надавати методичну та практичну допомогу командному складу підрозділів слухачів, курсантів у плануванні організаційних та виховних заходів на місяць, навчальний семестр та навчальний рік;

брати особисту участь в організації та проведенні заходів морально-психологічного забезпечення освітнього процесу;

співпрацювати з командним складом підрозділів слухачів, курсантів, а також зі студентами з питань вивчення і підтримання здорового морально-психологічного стану слухачів, курсантів, студентів та соціально-психологічного клімату в колективах;

сприяти реалізації конституційних прав військовослужбовців та членів їх сімей, соціальних гарантій, установлених Законами та іншими нормативно-правовими актами України;

виявляти турботу про поліпшення матеріально-побутових умов курсантів та забезпечення їх встановленими нормами постачання;

фіксувати в журналі роботи куратора навчальної групи витрачений час на проведення з навчальною групою індивідуальної роботи. Форма журналу роботи куратора навчальної групи наведена у додатку до цього Положення.

IV. Відповідальність куратора навчальної групи

1. За невиконання та/або неякісне виконання обов'язків, визначених цим Положенням, а також недотримання морально-етичних норм спілкування зі слухачами, курсантами та студентами, розголошення конфіденційної інформації щодо їх особистого життя, куратор несе відповідальність згідно із законодавством.

V. Показники якості роботи куратора

1. Критеріями ефективності роботи куратора навчальної групи є:

- якість навчання, відсутність випадків порушень навчальної та військової дисципліни слухачами, курсантами, студентами;
- позитивна мотивація слухачів, курсантів, студентів, що виявляється у навчально-пізнавальній, науково-дослідній діяльності;
- мікроклімат у групі, що сприяє самореалізації особистості кожного слухача, курсанта, студента;
- різноманітність здійснюваних форм морально-психологічного забезпечення освітнього процесу, що сприяє розвитку пізнавальної активності слухачів, курсантів, студентів;
- активність, згуртованість, суспільно-корисний характер діяльності навчальної групи;
- участь групи у загальноінститутських та університетських заходах;

оволодіння слухачами, курсантами, студентами сучасними формами й методами комунікації у професійних колективах (військових та ін.).

VI. Методичне забезпечення

1. З метою забезпечення належного методичного рівня виконання кураторами відповідних обов'язків на початку кожного навчального року в Інституті проводиться інструкторсько-методичне заняття, під час якого конкретизуються вимоги щодо організації роботи кураторів, з урахуванням аналізу їх діяльності в минулому навчальному році та вимог керівних документів і організаційно-методичних вказівок на поточний навчальний рік.

2. З метою поточного контролю та коригування діяльності кураторів в Інституті один раз у семестр проводяться семінарські заняття з питань навчання формам і методам роботи, а за підсумками навчальних семестрів узагальнюється та розповсюджується передовий досвід кращих кураторів.

VII. Прикінцеві положення

1. Положення затверджується вченою радою Інституту і вводиться в дію наказом начальника Інституту.

2. Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на заступників начальника Інституту, а за їх дорученням, начальників/завідувачів кафедр, навчальне відділення та групу морально-психологічного забезпечення Інституту.

3. Зміни і доповнення до Положення розглядаються і затверджуються вченою радою Інституту і вводяться в дію наказом начальника Інституту.

ТВО начальника Військово-юридичного інституту
Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого
полковник



Олександр БАБАРИЦЬКИЙ

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ВІЙСЬКОВО-ЮРИДИЧНИЙ ІНСТИТУТ

ЖУРНАЛ

РОБОТИ КУРАТОРА НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ (КУРСУ)

ХАРКІВ

Навчальний курс _____

ЖУРНАЛ

**РОБОТИ КУРАТОРА НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ
НА 20__ - 20__ НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

_____ навчальна група

Спеціальність _____

Спеціалізація _____

ЗМІСТ

№ з/п	Розділи журналу	Сторінка
1	2	3
1.	Соціально-демографічні дані слухачів (курсантів, студентів) навчальної групи	
2.	Планування індивідуальної роботи з особовим складом навчальної групи	
3.	Загальні дані успішності слухачів (курсантів, студентів) за навчальний рік	
4.	Дисциплінованість слухачів (курсантів, студентів) та їх участь в громадській та науковій діяльності	
5.	Для приміток	

1. СОЦІАЛЬНО-ДЕМОГРАФІЧНІ ДАНІ СЛУХАЧІВ (КУРСАНТІВ, СТУДЕНТІВ) НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ

[illegible]

2. ПЛАНУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ РОБОТИ З ОСОБОВИМ СКЛАДОМ НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ

№ з/п	Дата та кількість часу проведення	Назва заходу	З ким проведено (ПІБ слухача (курсанта, студента))	Висновки з проведеної роботи
1	2	3	4	5

3. ЗАГАЛЬНІ ДАНІ УСПІШНОСТІ СЛХАЧІВ (КУРСАНТІВ, СТУДЕНТІВ) ЗА НАВЧАЛЬНИЙ РІК

[illegible]

**4. ДИСЦИПЛІНОВАНІСТЬ СЛУХАЧІВ (КУРСАНТІВ, СТУДЕНТІВ)
ТА ЇХ УЧАСТЬ В ГРОМАДСЬКІЙ ТА НАУКОВІЙ ДІЯЛЬНОСТІ**

№ з/п	Військове звання	Прізвище, ім'я по батькові	Наявність стягнень та заохочень	Національно- патріотична робота	Наукова діяльності
1	2	3	4	5	6

5. ДЛЯ ПОМІТОК
