

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Військово-юридичного інституту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого, протокол № 1 від «31» 08 2024 року

Введено в дію наказом начальника Військово-юридичного інституту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого від «31» 08 2024 року № 188

Положення

про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти у Військово-юридичному інституті Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого

1. Загальні положення

1.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти у Військово-юридичному інституті Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Положення) розроблено на підставі Закону України «Про вищу освіту» та нормативно-правових документів, що регламентують організацію освітнього процесу, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти, рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти стосовно запровадження внутрішньої системи забезпечення якості, Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого.

1.2. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти у Військово-юридичному інституті Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Інститут) є складовою системи забезпечення якості військової освіти.

1.3. Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти передбачає здійснення наступних заходів:

розробка, моніторинг і періодичний перегляд освітньо-професійних програм, освітніх програм професійної військової освіти;

забезпечення якості кадрового складу науково-педагогічних працівників та контингенту здобувачів освіти;
 оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників;
 оцінювання здобувачів освіти;
 ресурсне забезпечення якості освітньої діяльності;
 інформаційне забезпечення управління освітнім процесом;
 забезпечення академічної доброчесності;
 забезпечення публічності освітньої діяльності.

1.4. Основними завданнями політики внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти є:

забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти на інститутському, кафедральному та викладацькому рівнях;

управління якістю військової освіти;

розроблення й оновлення нормативно-методичної бази забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти;

забезпечення якості освітнього процесу (якість проведення навчальних занять, якість функціонування освітнього середовища, задоволеність здобувачів освіти викладацькою діяльністю науково-педагогічних працівників, задоволеність викладачів умовами праці, якість освітньо-професійних програм, освітніх програм професійної військової освіти);

забезпечення якості умов освітнього процесу (кадрове, матеріально-технічне, інформаційне забезпечення, підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних працівників);

забезпечення якості результатів освітнього процесу (успішність здобувачів освіти, рівень сформованості загальних і професійних компетентностей).

2. Принципи, процедури та рівні внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти

2.1. Принципи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти:

системність в управлінні якістю освітнього процесу;

комплексність в управлінні процесом контролю якості військової освіти;

систематичність здійснення моніторингових процедур з якості військової освіти;

безперервне підвищення якості військової освіти;

відкритість інформації на всіх етапах забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти.

2.2. Принципи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти передбачають здійснення таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності: затвердження, моніторинг і періодичний перегляд освітньо-професійних програм, освітніх програм професійної військової освіти;

- підвищення якості контингенту здобувачів освіти;

- посилення кадрового потенціалу Інституту;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;

- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;

- забезпечення публічності інформації про діяльність Інституту;

- здійснення систематичного і всеосяжного контролю за освітнім процесом.

2.3. Інститутський рівень внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти реалізується начальником Інституту, його заступниками, вченою радою Інституту, кафедрами, навчальним відділенням, науково-педагогічними працівниками (далі – НПП).

2.4. Повноваження начальника Інституту і його заступників у сфері внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти передбачають:

- організацію та контроль за впровадженням освітньо-професійних програм, освітніх програм професійної військової освіти і навчальних планів;

- участь у процесах ліцензування й акредитації освітньо-професійних програм;

- контроль організації освітнього процесу кафедрами, якості навчально-методичного забезпечення;

- організація звітів завідувачів кафедр на засіданнях Вченої ради Інституту не менше одного разу за навчальний рік;

- організація та проведення контрольних заходів, у тому числі підсумкового контролю тощо;

- контроль за наявністю необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі самостійної роботи здобувачів освіти;

збір відомостей та укладання звітності за результатами проведених контрольних заходів.

2.5. Повноваження вченої ради Інституту у сфері внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти:

визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої діяльності Інституту;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості військової освіти, оцінює освітню та науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів, їх керівників та НПП;

ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу;

розглядає питання щодо якості результатів навчання здобувачів освіти.

2.6. Кафедральний рівень внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти реалізується начальником (завідувачем) кафедри. Повноваження начальника (завідувача) кафедри у сфері забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти, крім загальних, що стосуються всіх НПП, передбачають:

забезпечення організації освітнього процесу на кафедрі;

забезпечення підготовки викладачами силабусів, програм навчальних дисциплін, робочих програм навчальних дисциплін, таксономії навчальних дисциплін, формування навчально-методичних комплексів для кожної дисципліни кафедри;

забезпечення виконання навчальних планів, графіка освітнього процесу, розкладу занять;

забезпечення розробки системи оцінювання НПП;

забезпечення та перевірка виконання індивідуальних планів НПП, проведення річних звітів викладачів на засіданнях кафедр, відображення цього у протоколах засідань кафедри;

моніторинг якості викладання навчальних дисциплін;

моніторинг періодичності підвищення кваліфікації НПП;

збір та узагальнення контрольних показників щодо якості освітньої діяльності здобувачів освіти і НПП.

2.7. Викладацький рівень внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти реалізується НПП відповідно до їх посадових обов'язків.

Права та обов'язки НПП у сфері внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти передбачають:

участь в управлінні Інститутом, у тому числі право обирати та обиратися до вищого органу громадського самоврядування, вченої ради Інституту;

забезпечення викладання навчальних дисциплін на належному науково-теоретичному і методичному рівні;

підвищення професійного рівня шляхом підвищення кваліфікації, стажування, у тому числі за кордоном;

вільний вибір методів та технологій навчання, що забезпечують належну якість освітньої діяльності та якість військової освіти;

безпосередня участь в освітньому процесі, забезпечення виконання вимог освітньо-професійних програм, освітніх програм професійної військової освіти, самоконтроль;

забезпечення та проведення вимірювань якості освітньої діяльності і якості військової освіти як здобувачів освіти, так і власних;

дотримання норм педагогічної етики та академічної доброчесності;

участь у проведенні внутрішніх (кафедральний, інститутський рівні) та зовнішніх заходів з контролю за якістю освітньої діяльності та якістю військової освіти, в тому числі моніторингового характеру.

2.8. Повноваження навчального відділення Інституту у сфері внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти:

адміністрування системи внутрішнього забезпечення якості військової освіти відповідно до повноважень;

здійснення організаційного та методичного супроводу процедур відкриття нових освітньо-професійних програм, освітніх програм професійної військової освіти;

організація моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм, освітніх програм професійної військової освіти, навчальних планів, інших методичних матеріалів;

забезпечення організації щорічного оцінювання здобувачів освіти;

участь в організації підвищення кваліфікації НПП;

контроль наявності ресурсів для організації освітнього процесу за кожною освітньо-професійною програмою, освітньою програмою професійної військової освіти;

забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми, освітніх програм професійної військової освіти;

здійснення організаційного та методичного супроводу підсумкового контролю знань здобувачів освіти.

3. Розробка, моніторинг і періодичний перегляд освітньо-професійних програм, освітніх програм професійної військової освіти

3.1. Механізм розробки та затвердження освітньо-професійних програм, освітніх програм професійної військової освіти визначається Положенням про організацію освітнього процесу у Військово-юридичному інституті Національного-юридичного університету імені Ярослава Мудрого.

3.2. Освітньо-професійні програми, освітні програми професійної військової освіти розробляються на підставі вимог стандартів вищої освіти, професійних стандартів та у порядку, встановленому законодавством України.

3.2. Перегляд освітньо-професійних програм, освітніх програм професійної військової освіти відбувається за результатами їхнього моніторингу. Критерії, за якими відбувається перегляд освітньо-професійних програм, освітніх програм професійної військової освіти формулюються як у результаті зворотного зв'язку із НПП, здобувачами освіти, замовниками на підготовку військових фахівців, за результатами атестації випускників, такі внаслідок прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства.

3.3. Критеріями моніторингу і періодичного перегляду освітньо-професійних програм, освітніх програм професійної військової освіти є:

повноцінність і планомірність освітньо-професійних програм, освітніх програм професійної військової освіти;

наявність в освітньо-професійній програмі, освітній програмі професійної військової освіти необхідних компетентностей здобувачів освіти;

виконання нормативного змісту підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання;

атестація здобувачів вищої освіти;

освітньо-професійні програми розробляються із залученням у цей процес здобувачів освіти та стейкхолдерів;

очікуване навантаження здобувачів освіти визначається у ECTS;

освітньо-професійні програми містять чітко визначені можливості проходження практики;

використання різних способів надання освітніх послуг, якщо це доцільно;

використання різноманітних педагогічних методів навчання;

ступінь орієнтованості на споживачів та інших зацікавлених сторін (від мінімального задоволення формальних вимог і до повного врахування інтересів всіх зацікавлених сторін).

3.8. Інструменти моніторингу і періодичного перегляду освітньо-професійних програм, освітніх програм професійної військової освіти:

регулярні опитування здобувачів освіти стосовно якості освітньо-професійних програм, освітніх програм професійної військової освіти;

опитування здобувачів освіти щодо рівня їх задоволеності наповненням навчальних планів;

опитування замовників на підготовку фахівців стосовно якості існуючих освітньо-професійних програм, освітніх програм професійної військової освіти;

оцінювання змісту освітньо-професійних програм, освітніх програм професійної військової освіти за допомогою випускників.

4. Якість кадрового складу науково-педагогічних працівників та контингенту здобувачів освіти

4.1. Якість кадрового складу НПП.

Забезпечення якості кадрового складу передбачає:

наявність процедури конкурсного відбору НПП;

обов'язковість підвищення кваліфікації та стажування;

мотивація та заохочення НПП до інноваційних методів викладання та використання новітніх технологій;

можливість оцінювання здобувачами освіти професійних якостей НПП;

можливість залучення провідних українських та іноземних фахівців до освітнього процесу;

формування сприятливого середовища для ефективного провадження освітньої діяльності НПП;

перевірка академічної доброчесності НПП.

4.2. Формування якісного контингенту здобувачів освіти.

Якість набору курсантів (студентів) забезпечується за рахунок:

профорієнтаційної роботи серед школярів;

співробітництва із закладами загальної середньої освіти, обласними та районними територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки;

організованої роботи відбірковою комісією Інституту.

До Інституту приймаються громадяни України, які мають повну загальну середню освіту або освітній ступінь (освітньо-кваліфікаційний рівень) та виявили бажання здобути вищу освіту.

Інститут проводить підготовку фахівців за денною формою навчання за ступенем бакалавра спеціальністю 081 Право освітньо-професійна програма «Право», спеціальністю 262 Правоохоронна діяльність освітньо-професійна програма «Правоохоронна діяльність» та ступенем магістра спеціальністю 081 Право освітньо-професійна програма «Право» для проходження військової служби за контрактом на посадах осіб офіцерського складу у Збройних Силах України, інших утворених відповідно до законів України військових формуваннях.

Крім того, Інститут здійснює підготовку громадян за освітніми програмами курсів професійної військової освіти, план-програмами курсів підвищення кваліфікації та програмою підготовки офіцерів запасу.

Порядок прийому для підготовки фахівців з вищою освітою визначається Правилами прийому до Військово-юридичного інституту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого.

5. Оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників

5.1. Оцінювання НПП забезпечує об'єктивний аналіз якості професійної діяльності та слугує її активізації.

5.2. Моніторинг НПП здійснюється кафедрами шляхом аналізу виконання ними посадових обов'язків та індивідуальних планів роботи.

Інструментами оцінювання професійної діяльності НПП є:

опитування здобувачів освіти стосовно якості роботи конкретних викладачів;

оцінювання обсягу та якості розробленого викладачем навчально-методичного забезпечення дисципліни (підручників/посібників, практикумів, тестів, тощо);

оцінювання наукової активності викладача (кількість наукових публікацій, участь у наукових конференціях тощо).

5.3. Оцінювання НПП проводиться наприкінці навчального року на засіданнях кафедр, на яких вони працюють. Базові складові результативності діяльності НПП, що можуть бути підставою для визначення його кваліфікаційного рівня розробляються відповідною кафедрою та затверджуються на її засіданні.

5.4. Складовою моніторингу якості освітньої діяльності є оцінювання кафедр за підсумками навчального року. Критерії оцінки охоплюють кваліфікаційні показники НПП, науково-методичну діяльність, підвищення кваліфікації та стажування НПП.

5.5. Оцінювання науково-педагогічної діяльності начальників (завідувачів) кафедр та стану керівництва структурним підрозділом проводиться на засіданні вченої ради Інституту, як правило наприкінці навчального року.

5.6. Критерії оцінювання діяльності керівника структурного підрозділу Інституту по забезпеченню якості військової освіти включають:

- саморозвиток, самокритичність та самовдосконалення;
- професійна компетентність, управлінська етика, креативність, здатність до інноваційного пошуку;
- спроможність до аналізу і оцінки ефективності і повноти реалізації навчальних планів і програм;
- забезпечення широкого застосування сучасних ІТ-технологій і передового досвіду в освітньому процесі;
- забезпечення професійного розвитку НПП;
- готовність приймати своєчасні рішення і брати на себе відповідальність за результат діяльності.

6. Оцінювання здобувачів освіти

6.1. Контроль та оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Військово-юридичному інституту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого.

6.2. В Інституті використовуються такі види контролю: вхідний, поточний, самоконтроль, семестровий, підсумковий.

6.2.1. Вхідний контроль проводиться перед вивченням навчальної дисципліни з метою визначення рівня підготовки здобувачів освіти із суміжних навчальних дисциплін, які передують вивченню цієї навчальної дисципліни.

6.2.2. Поточний контроль проводиться НПП, який проводить навчальне

заняття з метою перевірки готовності здобувачів освіти до заняття, забезпечення зворотного зв'язку та управління навчальною мотивацією здобувачів освіти.

6.2.3. Самоконтроль призначений для самостійної перевірки здобувачами освіти ступеня засвоєння навчального матеріалу з конкретної навчальної дисципліни (теми, заняття).

6.2.4. Семестровий контроль проводиться по закінченні семестру з метою перевірки ступеня засвоєння навчального матеріалу з навчальних дисциплін, які вивчались протягом семестру відповідно до навчального плану та робочих програм навчальних дисциплін.

6.2.5. Підсумковий контроль проводиться по закінченні курсу вивчення навчальної дисципліни (групи навчальних дисциплін) з метою перевірки ступеня засвоєння навчального матеріалу та набуття освітніх та професійних компетентностей здобувачами відповідно до навчального плану та робочих програм навчальних дисциплін.

6.2.6. Семестровий та підсумковий контроль проводиться складанням заліків (диференційованих заліків) та екзаменів.

Заходи семестрового та підсумкового контролю відображаються в розкладі навчальних занять (екзаменаційних сесій).

Підсумкове оцінювання результатів навчання в Інституті складається із суми балів, отриманих за виконання індивідуальних завдань та контрольних заходів, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни за 100-бальною шкалою та національною шкалою (додаток 1).

6.3. Після завершення виконання та засвоєння освітньо-професійної програми в Інституті проводиться атестація здобувачів освіти.

Строки проведення і терміни проведення атестації визначаються навчальними планами та графіком календарем освітнього процесу.

Форми атестації здобувачів освіти Інституту визначаються відповідними стандартами вищої освіти за спеціальністю та навчальним планом.

7. Ресурсне забезпечення якості освітньої діяльності

7.1. Забезпечення якості освітньої діяльності та якості військової освіти в Інституті має відповідати ліцензійним та акредитаційним вимогам та передбачати наявність:

розвинутої матеріально-технічної бази (навчальні аудиторії, предметні кабінети, спортивний і тренажерний зали, електронний тир);

навчальної, методичної та наукової літератури на паперових та електронних носіях;

розвиненої соціальної інфраструктури, яка включає гуртожитки (казарми) для здобувачів освіти, спортивні споруди, пункти громадського харчування.

7.2. Забезпечення гарантії якості освітньої діяльності та якості військової освіти в Інституті реалізується через ліцензування освітньої діяльності, акредитацію освітньо-професійних програм та атестацію здобувачів освіти

8. Інформаційні системи управління освітнім процесом та забезпечення публічності освітньої діяльності

8.1. Інформаційне управління якістю освітнього процесу в Інституті здійснюється за допомогою інформаційних баз і програмних комплексів Університету, а саме автоматизованої системи управління освітнім процесом та порталу навчальних електронних інформаційних комплексів.

8.2. Автоматизована система управління освітнім процесом (АСУ) дозволяє оперативно, систематично та об'єктивно отримувати відомості про стан академічної успішності здобувачів освіти, проводити їх аналіз та вживати дієвих своєчасних заходів щодо підвищення якості освітнього процесу.

8.3. Навчальні електронні інформаційні комплекси (НЕІК) містять методичні рекомендації, тексти та відео лекцій, завдання для самостійної роботи, проміжний та підсумковий контроль засвоєння матеріалу.

8.4. Забезпечення публічності освітньої діяльності передбачає:

відкритість, доступність та прозорість інформації на сайті Університету про освітню та наукову діяльність;

розміщення та регулярне оновлення інформації щодо роботи вченої ради, здійснення фінансової діяльності Інституту, про досягнення слухачів (курсантів, студентів), підсумкову атестацію випускників та присвоєні кваліфікації;

актуальну інформацію про стан укомплектованості і якісний склад НПП;

інформацію про стан і перспективи матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу.

9. Система та механізми забезпечення академічної доброчесності

9.1. Заходи запобігання та виявлення плагіату поширюються на наукові та навчальні праці усіх учасників освітнього процесу Інституту та є складовими єдиної системи забезпечення академічної доброчесності в Університеті.

9.2. Робота по запобіганню та виявленню академічного плагіату передбачає розгляд на засіданнях кафедр та науково-дослідної лабораторії, де працюють автори робіт, усіх підготовлених до друку наукових робіт та навчальних матеріалів на предмет наявності компіляцій і плагіату.

9.3. Для технічного забезпечення перевірки наукових та навчальних матеріалів на наявність плагіату можуть використовуватись відповідні сервіси Університету.



Заступник начальника інституту з навчальної та
наукової роботи, начальник навчального відділення
полковник

Олександр БАБАРИЦЬКИЙ

Переведення оцінки за 100-бальною шкалою здійснюється відповідно до вказаної таблиці

За 100-бальною шкалою	Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	За національною системою
90-100	A	ВІДМІННО – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок	5
80-89	B	ДУЖЕ ДОБРЕ – вище середнього рівня, з кількома помилками	4
75-79	C	ДОБРЕ – у цілому правильна робота, з певною кількістю незначних помилок	
70-74	D	ЗАДОВІЛЬНО – непогано, але зі значною кількістю недоліків	3
60-69	E	ДОСТАТНЬО – виконання задовольняє мінімальні критерії	
35-59	F	НЕЗАДОВІЛЬНО – потрібно попрацювати перед тим, як перескладати	2
1-34	FX	НЕЗАДОВІЛЬНО – необхідна серйозна подальша робота, обов’язковий повторний курс	