

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Військово-юридичного інституту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого, протокол № 6 від "25" 12 2024 року

Введено в дію наказом начальника Військово-юридичного інституту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого від "25" 12 2024 року № 312

ПОЛОЖЕННЯ

про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Військово-юридичного інституту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого

1. Загальні положення

1.1. Положення про рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників (далі – Положення) Військово-юридичного інституту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Інститут) регламентує порядок організації та проведення рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, визначає поняття рейтингу та методику його розрахунку для оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників Інституту.

1.2. Положення розроблено на основі Законів України "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", наказу Міністерства оборони України від 15 лютого 2024 року № 120 "Про затвердження Положення про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладах фахової перед вищої військової освіти", а також інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Інституту.

1.3. У цьому Положенні поняття й терміни вживаються у такому значенні: індивідуальний рейтинговий бал НПП – це сума набраних балів за напрямками діяльності кафедри;

рейтинг науково-педагогічних працівників – кількісний показник результатів якості роботи науково-педагогічних працівників (далі – НПП) Інституту, що формується за основними напрямками діяльності.

рейтинг кафедри – узагальнений комплексний кількісний показник ефективності роботи кафедри, що формується на основі показників діяльності НПП кафедри.

рейтинг Інституту – узагальнений комплексний кількісний показник ефективності роботи Інституту, що формується на основі рейтингів кафедр.

1.4. Метою запровадження рейтингового оцінювання НПП у Інституті є:

- підвищення ефективності та результативності професійної діяльності НПП;
- забезпечення прозорості та об'єктивності оцінювання діяльності кожного НПП;
- забезпечення здорової конкуренції, підвищення мотивації та ефективності праці;
- накопичення статистичної інформації про становлення і динаміку розвитку кафедр Інституту;
- підвищення якості освітньої діяльності та вищої освіти.

1.5. Основними завданнями рейтингового оцінювання НПП є:

- створення інформаційної бази для аналізу результатів діяльності НПП Інституту;
- посилення зацікавленості НПП у підвищенні своєї професійної кваліфікації, вивченні передового педагогічного досвіду, в творчому підході до процесів викладання;
- забезпечення об'єктивності оцінювання якості діяльності НПП за рахунок повноти та достовірності інформації;
- посилення колективної зацікавленості НПП у покращенні кінцевих результатів підготовки випускників;
- розроблення і використання єдиних комплексних критеріїв для оцінювання і контролю рівня та ефективності діяльності НПП Інституту;
- формування якісного науково-педагогічного складу Інституту;
- активізація і стимулювання видів діяльності, які сприяють підвищенню рейтингу Інституту та його розвитку в цілому;
- виявлення недоліків і проблемних питань у діяльності НПП Інституту;
- визначення кращих НПП Інституту за показниками рейтингу.

1.6. Організація рейтингового оцінювання ґрунтується на принципах:

- відповідності пріоритетним напрямкам (стратегії) розвитку Інституту;
- гласності, оперативності та систематичності;
- об'єктивності та достовірності отриманої інформації;
- компетентності та об'єктивності оцінювачів.

1.7. Результати рейтингового оцінювання діяльності НПП застосовується під час прийняття рішень стосовно:

надання рекомендації НПП щодо покращення якості його діяльності;
атестації науково-педагогічного складу кафедр;
конкурсного відбору на заміщення вакантних посад НПП;
морального та матеріального заохочення кращих НПП Інституту;
подання на нагородження.

1.8. Визначення ефективності системи рейтингового оцінювання діяльності НПП здійснює відділення забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Інституту.

2. Порядок формування рейтингу науково-педагогічних працівників.

2.1. Рейтинг НПП визначають за такими напрямками діяльності, як навчальна, методична, організаційна та наукова.

2.2. НПП зобов'язаний щорічно до 31 грудня надавати начальнику кафедри повну і достовірну інформацію про результати своєї роботи, а саме рейтингову картку за формою (Додаток 1.)

2.3. Рейтингова картка з актуальними показниками на паперовому та електронному носіях надаються особисто НПП начальнику кафедри, також надаються підтвердження результатів діяльності (фотокопії чи скановані версії оригіналів документів).

Відповідальність за достовірність зазначених у рейтинговій картці даних несуть персонально НПП, що подають. Внесення НПП у рейтингову картку завідомо недостовірних даних є порушенням академічної доброчесності.

2.4. Рейтингові картки НПП розглядаються на засіданнях відповідної кафедри після чого начальник кафедри формує зведену відомість результатів діяльності НПП кафедри "Рейтинговий список НПП кафедри" (Додаток 2), у строк до 15 січня наступного за звітним року.

2.5. Повторно звітувати одними й тими ж результатами своєї професійної діяльності забороняється (за виключенням пунктів 5.1.1-5.1.6 підрозділу 5.1 Розділу V). У разі не врахування з об'єктивних причин (наприклад, отримання інформації про діяльність після дати подання звіту) в поточному рейтингу певної діяльності, вона підлягає внесенню до рейтингу наступного звітного періоду. Якщо певний вид діяльності НПП не обмежується одним календарним роком, бали за її здійснення враховуються у кожному році здійснення такої діяльності.

2.6. Підсумки рейтингового оцінювання підводяться за результатами діяльності, досягнутими протягом календарного року. Узагальнення результатів рейтингового оцінювання НПП проводиться на засіданні вченої ради Інституту.

2.7. Результати рейтингового оцінювання діяльності НПП Інституту зберігають протягом п'яти років.

3. Методика розрахунку рейтингу науково-педагогічних працівників.

3.1. Визначення рейтингу НПП проводиться за бальною системою шляхом додавання оцінки за видами діяльності.

3.2. Рейтинг НПП визначається за результатами календарного року з урахуванням окремих видів виконаної роботи та підрахунку показників оцінки за такими напрямками діяльності:

навчальна;
методична;
наукова (науково-технічна);
організаційна;
окремі особливі досягнення (додаткові заохочувальні бали).

3.3. Розрахунок балів із визначення показника рейтингу за виконання всіх видів діяльності НПП здійснюється за формулою:

$$R_b = \sum R_1 + \sum R_2 + \sum R_3 + \sum R_4 + \sum R_5$$

де: R_b – індивідуальний сумарний бал;

R_1 – бали за виконання навчальної роботи;

R_2 – бали за виконання методичної роботи;

R_3 – бали за виконання організаційної роботи ;

R_4 – бали за виконання наукової роботи;

R_5 – додаткові (статусні) бали.

3.4. Для визначення кількості балів НПП, який працює не на повну ставку (або більш ніж на ставку), необхідно одержані бали поділити на частку ставки, яку він обіймає.

3.5. Розрахунок зведеного рейтингового балу НПП проводиться за формулою:

$$RO_{\text{нпп}} = IR_{\text{нпп}} / KC_{\text{нпп}}$$

де: $RO_{\text{нпп}}$ - рейтингова оцінка НПП;

$IR_{\text{нпп}}$ - індивідуальний рейтинговий бал НПП (сума балів) за Додатком 1;

$KC_{\text{нпп}}$ - розмір (обсяг) ставки НПП (звітний період).

3.6. Якщо НПП не подав річний рейтинговий звіт то його рейтингова оцінка становить 0,00 балів.

3.7. Розрахунок рейтингу Інституту проводиться за формулою:

$$RO_k = \sum RO_{\text{нппкаф}} / K$$

де: RO_k - рейтингова оцінка діяльності науково-педагогічного складу кафедри;

$\Sigma RO_{\text{нппкаф}}$ - сума зведених рейтингових балів всіх науково-педагогічних працівників кафедри;

K - кількість науково-педагогічних працівників кафедри.

4. Організація розрахунків рейтингу науково-педагогічних працівників.

4.1. Начальник кафедри після перевірки достовірності поданої інформації формує зведену відомість результатів діяльності НПП кафедри "Рейтинговий список НПП кафедри" (Додаток 2), організує обговорення та затвердження на засіданні кафедри.

Рейтинговий список НПП затверджується протоколом засідання кафедри та завіряється підписом начальника кафедри.

4.2. Рейтингові картки НПП зберігаються на кафедрах Інституту протягом усього терміну служби (роботи) НПП на відповідній посаді.

Копії матеріалів, які є підставою подання інформації для розрахунку рейтингів НПП мають зберігатись на кафедрі та за необхідності можуть бути затребувані співробітниками відділення забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти для звірки даних, внесених до рейтингового звіту НПП.

4.3. Кафедри подають до відділення забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти рейтингові списки НПП кафедри на паперових носіях та в електронному вигляді (формат *.doc, *.docx).

Відділення забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти проводить вибірккову перевірку рейтингових списків НПП кафедри, в обґрунтованих випадках вносить необхідні корективи.

Відділення забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти на підставі отриманих рейтингових списків НПП від кафедр розраховує рейтингові оцінки діяльності загального науково-педагогічного складу Інституту, формує зведений рейтинговий список НПП.

Сформовані рейтингові списки зберігаються у відділенні забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти.

4.4. При формуванні загальних відомостей щодо результатів за видами діяльності НПП Інституту обов'язковим є ранжування рейтингових балів за такими посадовими категоріями (за штатними розписами):

- завідувач кафедри;
- професор;
- доцент;
- старший викладач;
- викладач.

4.5. За підсумками рейтингового оцінювання професійної діяльності НПП рівень ефективності його роботи на займаній посаді (загалом та за видами

діяльності) може бути визнаний достатнім або низьким.

Достатнім рівнем ефективності роботи НПП, що обіймає посаду професора є: 4000 і більше балів.

Достатнім рівнем ефективності роботи НПП, що обіймає посаду доцента є: 2800 і більше балів.

Достатнім рівнем ефективності роботи НПП, що обіймає посаду старшого викладача є: 2000 і більше балів.

Достатнім рівнем ефективності роботи НПП, що обіймає посаду викладача є: 1800 і більше балів.

4.6. Досягнення достатнього рівня ефективності роботи НПП на займаній посаді є обов'язковою підставою для його матеріального і морального заохочення.

Низький рівень ефективності роботи НПП свідчить про його неповну відповідність займаній посаді.

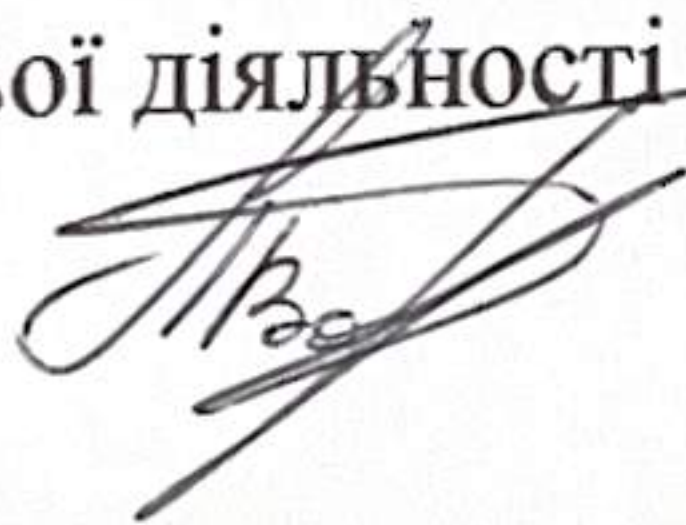
4.7. Результати рейтингового оцінювання професійної діяльності НПП враховується при заміщенні вакантних посад та подовженні трудових договорів (контрактів).

5. Прикінцеві положення

5.1. Положення затверджується вченою радою Інституту і вводиться в дію наказом начальника Інституту.

5.2. Зміни та доповнення до даного Положення вносяться та затверджуються вченою радою Інституту у тому ж порядку, що й саме Положення.

Тимчасово виконуюча обов'язки начальника відділення
забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти
майор



Тетяна ВОРОНЕНКО

**Рейтингова картка
науково-педагогічного працівника
Військово-юридичного інституту
Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого**

(Прізвище, ім'я, по батькові)

Кафедра

Посада

Науковий ступінь

Вчене звання

Термін перебування на посаді

Частка ставки

I. Навчальна робота

№	Критерій оцінювання	Кількісні показники	Бали за одиницю критерію	Кількість отриманих балів
1.1. Викладання дисциплін				
1.1.1	Викладання навчальних дисциплін (лекції)/лекції з використанням мультимедійних засобів (презентацій)	Кількість годин	1/1,3	
1.1.2	Викладання, навчальних дисциплін (практичні заняття)/ практичні заняття з використанням мультимедійних засобів (презентацій)	Кількість годин	1/1,3	
1.1.3	Викладання в закордонних закладах вищої освіти (за програмами мобільності, грантами, програмами подвійних дипломів)	Кількість годин	2	
1.1.4	Проведення занять іноземною мовою (на одну контактну годину)	Кількість годин	10	
1.1.5	Перевірка курсових робіт	Кількість КР	1	
1.1.6	Розробка НЕІКів	Кількість дисциплін	200	
1.2. Навчально-організаційна робота				
1.2.1	Робота у складі організаційного комітету/журі/апеляційній комісії Всеукраїнської студентської олімпіади, Всеукраїнського конкурсу наукових студентських робіт	Кількість заходів	50	
1.2.2	Підготовка здобувачів-переможців та призерів до участі в олімпіаді/конкурсі наукових робіт міжнародного рівня	Кількість здобувачів/команд	150	
1.2.3	Підготовка здобувачів-переможців та призерів до участі в олімпіаді всеукраїнського рівня (II тур)	Кількість здобувачів/команд	100	

1.2.4	Підготовка здобувачів-переможців та призерів всеукраїнського, регіонального рівня конкурсу наукових студентських робіт (II тур)	Кількість здобувачів	100	
1.3. Атестація здобувачів				
1.3.1	Робота в екзаменаційних комісіях: - голова комісії - член комісії	Кількість комісій	100 50	
1.3.2	Рецензування рефератів для вступу в аспірантуру	Кількість рефератів	10	
1.3.3	Робота в комісіях зі вступних іспитів в аспірантуру та кандидатських іспитів: - голова комісії - член комісії	Кількість комісій	50 25	
Всього за розділом I:				

II. Методична робота

№	Критерій оцінювання	Кількісні показники	Бали за одиницю критерію	Кількість отриманих балів
2.1. Методична навчальна робота				
2.1.1	Ліцензування (освітньо-професійної програми. Керівник (гарант) проектної групи/член проектної групи	Кількість програм	500/200	
2.1.2	Акредитація освітньо-професійної програми. Гарант/член групи забезпечення	Кількість програм	500/200	
2.1.3	Відкриття освітніх програм з подвійними дипломами	Кількість програм	750	
2.1.4	Розробка англomовного курсу в Університеті/Інституті	Кількість курсів	500	
2.2. Методична видавнича робота				
2.2.1	Видання підручника (ум. др. арк. на автора)	Кількість ум. друк. арк.	150	
2.2.2	Видання навчальних посібників, навчально-методичних посібників, посібників для самостійної роботи здобувачів та дистанційного навчання (ум. др. арк. на автора)	Кількість ум. друк. арк.	100	
2.2.3	Інші навчально-методичні праці	Кількість ум. друк. арк.	80	
2.2.4	Підготовка та видання навчальних посібників і підручників у форматі мультимедійного електронного видання	Кількість видань	коеф. 1,5 до п. 2.2.1-2.2.3	
2.2.5	Підготовка навчально-методичної літератури англійською мовою	Кількість НМЛ	коеф. 2 до п. 2.2.1-2.2.3	
Всього за розділом II:				

III. Організаційна робота

№	Критерій оцінювання	Кількісні показники	Бали за одиницю критерію	Кількість отриманих балів
3.1. Організаційно-наукова робота				
3.1.1	Робота в експертній раді МОН України	Кількість рад	200	
3.1.2	Робота в експертних радах при центральних та місцевих органах державної влади, судових та правоохоронних органах, органах місцевого самоврядування	Кількість рад	100	
3.1.3	Робота в колегіях МОН України (загальна участь, участь у проведенні атестацій)	Кількість колегій	100	
3.1.4	Робота в науково-методичних комісіях МОН України	Кількість комісій	100	
3.1.5	Робота в робочих групах міністерств	Кількість робочих груп	100	
3.1.6	Членство в експертних комісіях, галузевих експертних комісіях НАЗЯВО	Кількість комісій	100	
3.1.7	Робота в робочих групах із розробки законопроектів	Кількість груп	100	
3.1.8	Голова/член Вченої ради Університету		200/100	
3.1.9	Голова/член Вченої ради Інституту		150/75	
3.1.10	Голова/член іншого колегіального органу		150/75	
3.1.11	Участь у робочих групах з розробки внутрішніх документів в Університеті/Інституті		100	
3.1.12	Голова спеціалізованої Вченої ради із захисту дисертацій	Кількість	150	
3.1.13	Заступник голови та секретар спеціалізованої Вченої ради із захисту дисертацій	Кількість	120	
3.1.14	Член спеціалізованої Вченої ради із захисту дисертацій	Кількість	100	
3.1.15	Член разової спеціалізованої вченої ради із захисту дисертації (крім опонентів)	Кількість	50	
3.1.16	Голова/Член організаційного комітету конференції, круглого столу, семінару тощо		200/100	
3.1.17	Голова/Член організаційного комітету панельної дискусії в рамках Харківського міжнародного		400/200	
3.1.18	Голова/Член організаційного комітету конференції, круглого столу, тренінгу та ін. в		300/150	
3.2. Організаційно-адміністративна робота				
3.2.1	Виконання обов'язків секретаря Вченої ради Університету		500	
3.2.2	Виконання обов'язків секретаря Вченої ради Інституту		300	
3.2.3	Виконання обов'язків секретаря іншого колегіального органу Університету/Інституту		200	
3.2.4	Виконання обов'язків гаранта освітньо-професійної програми		500	
3.2.5	Виконання обов'язків начальника кафедри		1000	

3.3. Профорієнтаційна робота				
3.3.1	Координація профорієнтаційної роботи на кафедрі		100	
3.3.2	Проведення заходів із профорієнтаційної роботи з абітурієнтами (зустрічі з учнями випускних класів)	Кількість заходів	50	
3.3.3	Проведення профорієнтаційної роботи в соціальних мережах (за офіційними акаунтами Інституту, кафедри, власні блоги) / <i>publicat</i>	Кількість заходів	100/20	
3.3.4	Популяризація Університету/Інституту у засобах масової інформації	Кількість заходів	50	
3.3.5	Участь в освітніх передачах на радіо, телебаченні, інші публічні виступи та публікації у ЗМІ	Кількість заходів	20	
3.3.6	Публічні лекції та просвітницька діяльність поза межами Університету (за лекцією)	Кількість заходів	15	
3.4. Робота в приймальній комісії				
3.4.1	Виконання обов'язків відповідального секретаря приймальної комісії		1000	
3.4.2	Виконання обов'язків заступників відповідального секретаря приймальної комісії		500	
3.4.3	Виконання обов'язків члена приймальної комісії		300	
3.4.4	Виконання обов'язків члена відбіркової комісії		300	
3.4.5	Робота в комісіях зі вступних випробувань до бакалавріату і магістратури -голова комісії -член комісії	Кількість комісії	50 25	
Всього за розділом III:				

IV. Наукова робота

№	Критерій оцінювання	Кількісні показники	Бали за одиницю критерію	Кількість отриманих балів
4.1. Науково-дослідницька робота				
4.1.1	Керівництво держбюджетним фундаментальним або прикладним науковим дослідженням	Кількість досліджень	400	
4.1.2	Відповідальний виконавець держбюджетного фундаментального або прикладного наукового дослідження	Кількість досліджень	150	
4.1.3	Керівництво господарсько-договірним дослідженням	Кількість досліджень	150	
4.1.4	Відповідальний виконавець господарсько-договірного дослідження згідно з наказом	Кількість досліджень	100	
4.1.5	Керівництво міжнародним проєктом	Кількість проєктів	500	
4.1.6	Участь у виконанні міжнародного наукового проєкту	Кількість проєктів	300	

4.1.7	Отримання охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності (свідоцтва, патенти тощо): закордонні; українські, отримано на організацію, установу; українські, індивідуальні	Кількість свідоцтв, патентів тощо	500 300 200	
4.1.8	Залучення грантів в Університет/Інститут (у звітному році) розробник грантової заявки/співробітник грантової заявки	Кількість отриманих грантів	500/200	
4.2. Науково-видавнича робота (одна публікація враховується лише за однією позицією)				
4.2.1	Індивідуальна монографія: в іноземному видавництві (індексується у WoSCC, Scopus); в іноземному видавництві; в українському видавництві	Кількість ум. друк. арк.	600/200/150	
4.2.2	Розділ у колективній монографії: в іноземному видавництві (індексується у WoSCC, Scopus); в іноземному видавництві; в українському видавництві	Кількість ум. друк. арк.	600/200/150	
4.2.3	Стаття у міжнародному рецензованому журналі Scopus, Web of Science Core Collection (кожному автору)	Кількість статей	600	
4.2.4	Наявність посилань у наукових публікаціях, передбачених у пунктах 4.2.1-4.2.3, 4.2.10, що індексуються Scopus, на роботи науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету/Інституту, що також індексуються у Scopus	Кількість робіт, на які здійснено посилання	50	
4.2.5	Стаття у журналі, індексованому в інших наукометричних базах, визнаних МОН (<i>Index Copernicus</i> тощо)	Кількість статей	200	
4.2.6	Стаття в іншому міжнародному журналі	Кількість статей	200	
4.2.7	Стаття в українському журналі/збірнику (з переліку МОН) категорії Б	Кількість статей	200	
4.2.8	Стаття у фахових виданнях Університету	Кількість статей	300	
4.2.9	Переклад наукової монографії з іноземної мови	Кількість ум. друк. арк.	10	
4.2.10	Публікація наукових тез доповідей у журналах/виданнях, що індексуються у WoSCC, Scopus (кожному автору)	Кількість тез доповідей	250	
4.2.11	Тези доповіді на міжнародних та всеукраїнських наукових конференціях (максимальна кількість балів за цим пунктом не може перевищувати 100)	Кількість тез доповідей	20	

4.2.12	Стаття у Великій українській юридичній енциклопедії	Кількість статей	200	
4.3. Наукометрика				
4.3.1	Індекс впливовості науковця h-індекс у Google Scholar	Значення h-індексу	10*h	
4.3.2	Індекс впливовості науковця h-індекс у Scopus/Web of Science	Значення h-індексу	100*h	
4.3.3	Цитованість науковця у Google Scholar (за кожні 50 цитувань)	Кількість цитувань	1	
4.3.4	Цитованість науковця у Scopus /Web of Science (без самоцитування)	Кількість цитувань	25	
4.4. Підготовка та керівництво науково-дослідницькою роботою здобувачів вищої освіти				
4.4.1	Керівництво науковою роботою здобувачів з підготовки наукових статей (зараховується не більше 10 публікацій)	Кількість статей	15	
4.4.2	Керівництво військовим науковим товариством курсантів/студентським науковим гуртком, групою з науково-дослідної проблеми	Кількість товариств/гуртків	50	
4.4.3	Керівництво випускною кваліфікаційною роботою здобувачів вищої освіти другого (магістерського рівня)	Кількість ВКР	120	
4.5. Участь у роботі редколегій наукових видань				
4.5.1	Головний редактор/член редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, іншого фахового видання	Кількість видань	100	
4.5.2	Головний редактор/член редакційної колегії наукового видання іноземного рецензованого наукового видання	Кількість видань	150	
4.5.3	Головний редактор/член редакційної колегії наукового видання що входять до з науково метричних база Scopus/Web of Science	Кількість видань	250	
4.5.4	Голова/член редакційної колегії Великої української юридичної енциклопедії	Кількість видань	500	
4.6. Підготовка наукових кадрів				
4.6.1	Здобуття наукового ступеню доктора наук (у рік здобуття)		500	
4.6.2	Наукове консультування докторанта, який захистив дисертацію на здобуття ступеня доктора наук (у рік захисту)	Кількість докторантів	450	
4.6.3	Наукове консультування докторанта (крім року захисту дисертації)	Кількість докторантів	100	
4.6.4	Здобуття наукового ступеню кандидата наук, доктора філософії (у рік здобуття)		300	
4.6.5	Керівництво здобувачем, який захистив дисертацію на здобуття ступеня доктора філософії (у рік захисту)	Кількість аспірантів	300	
4.6.6	Керівництво аспірантом (крім року захисту дисертації)	Кількість аспірантів	100	

4.6.7	Отримання атестата професора/доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника)(у рік отримання)		400/300	
4.7. Участь у наукових заходах				
4.7.1	Доповідь на міжнародній конференції/симпозіумі (очна участь) за кордоном	Кількість заходів	100	
4.7.2	Доповідь на міжнародній конференції, симпозіумі, семінарі тощо в Україні	Кількість заходів	30	
4.7.3	Виступ на іншому науковому заході (конференція, семінар, круглий стіл тощо), організованому вищими державними органами	Кількість заходів	30	
4.7.4	Закордонне стажування у звітному році	Кількість	100	
4.7.5	Участь у програмах академічної мобільності (Staff mobility for teaching)	Кількість програм	200	
4.8. Рецензування наукових праць				
4.8.1	Рецензування статей для фахових видань Університету/Інституту	Кількість статей	50	
4.8.2	Рецензування статей для іноземних фахових видань	Кількість статей	50	
4.8.3	Рецензування монографій, підручників, навчально-методичних посібників	Кількість стажувань	100	
4.9. Участь у захисті дисертацій				
4.9.1	Опонування докторської дисертації	Кількість дисертацій	150	
4.9.2	Опонування кандидатської дисертації (PhD)	Кількість дисертацій	100	
4.9.3	Рецензування інших українських наукових видань (журналів, збірників, словників) і проєктів	Кількість видань	20	
4.9.4	Підготовка відгуку на автореферат докторської дисертації (зараховується не більше 5 відгуків)	Кількість відгуків	30/15	
4.10. Науково-експертна робота				
4.10.1	Підготовка експертних висновків щодо проєктів правових актів за запитами центральних органів влади (кожному автору)	Кількість висновків	50	
4.10.2	Підготовка відповідей на запити органів місцевої влади(кожному автору)	Кількість відповідей	50	
Всього за розділом IV:				

V. Додаткові (статусні) бали

5.1. Наявність наукового ступеню, вчених і почесних звань				
5.1.1	Доктор наук		250	
5.1.2	Кандидат наук		100	
5.1.3	Звання професора/почесного професора Університету		300/450	
5.1.4	Звання доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника)		200	
5.1.5	Почесне звання (Заслужений юрист, діяч тощо)		250	

5.1.6	Дійсний член (академік)/ член-кореспондент Національної академії правових наук України, НАН України, іншої національної галузевої академії наук		300/200	
5.2. Отримання в поточному році відзнак				
5.2.1	Почесних відзнак міністерств і відомств		200	
5.2.2	Державних і міжнародних премій і нагород		250	
5.2.3	Премій і нагород органів місцевого самоврядування та громадських об'єднань		200	
5.2.4	Фахових відзнак і премій		150	
5.2.5	Премія імені Ярослава Мудрого		200	
Всього за розділом V:				
Всього балів:				

Науково-педагогічний працівник

_____ 202__ року

	Затверджено на засіданні кафедри <i>назва</i> кафедра протокол № __ від __. __ 202__ року
--	--

РЕЙТИНГОВИЙ СПИСОК
науково-педагогічних працівників кафедри

№ з/п	Прізвище та ініціали науково-педагогічного працівника	Частка ставки	Індивідуальний сумарний бал	Рейтинг

Начальник кафедри