

Введено в дію наказом начальника
Військово-юридичного інституту
Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого
від 16 11 2023 року № 171

ПОЛОЖЕННЯ
про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників
Військово-юридичного інституту
Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Військово-юридичного
інституту Національного юридичного
університету імені Ярослава Мудрого,
протокол № 3 від 14 11 2023 року

Харків - 2023

Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та офіцерів і працівників Збройних Сил України навчального відділення у Військово-юридичному інституті Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого, 2023.- 28 с.

Розробники:

- | | |
|-------------------------|--|
| О.В. Бабарицький | заступник начальника інституту з навчальної та наукової роботи – начальник навчального відділення, кандидат економічних наук |
| О.В. Артющенко | заступник начальника кафедри загальновійськових дисциплін |
| А.Л. Шевцов | професор кафедри загальновійськових дисциплін, кандидат наук з державного управління |

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Особливості підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту	7
3. Визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників	8
4. Фінансування підвищення кваліфікації	11
5. Порядок внесення змін та доповнень	12
Додаток 1	13
Додаток 2	14
Додаток 3	15
Додаток 4	16
Додаток 5	17
Додаток 6	19
Додаток 7	21
Додаток 8	22
Додаток 9	23
Додаток 10.....	24
Додаток 11	25
Додаток 12	26
Додаток 13	27
Додаток 14	28

1. Загальні положення

1.1. Положення про підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та офіцерів і працівників Збройних Сил України навчального відділення Військово-юридичного інституту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Положення) визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками Військово-юридичного інституту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Інститут), включаючи механізм оплати, умови і процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації.

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року № 800, Методичних рекомендацій для професійного розвитку науково-педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30 жовтня 2020 року № 1341, Положення про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України та військових навчальних підрозділах вищих навчальних закладів України, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 09 січня 2020 року № 4.

1.3. Науково-педагогічні працівники зобов'язані не менше одного разу на п'ять років підвищувати свою кваліфікацію за профілем своєї діяльності.

1.4. Метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.5. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Інституті включає в себе і передбачає постійне підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та персоналу навчального відділення.

1.6. Науково-педагогічні працівники Інституту можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держав, які визнаються Верховною Радою України державами-агресорами чи державами - окупантами).

1.7. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві, у військах тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

навчання за план-програмою (програмою) підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо;

стажування: наукове стажування, закордонне стажування, стажування науково-педагогічних працівників у військах.

здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти.

1.8. Науково-педагогічні працівники з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків можуть самостійно обирати конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути Інститут, заклад вищої освіти, вищий військовий навчальний заклад, військовий навчальний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа, військова частина, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації науково- педагогічних працівників.

1.9. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або за місцем роботи науково-педагогічних працівників, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою.

Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників устанавлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС) за накопичувальною системою.

1.10. План-програма (програма) підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).

Обсяг (тривалість) план-програми (програми) підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну план-програму (програму) підвищення кваліфікації.

1.11. Стажування науково-педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, військових частинах, організаціях, підприємствах та інших центральних органах виконавчої влади України.

Стажування здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації.

Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що стосується проходження стажування науково-педагогічним працівником.

Стажування науково-педагогічних працівників Інституту здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацією.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

1.12. Стажування науково-педагогічних працівників у військах проводиться з метою:

удосконалення їх військово-професійних знань і навичок із спеціальності на відповідних посадах;

вивчення для використання у навчально-виховній та науковій роботі передового досвіду оперативної, бойової та мобілізаційної підготовки військ (сил) і служби випускників Інституту у військах (силах);

надання допомоги військам (силам) у впровадженні в їх практичну діяльність передових методів навчання і виховання, результатів наукових досліджень.

Стажування може проводитися також в структурних підрозділах центрального апарату Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України, в установах, на підприємствах і в організаціях Міністерства оборони України та інших центральних органів виконавчої влади України. Тривалість стажування встановлює начальник Інституту.

Рішенням начальника Інституту відрядження науково-педагогічного працівника у війська (сили), тривалістю не менше одного місяця, для виконання службового завдання, пов'язаного з практичною діяльністю зі спеціальності, може бути зараховане як стажування.

Один день військового стажування оцінюється як 8 годин.

Науково-педагогічним працівникам, які направляються на стажування, видаються індивідуальні завдання. Індивідуальне завдання розробляється начальником (завідувачем) кафедри і затверджуються начальником Інституту. На підставі індивідуального завдання науково-педагогічний працівник розробляє план стажування, який затверджується командиром або керівником за місцем проведення стажування.

Після закінчення стажування керівником стажування від військової частини (установи) складається відгук про підсумки стажування. Відгук затверджується командиром військової частини (керівником установи) де проводилось стажування і скріплюється гербовою печаткою.

Після звіту науково-педагогічного працівника, про проходження стажування, на засіданні кафедри приймається рішення про визнання результатів стажування. Письмовий звіт науково-педагогічного працівника та протокол засідання зберігаються на кафедрі протягом п'яти років. Копія документа, що підтверджує підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника, передається до групи по роботі з персоналом Інституту де зберігається також не менше п'яти років.

2. Особливості підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту

2.1. Відповідальність за планування, своєчасне підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників покладається на начальників (завідувачів) кафедр. Начальник (завідувач) кафедри несе персональну відповідальність за своєчасне надання заяви науково-педагогічного працівника щодо направлення на підвищення кваліфікації, а також за перерозподіл його навчального навантаження на час проходження підвищення кваліфікації.

Питання підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників відображаються в плануючих та звітних документах кафедри та навчального відділення Інституту.

Організація та планування підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту здійснюється навчальним відділенням за планом підвищення кваліфікації на певний рік.

Науково-педагогічні працівники Інституту мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Інституту на певний рік згідно з цим Положенням.

Науково-педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

На кожного призначеного на кафедру науково-педагогічного працівника, який починає педагогічну діяльність, розробляється план його професійного становлення, розрахований на два роки. Для безпосереднього керівництва і надання допомоги такому науково-педагогічному працівнику призначається керівник із числа досвідчених науково-педагогічних працівників (професорів, доцентів, старших викладачів).

2.2. Науково-педагогічні працівники Інституту підвищують свою кваліфікацію згідно з вимогами даного Положення.

2.3. Загальний обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

2.4. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації науково-педагогічних працівників Інституту, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з науково-педагогічними працівниками Інституту.

2.5. Начальник Інституту, заступники начальника Інституту, посади яких належать до науково-педагогічних працівників, начальники (завідувачі) кафедр, які вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи в обов'язку не менше 60 годин або 2 кредитів ЄКТС.

2.6. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників здійснюється за такими видами:

короткострокове підвищення кваліфікації;

довгострокове підвищення кваліфікації.

Тривалість короткострокового підвищення кваліфікації (до двох тижнів) за обсягом годин не більше трьох кредитів ЄКТС.

Тривалість довгострокового підвищення кваліфікації (два і більше тижнів) за обсягом годин навчальної програми складає не менше трьох кредитів ЄКТС).

Навчання за програмами короткострокового підвищення кваліфікації у вигляді науково-практичних конференцій (семінарів), семінарів-практикумів, семінарів-нарад, семінарів-тренінгів, тренінгів, вебінарів, круглих столів тощо передбачає комплексне вивчення сучасних та актуальних наукових проблем галузі освіти, зокрема педагогічних, нових актів законодавства, кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, підвищення рівня професійної культури тощо.

Навчання за програмою довгострокового підвищення кваліфікації спрямовується на оволодіння, оновлення та поглиблення науково-педагогічними працівниками спеціальних фахових, науково-методичних, педагогічних, соціально-гуманітарних, психологічних, правових, економічних та управлінських компетенцій і компетентностей у тому числі і вивчення кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду, що сприяє якісному виконанню ними своїх безпосередніх обов'язків, розширенню зони їх компетенції тощо.

Довгострокове підвищення кваліфікації є обов'язковою умовою для проходження чергової атестації науково-педагогічних працівників та обрання на посаду за конкурсом чи укладання трудового договору з науково-педагогічним працівником.

Ця вимога не розповсюджується на науково-педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після:

закінчення закладу вищої освіти;

здобуття вищої освіти на основі раніше здобутої вищої освіти за певним рівнем вищої освіти за іншою спеціальністю (інша вища освіта);

навчання за спеціалізацією;

закінчення ад'юнктури (аспірантури) або докторантури; захисту дисертації;

присудження вченого звання або наукового ступеню.

3. Визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників

3.1. За результатами проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

Документи про підвищення кваліфікації повинні містити таку інформацію:

прізвище та ініціали (ініціал імені) науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;

форму, вид, тему (напряму, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;

дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації.

У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб-підприємців);

тема (напряму, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;

прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;

опис досягнутих результатів навчання;

дата видачі та обліковий запис документа;

найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис;

гербова печатка суб'єкта підвищення кваліфікації.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом та потребують визнання вченою радою Інституту.

3.2. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

3.3. Результати підвищення кваліфікації та відповідність документів підвищення кваліфікації встановленим вимогам розглядаються на засіданні кафедри.

Рішення, щодо перевірки відповідності та визнання результатів підвищення кваліфікації (закордонне стажування) в місячний термін приймаються на засіданні кафедри в результаті колективного обговорення та затверджуються підписами начальника (завідувача) та секретаря засідання кафедри. У випадку, якщо рішення стосується начальника (завідувача) кафедри перевірка та визнання результатів приймається на вченій раді Інституту та затверджується підписами начальника Інституту та секретаря вченої ради Інституту.

У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення

електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації.

3.4. У разі підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника за кордоном, протягом одного місяця після її завершення, він подає до вченої ради Інституту клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації, витяг з протоколу засідання кафедри та документ про проходження підвищення кваліфікації.

Для визнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада Інституту заслуховує науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, заслуховує начальника (завідувача) кафедри науково-педагогічного працівника щодо висновків розгляду даного питання на засіданні кафедри з приводу дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про визнання результатів підвищення кваліфікації або невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада Інституту може надати рекомендації науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації.

Результатом підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

3.5. Окремі види діяльності науково-педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти тощо), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації.

3.6. Участь науково-педагогічних працівників у програмах академічної мобільності на засадах, визначених законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року № 599) та іншими актами законодавства, визнається вченою радою Інституту, як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

3.7. Наукове стажування науково-педагогічних працівників Інституту, що здійснюється відповідно до статті 34. Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», може бути визнане вченою радою Інституту, як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти зараховується, як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

3.8. Результати інформальної освіти (самоосвіти) науково-педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання, можуть бути визнані вченою радою Інституту, як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

3.9. Здобуття другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається, як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників.

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

4. Фінансування підвищення кваліфікації

4.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників є кошти державного бюджету, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші джерела, не заборонені законодавством.

4.2. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється: науково-педагогічними працівниками, які працюють в Інституті за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Інституту;

іншими особами, які працюють в Інституті на посадах науково-педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

4.3. На час підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, зберігається місце роботи (посада) із збереженням заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

5. Порядок внесення змін та доповнень

5.1. Положення схвалюється вченою радою Інституту і вводиться в дію наказом начальника Інституту.

5.2. Зміни і доповнення до Положення розглядаються і затверджуються вченою радою Інституту і вводяться в дію наказом начальника Інституту.

ТВО начальника Військово-юридичного інституту
Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого
полковник



Олександр БАБАРИЦЬКИЙ

ПОДАННЯ

(найменування структурного підрозділу)
щодо участі науково-педагогічних працівників
у курсах підвищення кваліфікації (програмах стажування) у 20__ році

№ з/п	ПІБ	Посада	Напрямок підвищення кваліфікації*	Суб'єкт підвищення кваліфікації**	Період навчання	Джерело фінансування***

Примітки: * Пропоновані курси підвищення кваліфікації (програми стажування)
** Суб'єкт підвищення кваліфікації – повна назва установи
*** Зазначається лише тоді, коли фінансування здійснюється за рахунок коштів державного бюджету

(посада керівника структурного підрозділу) (підпис) (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник інституту

(військове звання, підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 20 ____ року

ЗАЯВА

Прошу направити мене відповідно до плану підвищення кваліфікації
(стажування) в _____

(найменування закладу вищої освіти, наукової, навчально-наукової,

іншої установи, підприємства, організації)

з « ____ » _____ 20 ____ року по « ____ » _____ 20 ____ року.

До заяви додається: витяг з протоколу засідання кафедри.

« ____ » _____ 20 ____ року

(підпис)

Погоджено:

(посада керівника структурного підрозділу)

(підпис)

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(найменування закладу, в якому здійснюватиметься

підвищення кваліфікації (стажування))

НАПРАВЛЕННЯ
на підвищення кваліфікації (стажування)
науково-педагогічного працівника

(прізвище, ім'я, по-батькові)

(науковий ступінь, вчене звання)

який/яка працює на _____

(найменування структурного підрозділу)

Посада _____

Перелік дисциплін, які викладає _____

Педагогічний (науково-педагогічний) стаж _____

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) _____

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з
« ____ » _____ 20 ____ року по « ____ » _____ 20 ____ року
(_____ год., _____ кредитів ЄКТС).

Начальник інституту

(військове звання)

(підпис)

(власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

ІНДИВІДУАЛЬНА ПРОГРАМА

(прізвище та ініціали працівника, який направляється на підвищення кваліфікації (стажування))

(посада, науковий ступінь, вчене звання)

(найменування установи, в якій здійснюється підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з « ____ » _____ 20__ року
по « ____ » _____ 20__ року.

Тема підвищення кваліфікації (стажування) _____

	Зміст завдання	Тривалість у годинах/ кредитах ЄКТС	Очікувані результати виконання завдання

Замовник: _____

Виконавець: _____

(підпис)

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(підпис)

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(військове звання, підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« _____ » _____ 20__ року

(прізвище та ініціали працівника)

(посада, найменування кафедри (предметної (циклової) комісії),

іншого структурного підрозділу, науковий ступінь, вчене звання)

(найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з « ____ » _____ 20__ року
по « ____ » _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Виконання завдань індивідуального плану роботи

[illegible]

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні _____

(найменування, кафедри, іншого структурного підрозділу)

« _____ » _____ 20 ____ року, протокол № _____

Науково-педагогічний працівник _____
(підпис) _____
(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник (завідувач) кафедри
(керівник іншого структурного підрозділу)

(підпис) _____
(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник інституту

(військове звання, підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 20__ року

ЗВІТ
про підвищення кваліфікації (стажування)

(прізвище, ім'я, по-батькові)

(науковий ступінь, вчене звання)

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації (стажування) _____

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з « ____ » _____ 20__ року по « ____ » _____ 20__ року відповідно до наказу від « ____ » _____ 20__ року № ____.

Відомості про виконання план-програми (програми) підвищення кваліфікації (стажування) _____

Результати підвищення кваліфікації (стажування) _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Науково-педагогічний працівник

(підпис)

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Розглянуто і затверджено на засіданні

(найменування кафедри, іншого структурного підрозділу)

« ____ » _____ 20__ року, протокол № ____

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) _____

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) _____

Начальник (завідувач) кафедри
(керівник іншого структурного підрозділу)

(підпис)

(власне ім'я та ПРИЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник начальника інституту з
навчальної та наукової роботи

«_____» _____ 20__ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
наукового стажування

(прізвище та ініціали працівника)

(посада, найменування кафедри)

(науковий ступінь, вчене звання)

(назва навчального закладу)

Термін наукового стажування з « _____ » _____ 20__ року по « _____ »
_____ 20__ року..

Тема наукового стажування: « _____ ».

Форма наукового стажування: (очна, дистанційна, змішана).

Обсяг: _____ кредити ЄКТС, тривалість _____ год.

Виконання завдань індивідуального плану наукового стажування

№ з/п	Зміст завдання	Обсяг, кредити ЄКТС/години	Очікувані результати виконання завдання
1.			
2.			
3.			
4.			

Відповідальний за організацію
проведення наукового стажування _____
(прізвище, ім'я, по-батькові)

Начальник (завідувач) кафедри _____
(підпис) (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник начальника інституту з
навчальної та наукової роботи

«____» _____ 20__ р.

ЗВІТ

про проходження наукового стажування

Прізвище, ім'я, по-батькові _____

Найменування закладу (установи), в якій працює особа, що проходила
наукове стажування _____

Посада _____

Кафедра _____

Науковий ступінь _____

Вчене звання _____

Форма проведення наукового стажування _____
(очна, дистанційна, змішана)

Тривалість наукового стажування _____ годин.

Тема наукового стажування:

Термін наукового стажування: з « ____ » ____ 20__ року по « ____ » ____ 20__ року.

Результати наукового стажування:

- 1.
- 2.
- 3.
-

Звіт розглянуто і затверджено на засіданні кафедри _____
протокол № ____ від ____ 20__ року.

Пропозиції щодо використання результатів стажування.

Відповідальний за організацію проведення наукового стажування

(прізвище, ім'я, по-батькові)

Начальник (завідувач) кафедри _____

(підпис)

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Голові вченої ради Інституту

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

(посада, прізвище, ім'я та по-батькові НПП)

КЛОПОТАННЯ

про визнання результатів підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу відповідно до п. 25 Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, розглянути на засіданні вченої ради Інституту _____

та визнати результати підвищення кваліфікації (стажування) _____ у (на)

з « ____ » ____ 20__ року по « ____ » ____ 20__ року.

До клопотання додаю документ про підвищення кваліфікації (стажування)

від « ____ » ____ 20__ року, реєстраційний номер _____

(або звіт за результатами підвищення кваліфікації чи творчу роботу, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, які виконані в процесі або за результатами підвищення кваліфікації та оприлюднені на _____).

« ____ » ____ 20__ року

(підпис)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник інституту

(військове звання, підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 20 ____ року

ІНДИВІДУАЛЬНЕ ЗАВДАННЯ

на стажування _____
(посада, військове звання, прізвище, ім'я, по-батькові)

на посаді _____

в термін _____

Начальник (завідувач) кафедри

(військове звання, підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 20 ____ року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Командир військової частини

М.П.

(військове звання, підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« _____ » _____ 20 __ року

ПЛАН СТАЖУВАННЯ

№ з/п	Питання, які необхідно відпрацювати	Термін виконання (проведення)	Відмітка про виконання
1	2	3	4

(військове звання, підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« _____ » _____ 20 __ року

ЗВІТ ПРО СТАЖУВАННЯ

(посада, військове звання, прізвище, ім'я, по-батькові)

(військове звання, підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« _____ » 20 __ року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Командир військової частини

М.П.

(військове звання, підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« _____ » _____ 20 __ року

ВІДГУК
про підсумки стажування

(посада, військове звання, прізвище, ім'я, по-батькові)

Керівник стажування

(військове звання, підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« _____ » _____ 20 __ року

ЗАТВЕРДЖУЮ
Керівник навчання

М.П.

(військове звання, підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« _____ » _____ 20 __ року

ВІДГУК
про участь в навчанні військ

(посада, військове звання, прізвище, ім'я, по-батькові)

Керівник підрозділу

(військове звання, підпис, власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

« _____ » _____ 20 __ року