

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Військово-юридичного інституту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого, протокол № 7 від "30" 12 2024 року

Введено в дію наказом начальника Військово-юридичного інституту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого від "30" 12 2024 року № 323

ПОЛОЖЕННЯ

про анкетування (опитування) учасників освітнього процесу
Військово-юридичного інституту Національного юридичного університету
імені Ярослава Мудрого

1. Загальні положення

1.1. Положення про анкетування (опитування) учасників освітнього процесу (далі – Положення) Військово-юридичного інституту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Інститут) це нормативний документ, який регламентує порядок організації, проведення, аналізу, представлення та використання результатів анкетування (опитування) учасників освітнього процесу щодо якості надання освітніх послуг у Інституті.

1.2 Положення розроблено на основі Конституції України, Законів України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, постанови Кабінету Міністрів України від 15 грудня 1997 року № 1410 “Про трансформацію системи військової освіти” (зі змінами), наказу Міністерства оборони України від 15 лютого 2024 року № 120 “Про затвердження Положення про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладах фахової перед вищої військової освіти”, з урахуванням “Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти” (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area (ESG, 2015)), а також інших нормативно-правових актів чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів Інституту.

1.3 Анкетування (опитування) проводиться серед здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу, а також, за необхідності, серед інших

зацікавлених осіб для збору та аналізу інформації, щодо якості підготовки фахівців за певною освітньо-професійною програмою в межах внутрішнього моніторингу якості освіти Інституту.

1.4 Анкетування (опитування) у Інституті проводяться із дотриманням етичних норм, на засадах добровільності, анонімності (якщо інше не передбачене метою анкетування), конфіденційності.

2. Мета та завдання анкетування (опитування)

2.1. Метою анкетування (опитування) є визначення думки учасників освітнього процесу щодо якості освітньої діяльності у Інституті та використання отриманої інформації для її удосконалення, а також з метою стимулювання професійного зростання та підвищення кваліфікації науково-педагогічного складу, врахування інтересів та пропозицій учасників освітнього процесу та інших зацікавлених сторін під час формулювання цілей та програмних результатів навчання, визначення рівня задоволеності здобувачів освіти освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою.

2.2. Завдання:

отримання надійної та якісної інформації щодо цілей та програмних результатів навчання, якості змісту й форм навчання та викладання за освітньо-професійними програмами, академічної доброчесності, а також стосовно інших процесів, що впливають на якість освітньої діяльності;

визначення ставлення здобувачів освіти до діяльності науково-педагогічного складу, у тому числі про застосування інноваційних освітніх технологій і методик навчання у їх роботі;

використання анкетування (опитування) як одного з елементів моніторингу системи контролю та вдосконалення за якістю освітнього процесу;

отримання об'єктивної інформації про рівень задоволення здобувачів освіти методами навчання і якістю викладання, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою;

виявлення проблемних питань освітнього процесу у Інституті та формування пропозицій щодо його покращення.

3. Порядок організації та проведення анкетування (опитування).

3.1 Ініціаторами організації анкетування (опитування) у Інституті можуть виступати начальник Інституту, начальник відділення забезпечення якості освітньої діяльності, гаранти освітньо-професійних програм.

3.2 Анкетування (опитування) учасників освітнього процесу проводяться у взаємодії підрозділів Інституту відповідно до плану розробленого

відділенням забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, затвердженого начальником Інституту.

3.3 Анкетування (опитування) учасників освітнього процесу здійснюється за допомогою друкованих або електронних анкет.

Основними способами проведення опитування у Інституті є анкетування (опитування) за допомогою електронних анкет у режимі он-лайн технології (google-форма, НЕІК).

3.4 Контроль за організацією проведення анкетування (опитування) здійснюється посадовими особами відділення забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти.

3.5 Анкети розробляються відділенням забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти та затверджуються начальником Інституту.

Питання для анкет формуються в межах компетентності учасників освітнього процесу та можуть коригуватися за обґрунтованими пропозиціями учасників освітнього процесу.

3.6 За необхідності можуть бути проведені додаткові анкетування (опитування), дослідження із будь-якої теми, яка є актуальною, викликає зацікавлення учасників освітнього процесу, потребує змістовного вивчення для швидкого реагування на зміни у суспільстві та в подальшому буде впливати на якість освітньої діяльності та її покращення.

3.7 Після завершення анкетування (опитування) відділення забезпечення якості освітньої діяльності опрацьовує його результати, складає підсумковий звіт та розробляє рекомендації щодо подальшого удосконалення освітньої діяльності у Інституті.

Звіт за результатами анкетування (опитування) розглядається та затверджується на засіданні вченої ради Інституту.

3.8 Анкети та узагальнені результати зберігаються у відділенні забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти.

4. Періодичність проведення анкетування (опитування)

4.1 Анкетування (опитування) здобувачів освіти проводиться відповідно до затвердженого плану. Порядок та відповідальні особи за проведення анкетування (опитування) визначається окремим розпорядженням начальника Інституту.

4.2 Загальноінститутське анкетування (опитування) учасників освітнього процесу проводиться щорічно.

4.3 Анкетування (опитування) щодо якості викладання кожної

6. Використання результатів анкетування (опитування)

6.1 Результати анкетування (опитування) враховуються при:
вдосконаленні організації освітнього процесу;
перегляді і оновленні змісту освітньо-професійних програм, вдосконаленні змісту і структури навчальних дисциплін, розробці змісту нових навчальних дисциплін;

оновленні змісту, структури програм навчальних практик та військових стажувань, перегляді тривалості проведення навчальних практик та військових стажувань;

виборі технологій і методів викладання навчальних дисциплін;

розробці нових освітніх пропозицій військового інституту;

розробці програм підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

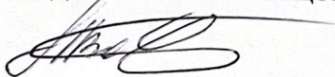
вдосконаленні інформаційної політики.

7. Прикінцеві положення

7.1 Положення затверджується вченою радою Інституту і вводиться в дію наказом начальника Інституту.

7.2 Зміни та доповнення до даного Положення вносяться та затверджуються вченою радою Інституту у тому ж порядку, що й саме Положення.

Тимчасово виконуюча обов'язки начальника відділення
забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти
майор



Тетяна ВОРОНЕНКО