

**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ № 3
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

**МІЖ РЕКТОРОМ І ПРОФСПІЛКОВИМ КОМІТЕТОМ
ПЕРВИННОЇ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
НАЦІОНАЛЬНОГО ЮРИДИЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

імені ЯРОСЛАВА МУДРОГО

на 2021 – 2025 роки

Схвалено на конференції

трудового колективу

10.01.2025 р.

Протокол № 1

ХАРКІВ

2025 р.

Ректор Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого Гетьман Анатолій Павлович, який діє на підставі Статуту Університету (далі – Ректор), з однієї сторони, і трудовий колектив Університету в особі голови профспілкового комітету первинної профспілкової організації Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого Білик Валентини Григорівни (далі – Профспілковий комітет), яка діє на підставі чинного законодавства, з другої сторони, відповідно до пунктів 14.1, 14.2 Колективного договору між ректором і профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого домовилися внести такі зміни і доповнення до Колективного договору між Ректором і Профспілковим комітетом Університету на 2021 – 2025 роки від 11.06.2021 р.:

1. Доповнити Розділ 2 «Зобов'язання Ректора» новим пунктом наступного змісту:

«2.10. Ректор зобов'язується вживати заходи, спрямовані на запобігання, протидію та припинення мобінгу (цькування), відновлення порушених прав працівників.»

2. Пункт 6.3. викласти у такій редакції: «Для операторів газової котельні, слюсарів ТЕЦ, сторожів згідно із законодавством установлюється підсумований облік робочого часу. Тривалість зміни для операторів газової котельні, слюсарів ТЕЦ, не може перевищувати 22 годин. Для сторожів тривалість робочої зміни не може перевищувати 24 годин. Обліковим періодом є 1 рік. Ці працівники працюють за затвердженим графіком, і за умови, що тривалість робочого часу за обліковий період не перевищує нормальній кількості робочих годин (ст. 50 і 51 КЗпП України).

Робота понад норму робочого часу, передбаченого графіком в окремі дні, тижні, місяці облікового періоду, при збереженні норми робочого часу за обліковий період, не є надурочною роботою. Переробіток норми робочого часу, що виникає в окремі дні при підсумованому обліку, може компенсуватися додатковими днями відпочинку або відповідним зменшенням тривалості роботи і інші дні облікового періоду. Норма робочого часу за обліковий період визначається за календарем з розрахунку шестиденного робочого тижня, семигодинного робочого дня.»

3. Пункт 6.11. викласти у такій редакції: «За сімейними обставинами та з інших поважних причин працівникам може надаватися відпустка без збереження заробітної плати на строк, обумовлений угодою між працівником і Ректором, але не більше 30 календарних днів на рік.

На час загрози поширення епідемії, пандемії, необхідності самоізоляції працівника у випадках, встановлених законодавством, та/або у разі виникнення загрози збройної агресії проти України, надзвичайної ситуації техногенного, природного чи іншого характеру Ректор на прохання працівника може надавати йому відпустку без збереження заробітної плати без обмеження строку, визначеного абзацом першим цього пункту. Тривалість такої відпустки визначається угодою між Ректором та працівником».

4. Пункт 6.19. викласти у такій редакції: «За бажанням працівників частина щорічної відпустки може бути замінена грошовою компенсацією. При цьому тривалість наданої працівникові щорічної й додаткової відпусток не повинна бути менше 24 календарних днів.

Працівникам, призваним на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період або прийнятим на військову службу за контрактом, за їхнім бажанням та на підставі заяви виплачується грошова компенсація за всі не використані ними дні щорічної відпустки, а також додаткової відпустки працівникам, які мають дітей або повнолітню дитину з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи. Відповідна заява подається не пізніше

останнього дня місяця, в якому працівник був увільнений від роботи у зв'язку з призовом на військову службу.»

5. У **Пункті 8.14.** замінити слова «Фондом соціального страхування» на «Пенсійним фондом України».

6. **Пункт 8.15.** викласти у такій редакції: «Відповідно до норм, передбачених у Законі України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування», за потерпілим, який тимчасово переведений на легшу роботу, зберігається його середньомісячний заробіток на строк, визначений лікарсько-консультативною комісією (далі – ЛКК), або до встановлення стійкої втрати професійної працездатності відповідною експертною командою.

Необхідність переведення потерпілого на іншу роботу, а також тривалість і характер такої роботи встановлюються ЛКК або експертною командою. За згодою потерпілого Ректор зобов'язаний надати йому рекомендовану ЛКК або експертною комісією роботу за наявності відповідних вакансій.

Якщо у встановлений ЛКК або експертною командою строк Ректор не забезпечить потерпілого відповідною роботою, Пенсійний фонд України сплачує потерпілому страхову виплату в розмірі його середньомісячного заробітку.»

7. У **Пункті 8.16.** видалити слово «пральні».

8. Доповнити **Розділ 8** «Охорона праці» новим пунктом наступного змісту:

«8.19. У період запровадження в Україні карантину Ректор відповідно до закону переводить працівників університету на дистанційний режим роботи.

У разі неможливості запровадження дистанційного режиму роботи або обмеження такої можливості, Ректор забезпечує організацію і контроль за своєчасним і повним проведенням профілактичних та протиепідемічних заходів в університеті.»

9. У **Розділі 8** «Охорона праці» у зв'язку з доповненням нового пункту 8.19. нумерацію розділу змінити наступним чином: пункти з 8.19. по 8.27. вважати пунктами з 8.20. по 8.28.

10. У **Пункті 8.20.** замінити слова «МСЕК» на «експертної команди».

11. Доповнити **Розділ 8** «Охорона праці» новим пунктом наступного змісту:

«8.29. Ректор і Профспілковий комітет зобов'язується вживати заходів для забезпечення безпеки і захисту фізичного та психічного здоров'я працівників, здійснювати профілактику ризиків та напруги на робочому місці, проводити інформаційні, навчальні та організаційні заходи щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню).»

12. У **Пункті 11.4.** видалити слово «безоплатно».

13. **Пункт 11.6.** викласти у такій редакції: «Профспілковий комітет за рахунок надходжень від членських профспілкових внесків один раз на два роки здешевлює вартість путівок для членів профспілки: працівників Університету, Інституту підготовки юридичних кадрів для Служби безпеки України, Національної академії правових наук України, Інституту вивчення проблем злочинності імені В.В. Сталіна НАПрН України, Науково-дослідного інституту державного будівництва та місцевого самоврядування НАПрН України, Науково-дослідного інституту правового забезпечення інноваційного розвитку НАПрН України, які працюють не менше двох років, для пенсіонерів, які працювали в Університеті не менше 20 років і на даний час не працюють.»

14. У Додатку 2 «Положення про преміювання працівників Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» **Пункт 1.4.** викласти у такій редакції: «Премія сплачується працівникам, які пропрацювали в Університеті не менше трьох місяців.»

15. **Додаток 3** «Перелік посад працівників, яким надається додаткова відпустка за ненормований робочий день, ступінь напруженості, складність і самостійність роботи» викласти в новій редакції (додається).

16. У Додатку 7 «Угода з охорони праці між Ректором і Профспілковим комітетом Університету на 2021 – 2025 роки» замінити слова «*проректор з економіки та соціального розвитку*» на «*проректор з навчально-виховної роботи та соціального розвитку*».

17. **Додаток 8** «Комплексні заходи з охорони праці у Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого на 2025 рік» викласти в новій редакції (додається).

18. **Додаток 9** «Перелік виробництв, робіт, професій і посад працівників Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці» викласти в новій редакції (додається).

19. **Додаток 10** «Перелік виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими і важкими умовами праці, зайнятість працівників на роботах у яких дає право на щорічну додаткову відпустку» викласти в новій редакції (додається).

20. **Додаток 11** «Перелік професій і посад працівників, яким видається безкоштовно спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту» викласти в новій редакції (додається).

21. **Додаток 12** «Перелік професій і посад працівників, яким безкоштовно видається мило» викласти в новій редакції (додається).

Зміни і доповнення до договору підписали:

Ректор
М. П.  **Анатолій ГЕТЬМАН**

_____ 20 25 р.

Голова Профспілкового комітету
М. П.  **Валентина БІЛИК**

_____ 20 25 р.

ПЕРЕЛІК
посад працівників, яким надається додаткова відпустка
за ненормований робочий день,
ступінь напруженості, складність і самостійність роботи

Підстава: Закон України «Про відпустки»

<i>№ з/п</i>	<i>Посада</i>	<i>Кількість днів відпустки</i>
1	Помічник ректора, помічник проректора з навчально-виховної роботи та соціального розвитку, керівники відділів і структурних підрозділів	7
2	Заступники керівників відділів і структурних підрозділів	7
3	Головний енергетик	7
4	Інженер (провідний, I, II категорії, без категорії)	4
5	Бібліотекар, бібліограф (головний, провідний, I, II категорії, без категорії), завідувач відділу, завідувач сектору	7
6	Економіст, бухгалтер (провідний, I, II категорії, без категорії)	4
7	Диспетчер	4
8	Старший виконавець робіт, виконавець робіт	4
9	Старший товарознавець, товарознавець, експедитор	4
10	Старший інспектор, інспектор	4
11	Вихователь	7
12	Культурний організатор	4
13	Шеф-кухар	7
14	Секретар, діловод, архіваріус, палітурник	4
15	Комендант, завідувач господарством	4
16	Юрисконсульт, провідний юрисконсульт	4
17	Спеціаліст (провідний, I, II категорії, без категорії)	4
18	Завідувач складом	7

19	Лаборант, старший лаборант	4
20	Завідувач картинної галереї, завідувач зали історії та розвитку Університету	7



Ректор

М. П.

Анатолій ГЕТЬМАН

ссчнр 20 25 р.



Голова Професійного комітету

М. П.

Валентина БІЛИК

ссчнр 20 25 р.

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ
з охорони праці
у Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого
на 2025 рік

№ з/п	Найменування заходів і робіт	Вартість робіт, тис. грн.		Термін виконання, квартал	Відповідальний за виконання
		Заплановано (тис. грн.)	Фактично витрачено		
1	2	3	4	5	6
1	Придбання засобів індивідуального захисту від ураження електричним струмом	50,0		2-3	Головний енергетик
2	Проведення медогляду певних категорій працівників відповідно до наказу МОЗ від 25.05.07 № 246	80,0		3-4	Відділ кадрів, відділ охорони праці та пожежної безпеки
3	Забезпечення працюючих спецодягом, спецвзуттям та ЗІЗ	300,0		1-4	Проректор з навчально-виховної роботи та соціального розвитку
4	Забезпечення мийними засобами, що нейтралізують небезпечну дію на шкіру шкідливих речовин, у зв'язку з виконанням робіт, які можуть спричинити забруднення цими речовинами (господарче мило)	75,0		1-4	Проректор з навчально-виховної роботи та соціального розвитку
5	Технічне обслуговування ліфтів	750,0		1-4	Головний енергетик
6	Технічне обслуговування автоматичної пожежної сигналізації	400,0		1-4	Відділ охорони праці та пожежної безпеки
7	Утилізація та придбання нових вогнегасників, придбання пожежних рукавів	600,0		1-4	Відділ охорони праці та пожежної безпеки
8	Атестація робочих місць за умовами праці	50,0		1-2	Відділ охорони праці та пожежної безпеки

9	Обробка дерев'яних конструкцій горищ вогнезахисним розчином	300,0		2-3	Відділ охорони праці та пожежної безпеки
10	Проведення навчання з питань охорони праці працівників університету, які зайняті на роботах з підвищеною небезпекою (ліфтери, оператори газової котельні)	60,0		4	Відділ охорони праці та пожежної безпеки
11	Проведення навчання з питань охорони праці посадових осіб університету в навчально-методичному центрі цивільного захисту	50,0		2-3	Відділ охорони праці та пожежної безпеки
12	Придбання системи штучного освітлення виробничих, адміністративних та інших приміщень (LED-електролампи, LED-світильники)	350,0		1-4	Головний енергетик
13	Проведення лабораторно-інструментальних досліджень умов праці на робочих місцях	60,0		1-2	Відділ охорони праці та пожежної безпеки
14	Проведення аудиту стану охорони праці в університеті	120,0		1-2	Відділ охорони праці та пожежної безпеки
15	Проведення експертизи стану охорони праці та безпеки промислового виробництва в університеті	150,0		1-2	Відділ охорони праці та пожежної безпеки



Ректор
М.П.

Анатолій ГЕТЬМАН

10 січня 20 25 р.



Голова Профспілкового комітету

М.П.

Валентина БЛІК

10 січня 20 25 р.

ПЕРЕЛІК
виробництв, робіт, професій і посад працівників
Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого,
робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним
та інтелектуальним навантаженням або виконується в умовах підвищеного ризику
для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку
за особливий характер праці

Підстава: постанова Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 р. № 1290
(у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.05.2003 р. № 679)

№ з/п	Професії й посади	Кількість днів додаткової щорічної відпустки
1	Технік-хімік, який працює у виробничому приміщенні із застосуванням кислоти	7
2	Водій автомобіля вантажністю 1,5 – 3 т	4
3	Водій автомобіля вантажністю від 3 т і вище	7
4	Прибиральник службових приміщень, зайнятий прибиранням загальних санвузлів	4
5	Слюсар-сантехнік, зайнятий ремонтом, наглядом та обслуговуванням внутрішньо будинкової каналізації, водопроводу	4
6	Лікар	7
7	Персонал медичний середній	7
8	Персонал медичний молодший	7
9	Дезінфектор	4



Ректор

М. П.

Анатолій ГЕТЬМАН

10 серпня 20 25 р.



Голова Профспілкового комітету

М. П.

Валентина БЛІК

10 серпня 20 25 р.

ПЕРЕЛІК

**виробництв, цехів, професій і посад із шкідливими і важкими умовами праці,
зайнятість працівників на роботах у яких дає право
на щорічну додаткову відпустку**

Підстава: постанова Кабінету Міністрів України від 17.11.1997 р. № 1290 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.05.2003 р. № 679); наказ Міністерства охорони здоров'я України і Міністерства праці та соціальної політики України від 31.12.1997 р. № 383/55; атестація робочих місць за умовами праці

№ з/п	Професії й посади, виробництва, цехи	Кількість днів додаткової щорічної відпустки
1	Кондитер	4
2	Кухар	4



Ректор

М. П.

Анатолій ГЕТЬМАН

10 січня 20 25 р.



Голова Профспілкового комітету

М. П.

Валентина БЛІК

10 січня 20 25 р.

ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників, яким видається безкоштовно спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту

Підстава: ст. 8 Закону України «Про охорону праці»

№ з/к	Назва професій і посад	Назва спецодягу та спецвзуття	Строк носіння (місяці)
1	2	3	4
1	Адміністратор їдальні	халат білий	6
2	Архіваріус	халат	12
3	Бібліотекар, бібліограф	халат	12
4	Буфетник	фартух черевики	12 12
5	Вантажник	костюм робочий (або куртка робоча + напівкомбінезон) куртка утеплена черевики	12 12 36 12
6	Виробник напівфабрикатів	костюм (кітель + штани) бандана фартух сабо (крокси) терможилет	6 6 6 12 12
7	Виконроб, старший виконроб, головний енергетик, помічник проректора з навчально-виховної роботи та соціального розвитку	куртка утеплена	36
8	Водій вантажного автомобіля, водій трактора	костюм робочий (або куртка робоча + напівкомбінезон) куртка утеплена футболка черевики	12 12 36 6 12
9	Двірник	костюм робочий (або куртка робоча + напівкомбінезон) куртка утеплена черевики	12 12 36 12
10	Директор їдальні	халат білий	6

11	Електрозварник ручного зварювання	костюм зварника костюм робочий (або куртка робоча + напівкомбінезон) футболка куртка утеплена черевики	24 12 12 6 36 12
12	Електрик	костюм робочий (або куртка робоча + напівкомбінезон) куртка утеплена футболка черевики	12 12 36 6 12
13	Технік-хімік	халат	12
14	Інженер, провідний інженер експлуатаційно-технічного відділу	костюм робочий (або куртка робоча + напівкомбінезон) куртка утеплена футболка черевики	12 12 36 6 12
15	Кастелянка	халат	12
16	Командант навчального корпусу, командант гуртожитку	куртка утеплена	36
17	Завідуюча господарством навчально-спортивного комплексу	куртка утеплена	36
18	Завідуючий складом	куртка утеплена	36
19	Лаборант, старший лаборант, інженер, інженер провідний Центру мережевих технологій та ІТ-підтримки	костюм робочий (або куртка робоча + напівкомбінезон)	12
20	Ліфтер	костюм робочий (або куртка робоча + напівкомбінезон) куртка утеплена футболка черевики	12 12 36 6 12
21	Лінозвальник-плиточник	костюм робочий (або куртка робоча + напівкомбінезон) куртка утеплена футболка черевики	12 12 36 6 12
22	Маляр	костюм робочий (або куртка робоча + напівкомбінезон) куртка утеплена футболка черевики	12 12 36 6 12

23	Машиніст сцени, монтувальник сцени Галапу студентів	костюм робочий (або куртка робоча + напівкомбінезон) черевики	12 12 12
24	Медична сестра санаторію- профілакторію «Березовий гай»	костюм медичний сабо (крокси)	6 12
25	Медична сестра навчально-спортивного комплексу	халат білий	6
26	Начальник, провідний спеціаліст- інженер виробничої майстерні по ремонту та виготовленню обладнання для навчального процесу	костюм робочий (або куртка робоча + напівкомбінезон) куртка утеплена футболка черевики	12 12 36 6 12
27	Оператор газової котельні санаторію-профілакторію «Березовий гай»	костюм робочий (або куртка робоча + напівкомбінезон) куртка утеплена футболка черевики	12 12 36 6 12
28	Працівники відділу охорони праці та пожежної безпеки	куртка утеплена	36
29	Палітурник	халат	12
30	Підсобний робітник	костюм робочий (або куртка робоча + напівкомбінезон) куртка утеплена футболка черевики	12 12 36 6 12
31	Прибиральниця їдальні	костюм (кітель + штани) бандана фартух сабо (крокси)	6 6 6 12
32	Прибиральниця навчального корпусу, гуртожитку	костюм (кітель + штани) фартух	12 12
33	Покроївка санаторію-профілакторію «Березовий гай»	костюм (кітель + штани) сабо (крокси)	6 12
34	Прибиральник сміттєпроводів	костюм робочий (або куртка робоча + напівкомбінезон) куртка утеплена футболка черевики	12 12 36 6 12

35	Службовий костюм (або куртка робоча + напівкомбінезон)	костюм робочий	12
		(або куртка робоча + напівкомбінезон)	12
		куртка утеплена	36
		футболка	6
		черевики	12
36	Службовий костюм (або куртка робоча + напівкомбінезон)	Штани,	12
		кофта флісова,	12
		футболка,	6
		штани утеплені,	12
		куртка утеплена, шапка	36 36
37	Службовий костюм (або куртка робоча + напівкомбінезон)	Штани,	12
		кофта флісова,	12
		футболка поло,	6
		жакет,	12
		жилетка утеплена	12
38	Службовий костюм (або куртка робоча + напівкомбінезон)	костюм робочий	12
		(або куртка робоча + напівкомбінезон)	12
		куртка утеплена	36
		футболка	6
		черевики	12
39	Державний інститут правових досліджень історично-правового факультету	костюм (кітель + штани)	6
		бандана	6
		фартух	6
		сабо (крокси)	12



М. П. Ректор

М. П.

Анатолій ГЕТЬМАН

10 січня 2025 р.



М. П. Голова Профспілкового комітету

М. П.

Валентина БІЛИК

10 січня 2025 р.

ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників, яким безкоштовно видається мило

Підстава: ст. 8 Закону України «Про охорону праці», ст. 165 КЗпП України

№ з/п	Назва професій і посад	Норма видачі на місяць (кг)
1	Маляр	0,4
2	Електрозварник	0,4
3	Лицювальник-плиточник	0,2
4	Слюсар-сантехнік	0,4
5	Двірник	0,2
6	Прибиральник службових приміщень, покоївка	0,2
7	Працівники їдальні	0,4
8	Завідуючий складом	0,2
9	Палітурник	0,2
10	Лікар	0,4
11	Персонал медичний середній, персонал медичний молодший	0,4
12	Технік-хімік, який працює у виробничому приміщенні із застосуванням кислоти	0,2
13	Слюсар ТЕЦ	0,2
14	Архіваріус	0,2
15	Водій	0,2
16	Старший лаборант, лаборант відділу технічного забезпечення навчального процесу	0,2
17	Ліфтер	0,2
18	Столяр	0,2

19	Підсобний робітник, вантажник	0,2
20	Електрик	0,2
21	Працівники виробничої майстерні	0,4
22	Монтувальник, машиніст сцени	0,2
23	Оператори газової котельні	0,2
24	Прибиральник сміттепроводу	0,4

Ректор

М. П.



Анатолій ГЕТЬМАН

20 25 р.

Голова Профспілкового комітету

М. П.



Валентина БІЛИК

20 25 р.



Всього пронумеровано, прошнуровано
та печаткою скріплено

«16» шістнадцять аркушів



Голова Профспілкового комітету

Валентина БІЛИК