

**Положення  
про критерії, правила і процедури рейтингового оцінювання  
навчальної, методичної, організаційної та наукової  
діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників**

**Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про критерії, правила і процедури рейтингового оцінювання навчальної, методичної, організаційної та наукової діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі - Положення) регламентує порядок організації та проведення оцінювання діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Університет), визначає мету, основні завдання, критерії, правила і процедури оцінювання результативності та якості їх роботи.

1.2. Положення розроблено відповідно до вимог чинного законодавства, зокрема, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», а також відповідно до Статуту Університету і на виконання Стратегії розвитку Університету на 2021-2025 роки.

1.3. Формою рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету є визначення кількісного показника (рейтингової оцінки) результатів роботи, який формується за основними напрямками діяльності - навчальної, методичної, організаційної та наукової.

1.4. Метою запровадження системи рейтингового оцінювання є підвищення ефективності та результативності професійної діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету; накопичення статистичної інформації про динаміку розвитку кафедр та факультетів (інститутів); дотримання принципів прозорості та об'єктивності в оцінюванні діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників; забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти в Університеті. Реалізація Положення покликана сприяти підвищенню позиції Університету у Всесвітніх рейтингах університетів Times Higher Education World University Rankings та QS World University Rankings.

1.5. Основними завданнями рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників є:

- створення інформаційної бази для аналізу професійної діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників;
- посилення зацікавленості у підвищенні професійної кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників та покращенні результатів підготовки здобувачів вищої освіти;
- реалізація єдиних комплексних критеріїв для оцінювання діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників;
- стимулювання науково-педагогічних (педагогічних) працівників до планування і вдосконалення власної навчальної, методичної, організаційної та

наукової діяльності;

- активізація та стимулювання видів діяльності, які сприяють підвищенню рейтингу Університету, його розвитку в цілому та привабливості для абітурієнтів і стейкхолдерів;

- виявлення недоліків і проблемних питань у діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників, кафедр та інших структурних підрозділів Університету;

- сприяння формуванню якісного науково-педагогічного складу Університету;

- створення умов для розвитку та професійного зростання науково-педагогічного складу з боку адміністрації Університету шляхом фінансового стимулювання та інших видів підтримки та заохочень.

1.6. Організація системи рейтингового оцінювання ґрунтується на принципах:

- відповідності змісту оцінки пріоритетним напрямам розвитку Університету;

- об'єктивності та достовірності наданої інформації;

- прозорості та систематичності рейтингової оцінки.

1.7. Результати рейтингового оцінювання використовуються під час:

- конкурсного відбору на заміщення вакантних посад науково-педагогічних (педагогічних) працівників;

- надання рекомендації науково-педагогічному (педагогічному) працівнику щодо покращення якості його науково-педагогічної (педагогічної) діяльності;

- морального та матеріального заохочення науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету;

- подання до нагородження;

- оплати закордонних відряджень для участі у міжнародних конференціях, форумах, направлення на стажування тощо.

1.8. Рейтинговому оцінюванню підлягає діяльність штатних науково-педагогічних (педагогічних) працівників, які на момент подання звіту працюють в Університеті не менше одного року.

1.9. Рейтингове оцінювання не проводиться щодо науково-педагогічних (педагогічних) працівників, які виконують адміністративно-управлінські функції, а саме: ректора, проректорів, директорів інститутів та їх заступників, деканів факультетів та їх заступників, завідувачів кафедр.

1.10. Науково-педагогічний (педагогічний) працівник може бути звільнений за рішенням кафедри від рейтингового оцінювання за звітний період у зв'язку з поважними причинами (відпустка для догляду за дитиною, за станом здоров'я тощо).

## **2. Порядок формування рейтингу науково-педагогічних (педагогічних) працівників**

2.1. Рейтинг науково-педагогічних (педагогічних) працівників визначається за такими напрямками їхньої діяльності, як навчальна, методична, організаційна та наукова.

2.2. Науково-педагогічний (педагогічний) працівник зобов'язаний щорічно до 31 грудня надавати завідувачу кафедри повну і достовірну інформацію про результати своєї роботи, а саме звіт за формою, визначеною у Додатку 1 з розрахунком індивідуального рейтингу за бальною шкалою оцінок та окремо текстове відображення внесених у звіт показників.

Відповідальність за достовірність зазначених у звіті за формою, визначеною у Додатку 1, даних несуть персонально науково-педагогічні (педагогічні) працівники, що подають звіт. Внесення науково-педагогічним (педагогічним) працівником у звіт завідомо недостовірних даних є порушенням академічної доброчесності.

2.3. Звіти науково-педагогічних (педагогічних) працівників розглядаються на засіданні (засіданнях) відповідної кафедри і затверджуються її рішенням у строк до 15 січня наступного за звітним року.

2.4. Повторно звітувати одними й тими ж результатами своєї професійної діяльності забороняється (за винятком пунктів 5.1.1-5.1.6 підрозділу 5.1 Розділу V Додатку 1). У разі неврахування з об'єктивних причин (наприклад, отримання інформації про діяльність після дати подання звіту) в поточному рейтингу певної діяльності, вона підлягає внесенню до рейтингу наступного звітного періоду. Якщо певний вид діяльності науково-педагогічного (педагогічного) працівника не обмежується одним календарним роком, бали за її здійснення враховуються у кожному році здійснення такої діяльності.

2.5. Підсумки рейтингового оцінювання підводяться за результатами діяльності, досягнутими протягом календарного року. Узагальнення результатів рейтингового оцінювання науково-педагогічних (педагогічних) працівників кафедр проводиться на засіданні Вченої ради Університету.

2.6. Результати рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету зберігаються протягом п'яти років.

2.7. Доступ до всієї інформації, на основі якої визначаються рейтинги, та до рейтингових списків науково-педагогічних (педагогічних) працівників мають ректор Університету, перший проректор, проректори, голова Вченої ради Університету. Деканам факультетів, директорам інститутів та завідувачам кафедр надається доступ лише до рейтингового списку науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету.

### **3. Розрахунок рейтингової оцінки діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників**

3.1. Кожний штатний науково-педагогічний (педагогічний) працівник Університету здійснює аналіз своєї діяльності за поточний рік та вносить її результати у відповідний звіт (Додаток 1.)

3.2. Рейтингова оцінка діяльності науково-педагогічного (педагогічного) працівника – це індивідуальний кількісний (бальний) показник його досягнень у навчальній, методичній, організаційній та науковій діяльності з урахуванням визнання та нагород.

3.3. Обрахунок рейтингових оцінок здійснюється окремо за чотирима напрямками роботи: навчальна, методична, організаційна та наукова.

3.4. Рейтингову оцінку з кожного виду діяльності розраховують як суму

відповідних балів за виконання певної роботи, помножену на кількісний показник.

#### **4. Результати рейтингового оцінювання діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників**

4.1. За результатами рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічного (педагогічного) працівника рівень ефективності його роботи на займаній посаді (загалом та за видами діяльності) може бути визнаний достатнім або недостатнім.

4.2. Достатнім рівнем ефективності роботи науково-педагогічного (педагогічного) працівника, що обіймає посаду професора, є 3500 балів;

4.3. Достатнім рівнем ефективності роботи науково-педагогічного (педагогічного) працівника, що обіймає посаду доцента, є 2300 балів;

4.4. Достатнім рівнем ефективності роботи науково-педагогічного (педагогічного) працівника, що обіймає посаду старшого викладача, є 1800 балів;

4.5. Достатнім рівнем ефективності роботи науково-педагогічного (педагогічного) працівника, що обіймає посаду асистента, є 1300 балів.

4.6. Досягнення достатнього рівня ефективності роботи науково-педагогічного (педагогічного) працівника на займаній посаді є необхідною підставою для його матеріального і морального заохочення.

4.7. Результат рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічного (педагогічного) працівника враховується при заміщенні вакантних посад.

Додаток 1 до Положення про критерії, правила і процедури оцінювання навчальної, методичної, організаційної та наукової діяльності науково-педагогічних (педагогічних) працівників Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого

**Звіт (оцінка)  
навчальної, методичної, організаційної та наукової діяльності  
науково-педагогічних (педагогічних) працівників Національного  
юридичного університету імені Ярослава Мудрого**

(прізвище, ім'я, по батькові викладача, науковий ступінь, вчене звання, посада, кафедра)

***1. Навчальна робота***

<b>№</b>	<b>Критерій оцінювання</b>	<b>Кількісні показники</b>	<b>Бали за одиницю критерію</b>	<b>Кількість отриманих балів</b>
<b><i>1.1. Викладання дисциплін</i></b>				
1.1.1	Викладання навчальних дисциплін (лекції) / (лекції з використання мультимедійних засобів (презентацій))	Кількість годин	1/1,3	
1.1.2	Викладання навчальних дисциплін (практичні заняття) / (практичні заняття з використання мультимедійних засобів (презентацій))	Кількість годин	1/1,3	
1.1.3	Викладання в закордонних закладах вищої освіти (за програмами мобільності, грантами, програмами подвійних дипломів)	Кількість годин	2	
1.1.4	Проведення занять іноземною мовою (на одну контактну годину)	Кількість годин	10	
1.1.5	Перевірка курсових робіт	Кількість КР	1	
1.1.6	Розробка/оновлення НЕІКів	Кількість дисциплін	200/100	
<b><i>1.2. Навчально-організаційна робота</i></b>				
1.2.1	Робота у складі організаційного комітету/журі/апеляційній комісії Всеукраїнської студентської олімпіади, Всеукраїнського конкурсу наукових студентських робіт, міжнародних конкурсів імені Т. Шевченка та П. Яцика	Кількість заходів	50	
1.2.2	Робота у складі організаційного комітету/журі/апеляційній комісії міжнародних, всеукраїнських та регіональних студентських змагань, конкурсів, дебатів з правових наук	Кількість заходів	50	
1.2.3	Підготовка студентів-переможців та призерів до участі в олімпіаді/конкурсі наукових робіт міжнародного рівня	Кількість студентів/команд	150	
1.2.4	Підготовка студентів-переможців та призерів до участі в олімпіаді всеукраїнського рівня (II тур)	Кількість студентів/команд	100	
1.2.5	Підготовка студентів-переможців та призерів всеукраїнського, регіонального рівня конкурсу наукових студентських робіт (II тур)	Кількість студентів/команд	100	

1.2.6.	Підготовка студентів до Всеукраїнських та міжнародних студентських змагань, конкурсів, дебатів з правових наук	Кількість студентів/команд	50	
1.2.7.	Участь у підготовці тестових завдань для проведення всеукраїнської олімпіади школярів із Правознавства		50	
<b>1.3. Атестація студентів</b>				
1.3.1	Робота в екзаменаційних комісіях: - голова комісії - член комісії	Кількість комісій	100 50	
1.3.2	Рецензування рефератів для вступу в аспірантуру	Кількість рефератів	10	
1.3.3	Робота в комісіях зі вступних іспитів в аспірантуру та кандидатських іспитів - голова комісії - член комісії	Кількість комісій	50 25	
<b>Усього за розділом I:</b>				

## **II. Методична робота**

№	Критерій оцінювання	Кількісні показники	Бали за одиницю критерію	Кількість отриманих балів
<b>2.1. Методична навчальна робота</b>				
2.1.1	Ліцензування освітньої-професійної програми. Керівник (гарант) проектної групи/ член проектної групи	Кількість програм	500/200	
2.1.2	Акредитація освітньої-професійної програми. Гарант/ член групи забезпечення	Кількість програм	500/200	
2.1.3	Відкриття освітніх програм з подвійними дипломами	Кількість програм	750	
2.1.4	Розробка англомовного курсу в Університеті.	Кількість курсів	500	
2.1.5	Розробка он-лайн курсу з підвищення кваліфікації (для Науково-освітнього центру професійного розвитку Університету). Лектор/особа, що забезпечила презентацію і роздатковий матеріал для заняття	Кількість лекцій/ занять	100/50	
<b>2.2. Методична видавнича робота</b>				
2.2.1	Видання підручника (ум. др. арк. на автора)	Кількість ум. др. арк.	150	
2.2.2	Видання навчальних посібників, навчально-методичних посібників, посібників для самостійної роботи студентів та дистанційного навчання (ум. др. арк. на автора)	Кількість ум. друк. арк.	100	
2.2.3	Інші навчально-методичні праці	Кількість ум. друк. арк.	80	
2.2.4	Підготовка та видання навчальних посібників і підручників у форматі мультимедійного електронного видання	Кількість видань	Коефіц. 1,5 до п. 2.2.1-2.2.3.	
2.2.5	Підготовка навчально-методичної літератури англійською мовою	Кількість видань НМЛІ	Коефіц. 2 до п. 2.2.1-2.2.3.	
<b>Всього за розділом II:</b>				

### III. Організаційна робота

№	Критерій оцінювання	Кількісні показники	Бали за одиницю критерію	Кількість отриманих балів
<b>3.1. Організаційно-наукова робота</b>				
3.1.1	Робота в експертній раді МОН України	Кількість рад	200	
3.1.2	Робота в експертних радах при центральних та місцевих органах державної влади, судових та правоохоронних органах, органах місцевого самоврядування	Кількість рад	100	
3.1.3	Робота в колегіях МОН України (загальна участь, участь у проведенні атестацій)	Кількість колегій	100	
3.1.4	Робота в науково-методичних комісіях МОН України	Кількість комісій	100	
3.1.5	Робота в комісіях, робочих групах міністерств та відомств	Кількість робочих груп	100	
3.1.6	Членство в експертних комісіях, галузевих експертних комісіях НАЗЯВО, конкурсних комісіях НФДУ	Кількість комісій	100	
3.1.7	Робота в робочих групах із розробки законопроектів	Кількість груп	100	
3.1.8	Голова/член Вченої ради Університету		200/100	
3.1.9	Голова/член Вченої ради факультету (інституту)		150/75	
3.1.10	Голова/член іншого колегіального органу Університету	Кількість органів	150/75	
3.1.11	Участь у робочих групах з розробки внутрішніх документів в Університеті		100	
<b>3.2. Організаційно-адміністративна робота</b>				
3.2.1	Виконання обов'язків секретаря Вченої ради Університету		500	
3.2.2	Виконання обов'язків секретаря Вченої ради факультету		300	
3.2.3	Виконання обов'язків секретаря іншого колегіального органу Університету		200	
3.2.4	Виконання обов'язків гаранта освітньо-професійної програми (крім року акредитації програми)		500	
3.2.5	Виконання обов'язків завідувача кафедри		1000	
3.2.6	Виконання обов'язків заступника завідувача кафедри з наукової роботи		300	
3.2.7	Виконання обов'язків керівника/фахівця структурного підрозділу Університету (окрім кафедри)		500/200	
<b>3.3. Профорієнтаційна робота</b>				
3.3.1	Координація профорієнтаційної роботи на кафедрі (відповідальна особа)		100	
3.3.2	Проведення заходів із профорієнтаційної роботи з абітурієнтами (зустрічі з учнями випускних класів)	Кількість заходів	50	
3.3.3	Проведення заходів із профорієнтаційної роботи з абітурієнтами, які проживають на території населених пунктів, розташованих на лінії зіткнення	Кількість заходів	100	

3.3.4	Розміщення інформації про Університет в засобах масової інформації/на сторінках соціальних мереж за попереднім погодженням із Центром рекрутингу, маркетингу і комунікацій	Кількість заходів	50	
3.3.5	Участь в освітніх програмах на радіо та телебаченні як представник Університету	Кількість заходів	50	
3.3.6	Публічні лекції та просвітницька діяльність поза межами Університету (за лекцією)	Кількість заходів	15	
3.3.7.	Участь у профорієнтаційних заходах, які організовує Центр рекрутингу, маркетингу та комунікацій (Школах юного правознавця, днів відкритих дверей, екскурсії університетом, ярмарках, консультування та підготовка учнів до шкільних олімпіад, турнірів за погодженням із Центром рекрутингу, маркетингу і комунікацій)	Кількість заходів	50	
<b>3.4. Робота в приймальній комісії</b>				
3.4.1	Виконання обов'язків відповідального секретаря приймальної комісії		1000	
3.4.2	Виконання обов'язків заступників відповідального секретаря приймальної комісії		500	
3.4.3	Виконання обов'язків члена приймальної комісії		300	
3.4.4.	Виконання обов'язків члена відбіркової комісії		300	
<b>3.5. Організаційно-наукова робота</b>				
3.5.1	Голова/заступник голови/член організаційного комітету конференції, круглого столу, семінару тощо, що проводиться на базі Університету	Кількість заходів	200/150/100	
3.5.2.	Голова/заступник голови/член організаційного комітету конференції, круглого столу, семінару тощо, що проводиться поза межами Університету	Кількість заходів	150/120/75	
3.5.3	Голова/ заступник голови /член організаційного комітету панельної дискусії в рамках Харківського міжнародного юридичного форуму	Кількість заходів	400/300/200	
3.5.4	Голова/ заступник голови / член організаційного комітету конференції, круглого столу, тренінгу та ін. в рамках Харківського міжнародного юридичного форуму	Кількість заходів	300/200/150	
<b>Всього за розділом III:</b>				

#### **IV. Наукова робота**

№	Критерій оцінювання	Кількісні показники	Бали за одиницю критерію	Кількість отриманих балів
<b>4.1. Науково - дослідницька робота</b>				
4.1.1	Підготовка проєктів фундаментальних/прикладних досліджень та/або проєктів наукових робіт молодих вчених на перший (внутрішньовузівський) етап конкурсного відбору, що були прийняті до оцінювання: - науковий керівник проєкту - відповідальний виконавець (виконавець)	Кількість проєктів	200 100	



4.1.2	Підготовка та подання проєктної заявки для залучення грантової підтримки Університету (за умови її схвалення Центром підтримки проєктів і досліджень): - керівник проєктної групи	Кількість заявок	200	
4.1.3	Керівництво держбюджетним фундаментальним або прикладним науковим дослідженням	Кількість досліджень	400	
4.1.4	Відповідальний виконавець/виконавець держбюджетного фундаментального або прикладного наукового дослідження	Кількість досліджень	150/100	
4.1.5	Керівництво господарсько-договірним дослідженням	Кількість досліджень	150	
4.1.6	Відповідальний виконавець/виконавець господарсько-договірного дослідження згідно з наказом	Кількість досліджень	100/50	
4.1.7	Керівництво міжнародним проектом	Кількість проєктів	500	
4.1.8	Участь у виконанні міжнародного проєкту	Кількість проєктів	300	
4.1.9	Отримання охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності (свідоцтва, патенти тощо): закордонні; українські, отримано на організацію, установу; українські, індивідуальні	Кількість свідоцтв, патентів тощо	500 300 200	
4.1.10	Залучення грантів в Університет (у звітному році) розробник грантової заявки / співрозробник грантової заявки	Кількість отриманих грантів	500/200	
4.1.11	Виконавець науково-правового висновку, науково-економічного чи науково-управлінського висновку, підготовленого на підставі договору	Кількість висновків	50	
4.1.12	Виконання обов'язку експерта у галузі права, економіки та управління шляхом підготовки експертного висновку на підставі договору	Кількість експертних висновків	100	
4.1.13	Залучення замовників науково-правових, економічних та управлінських послуг, із якими укладено договір	Кількість укладених договорів	50	
<b>4.2. Науково-видавнича робота (одна публікація враховується лише за однією позицією)</b>				
4.2.1	Індивідуальна монографія: в іноземному видавництві (індексується у Scopus); в іноземному видавництві (індексується у WoSCC); в іноземному видавництві; в українському видавництві	Кількість ум. друк. арк.	600/300/200/ 150	
4.2.2	Розділ у колективній монографії: в іноземному видавництві (індексується у Scopus); в іноземному видавництві (індексується у WoSCC); в іноземному видавництві; в українському видавництві	Кількість ум. друк. арк.	600/300/200/ 150	

4.2.3	Стаття у міжнародному рецензованому журналі Scopus / Web of Science Core Collection (кожному автору)	Кількість статей	600/300	
4.2.4	Стаття у журналі, індексованому в інших наукометричних базах, визнаних МОН ( <i>Index Copernicus тощо</i> )	Кількість статей	200	
4.2.5	Стаття в іншому міжнародному журналі	Кількість статей	200	
4.2.6	Стаття в українському журналі/збірнику (з переліку МОН) категорії Б	Кількість статей	200	
4.2.7	Стаття у фахових виданнях Університету	Кількість статей	300	
4.2.8	Переклад наукової монографії/статті з іноземної мови	Кількість ум. друк. арк.	30	
4.2.9	Публікація наукових тез доповідей у журналах/виданнях, що індексуються індексується у Scopus / WoSCC (кожному автору)	Кількість тез доповідей	450/200	
4.2.10	Тези доповіді на міжнародних та всеукраїнських наукових конференціях (максимальна кількість балів за цим пунктом не може перевищувати 100)	Кількість тез доповідей	20	
4.2.11	Стаття у Великій українській юридичній енциклопедії	Кількість статей	200	
4.2.12	Посилання у публікації, що індексується у Scopus на публікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників Університету, які індексується у Scopus (максимальна кількість за однією публікацією, що має відповідні посилання не може перевищувати 100)	Кількість посилань	20	
<b>4.3. Наукометрика</b>				
4.3.1	Індекс впливовості науковця h-індекс у Google Scholar	Значення h-індексу	10 x h	
4.3.2	Індекс впливовості науковця h-індекс у Scopus / Web of Science	Значення h-індексу	100 x h / 50 x h	
4.3.3	Цитованість науковця у Google Scholar (за звітний рік)	Кількість цитувань	1	
4.3.4	Цитованість науковця у Scopus / Web of Science (за звітний рік (без самоцитування))	Кількість цитувань	25/15	
<b>4.4. Підготовка та керівництво науково-дослідницькою роботою здобувачів вищої освіти</b>				
4.4.1	Керівництво науковою роботою студентів з підготовки наукових статей (зараховується не більше 10 публікацій)	Кількість статей	15	
4.4.2	Керівництво студентським науковим гуртком, групою з науково-дослідної проблеми	Кількість гуртків	50	
4.4.3	Керівництво випускною кваліфікаційною роботою здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня	Кількість ВКР	120	
<b>4.5. Участь у роботі редколегій наукових видань</b>				
4.5.1	Головний редактор/член редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, іншого фахового видання	Кількість видань	100	
4.5.2	Головний редактор/член редакційної колегії наукового видання іноземного рецензованого наукового видання	Кількість видань	150	

4.5.3	Головний редактор/член редакційної колегії наукового видання що входять до з науково метричних база Scopus/Web of Science	Кількість видань	250	
4.5.4	Відповідальний секретар періодичного наукового видання Університету	Кількість видань	300	
4.5.5	Голова /член редакційної колегії Великої української юридичної енциклопедії	Кількість видань	500	
<b>4.6. Підготовка наукових кадрів</b>				
4.6.1	Здобуття наукового ступеня доктора наук (у рік здобуття)		1000	
4.6.2	Наукове консультування докторанта, який захистив дисертацію на здобуття ступеня доктора наук (у рік захисту)	Кількість докторантів	450	
4.6.3	Наукове консультування докторанта (крім року захисту дисертації)	Кількість докторантів	100	
4.6.4	Здобуття наукового ступеня кандидата наук, доктора філософії (у рік здобуття)		500	
4.6.5	Керівництво здобувачем, який захистив дисертацію на здобуття ступеня доктора філософії / кандидата наук (у рік захисту)	Кількість аспірантів	300	
4.6.6	Керівництво аспірантом (крім року захисту дисертації)	Кількість аспірантів	100	
4.6.7	Отримання атестата професора/доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника) (у рік отримання)		500/300	
<b>4.7. Участь у наукових заходах</b>				
4.7.1	Доповідь на міжнародній конференції/ симпозіумі (очна участь) за кордоном	Кількість заходів	200	
4.7.2	Доповідь на міжнародній конференції, симпозіумі, семінарі тощо в Україні	Кількість заходів	50	
4.7.3	Виступ на іншому всеукраїнському, регіональному чи міжвузівському науковому заході	Кількість заходів	30	
4.7.4	Закордонне стажування у звітному році	Кількість кредитів	100	
4.7.5	Участь у програмах академічної мобільності (Staff mobility for teaching)	Кількість програм	200	
<b>4.8. Рецензування наукових праць</b>				
4.8.1	Рецензування статей для фахових видань Університету	Кількість статей	50	
4.8.2	Рецензування статей для іноземних фахових видань	Кількість статей	50	
4.8.3	Рецензування монографій, підручників, навчальних посібників	Кількість видань	100	
4.8.4	Рецензування інших українських наукових видань (журналів, збірників, словників) і проектів	Кількість видань	50	
<b>4.9. Участь у захисті дисертацій</b>				
4.9.1	Голова спеціалізованої Вченої ради із захисту дисертацій	Кількість рад	150	
4.9.2	Заступник голови та секретар спеціалізованої Вченої ради із захисту дисертацій	Кількість рад	120	

4.9.3	Член спеціалізованої Вченої ради із захисту дисертацій	Кількість рад	100	
4.9.4	Член разової спеціалізованої вченої ради із захисту дисертації (крім опонентів)	Кількість рад	50	
4.9.5	Член комітету (ради) із захисту дисертації у закордонному університеті (закладі вищої освіти, науковій установі)	Кількість комітетів (рад)	300	
4.9.6	Опонування докторської дисертації	Кількість дисертацій	150	
4.9.7	Опонування кандидатської дисертації (PhD)	Кількість дисертацій	100	
4.9.8	Підготовка відгуку на автореферат докторської/кандидатської дисертації (зараховується не більше 5 відгуків кожного виду)	Кількість відгуків	30 / 15	
<b>4.10. Науково-експертна робота</b>				
4.10.1	Підготовка відповідей на запити органів державної влади та місцевого самоврядування	Кількість висновків	50	
<b>Всього за розділом IV:</b>				

#### V. Додаткові (статусні) бали

№	Критерій оцінювання	Кількісні показники	Бали за одиницю критерію	Кількість отриманих балів
<b>5.1. Наявність наукового ступеню, вчених і почесних звань.</b>				
5.1.1	Доктор наук		250	
5.1.2	Кандидат наук, доктор філософії		100	
5.1.3	Звання професора/почесного професора Університету		300/450	
5.1.4	Звання доцента, старшого дослідника (старшого наукового співробітника)		200	
5.1.5	Почесне звання (Заслужений юрист, діяч тощо)		250	
5.1.6	Дійсний член (академік) /член-кореспондент Національної академії правових наук України, НАН України, іншої національної галузевої академії наук		300/200	
<b>5.2. Отримання в поточному році відзнак.</b>				
5.2.1	Почесних відзнак центральних органів державної влади		200	
5.2.2	Державних і міжнародних премій, стипендій і нагород		250	
5.2.3	Премій, нагород чи інших відзнак місцевих органів влади		200	
5.2.4	Відзнак фахових громадських об'єднань		150	
5.2.5	Премія імені Ярослава Мудрого		200	
<b>Всього за розділом V: (За підрозділом 5.2. максимальна кількість балів не може перевищувати 250)</b>				
<b>ВСЬОГО ЗА ЗВІТОМ:</b>				

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

підпис