

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЯРОСЛАВА
МУДРОГО

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

**Проректор з навчально-
методичної роботи**

О. ЯРОШЕНКО

2 вересня 2024 рік



ПЛАН РОБОТИ
ЦЕНТРУ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ
ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НА 2024/2025 РІК

№	Напрямок роботи	Завдання	Термін виконання	Відповідальні особи
1	Організаційні заходи			
1.1	Формування робочих груп	Створення робочих груп для виконання завдань з моніторингу та оцінки якості освітньої діяльності. Призначення відповідальних осіб за кожний напрямок роботи.	Вересень 2024	Керівник Центру
1.2	Участь у засіданнях	Участь у засіданнях: - вченої ради Університету; - Методичної ради Університету; в оперативних нарадах ректора, проректора з навчально-методичної роботи	Кожного місяця, продовж року	Керівник Центру
1.3	Розробка плану заходів	Розробка детального плану заходів на навчальний рік. Затвердження плану на засіданні керівництва університету.	Вересень 2024	Керівник Центру
2	Моніторинг та оцінка якості освіти			
2.1	Аналіз навчальних програм	Проведення аналізу навчальних програм на відповідність сучасним вимогам та стандартам. Внесення пропозицій щодо оновлення та вдосконалення програм.	Жовтень 2024 - Грудень 2024	керівник і співробітники Центру
2.2	Оцінка викладацької діяльності	Проведення анкетування студентів для оцінки якості викладання. Аналіз результатів анкетування та розробка рекомендацій для викладачів.	Листопад 2024 - Січень 2025	керівник і співробітники Центру
2.3	Моніторинг успішності студентів	Аналіз успішності студентів за результатами семестрових іспитів та заліків. Виявлення проблемних дисциплін та розробка заходів для покращення успішності.	Січень 2025 - Лютий 2025	керівник і співробітники Центру
3	Підтримка академічної доброчесності			
3.1	Розробка політик та процедур	Участь у розробці та впровадженні політик та процедур щодо	Вересень 2024 -	Комісія з академічної

№	Напрямок роботи	Завдання	Термін виконання	Відповідальні особи
		академічної доброчесності. Проведення інформаційних кампаній серед студентів та викладачів.	Грудень 2024	доброчесності, керівник і співробітники Центру
4	Взаємодія зі здобувачами			
4.1	Організація студентських опитувань	Проведення регулярних опитувань студентів щодо якості освітнього процесу. Аналіз результатів опитувань та врахування їх при розробці заходів з покращення якості освіти.	Протягом року	керівник і співробітники Центру
4.2	Підтримка студентських ініціатив	Сприяння реалізації студентських проєктів та ініціатив, спрямованих на покращення якості освіти. Організація зустрічей та обговорень з представниками студентського самоврядування.	Протягом року	керівник і співробітники Центру
5	Впровадження інноваційних технологій			
5.1	Розвиток електронного навчання	Розробка пропозицій щодо впровадження платформ для електронного навчання. Організація навчання викладачів та студентів з використання нових технологій.	Протягом року	керівник і співробітники Центру
5.2	Інтеграція сучасних методів навчання	Розробка пропозицій щодо провадження інтерактивних методів навчання та оцінювання. Використання сучасних технологій для підвищення ефективності навчального процесу.	Протягом року	керівник і співробітники Центру
6	Звітність та аналіз результатів			
6.1	Підготовка звітів	Підготовка регулярних звітів про діяльність Центру та результати моніторингу якості освіти.	Протягом року	Керівник Центру

№	Напрямок роботи	Завдання	Термін виконання	Відповідальні особи
		Представлення звітів на засіданнях керівництва університету.		
6.2	Аналіз ефективності заходів	Аналіз ефективності впроваджених заходів та розробка рекомендацій для подальшого вдосконалення.	Протягом року	Керівник Центру
6.3	Впровадження системи зворотного зв'язку	Створення та впровадження системи зворотного зв'язку для студентів та викладачів. Аналіз отриманих даних та розробка заходів для покращення якості освіти.	Протягом року	керівник і співробітники Центру
7	Взаємодія з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти й міжнародними агентствами з акредитації			
7.1	Участь в заходах від НАЗЯВО	Участь у тренінгах для представників відділів забезпечення якості вищої освіти ЗВО, організатором яких виступатиме Національне агентство	Протягом року	керівник і співробітники Центру
7.2	Участь в тренінгах	Проведення тренінгів за результатами акредитаційних експертизі з метою впровадження найкращих практик	Протягом року	керівник і співробітники Центру

Керівник Центру внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності

Дмитро БОЙЧУК