



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ЯРОСЛАВА МУДРОГО

Н А К А З

Код СДРНОУ 02071139

« 17 » 06 2024 р.

м. Харків

№ 119

Про затвердження Положення про навчання
і перевірку знань з питань охорони праці

Відповідно до ст.18 Закону України «Про охорону праці», Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 р. № 15 (зі змінами), з метою реалізації системи безперервного навчання працівників університету з питань охорони праці, забезпечення належних, безпечних умов праці, запобігання нещасним випадкам на виробництві та професійним захворюванням.

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого (додаток 1).
2. Затвердити Перелік посадових осіб, які проходять навчання з питань охорони праці в Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого (додаток 2).
3. Посадовим особам, які відповідають за організацію роботи з питань охорони праці в структурних підрозділах університету, керуватись вимогами Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого.
4. Начальнику відділу діловодства та архіву Самойлік Т. довести цей наказ до відома керівників структурних підрозділів університету.

5. Вважати таким, що втратив чинність, наказ від 14.08.2017 р. № 161 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці».

6. Контроль за виконанням наказу покласти на начальника відділу охорони праці та пожежної безпеки Руденка В.

Ректор



Анатолій ГЕТЬМАН

Проект наказу вносить:
Начальник ВОП та ПБ

Проект наказу погоджено:
Проректор з навчально-виховної роботи
соціального розвитку

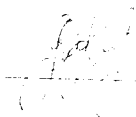


Володимир РУДЕНКО



Олексій НЕСТЕРОВИЧ

Провідний юристконсульт




Ярослава САВЧУК

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор
Національного юридичного
університету імені Ярослава Мудрого

А. ГЕТЬМАН

наказ від « 06 » 06 2024 р.
№ 187



Додаток 1

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проведення навчання і перевірки знань
з питань охорони праці
в Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого (далі – Положення) встановлює порядок проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб та інших працівників університету у процесі трудової діяльності.

1.2. Положення розроблене на основі «Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці», затвердженого наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 р. № 15 (зі змінами та доповненнями), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.02.2005 р. за № 231/10511, і спрямоване на реалізацію системи безперервного навчання з питань охорони праці посадових осіб та інших працівників, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків і правил поведінки у разі виникнення аварій.

1.3. Вимоги цього Положення є обов'язковими для виконання учасниками навчально-виховного процесу, іншими працівниками університету.

1.4. У цьому положенні наведені нижче терміни вживаються у таких значеннях:

навчальний центр – суб'єкт господарювання, який проводить навчання з питань охорони праці працівників інших суб'єктів господарювання;

навчання з питань охорони праці – навчання працівників з метою отримання необхідних знань і навичок з питань охорони праці або безпечного ведення робіт;

робота підвищеної небезпеки – робота в умовах впливу шкідливих та небезпечних виробничих чинників або така, де є потреба у професійному доборі, чи пов'язана з обслуговуванням, управлінням, застосуванням технічних засобів праці або технологічних процесів, що характеризуються підвищеним ступенем ризику виникнення аварій, пожеж, загрози життю, заподіяння шкоди здоров'ю, майну, довкіллю;

спеціальне навчання – щорічне вивчення працівниками, які залучаються до виконання робіт підвищеної небезпеки або там, де є потреба в професійному доборі, вимог відповідних нормативно-правових актів з охорони праці;

стажування – набуття особою практичного досвіду виконання виробничих завдань і обов'язків на робочому місці на підприємстві після теоретичної підготовки

до початку самостійної роботи під безпосереднім керівництвом досвідченого працівника.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених в Законі України «Про охорону праці».

2. Організація навчання і перевірки знань з питань охорони праці в університеті

2.1. Під час прийняття на роботу і в процесі роботи працівники університету проходять інструктажі, навчання та перевірку знань з питань охорони праці, надання домедичної допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правил поведінки у разі виникнення надзвичайних ситуацій.

2.2. Організацію навчання та перевірку знань з питань охорони праці працівників університету здійснює служба охорони праці університету, яка формує плани-графіки проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці, що мають бути оприлюднені роботодавцем.

2.3. Особи, які суміщають професії, проходять навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці як з основних професій, так і за професіями, що суміщаються.

2.4. Перед перевіркою знань з питань охорони праці в університеті для працівників організується навчання: лекції, семінари та консультації. Навчання може проводитися у формі вебінарів, презентацій тощо.

2.5. Перевірка знань працівників з питань охорони праці проводиться за нормативно-правовими актами з охорони праці, дотримання яких входить до їхніх функціональних обов'язків.

2.6. Перевірка знань працівників з питань охорони праці в університеті здійснюється постійно діючою комісією з перевірки знань з питань охорони праці (далі - комісія) університету, склад якої затверджується наказом ректора. Головою комісії призначається ректор університету або проректор, до службових обов'язків яких входить організація роботи з охорони праці.

До складу комісії університету входять спеціалісти служби охорони праці, представники технічних служб, представник профспілки. Комісія вважається правомочною, якщо до її складу входять не менше трьох осіб.

2.7. Усі члени комісії у порядку, установленому Положенням, повинні пройти навчання та перевірку знань з питань охорони праці.

2.8. Перелік питань для перевірки знань з охорони праці працівників, з урахуванням специфіки виробництва, складається членами комісії та затверджується наказом ректора.

2.9. Формою перевірки знань з питань охорони праці працівників є тестування, залік або іспит. Тестування проводиться комісією за допомогою технічних засобів (модульні тести тощо), залік або іспит - за екзаменаційними білетами у вигляді усного або письмового опитування.

Тестування, залік або іспит можуть проводитися у формі дистанційної перевірки знань.

Дистанційна перевірка знань здійснюється за умови:

забезпечення візуальної аутентифікації того, хто проходить перевірку знань з питань охорони праці;

особистої присутності членів комісії з перевірки знань з питань охорони праці.

Дистанційна перевірка знань реалізується шляхом передачі відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному режимі.

2.10. Результат перевірки знань з питань охорони праці оформлюється протоколом засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці (додаток 1).

Термін зберігання протоколів перевірки знань з питань охорони праці не менше 5 років.

2.11. Особам, які під час перевірки знань з охорони праці виявили задовільні результати, видається посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці (додаток 2). При цьому в протоколі та посвідченні у стислій формі зазначається перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці та з безпечного виконання конкретних видів робіт, в обсязі яких працівник пройшов перевірку знань.

Працівникам, які проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці в університеті, видача посвідчень є обов'язковою лише тим, хто виконує роботи підвищеної небезпеки.

2.12. При незадовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці працівники протягом одного місяця повинні пройти навчання і повторну перевірку знань.

2.13. Не допускаються до роботи працівники, у тому числі посадові особи, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з питань охорони праці.

2.14. Відповідальність за організацію і здійснення інструктажів, навчання та перевірку знань працівників з питань охорони праці покладається на ректора.

3. Спеціальне навчання і перевірка знань з питань охорони праці

3.1. Посадові особи та інші працівники, безпосередньо зайняті на роботах, зазначених у Переліку робіт з підвищеною небезпекою, затвердженому наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 № 15 та зареєстрованому в Міністерстві юстиції України від 15.02.2005 № 232/10512, та Переліку робіт, де є потреба у професійному доборі, затвердженому наказом МОЗ та Держнаглядохоронпраці України від 23.09.94 № 263/121 і зареєстрованому Міністерством юстиції України 25.01.95 з № 18/554 (далі - роботи підвищеної небезпеки), проходять спеціальне навчання і перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці.

3.2. Спеціальне навчання з питань охорони праці може проводитись як безпосередньо в університеті, так і навчальним центром.

Спеціальне навчання з питань охорони праці проводиться в університеті за навчальними планами та програмами, які розробляються з урахуванням конкретних видів робіт, виробничих умов, функціональних обов'язків працівників і затверджуються наказом ректора.

3.3. Перевірка знань з питань охорони праці після проведення спеціального навчання здійснюється:

комісією університету (якщо навчання проводилось безпосередньо в університеті);

комісією відповідного територіального органу Держпраці за участю відповідних професілок (якщо навчання проводилось у навчальному центрі);

До складу комісії можуть залучатися особи, які пройшли навчання та перевірку знань відповідних нормативно-правових актів з охорони праці.

4. Навчання і перевірка знань з питань охорони праці посадових осіб

4.1. Посадові особи, які відповідають за організацію роботи з питань охорони праці в структурних підрозділах і в університеті в цілому, під час прийняття на роботу і періодично, один раз на три роки, навчаються згідно з Тематичним планом і програмою навчання з питань охорони праці посадових осіб (додаток 3). Перелік посадових осіб, які проходять навчання з питань охорони праці, затверджується наказом ректора.

4.2. Ректор університету, начальник відділу охорони праці, члени комісії з перевірки знань з питань охорони праці університету, проходять навчання у навчальних центрах.

Перевірка знань з питань охорони праці цієї категорії посадових осіб проводиться комісією, створеною наказом Держпраці. Очолює комісію Голова (заступник Голови), до складу комісії входять посадові особи Держпраці та її територіальних органів, а також представники відповідних професійок.

4.3. Посадові особи, крім зазначених у п. 4.2, проходять навчання і перевірку знань з питань охорони праці стосовно робіт, що входять до їх функціональних обов'язків, безпосередньо в університеті.

4.4. Під час навчання згідно з пунктом 4.1 цієї глави навчання і перевірку знань з питань охорони праці в обов'язі виконуваної ними роботи проходять особи, відповідальні за технічний стан і безпечну експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, та посадові особи, службові обов'язки яких пов'язані з:

- а) керівництвом та контролем за виконанням робіт підвищеної небезпеки;
- б) будівництвом, експлуатацією, реконструкцією, технічним переоснащенням, консервацією та ліквідацією об'єктів підвищеної небезпеки;
- в) розробкою проектів, технологічних регламентів та іншої технічної документації для робіт підвищеної небезпеки;
- г) підготовкою персоналу для обслуговування машин, механізмів та устаткування підвищеної небезпеки;
- д) розробкою нормативно-технічних документів з питань виготовлення, монтажу та експлуатації машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та об'єктів підвищеної небезпеки.

4.4. Позачергове навчання і перевірка знань посадових осіб, а також фахівців з питань охорони праці проводяться при переведенні працівника на іншу роботу або призначенні його на іншу посаду, що потребує додаткових знань з питань охорони праці.

Посадові особи, у тому числі фахівці з питань охорони праці університету, якщо стався нещасний випадок (професійне отруєння) груповий або із смертельним наслідком, повинні протягом місяця пройти позачергове навчання і перевірку знань з питань охорони праці в порядку, встановленому Положенням, якщо комісією з розслідування встановлено факт порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці.

Позачергове навчання з метою ознайомлення з новими нормативно-правовими актами з охорони праці може проводитися у формі семінарів.

5. Організація проведення інструктажів з питань охорони праці

5.1. Працівники університету під час прийняття на роботу та періодично повинні проходити інструктажі з питань охорони праці, надання домедичної

допомоги потерпілим від нещасних випадків, правил поведінки та дій при виникненні аварійних ситуацій, пожеж і стихійних лих.

5.2. За характером і часом проведення інструктажі з питань охорони праці (далі - інструктажі) поділяються на вступний, первинний, повторний, позаплановий та цільовий.

5.3. Вступний інструктаж з охорони праці проводиться:

з усіма працівниками, які приймаються на постійну або тимчасову роботу незалежно від їх освіти, стажу роботи та посади;

з працівниками інших організацій, які прибули до університету і беруть безпосередню участь у навчально-виховному та виробничому процесі або виконують інші роботи для університету.

Вступний інструктаж проводиться спеціалістами служби охорони праці, які в установленому цим Положенням порядку пройшли навчання і перевірку знань з питань охорони праці.

Вступний інструктаж проводиться в кабінеті охорони праці або в приміщенні, що спеціально для цього обладнано, за програмою, розробленою службою охорони праці. Програма та тривалість інструктажу затверджуються ректором.

Зане про проведення вступного інструктажу робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці (додаток 4), який зберігається службою охорони праці, а також у наказі про прийняття працівника на роботу.

5.4. Первинний інструктаж з охорони праці проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником:

новоприйнятим (постійно чи тимчасово) до університету;

який переводиться з одного структурного підрозділу університету до іншого;

який виконуватиме нову для нього роботу;

відрядженим працівником іншого підприємства, який бере безпосередню участь у навчально-виховному або виробничому процесі в університеті.

Первинний інструктаж на робочому місці проводиться індивідуально або з групою осіб одного фаху за чинними в університеті інструкціями з охорони праці відповідно до виконуваних робіт.

5.5. Повторний інструктаж з охорони праці проводиться на робочому місці індивідуально з окремим працівником, з групою працівників, які виконують однотипні роботи, за обсягом і змістом переліку питань первинного інструктажу, але не рідше:

на роботах підвищеної небезпеки - 1 раз на 3 місяці,

для решти робіт - 1 раз на 6 місяців.

5.6. Позаплановий інструктаж проводиться на робочому місці або в кабінеті охорони праці:

при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці, а також при внесенні змін та доповнень до них;

при зміні технологічного процесу, заміні або модернізації устаткування, приладів та інструментів, вихідної сировини, матеріалів та інших факторів, що впливають на стан охорони праці;

при порушеннях працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;

при перерві в роботі виконавця більше ніж на 30 календарних днів - для робіт підвищеної небезпеки, а для решти робіт - понад 60 днів.

Позаплановий інструктаж може проводитись індивідуально з окремим працівником або з групою працівників одного фаху. Обсяг і зміст позапланового

інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили потребу його проведення.

5.7. Цільовий інструктаж з охорони праці проводиться:

при ліквідації аварії або стихійного лиха;

при проведенні робіт, на які відповідно до законодавства оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

Цільовий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або з групою працівників. Обсяг і зміст цільового інструктажу визначаються залежно від виду робіт, що виконуватимуться.

5.8. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі проводить безпосередній керівник робіт (завідувач кафедри, декан, начальник відділу, комендант тощо).

Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі з електротехнічними працівниками проводить особа, відповідальна за електрогосподарство університету.

5.9. Якщо під час проведення повторного інструктажу працівник був відсутній на роботі більш ніж на 30 календарних днів – для робіт підвищеної небезпеки, а для решти робіт – понад 60 днів (тимчасово працював у іншому підрозділі, перебував у відпустці, хворів, тощо), після виходу на роботу йому дозволяється одночасно проводити повторний та позаплановий інструктаж.

5.10. Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі завершуються перевіркою знань у вигляді усного опитування або за допомогою технічних засобів, а також перевіркою набутих навичок безпечних методів праці, особою, яка проводила інструктаж.

При незадовільних результатах перевірки знань, умінь і навичок щодо безпечного виконання робіт після первинного, повторного чи позапланового інструктажів протягом 10 днів додатково проводяться інструктаж і повторна перевірка знань.

При незадовільних результатах перевірки знань після цільового інструктажу допуск до виконання робіт не надається. Повторна перевірка знань при цьому не дозволяється.

5.11. Про проведення первинного, повторного, позапланового та цільового інструктажів та їх допуск до роботи, особа, яка проводила інструктаж, уносить запис до журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці (додаток 5). Сторінки журналу реєстрації інструктажів повинні бути пронумеровані, прошнуровані і скріплені печаткою.

У разі виконання робіт, що потребують оформлення наряду-допуску, цільовий інструктаж реєструється в цьому наряді-допуску, а в журналі реєстрації інструктажів – не обов'язково.

5.12. Перелік професій та посад працівників, які звільняються від повторного інструктажу, затверджується наказом ректора. До цього переліку можуть бути зараховані працівники, участь у виробничому процесі яких не пов'язана з безпосереднім обслуговуванням об'єктів, машин, механізмів, устаткування; застосуванням приладів та інструментів, збереженням або переробкою сировини, матеріалів тощо.

5.13. Тематика та порядок проведення інструктажів з питань охорони праці для здобувачів вищої освіти під час трудового і професійного навчання у навчальних закладах визначаються нормативно-правовими актами в галузі освіти.

6. Стажування і допуск працівників до роботи

6.1. Повоприйняті в університет працівники, які виконують роботи з підвищеною небезпекою, після первинного інструктажу на робочому місці до початку самостійної роботи повинні під керівництвом досвідчених, кваліфікованих працівників пройти стажування протягом не менше 2-15 змін.

6.2. Допуск до стажування оформлюється наказом ректора. У наказі визначається тривалість стажування та вказується прізвище та ініціали працівника, відповідального за проведення стажування.

6.3. Перелік посад і професій працівників, які повинні проходити стажування, а також тривалість стажування визначаються наказом ректора відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці. Тривалість стажування залежить від стажу і характеру роботи, а також від кваліфікації працівника.

6.4. Ректору надається право своїм наказом звільняти від проходження стажування працівника, який має стаж роботи за відповідною професією не менше 3 років або переводиться з одного структурного підрозділу до іншого, де характер роботи та тип обладнання, на якому він працюватиме, не змінюються.

6.5. Працівник, який має стаж роботи за відповідною професією не менше 3 років або переводиться з одного підрозділу до іншого, де характер роботи та тип обладнання, на якому він працюватиме, не змінюються, може бути звільнений від стажування.

6.6. Стажування проводиться за програмами для конкретної професії, які розробляються в університеті відповідно до функціональних обов'язків працівника і затверджуються наказом ректора.

6.7. Стажування проводиться на робочих місцях. У процесі стажування працівники повинні виконувати роботи, які за складністю, характером, вимогами безпеки відповідають роботам, що передбачаються функціональними обов'язками цих працівників.

6.8. У процесі стажування працівник повинен:

закріпити знання щодо правил безпечної експлуатації технологічного обладнання, технологічних і посадових інструкцій та інструкцій з охорони праці;

оволодіти навичками орієнтування у виробничих ситуаціях у нормальних і аварійних умовах;

засвоїти в конкретних умовах технологічні процеси і обладнання та методи безаварійного керування ними з метою забезпечення вимог безпеки праці.

6.9. Після закінчення стажування та при задовільних результатах перевірки знань з питань охорони праці розпорядженням керівника структурного підрозділу працівник допускається до самостійної роботи, про що робиться запис у журналі реєстрації інструктажів, у протилежному випадку, якщо працівник не оволодів необхідними виробничими навичками чи отримав незадовільну оцінку з протиаварійних та протипожежних тренувань, то стажування новим наказом може бути продовжено на термін не більше двох змін.

Начальник відділу охорони праці
та пожежної безпеки



Володимир РУДЕНКО

Додаток 1
до пункту 2.10 Положення про порядок
проведення навчання і перевірки знань з
питань охорони праці у Національному
юридичному університеті
імені Ярослава Мудрого

Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого
Міністерство освіти і науки України
(підприємство, навчальний заклад, їх підпорядкованість)

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСІДАННЯ КОМІСІЇ З ПЕРЕВІРКИ ЗНАНЬ
З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ

" ____ " _____ 20 ____ р. м. _____

Комісія у складі:
голови _____

(прізвище, ініціали, посада)

і членів комісії: _____

(прізвище, ініціали, посада)

створена на підставі наказу від " ____ " _____ 20 ____ р. № _____
перевірила знання _____

(перелік основних нормативно-правових актів з

охорони праці, за якими проводилася перевірка знань)

№ з/п	Прізвище, ім'я та по батькові працівника	Посада, професія (фах)	Місце роботи (для університету - структурний підрозділ)	Знас / не знас	Примітка
1	2	3	4	5	6

Голова комісії _____

(підпис)

Члени комісії: _____

(підпис)

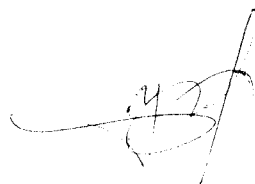
(підпис)

(підпис)

М. П. _____

Примітка. У разі проведення перевірки знань комісією підприємства затвердження протоколу печаткою не обов'язкове.

Начальник відділу охорони праці та пожежної безпеки _____



Володимир РУДЕНКО

Додаток 2

до пункту 2.11 Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці у Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого

Перша сторінка посвідчення

Герб університету **Міністерство освіти і науки України**
Національний юридичний
університет
імені Ярослава Мудрого

ПОСВІДЧЕННЯ № _____

Видано _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

посада _____

(фах) _____

місце роботи _____

Друга сторінка посвідчення

про те, що він(а) пройшов(ла) навчання і виявив(ла) потрібні знання

_____ (перелік основних нормативно-правових актів з охорони праці,

за якими проводилася перевірка знань)

Підстава: протокол засідання комісії з перевірки знань

від " ____ " _____ 20 ____ р.

№ _____

М. П.

Голова комісії _____

(прізвище)

(підпис)

Начальник відділу охорони праці та пожежної безпеки



В. РУДЕНКО

Додаток 3

до пункту 4.1 Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці у Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого

Тематичний план і програма

навчання посадових осіб

Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого
з питань охорони праці

Тематичний план

Тема 1. Законодавство України про охорону праці. Основні положення Закону України "Про охорону праці" (2 год.).

Тема 2. Законодавство України про працю (2 год.).

Тема 3. Психологія безпеки праці. Організація роботи з охорони праці (2 год.).

Тема 4. Пожежна безпека (1 год.).

Тема 5. Електробезпека (2 год.).

Тема 6. Радіаційна безпека (1 год.)

Тема 7. Гігієна праці і виробнича санітарія. Медичні огляди (2 год.).

Тема 8. Надання домедичної допомоги потерпілим в разі нещасного випадку (2 год.).

Тема 9. Організаційно-технічні заходи щодо профілактики, попередження, локалізації та ліквідації наслідків техногенних аварій та катастроф (1 год.).

Програма

Тема 1. Законодавство України про охорону праці. Основні положення Закону України "Про охорону праці"

Поняття охорони праці. Соціально-економічне значення охорони праці. Основні законодавчі акти з охорони праці: Закон України "Про охорону праці". Кодекс законів про працю України. Закон України «Про систему громадського здоров'я». Закон України "Про вищу освіту".

Основні положення Закону України "Про охорону праці". Основні принципи державної політики в галузі охорони праці.

Право громадян на охорону праці при укладанні трудового договору. Права працівників на охорону праці під час роботи в університеті.

Соціальне страхування від нещасних випадків і професійних захворювань.

Права працівників на пільги і компенсації за важкі та шкідливі умови праці.

Обов'язки роботодавця щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці. Обов'язки працівника виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці.

Положення про навчання з питань охорони праці. Інструктажі з питань охорони праці: види, періодичність, зміст.

Фінансування охорони праці.

Служба охорони праці. Положення про службу, основні завдання, функціональні обов'язки та права.

Основні вимоги положення про розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві.

Штрафні санкції до підприємств, установ і організацій за порушення нормативних актів про охорону праці, невиконання розпоряджень посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці.

Державні міжгалузеві та галузеві нормативні акти про охорону праці. Забезпечення працівників нормативними актами про охорону праці.

Інструкції та інші нормативні акти про охорону праці, що діють у межах підприємства, основні вимоги до них і порядок їх розроблення.

Державне управління охороною праці.

Атестація робочих місць на відповідність вимогам нормативних актів про охорону праці.

Державний нагляд за охороною праці. Органи державного нагляду за охороною праці, їх основні обов'язки і права.

Громадський контроль за додержанням законодавства про охорону праці.

Повноваження і права професілок у здійсненні контролю за додержанням законодавства про охорону праці.

Дисциплінарна, адміністративна, матеріальна та кримінальна відповідальність за порушення законодавчих та інших нормативних актів про охорону праці.

Особливості застосування законодавства про охорону праці під час воєнного стану.

Тема 2. Законодавство України про працю.

Закон України "Про колективні договори".

Тривалість робочого часу працівників. Скорочена тривалість робочого часу. Робота в нічний час. Обмеження понаднормових робіт.

Праця жінок.

Праця інвалідів.

Праця молоді. Права неповнолітніх у трудових правовідносинах.

Індивідуальні трудові спори. Органи, що розглядають трудові спори. Строки звернення до комісії з трудових спорів та порядок прийняття заяв. Порядок і строки розгляду трудових спорів.

Відповідальність за порушення законодавства про працю.

Особливості застосування законодавства про працю України під час воєнного стану.

Тема 3. Психологія безпеки праці. Організація роботи з охорони праці.

Фізіологічна та психологічна основа трудового процесу (безумовні та умовні рефлекси, їх вплив на безпеку праці). Пристосування людини до навколишніх умов

у процесі праці (почуття, сприймання, увага, пам'ять, уява, емоції) та їх вплив на безпеку праці.

Охорона праці як об'єкт управління. Система управління охороною праці. Мета і завдання управління. Структурно-функціональна схема управління охороною праці.

Організація роботи з охорони праці. Оперативне керівництво і координація роботи з охорони праці.

Матеріальне та моральне стимулювання роботи з охорони праці.

Перелік робіт з підвищеною небезпекою та робіт, для яких є потреба в професійному доборі: організація безпеки праці на таких роботах згідно з нормами та правилами.

Прилади контролю безпечних умов праці. Світлова та звукова сигналізація. Запобіжні панелі, сигнальне пофарбування. Знаки безпеки. Засоби колективного захисту працівників. План ліквідації аварій. План евакуації з приміщень у разі аварії.

Тема 4. Пожежна безпека.

Основні нормативні документи, що регламентують роботу із забезпечення пожежної безпеки об'єктів: Кодекс цивільного захисту України, стандарти, будівельні норми та правила, Правила пожежної безпеки України тощо. Обов'язки керівника підприємства та інших посадових осіб щодо забезпечення пожежної безпеки об'єкта та окремих ділянок виробництва.

Кримінальна, адміністративна, матеріальна та дисциплінарна відповідальність громадян, посадових та юридичних осіб за порушення вимог пожежної безпеки та виникнення пожежі.

Основні причини пожеж. Заходи пожежної безпеки, яких необхідно дотримуватись перед початком роботи, під час роботи та по її закінченні з метою запобігання пожежам.

Утримання території підприємства, протипожежні розриви, джерела протипожежного водопостачання, протипожежний режим на об'єкті. Основні вимоги пожежної безпеки в будівлях і приміщеннях.

Основні вимоги до утримання шляхів евакуації, автоматичних систем пожежогасіння і автоматичної пожежної сигналізації.

Призначення та місцезнаходження на об'єкті засобів пожежогасіння, протипожежного обладнання та інвентарю (вогнегасники, внутрішні пожежні крани, бочки з водою, ящики з піском, стаціонарні установки пожежогасіння).

Засоби зв'язку і сповіщення про пожежу, що наявні на об'єкті, в цеху, місця розташування телефонів, пристроїв для подачі звукових сигналів пожежної тривоги. Правила використання цих засобів у разі виникнення пожежі.

Дії працівників при виявленні в цеху чи на території об'єкта задимлення, загорання або пожежі.

Порядок повідомлення про пожежу в пожежну охорону, газорятувальну та інші аварійні служби, організація зустрічі пожежних частин, команд чи

добровільних пожежних дружин. Виключення при необхідності технологічного обладнання, комунікацій, електроустановок та вентиляції. Гасіння пожежі наявними на об'єкті засобами пожежогасіння, порядок включення стаціонарних установок, евакуації людей і матеріальних цінностей.

Дії працівників після прибуття пожежних підрозділів (надання допомоги в прокладанні рукавних ліній, участь в евакуації матеріальних цінностей та виконання інших робіт за розпорядженнями керівника гасіння пожежі).

Розслідування та облік пожеж, розробка заходів щодо запобігання пожежам та загибелі людей на них.

Тема 5. Електробезпека.

Електричний струм, одиниці вимірювання струму, напруги, потужності, опору, частоти. Постійний та змінний струм, їх шкідлива дія на організм людини. Небезпечні величини електричного струму, напруги. Залежність дії електричного струму на людину від тривалості дії, умов середовища, метеорологічних факторів, фізичного стану людини. Поняття напруги кроку та дотику. Статична і наведена напруга. Дія електромагнітних полів, засоби захисту від них.

Класифікація виробничих приміщень щодо небезпеки ураження працівників електричним струмом.

Коллективні та індивідуальні засоби захисту в електроустановках. Порядок їх використання, зберігання та обліку. Періодичність та види випробувань. Плакати та знаки безпеки, що використовуються в електроустановках.

Заземлення та занулення електроустановок, їх захисна дія: найбільш допустимі величини опору, від чого вони залежать.

Заходи безпеки при роботі з електрифікованим інструментом, зварювальними та понижувальними трансформаторами, переносними світильниками тощо.

Вимоги безпечного застосування машин і механізмів у діючих електроустановках.

Порядок виконання робіт у діючих електроустановках: організаційні та технічні заходи, наряд-допуск до роботи, інструктаж, групи електробезпеки.

Вимоги до персоналу, який виконує роботи в діючих електроустановках.

Особа, відповідальна за стан електрогосподарства, її статус, кваліфікація, група електробезпеки, обов'язки та відповідальність.

Тема 6. Радіаційна безпека.

Забезпечення радіаційної безпеки.

Радіонукліди та їх характеристики. Іонізуючі випромінювання (рентгенівське). Джерела опромінювання людини. Радіаційний фон. Радіаційно-небезпечні об'єкти в Україні. Принципи і норми радіаційної безпеки.

Рекомендації населенню при загрозі радіаційної небезпеки в умовах воєнного стану.

Алгоритм дій під час повідомлення про радіаційну аварію.

Алгоритм дій, якщо потрібно вийти з укриття.

Профілактика йодом.

Індивідуальні і колективні засоби захисту. Правила поведінки людей на забруднених територіях. Профілактика радіаційних уражень. Запобігання накопиченню радіонуклідів в організмі.

Тема 7. Гігієна праці і виробнича санітарія. Медичні огляди.

Поняття гігієни праці та виробничої санітарії. Нормативні акти з питань гігієни праці, санітарні норми і правила, гігієнічні нормативи, стандарти тощо.

Критерії оцінки умов праці (класи умов і характеру праці) на виробництві.

Засоби індивідуального та колективного захисту працівників. Порядок забезпечення ними працівників. Класифікація засобів захисту.

Вибір засобів колективного та індивідуального захисту.

Основні шкідливі виробничі фактори (шум, вібрація, інфразвук, ультразвук, іонізуючі та неіонізуючі випромінювання тощо), характерні для даного виробництва, джерела їх утворення, класифікації, гранично допустимі рівні, можливий вплив на працівників.

Опалення, вентиляція, кондиціонування виробничих приміщень. Види вентиляції.

Особливості гігієни праці при використанні жіночої праці та праці неповнолітніх.

Забезпечення нагляду за виробничим середовищем. Гігієнічний лабораторний контроль виробничого середовища і основні методи (фотометричний, газохроматографічний, полярографічний).

Медичні огляди - попередні та періодичні, поняття медоглядів. Нормативні акти щодо їх організації та проведення.

Види профзахворювань. Застосування Положення про розслідування та облік нещасних випадків, профзахворювань і аварій на підприємстві, в установах та організаціях при розслідуванні профзахворювань. Реєстрація та облік профзахворювань.

Визначення придатності працівника до даної роботи, потреба переведення на іншу роботу, відновлювання працездатності. Оцінка стану здоров'я працівників.

Тема 8. Надання домедичної допомоги потерпілим у разі нещасного випадку.

Основи анатомії та фізіології людини (стисло).

Поняття домедичної допомоги. Основні принципи надання домедичної допомоги і правильність, доцільність дій, швидкість, рішучість, спокій.

Домедична допомога в разі кровотечі. Основні види кровотечі, їх ознаки. Домедична допомога в разі капілярної кровотечі. Домедична допомога в разі артеріальної та венозної кровотечі. Засоби зупинення кровотечі.

Способи реанімації, підготовлення потерпілого до реанімації. Штучне дихання способом "з рота в рот" чи "з рота в ніс".

Непрямий (закритий) масаж серця. Домедична допомога при потопленні.

Види електротравм. Безпечні методи звільнення потерпілого від дії електричного струму. Правила надання домедичної допомоги потерпілим від ураження електричним струмом.

Домедична допомога у разі удару. Струс головного мозку. Удари в ділянці хребта. Синдром здавлювання. Домедична допомога при вивихах та розтягненні зв'язок.

Домедична допомога в разі поранення. Визначення та класифікація ран. Види перев'язувального матеріалу. Типи пов'язок. Правила накладання пов'язок.

Домедична допомога в разі переломів. Класифікація переломів. Правила накладання шин.

Домедична допомога в разі ушкодженні хребта та кісток тазу.

Опіки. Їх класифікація. Домедична допомога в разі хімічних та термічних опіках, опіків очей. Домедична допомога в разі теплового та сонячного ударів.

Тема 9. Організаційно-технічні заходи щодо профілактики, попередження, локалізації та ліквідації наслідків техногенних аварій та катастроф.

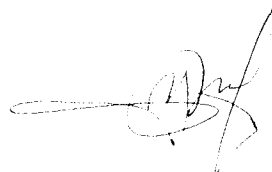
Виробничі аварії, їх типи, причини та наслідки. Вплив техногенних чинників на екологічну безпеку та безпеку життя і здоров'я людей. Законодавчі та інші нормативні акти світової спільноти та України щодо забезпечення контролю та захисту від основних видів виробничих небезпечних чинників. Класифікація виробничих небезпечних чинників (різновиди вибухів, пожеж; вибухи киплячих рідин, що викидають пар, викиди токсичних речовин; порушення цілісності інженерних споруд, будівель тощо).

Комплексу інженерно-технічних заходів, спрямованих на забезпечення безпеки функціонування потенційно небезпечних об'єктів (ПНО), захист виробничого персоналу і населення, зменшення збитків, втрат і руйнувань у разі аварій, великих пожеж.

Планування заходів у разі надзвичайних ситуацій на виробництві. Мета планування, оцінка небезпечних чинників та їх розподіл на категорії. Організація аварійних служб та формування планів їх роботи. Управління здійсненням заходів у разі виникнення надзвичайних ситуацій

Система попередження аварій та техногенних катастроф. Запобігання надзвичайним ситуаціям. Чинники підвищення техногенної безпеки, надзвичайних ситуацій та зниження збитків від них.

Начальник відділу охорони праці
та пожежної безпеки



Володимир РУДЕНКО

Додаток 4
до пункту 5.3 Положення про порядок
проведення навчання і перевірки знань
з питань охорони праці у Національному
юридичному університеті
імені Ярослава Мудрого

.....
(підприємство, організація, установа)

ЖУРНАЛ
реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці

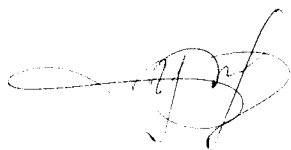
Розпочато " .. " 20 .. р.

Закінчено " .. " 20 .. р.

Формат А4 (210 x 297)

№ з п	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ім'я та по батькові особи, яку інструктують	Професія, посада особи, яку інструктують, її вік	Назва виробничого підрозділу (група, клас, турток), до якого приймається особа, що інструктується	Прізвище, ініціали, посада особи, яка інструктує	Підписи	
						особи, яку інструктують	особи, яка інструктує
1	2	3	4	5	6	7	8

Начальник відділу охорони праці та пожежної безпеки



Володимир РУДЕНКО

Додаток 5

до пункту 5.11 Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці у Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого

(підприємство, організація, установа)

ЖУРНАЛ

ресстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці

(цех, дільниця, бригада, служба, лабораторія, майстерня тощо)

Розпочато " " 20 р.

Закінчено " " 20 р.

Формат А4 (210 x 297)

№ з/п проведення інструктажу	Дата проведення інструктажу	Прізвище, ініціали особи, яку інструктують	Професія, посада особи, яку інструктують	Вид інструктажу (первинний, повторний, позаплановий, цільовий), назва та номер інструкції	Причина проведення по запланового або цільового інструктажу	Прізвище, ініціал особи, яка інструктує та перевіряє знання	Підписи		Стажування (дублювання) на робочому місці		Знання перевірів, допуск до роботи здійснив (підпис, дата)
							особи, яку інструктують	особи, яка інструктує	кількість змін, з до (дати)	стажування (дублювання) пройшов (підпис працівника)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Начальник відділу охорони праці та пожежної безпеки



В. РУДЕНКО

Додаток 2

до наказу

від «СЄ»

СЄ

2024 р.

№ 187

Перелік

посадових осіб,

які проходять навчання з питань охорони праці
в Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого

1. Перший проректор.
2. Проректор з науково-педагогічної роботи та стратегічного розвитку.
3. Проректор з навчально-методичної роботи.
4. Проректор з наукової роботи.
5. Директор Полтавського інституту.
6. Директор Полтавського фахового коледжу.
7. Декан факультету.
8. Завідувач кафедри.
9. Головний бухгалтер.
10. Начальник відділу.
11. Головний енергетик.
12. Директор наукової бібліотеки.
13. Директор їдальні.
14. Шеф-кухар.
15. Завідувач складу.
16. Провідний юрисконсульт, юрисконсульт.
17. Провідний інженер експлуатаційно-технічного відділу.
18. Старший виконроб, виконроб.
19. Начальник виробничої майстерні по ремонту та виготовленню обладнання для навчального процесу.
20. Завідуючий господарством.
21. Комендант гуртожитку.
22. Комендант учбового корпусу.
23. Директор центру студентського спорту.
24. Провідний інженер з експлуатації автомобільного транспорту.
25. Директор палацу студентів.
26. Комендант палацу студентів.
27. Керівник центру.
28. Головний лікар санаторію-профілакторію «Березовий гай».
29. Комендант санаторію-профілакторію «Березовий гай».
30. Інженер з організації експлуатації та ремонту.

Начальник відділу охорони
праці та пожежної безпеки



Володимир РУДЕНКО