

Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого

Військово-юридичний інститут

Кафедра загальновійськових дисциплін

С И Л А Б У С

навчальної дисципліни

«Управління повсякденною діяльністю підрозділів»

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський) рівень

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань – 26 «Цивільна безпека»

Спеціальність – 262 «Правоохоронна діяльність»

Спеціалізація – «Правоохоронна діяльність»

Статус навчальної дисципліни – обов'язкова

Рік набору – 2024

Харків 2024

Силабус навчальної дисципліни «Управління повсякденною діяльністю підрозділів» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 26 «Цивільна безпека» спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» спеціалізації «Правоохоронна діяльність». Харків: Нац. юрид. ун-т імені Ярослава Мудрого, 2024. 31 с.

Розробники:

Куртов Анатолій Ігорович, кандидат технічних наук, доцент,
професор кафедри загальновійськових дисциплін;
Потіхенський Андрій Іванович, викладач кафедри
загальновійськових дисциплін;
Дубовик Семен Олександрович, викладач кафедри
загальновійськових дисциплін

Затверджено на засіданні кафедри загальновійськових дисциплін
(протокол № 12 від 24 червня 2022 р.)

Оновлену редакцію (зі змінами та доповненнями)
затверджено на засіданні кафедри загальновійськових дисциплін
(протокол № 11 від 13 червня 2023 р.)

Оновлену редакцію (зі змінами та доповненнями)
затверджено на засіданні кафедри загальновійськових дисциплін
(протокол № 11 від 11 червня 2024 р.)

Начальник кафедри – Корольов Станіслав Сергійович, кандидат історичних наук, доцент

Дані про викладачів

Назва навчальної дисципліни	Управління повсякденною діяльністю підрозділів
Статус навчальної дисципліни	Обов'язкова
Викладач	Куртов Анатолій Ігорович, кандидат технічних наук, доцент, завідувач кафедри підготовки офіцерів запасу
Контактний телефон	+38 067 575 73 76
E-mail	a.i.kurtov@nlu.edu.ua
Консультації	відповідно до розробленого графіку індивідуальних консультацій
Онлайн консультації	відповідно до розробленого графіку індивідуальних консультацій (Skype, Google Classroom, Zoom)

Назва навчальної дисципліни	Управління повсякденною діяльністю підрозділів
Статус навчальної дисципліни	Обов'язкова
Викладач	Потіхенський Андрій Іванович, викладач кафедри загальновійськових дисциплін
Контактний телефон	+38-057-704-90-57
E-mail	a.i.potihensky@nlu.edu.ua
Консультації	відповідно до розробленого графіку індивідуальних консультацій
Онлайн консультації	відповідно до розробленого графіку індивідуальних консультацій (Zoom, Viber, Google Classroom)

Назва навчальної дисципліни	Управління повсякденною діяльністю підрозділів
Статус навчальної дисципліни	Обов'язкова
Викладач	Дубовик Семен Олександрович, викладач кафедри загальновійськових дисциплін
Контактний телефон	+38-057-704-90-57
E-mail	s.o.dubovik@nlu.edu.ua
Консультації	відповідно до розробленого графіку індивідуальних консультацій
Онлайн консультації	відповідно до розробленого графіку індивідуальних консультацій (Skype, Google Classroom, Zoom)

Анотація навчальної дисципліни

Формуються системні знання теоретичних основ у сфері військового управління; вивчаються форми та методи практичної роботи командирів підрозділів з основних питань управління повсякденною діяльністю військових колективів. Удосконалюються знання вимог наказів і директив Міністра

оборони України, Начальника Генерального штабу, Головнокомандувача Збройних Сил України, а також інших нормативно-правових актів щодо організації служби військ, ведення ротного господарства, обліку і зберігання зброї та боєприпасів. Досліджується діяльність органів військового управління та посадових осіб, спрямована на збереження життя і здоров'я військовослужбовців, організацію безпечних умов всіх видів життєдіяльності військ, на аналіз, прогнозування і обмеження факторів, які є причиною загибелі і травматизму особового складу при виконанні обов'язків військової служби.

Розглядаються фундаментальні категорії з питань організації бойової підготовки в підрозділі; вдосконалюються спеціальні знання керівних документів з організації та несення вартової служби, методики підготовки особового складу варті, порядку перевірки несення вартової служби з урахуванням досвіду сучасних воєнних конфліктів, проведення АТО та ООС. Удосконалюються теоретичні знання з питань розвитку загальних форм і методів роботи командира підрозділу щодо зміцнення військової дисципліни, профілактики нестатутних взаємовідносин серед особового складу з урахуванням досвіду сучасних воєнних конфліктів, проведення АТО та ООС.

Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни полягає у підготовці офіцера, який здатний підтримувати підрозділ в постійній готовності до виконання завдань за призначенням, організовувати та проводити бойову підготовку в підрозділі за стандартами підготовки, використовувати нормативні документи та організовувати безпечні умови військової служби у підрозділі, організовувати і вести ротне господарство.

Завдання:

(1) формування і вдосконалення спеціальних знань керівних документів (положень) щодо:

порядку організації повсякденної діяльності у взводі (роті);

правових основ безпеки військової діяльності, безпеки при експлуатації, обслуговуванні озброєння, військової техніки у військових частинах Збройних Силах України;

порядку розслідування та обліку нещасних випадків з військовослужбовцями, професійних захворювань і аварій у Збройних Силах України;

охорони державної таємниці, організації секретного діловодства у військовій частині (підрозділі);

діяльності командира підрозділу з питань управління персоналом, порядку організації обліку особового складу у підрозділі з урахуванням досвіду російської агресії проти України, сучасних воєнних конфліктів;

порядку приймання та здавання посади командира підрозділу;

організації служби військ, організації та несення вартової служби, організації обліку та збереження зброї, боєприпасів у підрозділі (варті) з урахуванням досвіду російської агресії проти України, сучасних воєнних конфліктів;

основних форм і методів, організації та проведення бойової підготовки Збройних Сил України, планування та обліку бойової підготовки в підрозділі з урахуванням досвіду російської агресії проти України, сучасних воєнних конфліктів;

методики проведення занять за стандартами підготовки;

змісту заходів з підтримання підрозділу у бойовій готовності;

військової мобілізації та правового режиму воєнного стану, комплектування підрозділу мобілізаційними ресурсами;

організації та ведення ротного господарства, а також порядку ведення обліку матеріальних засобів у підрозділі та забезпечення військовослужбовців усіма видами постачання;

вимог безпеки військової діяльності під час проведення заходів бойової підготовки, виконання господарських робіт, дотримання пожежної та екологічної безпеки;

(2) навчити курсантів:

організовувати та підтримувати повсякденну діяльність в підрозділі;
застосовувати принципи управління в конкретних ситуаціях, що виникають у повсякденній діяльності підрозділу;

контролювати бойову підготовку у підрозділі, підготовку особового складу до несення вартової, патрульної та внутрішньої служб;

розробляти та вести особисті документи з питань бойової готовності;

проводити заняття з бойової підготовки за стандартами підготовки;

відпрацьовувати плануючі та звітні документи з бойової підготовки;

здійснювати перевірку несення служби у варті та добовому наряді особовим складом підрозділу;

контролювати і підтримувати на достатньому рівні службу військ у підрозділі;

організовувати, вести та контролювати ротне господарство;

правильно здійснювати документальне оформлення, облік, приймання та здавання матеріальних засобів підрозділу, посади командира підрозділу;

здійснювати контроль за видачею та збереженням стрілецької зброї та боєприпасів;

працювати із документами з обмеженим доступом в різних умовах обстановки;

організовувати заходи безпеки у підрозділі при проведенні бойової підготовки, застосуванні озброєння і військової техніки, виконанні господарських робіт, дотриманні пожежної та екологічної безпеки;

приймати рішення, організовувати виконання та здійснювати контроль наказів та розпоряджень у повсякденному житті підрозділу з урахуванням досвіду російської агресії проти України, сучасних воєнних конфліктів.

Навчальна дисципліна у структурі освітньо-професійної програми.

Міждисциплінарні зв'язки

Пререквізити: «Статути Збройних Сил України та їх практичне

застосування (у тому числі стрійова підготовка)», «Організація військового зв'язку», «Основи військового лідерства», «Основи військового управління (у тому числі за процедурами Troop Leading Procedures)», «Правові засади забезпечення гендерної рівності в оборонній сфері», «Радіаційний, хімічний, біологічний захист підрозділів (у тому числі екологія)», «Основи військового законодавства та міжнародне гуманітарне право», «Загальна тактика», «Лідерство у військовій сфері», «Стрілецька зброя та вогнева підготовка», «Фізичне виховання та спеціальна фізична підготовка», «Військова педагогіка та психологія (у тому числі лідерство)», «Соціальний захист та пенсійне забезпечення правоохоронців», «Особливості кваліфікації військових кримінальних правопорушень», «Військова адміністрація».

Кореквізити: «Міжнародне гуманітарне право», «Запобігання військовим кримінальним правопорушенням», «Внутрішні комунікації та психологічна підтримка», «Організаційно-правові засади службово-бойової діяльності Національної гвардії України», «Бойове та логістичне забезпечення підрозділів Національної гвардії України», «Тактика службово-бойової діяльності підрозділів Національної гвардії України», «Цивільно-військове співробітництво у Національній гвардії України», «Засоби зв'язку та програмно-технічні комплекси підрозділів Державної прикордонної служби України», «Організаційно-правові засади оперативно-службової діяльності підрозділів Державної прикордонної служби України», «Тактика дій підрозділів Національної гвардії України в урбанізованій місцевості», «Бойове застосування військової техніки зв'язку та інформатизація», «Правові засади грошового забезпечення військовослужбовців Національної гвардії України», «Управління діями підрозділів Національної гвардії України в службово-бойовій діяльності», «Правові засади грошового забезпечення військовослужбовців Державної прикордонної служби України», «Фізичне виховання та спеціальна фізична підготовка».

Постреквізити: - .

Очікувані результати навчання здобувача вищої освіти

У результаті засвоєння навчальної дисципліни здобувач вищої освіти має демонструвати такі результати навчання:

РН НД 1. Демонструвати культуру безпеки і ризик-орієнтоване мислення, при якому питання безпеки, захисту й збереження навколишнього середовища розглядаються як найважливіші пріоритети в житті й діяльності.

РН НД 2. Інтерпретувати сучасні проблеми і головні завдання безпеки життєдіяльності та визначити коло питань в межах своїх обов'язків, що можуть виникати з урахуванням ризику небезпек, які можуть спричинити надзвичайні ситуації та привести до несприятливих наслідків на об'єктах.

РН НД 3. Оцінювати середовище перебування щодо особистої безпеки, безпеки колективу; провести моніторинг небезпечних ситуацій та обґрунтувати головні підходи і засоби збереження життя, здоров'я та захисту військовослужбовців, працівників в умовах загрози і виникнення небезпечних та надзвичайних ситуацій.

РН НД 4. Застосовувати знання організаційно-правових заходів забезпечення безпечної життєдіяльності та вміння обґрунтувати і забезпечити виконання у повному обсязі заходів з колективної та особистої безпеки.

РН НД 5. Застосовувати положення нормативно-правових актів з охорони праці при виконанні виробничих та управлінських функцій.

РН НД 6. Надавати юридичну допомогу при проведенні розслідування та веденні обліку нещасних випадків.

РН НД 7. Контролювати виконання вимог нормативно-правових актів з охорони праці щодо дотриманням працюючими установлених вимог безпеки при експлуатації машин, механізмів, іншого устаткування та при користуванні засобами захисту.

РН НД 8. Демонструвати вміння використання вимог керівних документів щодо організації обліку особового складу, а також виконання обов'язків за посадою.

РН НД 9. Демонструвати уміння визначати перспективи подальшого проходження військової служби особовим складом з урахуванням професійних, ділових, моральних якостей та досвіду служби.

РН НД 10. Здійснювати навчання особового складу щодо практичної діяльності та вирішувати завдання розвитку, навчання й виховання військовослужбовців для просування їх по службі.

РН НД 11. Демонструвати уміння щодо надання правової допомоги службовим особам військової частини в дотриманні законодавства з питань соціального і правового захисту військовослужбовців, членів їхніх сімей та працівників військової частини; сприяти правовими засобами зміцненню військової і трудової дисципліни серед військовослужбовців та працівників військової частини.

РН НД 12. Здійснювати консультації щодо контролю і підтримки на достатньому рівні служби військ у підрозділі; здійснювати контроль за виконанням елементів розпорядку дня.

РН НД 13. Надавати консультації з контролю підготовки особового складу до несення вартової, патрульної та внутрішньої служб; здійснювати перевірку несення служби у варті та добовому наряді особовим складом підрозділу.

РН НД 14. Здійснювати консультації щодо організації проведення поетапної підготовки військовослужбовців до несення вартової служби та порядку її проведення.

РН НД 15. Надавати правову допомогу при проведенні службових розслідувань за фактами правопорушень; здійснювати консультації щодо підготовки особового складу варті правилам та порядку складання і ведення постової відомості.

РН НД 16. Здійснювати консультації щодо організації обліку, зберігання та видачі стрілецької зброї, боєприпасів та порядку закріплення стрілецької зброї за особовим складом, перевірки її боєготовності та технічного стану.

РН НД 17. Демонструвати уміння в організації та проведенні заходів з правової підготовки та правового виховання особового складу військової частини; у застосуванні сучасних методів активного навчання та виховання у підлеглих високих бойових та морально-психологічних якостей.

РН НД 18. Демонструвати уміння розглядати та погоджувати бойові документи щодо виконання завдань за призначенням; використовувати знання законодавчої бази правових, нормативних документів для організації і проведення бойової підготовки, аналізувати стан та намічати шляхи з її удосконалення.

РН НД 19. Демонструвати уміння в організації та проведенні індивідуальної і колективної підготовки; використанні військових стандартів підготовки та веденні обліку бойової підготовки.

РН НД 20. Демонструвати навички особисто розробляти плануючі та облікові документи з бойової підготовки підрозділу.

РН НД 21. Демонструвати уміння у підтриманні постійної бойової готовності підрозділу, в плануванні бойової підготовки та особисто проводити заняття з особовим складом.

РН НД 22. Демонструвати уміння щодо консультацій командуванню при виконанні мобілізаційних заходів, комплектування частин та підрозділів особовим складом і технікою національної економіки.

РН НД 23. Аналізувати і оцінювати ротне господарство, правильно здійснювати облік та списання окремих видів матеріальних засобів.

РН НД 24. Демонструвати уміння давати правову оцінку фактам нестач, крадіжок, псування військового майна, готувати матеріали про відшкодування за рахунок винних осіб завданих державі матеріальних збитків.

РН НД 25. Демонструвати уміння щодо приведення підрозділу в бойову готовність.

Види навчальних занять та самостійна робота

№ п/п	Аудиторні заняття (контактні)		Самостійна робота (в годинах)
	Теми лекцій	Теми групових, практичних, семінарських занять	40
1.	Теоретичні основи безпеки військової діяльності.		1
2.		Ризик як оцінка небезпеки.	1
3.		Безпека при експлуатації, обслуговуванні озброєння, військової техніки.	1
4.		Проведення розслідування нещасного випадку у військовій частині.	1
5.	Класифікація небезпек за джерелом походження.		1
6.		Характеристика надзвичайних ситуацій.	2
7.		Основи охорони праці.	1
8.		Інструкції з охорони праці.	2
9.	Законодавство України про охорону державної таємниці.		1
10.		Режим секретності.	1
11.		Режимні приміщення.	1
12.		Службове діловодство.	2
13.		Забезпечення командиром підрозділу режиму секретності.	-
14.		Діяльність командира підрозділу з питань управління персоналом.	1
15.		Організація обліку особового складу.	1
16.		Практична робота командира підрозділу з ведення обліку особового складу.	1
17.		Практична робота командира підрозділу з питань управління персоналом.	2
18.		Військово-адміністративна діяльність в підрозділі.	-
19.	Основи організації служби військ в підрозділі.		1
20.		Підготовка особового складу до несення служби в добовому наряді.	1

№ п/п	Аудиторні заняття (контактні)		Самостійна робота (в годинах)
21.		Організація вартової служби в підрозділі.	1
22.		Організація обліку та збереження зброї та боєприпасів.	1
23.	Основи організації бойової підготовки.		1
24.		Організація індивідуальної та колективної підготовки.	1
25.		Підготовка керівника до занять з бойової підготовки.	1
26.		Планування бойової підготовки в підрозділі.	1
27.		Облік бойової підготовки командиром взводу.	2
28.		Якісна організація бойової підготовки та служби військ в підрозділі – основа підтримання бойової готовності.	-
29.		Військова мобілізація та правовий режим воєнного стану.	1
30.		Бойова готовність підрозділів.	1
31.		Комплектування підрозділів мобілізаційними ресурсами.	2
32.	Організація та ведення військового господарства.		2
33.		Робота командира підрозділу з ведення військового господарства.	-
34.		Приймання і здавання справ і посади командиром підрозділу.	2
35.		Облік матеріальних засобів у підрозділі.	2
36.		Діяльність командира щодо приведення підрозділу в бойову готовність.	-

Самостійна робота здобувачів вищої освіти

Самостійна робота курсантів здійснюється у таких формах:

дослідження рекомендованої/нової навчальної та наукової літератури, тематичних актів законодавства та практики його застосування;

опрацювання конспектів лекцій;

підготовка необхідних матеріалів до активних форм навчання на заняттях;

виконання практичних завдань;
 підготовка індивідуальних робіт;
 самотестування;
 підготовка до групових, семінарських та практичних занять;
 підготовка до всіх видів поточних контрольних випробувань
 (колоквіумів, виконання тестових завдань тощо);
 підготовка до іспиту.

Завдання та методичні рекомендації до самостійної роботи наведено у навчально-методичних матеріалах з навчальної дисципліни «Управління повсякденною діяльністю підрозділів» для курсантів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 26 «Цивільна безпека» спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність».

Види індивідуальних робіт, вимоги до виконання та критерії їх оцінювання закріплені у Положенні про види та критерії оцінювання індивідуальних робіт здобувачів вищої освіти кафедри загальновійськових дисциплін.

Навчально-методичне та інформаційне забезпечення

навчальної дисципліни

Нормативно-правові акти

1. Загальна декларація прав людини : Декларація Організації Об'єднаних Націй від 10.12.1948 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_015#Text
2. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод (з протоколами) : Конвенція Ради Європи від 04.11.1950 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_004#Text
3. Конвенція Міжнародної організації праці про безпеку й гігієну праці та виробниче середовище № 155 від 22.06.1981 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_050#Text
4. Кодекс законів про працю України : Закон України від 10.12.1971 р. № 322-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>

5. Кодекс цивільного захисту України : Закон України від 02.10.2012 р. № 5403-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5403-17#Text>
6. Про військовий обов'язок та військову службу : Закон України від 25.03.1992 р. № 2232-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2232-12#Text>
7. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку : Закон України від 11.04.2024 р. № 3633-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3633-20#Text>
8. Про державну таємницю : Закон України від 21.01.1994 р. № 3855-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3855-12#Text>
9. Про Дисциплінарний статут Збройних Сил України : Закон України від 24.03.1999 р. № 551-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/551-14#Text>
10. Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах : Закон України від 05.07.1994 р. № 80/94-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80/94-вр#Text>
11. Про Збройні Сили України : Закон України від 06.12.1991 р. № 1934-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1934-12#Text>
12. Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію : Закон України від 21.10.1993 р. № 3543-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3543-12#Text>
13. Про оборону України : Закон України від 06.12.1991 р. № 1932-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1932-12#Text>
14. Про охорону праці : Закон України від 14.10.1992 р. № 2694-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12#Text>
15. Про Статут внутрішньої служби Збройних Сил України : Закон України від 24.03.1999 р. № 548-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/548-14#Text>
16. Звітність з охорони праці та безпечного ведення робіт у Міністерстві оборони України та Збройних Силах України : затв. наказом Міністерства

- оборони України від 18.07.2018 р. № 350.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0350322-18#Text>
17. Інструкція з діловодства в Міністерстві оборони України та Генеральному штабі Збройних Сил України : затв. наказом Міністерства оборони України від 21.11.2012 р. № 777. URL: https://www.mil.gov.ua/content/other/MOU_777_21112016.pdf
18. Інструкція з обліку військового майна у Збройних Силах України : затв. наказом Міністерства оборони України від 17.08.2017 р. № 440. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1192-17#Text>
19. Інструкція з організації вартової служби у Збройних Силах України : затв. наказом Міністерства оборони України від 24.10.2016 р. № 553. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1475-16#Text>
20. Інструкція з організації обліку особового складу в системі Міністерства оборони України : затв. наказом Міністерства оборони України від 15.09.2022 р. № 280. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1407-22#Text>
21. Інструкція про організацію виконання Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України : затв. наказом Міністра оборони України від 10.04.2009 р. № 170. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0438-09#Text>
22. Інструкція про організацію обліку, зберігання та видачі стрілецької зброї та боєприпасів в Збройних Силах України : затв. наказом Міністра оборони України від 29.06.2005 р. № 359. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0933-05#Text>
23. Положення про військове (корабельне) господарство Збройних Сил України : затв. наказом Міністра оборони України від 16.07.1997 р. № 300. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0615-97#Text>
24. Положення про воєнізовану охорону об'єктів Збройних Сил України та Державної спеціальної служби транспорту : затв. наказом Міністерства оборони України від 25.10.2016 р. № 560. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1490-16#Text>

25. Положення про організацію роботи з охорони праці у військових частинах, військових навчальних закладах, установах, організаціях та на підприємствах Міністерства оборони України : затв. наказом Міністерства оборони України від 28.01.1998 р. № 20. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0145-98#Text>

26. Положення про особливості організації освітньої діяльності у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України та військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладах фахової передвищої військової освіти : затв. наказом Міністерства оборони України від 15.02.2024 р. № 120. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0453-24#Text>

27. Положення про проведення навчання з питань охорони праці та порядок допуску військовослужбовців Збройних Сил України до виконання робіт : затв. наказом Міністерства оборони України від 29.09.2014 р. № 688. URL: <https://ips.ligazakon.net/document/re26063>

28. Положення про службу охорони праці у Міністерстві оборони України та Збройних Силах України : затв. наказом Міністерства оборони України від 08.12.2016 р. № 663. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1738-16#Text>

29. Положення про сторожову охорону : затв. наказом Міністерства оборони України від 25.10.2016 р. № 561. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1480-16#Text>

30. Порядок проведення службового розслідування у Збройних Силах України : затв. наказом Міністерства оборони України від 21.11.2017 р. № 608. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1503-17#Text>

31. Порядок розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві : затв. постановою Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 р. № 337. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/337-2019-п#Text>

32. Настанова з бойової підготовки у Збройних Силах України : затв. наказом Начальника Генерального штабу Збройних Сил України від 07.10.2020 р. № 80.

33. Про порядок розроблення (розміщення) стандартів (каталогів завдань) з підготовки та проведення оцінювання за стандартами підготовки Збройних Сил України : Наказ Генерального штабу Збройних Сил України від 27.01.2020 р. № 26.

34. Державні санітарні норми та правила «Гігієнічна класифікація праці за показниками шкідливості та небезпечності факторів виробничого середовища, важкості та напруженості трудового процесу» : затв. наказом Міністерства охорони здоров'я України від 08.04.2014 р. № 248. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0472-14#Text>

35. Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці (НПАОП 0.00-4.12-05) : затв. наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 р. № 15. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0231-05#Text>

36. Типове положення про службу охорони праці (НПАОП 0.00-4.35-04) : затв. наказом Держнаглядохоронпраці України від 15.11.2004 р. № 255. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1526-04#Text>

Література

Основна література

1. Безпека людини у сучасних умовах : монографія / за заг. ред. В. В. Березуцького. Харків : ФОП Мезіна В. В., 2018. 208 с.
2. Березуцький В. В. Ризик-менеджмент використання обладнання та технологій : навч. посіб. Харків : ФОП Панов А. М., 2020. 424 с.
3. Березуцький В. В. Ризик-орієнтований підхід в охороні праці. LAP Lambert Academic Publishing, 2019. 108 с.
4. Березуцький В. В. Управління охороною праці : навч. посіб. Харків : ФОП Панов А. М., 2021. 412 с.

5. Військова служба: підготовка, вступ, проходження та припинення (правові аспекти управління персоналом) : навч.-метод. посіб. / В. Д. Мехеда та ін. Харків : ХНУПС, 2021. 184 с.

6. Куртов А. І. Управління повсякденною діяльністю підрозділів: робота юрисконсульта військової частини під час підготовки особового складу варті з урахуванням досвіду ООС : навч.-метод. посіб. Харків : ХНУПС, 2021. 82 с.

7. Методичні рекомендації випускникам з питань організації повсякденної діяльності і дій під час виконання обов'язків в зоні АТО : навч.-метод. посіб. / С. М. Мельник та ін. Харків : ХНУПС, 2017. 86 с.

8. Управління повсякденною діяльністю підрозділів : навч. посіб. Київ : НУОУ імені Івана Черняхівського, 2021. 416 с.

Додаткова література

1. Програма індивідуальної підготовки генералів, адміралів, офіцерів стратегічної та оперативної ланок управління Збройних Сил України. J7 / Головне управління доктрин та підготовки Генерального штабу Збройних Сил України спільно з центром оперативних стандартів і методики підготовки Збройних Сил України. – Впровадження досвіду російсько-Української війни. Червень 2021 р. 39 с.

2. Програма індивідуальної підготовки офіцерів тактичної ланки управління Збройних Сил України. J7 / Головне управління доктрин та підготовки Генерального штабу Збройних Сил України спільно з центром оперативних стандартів і методики підготовки Збройних Сил України. – Впровадження досвіду російсько-Української війни. Червень 2021 р. 60 с.

3. Програма індивідуальної підготовки сержантського (старшинського) складу Збройних Сил України. J7 / Головне управління доктрин та підготовки Генерального штабу Збройних Сил України спільно з центром оперативних стандартів і методики підготовки Збройних Сил України. – Впровадження досвіду російсько-Української війни. Червень 2021 р. 69 с.

Інтернет ресурси:

1. Офіційне інтернет-представництво Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua/>
2. Офіційний веб-портал Верховної Ради України. URL: <http://rada.gov.ua/>
3. Офіційний веб-портал Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>
4. Офіційний веб-портал Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України. URL: <https://mepr.gov.ua/>
5. Сайт Міністерства оборони України. URL: <https://www.mil.gov.ua>

СЕНМК

Стандартизований електронний навчально-методичний комплекс кафедри загальновійськових дисциплін Військово-юридичного інституту. URL: <https://library.nlu.edu.ua/senmk/itemlist/category/555-kafedry-viiskovoiurydychnoho-instytutu.html>

НЕІК

Електронний курс на порталі навчальних електронних інформаційних комплексів «Управління повсякденною діяльністю підрозділів». URL: <https://neik.nlu.edu.ua/moodle/course/view.php?id=1133>

Вимоги викладача

Курсанти *повинні*: регулярно відвідувати лекції та практичні/групові/семінарські заняття; систематично та активно працювати на них; переконливо наводити аргументацію при розв'язанні задач; якісно виконувати надані завдання тощо. Практичні/групові/семінарські заняття, пропущені з поважних причин, можуть бути відпрацьовані за попереднім узгодженням із викладачем.

Здобувачам вищої освіти *рекомендується*: брати участь в наукових конференціях, конкурсах наукових праць, роботі наукового гуртка кафедри, готувати тези наукових доповідей тощо.

Обов'язкова вимога – дотримання курсантами норм «Кодексу академічної доброчесності Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» (https://nlu.edu.ua/wp-content/uploads/2022/01/kodeks_akademichnoi%CC%88_dobrochesnosti-1.pdf).

Під час аудиторних занять дозволяється використовувати гаджети тільки у навчальних цілях (наприклад, для перегляду презентацій лекції). Здобувачі вищої освіти також мають можливість користуватися ноутбуками, планшетами для ведення конспектів лекцій та відстеження потрібної інформації.

Контрольні заходи

Оцінювання результатів засвоєння навчальної дисципліни «Управління повсякденною діяльністю підрозділів» передбачає проведення поточного, семестрового та підсумкового контролю і здійснюється на основі накопичувальної бально-рейтингової системи.

Поточний контроль знань включає:

контроль якості засвоєння курсантами програмного матеріалу навчальної дисципліни *на практичних/семінарських/групових заняттях* із застосуванням таких засобів: усне, письмове чи експрес-опитування, вирішення практичних завдань або задач, розробка кейсів, захист есе/реферату за ініціативи курсанта та ін. У семестрі, за результатами якого здійснюється семестровий контроль, на занятті курсант може отримати оцінку за чотирибальною шкалою – 0; 6; 8; 10. У семестрі, за результатами якого проводиться підсумковий контроль, у ході заняття курсант може отримати оцінку за наступною чотирибальною шкалою – 0; 0,5; 0,75; 1;

контроль якості засвоєння курсантами програмного матеріалу навчальної дисципліни, що проводиться наприкінці модулів у формі колоквіумів, виконання тестових завдань. Поточний контроль має на меті перевірку рівня

підготовки курсанта до вивчення поточного матеріалу.

Впродовж семестру курсанти виконують самостійну роботу, в тому числі, у формі підготовки *індивідуальної роботи*. Максимальна кількість балів за індивідуальну роботу – 10 балів.

Формою *семестрового контролю* знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни є *залік*. Мінімальна оцінка результатів поточного контролю й індивідуальної роботи, за якої курсант може отримати залік, становить 60 балів.

Формою *підсумкового контролю* знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни є *іспит*. Мінімальна оцінка результатів поточного контролю та індивідуальної роботи, за якої курсант допускається до складання іспиту, становить 25 балів. Максимальна кількість балів, яку здобувач вищої освіти може отримати за результатами підсумкового контролю, становить 60 балів.

Критерії оцінювання результатів навчання

Розподіл балів між формами організації освітнього процесу і видами контрольних заходів навчальної дисципліни «Управління повсякденною діяльністю підрозділів» при семестровому контролі у формі заліку:

Поточний контроль			Індивідуальна робота курсантів	Підсумкова оцінка знань (залік)
Модуль № 1				
Практичні (групові) заняття	Тестове завдання	Колоквіум		
max 60	max 20	max 10	max 10	max 100

Розподіл балів між формами організації освітнього процесу і видами контрольних заходів навчальної дисципліни «Управління повсякденною діяльністю підрозділів» при підсумковому контролі у формі іспиту:

Поточний контроль						Індивідуальна робота курсантів	Підсумковий контроль (іспит)	Підсумкова оцінка знань
Модуль № 2		Модуль № 3		Модуль № 4				
Заняття	Колоквіум	Заняття	Колоквіум	Заняття	Колоквіум			
max 11	max 3	max 7	max 3	max 3	max 3	max 10	max 60	max 100

Критерії оцінювання (залік, іспит):

Вид контролю	Кількість балів	Критерії (за кожною з оцінок)
При семестровому контролі		
Поточний контроль на практичному (груповому) занятті	Max 10	Відмінне засвоєння навчального матеріалу з теми, можливі окремі несуттєві недоліки.
	8	Добре засвоєння матеріалу з теми, але є окремі помилки.
	6	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Колоквіум	Max 10	Результати опрацювання матеріалу високі, можлива незначна кількість несуттєвих помилок.
	8	Добре засвоєння матеріалу з теми, але є окремі помилки.
	6	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість несуттєвих помилок.
	4	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість суттєвих помилок.
	2	Прогалини в знаннях, курсант слабо володіє матеріалом.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Тестове завдання	Max 20	Відмінне засвоєння навчального матеріалу з тем, можливі окремі несуттєві недоліки.
	16-19	Результати опрацювання матеріалу високі, але є незначна кількість несуттєвих помилок.
	11-15	Добре засвоєння матеріалу з тем, але є окремі помилки.
	6-10	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	2-5	Мінімальні результати, достатні для отримання позитивної оцінки.
	Min 0-1	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.

Залік Зараховано	100	<p>1. Всебічне, систематичне і глибоке знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, у тому числі орієнтація в основних наукових доктринах і концепціях навчальної дисципліни.</p> <p>2. Засвоєння основної та додаткової літератури, рекомендованої кафедрою.</p> <p>3. Здатність до самостійного поповнення знань з навчальної дисципліни й використання отриманих знань у практичній роботі.</p>
	90	<p>1. Повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни.</p> <p>2. Засвоєння основної літератури та знайомство з додатковою літературою, рекомендованою кафедрою.</p> <p>3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи.</p>
	85	<p>1. Достатньо повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, за відсутності у відповіді суттєвих помилок.</p> <p>2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою.</p> <p>3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи.</p>
	75	<p>1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією.</p> <p>2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою.</p> <p>3. Помилки й суттєві неузгодженості у відповіді на заліку за наявності знань для їх самостійного усунення або за допомогою викладача.</p>
	70	<p>1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією.</p> <p>2. Ознайомлення з основною літературою, рекомендованою кафедрою.</p> <p>3. Помилки у відповіді на заліку за наявності знань для усунення найсуттєвіших помилок за</p>

		допомогою викладача.
	60	1. Прогалини в знаннях з певних частин основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Наявність помилок у відповіді на питання на заліку.
Не зараховано	55	1. Відсутність знань значної частини основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Неможливість продовжити навчання або здійснювати професійну діяльність без проходження повторного курсу з цієї дисципліни.
При підсумковому контролі		
Поточний контроль на практичному, груповому, семінарському занятті	Max 1	Відмінне засвоєння навчального матеріалу з теми, можливі окремі несуттєві недоліки.
	0,75	Добре засвоєння матеріалу з теми, але є окремі помилки.
	0,5	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Колоквіум	Max 3	Результати опрацювання матеріалу високі, можлива незначна кількість несуттєвих помилок.
	2	Добре засвоєння матеріалу з теми, але є окремі помилки.
	1	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість несуттєвих помилок.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Іспит	Max 60	1. Всебічне, систематичне і глибоке знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, у тому числі орієнтація в основних наукових доктринах і концепціях навчальної дисципліни. 2. Засвоєння основної та додаткової літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з навчальної дисципліни й використання отриманих знань у практичній роботі.
	55	1. Повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни.

		<p>2. Засвоєння основної літератури та знайомство з додатковою літературою, рекомендованою кафедрою.</p> <p>3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи.</p>
	50	<p>1. Достатньо повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, за відсутності у відповіді суттєвих помилок.</p> <p>2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою.</p> <p>3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи.</p>
	45	<p>1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією.</p> <p>2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою.</p> <p>3. Помилки й суттєві неузгодженості у відповіді на іспиті за наявності знань для їх самостійного усунення або за допомогою викладача.</p>
	40	<p>1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією.</p> <p>2. Ознайомлення з основною літературою, рекомендованою кафедрою.</p> <p>3. Помилки у відповіді на іспиті за наявності знань для усунення найсуттєвіших помилок за допомогою викладача.</p>
	35	<p>1. Прогалини в знаннях з певних частин основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни.</p> <p>2. Наявність помилок у відповіді на питання на іспиті.</p>
	Min 0	<p>1. Відсутність знань значної частини основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни.</p> <p>2. Неможливість продовжити навчання або</p>

		здійснювати професійну діяльність без проходження повторного курсу з цієї дисципліни.
Оцінка індивідуальної роботи курсантів:		
Наукова доповідь	Мах 10	<p>Послідовно, систематизовано, логічно, грамотно, повно викладені результати проведеного наукового дослідження за певною темою. Ґрунтовно вивчена сучасна вітчизняна та зарубіжна наукова література, нормативні джерела, судова практика, практика органів охорони правопорядку, офіційна статистика. Проведено соціологічне дослідження – опитування, анкетування тощо. Наведені посилання на використані джерела.</p> <p>Обрана тема є актуальною як з практичної, так і з теоретичної точок зору. Робота правильно структурована, має вступ (обґрунтування актуальності дослідження, постановка його мети та завдання), повно висвітлено стан наукової розробленості проблеми, наведено узагальнення наукової літератури, законодавства та інших джерел. Окрім викладення матеріалу робота містить власний авторський підхід до вирішення розглядуваної проблеми та висновки. Наукова доповідь ілюструється за допомогою презентації.</p>
	8	<p>Послідовно, систематизовано, логічно, грамотно викладені результати проведеного наукового дослідження за певною темою. Автор використав основні сучасні вітчизняні та зарубіжні наукові літературні джерела, законодавство, релевантну правозастосовну практику. В роботі наведені посилання на використані інформаційні джерела.</p> <p>Обрана тема є актуальною як з практичної, так і з теоретичної точок зору. Робота добре структурована, має обґрунтування актуальності дослідження; висвітлюється загальний стан наукової розробленості проблеми. Окрім викладення матеріалу робота містить аргументовані авторські висновки. Наукова доповідь ілюструється за допомогою презентації.</p>
	6	<p>Послідовно та грамотно викладені результати проведеного наукового дослідження за певною темою. Автор використав незначну кількість сучасних вітчизняних та зарубіжних наукових</p>

		<p>літературних джерел, законодавство, правозастосовну практику. В роботі наведені посилання на використані джерела.</p> <p>Обрана тема є актуальною як з практичної, так і з теоретичної точок зору. Робота структурована, має обґрунтування актуальності дослідження, висвітлюється стан наукової розробленості проблеми. Окрім викладення матеріалу робота містить окремі авторські висновки.</p>
	4	<p>Робота недостатньо структурована, не має послідовності та логічності викладення матеріалу. Автор використав сучасні вітчизняні джерела. Наявна незначна кількість посилань на судову та / або правозастосовну практику. Представлена робота не повністю відповідає вимогам, які висуваються до робіт такого рівня, не містить достатнього обсягу, який би дозволив усвідомити сутність питання чи проблеми, задля розкриття яких вона виконувалася. Обрана тема є актуальною, але відсутній авторський підхід при дослідженні більшості питань.</p>
	2	<p>Робота недостатньо структурована, не має змістовної логічності у викладенні матеріалу. Автор використав сучасні вітчизняні джерела, але не звернувся до правозастосовної практики. Представлена робота не в повній мірі відповідає вимогам, які висуваються до робіт такого рівня, виконана неакуратно, не містить достатнього обсягу, який би дозволив усвідомити сутність питання чи проблеми, задля розкриття яких вона виконувалася; відсутні авторські висновки.</p>
	Min 0	<p>Представлена робота не відповідає вимогам, які висуваються до робіт такого рівня; містить ознаки академічної недоброчесності.</p>
Реферат	Max 10	<p>Питання плану реферату висвітлені повно. Проаналізовані представлені в навчальній та науковій літературі погляди щодо предмета дослідження; на основі їх порівняльної оцінки висловлене особисте ставлення автора до кожного з них, а також надана власна оцінка запропонованим у літературі пропозиціям стосовно шляхів вирішення таких проблемних питань, які стосуються теми, та (або) висловлені авторські пропозиції. Реферат виконаний самостійно та не містить некоректних запозичень. Реферат ілюструється за допомогою</p>

		презентації.
	7	Переважна більшість питань плану реферату висвітлена повно та точно. Одне з питань розкрито недостатньо повно або при його висвітленні допущена суттєва помилка. Проаналізовані основні літературні джерела, рекомендовані кафедрою при написанні роботи на відповідну тему. Реферат виконаний самостійно та не містить некоректних запозичень. Реферат ілюструється за допомогою презентації.
	3	Питання плану теми висвітлені поверхово. При написанні реферату використана незначна кількість монографічних та нормативних джерел із числа рекомендованих кафедрою. При розкритті питань плану допущені грубі помилки.
	Min 0	Тема реферату не розкрита або в ній виявлено некоректні запозичення (плагіат).
Анотування прочитаної додаткової літератури з курсу	Max 4	<p>В роботі здійснена анотація обраних за погодженням з викладачем-науковим керівником джерел. Наведено бібліографічний опис анотованого джерела, надана характеристика його змісту, виділена головна ідея, ключові положення.</p> <p>Анотація містить не лише огляд прочитаного матеріалу, а й аналітичну позицію здобувача вищої освіти з приводу отриманої інформації.</p> <p>Курсант продемонстрував уміння працювати з літературою, аналізувати норми чинного законодавства, використовувати наукові джерела та правозастосовну практику, робити обґрунтовані висновки. Анотація відповідає вимогам, які пред'являються до такого виду робіт. Вказуються причини обрання певної теми, джерел, робіт конкретних авторів, обґрунтовується актуальність теми, наводиться думка курсанта щодо усвідомленого матеріалу та формулюється висновок.</p>
	2	Анотація здійснена поверхнево, містить лише огляд прочитаного матеріалу. Курсант не продемонстрував уміння працювати з літературою, ґрунтовно аналізувати норми чинного законодавства, використовувати у необхідній кількості наукові джерела та правозастосовну практику, виокремлювати проблеми правозастосування та головну думку.

		Зроблені висновки не в повній мірі відображають зміст анотованого матеріалу або є помилковими.
	Min 0	Анотація містить лише загальний огляд дослідженого матеріалу. Зроблені висновки не відображають його зміст, є помилковими або містять ознаки академічного плагіату.
Есе	Max 6	Есе виконано самостійно, сумлінно та добросовісно. Містить ключову ідею, що розкривається у змісті роботи на конкретних прикладах із практики, підходах науковців, але з формуванням та наведенням автором власного ставлення до досліджуваного питання.
	4	Есе фрагментарно розкриває ключову ідею, містить методологічні помилки, недостатнє обґрунтування досліджуваного питання.
	2	Есе фрагментарно розкриває ключову ідею, не відповідає стилю есе, не містить авторського висновку щодо розглядуваного питання.
	Min 0	Тема есе не розкрита або в ній виявлено некоректні запозичення (плагіат).
Створення презентації	3	За допомогою програми Microsoft PowerPoint або за вибором курсанта іншого зручного програмного забезпечення підготовлено презентацію однієї з тем навчальної дисципліни, що вивчається. Подача матеріалу повинна бути динамічною, цікавою, ілюстративною, з використанням різних видів зображень. Презентація має містити не менше 10 слайдів та повністю розкривати питання.
Створення короткометражного фільму	10	Презентується фільм тривалістю не менш 2-3 хвилин аудіо-відео або відео контенту. Сюжет фільму ґрунтується єдиною метою, містить ідею, яка заздалегідь обговорена з науковим керівником. Фільм виконаний якісно, звук чіткий, є доступним для перегляду.
Написання та опублікування наукової статті	10	Наукова стаття є логічно завершеною, ґрунтовною, в ній досліджено найбільш актуальні проблеми чи певне питання, яке є важливим для поглиблення знань здобувача вищої освіти з навчальної дисципліни, що ним вивчається. Стаття має науковий стиль викладу. Змістовно їй притаманні точність, зрозумілість, зв'язаність (логічна несуперечливість), цілісність, грамотність, довершеність матеріалу та його високий науковий рівень. Структурні

		елементи статті відповідають вимогам видання, до якого вона подається. Максимальний бал виставляється за умови опублікування підготовленої статті видавництвом.
Написання та опублікування тез доповіді на конференції	5	Тези виступу на науково-практичній чи науковій конференції відповідають вимогам, які висуваються до такого виду роботи. Вони лаконічно формулюють ключові моменти, що презентують доповідь, з якою здобувач вищої освіти виступив або бажає виступити на конференції. Тези оформлені відповідно до вимог, що висуваються організаторами конференції чи видавництвом. Максимальний бал виставляється за умови їх опублікування.

Шкала підсумкового педагогічного контролю (залік)

Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за 100-бальною шкалою, що використовується в НЮУ
A	Відмінно – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок	зараховано	90 – 100
B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками		80 – 89
C	Добре – у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок		75 – 79
D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків		70 – 74
E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії		60 – 69
FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як перекладати	не зараховано	35 – 59
F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота, обов'язковий повторний курс		0 – 34

Шкала підсумкового педагогічного контролю (іспит)

Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за 100-бальною шкалою, що використовується в НЮУ
A	Відмінно – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок	5	90 – 100
B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	4	80 – 89
C	Добре – у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок		75 – 79
D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків	3	70 – 74
E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії		60 – 69
FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як перекладати	2	35 – 59
F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота, обов'язковий повторний курс		0 – 34