

Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого

Військово-юридичний інститут

Кафедра адміністративного права та адміністративної діяльності

ПРОГРАМА

навчальної дисципліни

«Адміністративно-процесуальна діяльність правоохоронних органів»

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський) рівень

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань – 26 «Цивільна безпека»

Спеціальність – 262 «Правоохоронна діяльність»

Спеціалізація – «Правоохоронна діяльність»

Статус навчальної дисципліни – обов'язкова

Затверджено на засіданні
Вченої ради
протокол № 13 від 27 червня 2024 р.

Ректор

Анатолій Гетьман



Харків 2024

Програма навчальної дисципліни «Адміністративно-процесуальна діяльність правоохоронних органів» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 26 «Цивільна безпека» спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» спеціалізації «Правоохоронна діяльність». Харків: Нац. юрид. ун-т імені Ярослава Мудрого, 2024. 38 с.

Розробники:

Настюк Василь Якович, доктор юридичних наук, професор,
професор кафедри адміністративного права та адміністративної діяльності;
Мартинівський Володимир Володимирович, кандидат юридичних наук,
доцент, доцент кафедри адміністративного права
та адміністративної діяльності;

Шовкопляс Олександра Володимирівна, кандидатка юридичних наук,
асистентка кафедри адміністративного права та адміністративної діяльності

Затверджено на засіданні кафедри адміністративного права та
адміністративної діяльності
(протокол № 12 від 27 червня 2024 р.)

Завідувач кафедри – Шаповал Роман Володимирович, доктор юридичних наук, професор

Зміст

1. Вступ	4
2. Опис навчальної дисципліни (навчальні одиниці)	9
3. Зміст програми навчальної дисципліни	9
4. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни	12
4.1. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять	12
4.2. Самостійна робота здобувачів вищої освіти	12
4.3. Освітні технології та методи навчання	13
4.4. Форми педагогічного контролю та система оцінювання якості сформованих компетентностей за результатами засвоєння навчальної дисципліни	14
4.5. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни	23
Додаток 1. Карта предметних компетентностей з навчальної дисципліни	30
Додаток 2. Карта результатів навчання здобувача вищої освіти, сформульованих у термінах компетентностей	34
Додаток 3. Матриця зв'язків модулів навчальної дисципліни, результатів навчання та предметних компетентностей у програмі навчальної дисципліни	38

1. Вступ

1.1. Мета та завдання навчальної дисципліни.

Мета навчальної дисципліни – формування у здобувачів вищої освіти системних знань про адміністративно-процесуальну діяльність правоохоронних органів та військових формувань з правоохоронними функціями; вироблення необхідних умінь і навичок правозастосування у цій сфері.

Завдання:

- надання системи теоретичних знань про адміністративно-процесуальну діяльність правоохоронних органів;
- засвоєння термінології в частині адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронних органів;
- формування уміння аналізувати нормативно-правові акти, що регулюють адміністративно-процесуальну діяльність правоохоронних органів;
- вироблення навичок правозастосування у сфері адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронних органів;
- формування вмінь застосовувати заходи адміністративного примусу.

1.2. *Статус навчальної дисципліни у структурі освітньо-професійної програми:* обов'язкова.

1.3. *Пререквізити:* «Історія держави і права України», «Теорія права», «Конституційне право України», «Правові основи діяльності органів кримінальної юстиції», «Професійна відповідальність правоохоронця», «Адміністративне право».

1.4. *Кореквізити:* «Цивільний процес», «Кримінальне право», «Кваліфікація адміністративних правопорушень».

1.5. *Постреквізити:* «Практикум зі складання адміністративно-процесуальних документів», «Кримінальний процес», «Кримінологія».

1.6. Перелік предметних компетентностей здобувача вищої освіти:

ПК – 1. Здатність усвідомлювати сутність адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронних органів.

ПК – 2. Здатність визначати предмет і метод адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронних органів, базові категорії та поняття.

ПК – 3. Здатність здійснювати ефективний нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства правоохоронними органами під час здійснення адміністративно-процесуальної діяльності.

ПК – 4. Здатність застосовувати заходи примусу в адміністративно-процесуальній діяльності правоохоронних органів.

ПК – 5. Здатність системно аналізувати нормативно-правові джерела у сфері адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронних органів.

ПК – 6. Здатність оцінювати вплив міжнародних актів на розвиток адміністративно-процесуального законодавства України та його застосування.

ПК – 7. Здатність забезпечувати надання правоохоронних послуг.

ПК – 8. Здатність приймати обґрунтовані рішення під час виконання повноважень у різних сегментах адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронних органів.

ПК – 9. Здатність приймати вмотивовані рішення при виявленні фактів посягання на публічну (громадську) безпеку та порядок, ефективно на них реагувати.

ПК – 10. Здатність забезпечувати законність, правопорядок та безпеку, протидіяти нелегальній міграції, тероризму та торгівлі людьми, незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів чи прекурсорів.

ПК – 11. Здатність забезпечувати охорону об'єктів державної власності, державну охорону органів державної влади України, охорону фізичних осіб та об'єктів приватної і комунальної власності.

ПК – 12. Здатність до пошуку альтернативних рішень при забезпеченні кібербезпеки, економічної та інформаційної безпеки держави.

ПК – 13. Розуміння правової природи і сутності інструментів, які використовуються правоохоронними органами в адміністративно-процесуальній діяльності.

ПК – 14. Розуміння стадійності адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронних органів, її основних принципів, процедурних етапів та дій.

ПК – 15. Здатність здійснювати взаємодію з іншими суб'єктами сектору безпеки і оборони при виконанні різних завдань правоохоронними органами.

ПК – 16. Здатність характеризувати особливості заходів адміністративного примусу при здійсненні адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронними органами.

ПК – 17. Здатність визначати види і способи контролю, що здійснюються правоохоронними органами під час адміністративно-процесуальної діяльності.

ПК – 18. Здатність характеризувати основні алгоритми адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронних органів.

ПК – 19. Здатність аналізувати правові проблеми, що виникають в адміністративно-процесуальній діяльності правоохоронних органів, та обґрунтовувати власну позицію при їх вирішенні.

ПК – 20. Здатність формулювати особисту думку й аргументовано її представляти при застосуванні норм тематичного законодавства України.

Експлікація загальних і спеціальних компетентностей визначається в карті предметних компетентностей (Додаток 1).

1.7. Перелік результатів навчання здобувача вищої освіти:

РН НД – 1.1. Усвідомлювати сутність та значення адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронних органів.

РН НД – 1.2. Визначати предмет і метод адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронних органів, базові категорії та поняття.

РН НД – 1.3. Оцінювати стан дотримання вимог законодавства під час здійснення адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронними органами.

РН НД – 1.4. Застосовувати заходи примусу в адміністративно-процесуальній діяльності правоохоронних органів.

РН НД – 1.5. Аналізувати нормативно-правову базу, що регулює відносини у сфері адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронних органів.

РН НД – 1.6. Досліджувати вплив міжнародних актів на розвиток адміністративно-процесуального законодавства України та практику його застосування.

РН НД – 1.7. Надавати у межах визначеної компетенції правоохоронні послуги.

РН НД – 1.8. Самостійно приймати обґрунтовані рішення під час виконання повноважень у різних сегментах адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронних органів.

РН НД – 1.9. Приймати законні та вмотивовані рішення при встановленні фактів посягання на публічну (громадську) безпеку та порядок, ефективно реагувати на них.

РН НД – 1.10. Вміти забезпечувати законність, правопорядок та безпеку, протидіяти нелегальній міграції, тероризму та торгівлі людьми.

РН НД – 1.11. Уміння забезпечувати охорону об'єктів державної власності, державну охорону органів державної влади України, охорону фізичних осіб та об'єктів приватної і комунальної власності.

РН НД – 1.12. Мати навички прийняття альтернативних рішень при забезпеченні кібербезпеки, економічної та інформаційної безпеки держави.

РН НД – 2.1. Усвідомлювати сутність інструментів, що використовуються правоохоронними органами в адміністративно-процесуальній діяльності.

РН НД – 2.2. Демонструвати розуміння стадійності адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронних органів, її принципів, процедурних дій та етапів.

РН НД – 2.3. Вміти взаємодіяти з іншими суб'єктами сектору безпеки і оборони при виконанні різних завдань правоохоронними органами.

РН НД – 2.4. Характеризувати специфіку заходів адміністративного примусу при здійсненні адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронними органами.

РН НД – 2.5. Визначати види і способи контролю, що використовуються правоохоронними органами під час адміністративно-процесуальної діяльності.

РН НД – 2.6. Відтворювати основні алгоритми адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронних органів.

РН НД – 2.7. Окреслювати правові проблеми адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронних органів та обґрунтовувати обрану позицію.

РН НД – 2.8. Формулювати особисту думку й аргументовано її представляти при застосуванні норм тематично-орієнтованого законодавства України.

Експлікація результатів освоєння навчальної дисципліни і результатів навчання за спеціальністю та спеціалізацією визначається в карті результатів навчання, сформульованих у термінах компетентностей (Додаток 2).

1.8. Модулі програми навчальної дисципліни.

Модуль 1. Загальні положення адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронних органів.

Модуль 2. Особлива частина адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронних органів.

Експлікація модулів компетентнісно-орієнтованої програми навчальної дисципліни визначається у матриці зв'язків між модулями навчальної дисципліни, результатами навчання та предметними компетентностями (Додаток 3).

2. Опис навчальної дисципліни (навчальні одиниці)

Найменування показників	Рівень освіти, галузь знань, спеціальність, спеціалізація	Дидактична структура та кількість годин
Кількість кредитів ЄКТС: 4,0	Рівень освіти – перший (бакалаврський)	Модуль 1 Лекції: 10 Практичні заняття: 12 Самостійна робота: 16
Кількість модулів: 2	Галузь знань – 26 «Цивільна безпека»	Модуль 2 Лекції: 20 Практичні заняття: 22 Самостійна робота: 40
Загальна кількість годин: 120	Спеціальність – 262 «Правоохоронна діяльність»	Види контролю: поточний контроль; підсумковий контроль знань – іспит
Тижневих аудиторних – 2-4, самостійної роботи здобувача вищої освіти – 2-4 годин:	Спеціалізація – «Правоохоронна діяльність»	

3. Зміст програми навчальної дисципліни

Модуль 1. Загальні положення адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронних органів

Загальна характеристика адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронних органів України. Поняття, функції та ознаки адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронних органів.

Основоположні категорії адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронних органів. Публічний порядок та публічна безпека як правові категорії сфери адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронних органів. Види та форми адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронних органів. Акти управління в адміністративно-процесуальній діяльності правоохоронних органів.

Методи адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронних органів. Основні методи адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронних органів. Заходи примусу в адміністративно-процесуальній діяльності правоохоронних органів. Заходи припинення, які застосовуються в адміністративно-процесуальній діяльності правоохоронних органів.

Способи забезпечення законності в адміністративно-процесуальній діяльності правоохоронних органів. Форми та способи забезпечення законності в адміністративно-процесуальній діяльності правоохоронних органів. Здійснення контролю органами державної влади та місцевого самоврядування за адміністративно-процесуальною діяльністю правоохоронних органів.

Контроль за дотриманням законності в адміністративно-процесуальній діяльності правоохоронних органів. Державний контроль за додержанням законності в адміністративно-процесуальній діяльності правоохоронних органів. Внутрішньовідомчий контроль за дотриманням законності в адміністративно-процесуальній діяльності правоохоронних органів.

Міністерство внутрішніх справ України: система та особливості функціонування. Органи внутрішніх справ та Національної поліції: їх система та завдання в адміністративно-процесуальній діяльності. Взаємодія підрозділів ювенальної превенції з органами державної влади, місцевого самоврядування та громадськістю.

Модуль 2. Особлива частина адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронних органів

Організаційно-правові засади адміністративно-процесуальної діяльності Національної поліції. Національна поліція: завдання та компетенція. Організація превентивної діяльності підрозділів Національної поліції. Превентивні поліцейські заходи: види, загальна характеристика та правила застосування. Діяльність органів поліції щодо забезпечення публічної (громадської) безпеки та порядку. Правові механізми виявлення та припинення адміністративних правопорушень. Взаємодія Національної поліції з іншими суб'єктами сектору безпеки і оборони. Контроль стану дотримання фізичними та юридичними особами вимог дозвільної системи, правил дорожнього руху, а також інших вимог законодавства у сфері правопорядку.

Організація та діяльність структурних підрозділів органів Національної поліції. Особливості організації та діяльності структурних підрозділів органів

Національної поліції. Кіберполіція. Патрульна поліція, поліція охорони та інші структурні підрозділи Національної поліції України. Організація діяльності дільничних офіцерів поліції та поліцейських офіцерів громад.

Адміністративно-процесуальні засади правоохоронної діяльності Національної гвардії України. Національна гвардія України: правовий статус та адміністративно-процесуальні засади правоохоронної діяльності.

Судова влада: функції, принципи, організація адміністративно-процесуальної діяльності. Функції органів судової влади та адміністративно-процесуальні засади діяльності. Органи, що забезпечують функціонування судової влади.

Місце прокуратури в системі правоохоронних органів: адміністративно-процесуальні аспекти. Прокуратура та особливості її функціонування в системі правоохоронних органів. Правові основи прокурорської діяльності. Адміністративно-правовий статус прокурора.

Адміністративно-процесуальна діяльність правоохоронних органів у секторі національної безпеки. Завдання правоохоронної діяльності Служби безпеки України. Організація правоохоронної діяльності Служби безпеки України. Контроль за діяльністю Служби безпеки України. Функціональна спрямованість діяльності Бюро економічної безпеки та інших спеціалізованих правоохоронних органів України.

Адміністративно-процесуальна діяльність правоохоронних органів, спрямована на запобігання та протидію корупції. Особливості діяльності правоохоронних органів із запобігання та протидії корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією: Національне антикорупційне бюро України, Спеціалізована антикорупційна прокуратура, Національне агентство з питань запобігання корупції.

Державна кримінально-виконавча служба України: особливості організації та адміністративно-процесуальної діяльності. Організаційно-правові та процесуальні засади реалізації правоохоронних функцій Державною

кримінально-виконавчою службою України. Завдання та повноваження структурних підрозділів Державної кримінально-виконавчої служби України.

Адміністративно-процесуальна діяльність Державної прикордонної служби України. Державна прикордонна служба України як елемент правоохоронної системи України. Нормативно-правова основа та принципи діяльності Державної прикордонної служби України. Функції, компетенція та повноваження Державної прикордонної служби України.

Військова служба правопорядку у Збройних Силах України: завдання та адміністративно-процесуальні повноваження. Військова служба правопорядку у Збройних Силах України (Служба правопорядку) – спеціальне правоохоронне формування у складі Збройних Сил України. Завдання та функції Служби правопорядку. Адміністративно-процесуальні повноваження Військової служби правопорядку у Збройних Силах України з питань правоохоронної діяльності.

4. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

4.1. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять:

- форми організації освітнього процесу: навчальні заняття; самостійна робота; практична підготовка; контрольні заходи;
- види навчальних занять: лекції, практичні заняття, консультації.

4.2. Самостійна робота здобувачів вищої освіти

Самостійна робота – основний вид поза аудиторної роботи навчального характеру, що спрямована на засвоєння програмного матеріалу навчального курсу.

Зміст самостійної роботи здобувачів вищої освіти визначається програмою навчальної дисципліни, методичними матеріалами, завданнями, порадами та настановами викладача. Самостійна робота забезпечується комплексом навчально-методичних засобів: підручниками, навчальними та методичними посібниками, конспектами лекцій, збірниками завдань,

методичними рекомендаціями з організації самостійної роботи й ін.

Призначенням самостійної роботи є: (1) формування цілісних знань щодо алгоритмів адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронних органів та набуття необхідних компетентностей у цій сфері; (2) усвідомлення значення стандартів захисту прав і свобод особи під час здійснення адміністративно-процесуальної діяльності відповідними правоохоронними органами.

Самостійна робота здобувачів вищої освіти здійснюється у таких формах: підбір та аналітичне дослідження рекомендованої, нової навчальної та наукової літератури, тематичних актів законодавства України, статистичних і емпіричних даних, судової практики; опрацювання конспектів лекцій; підготовка до практичних занять; розробка кейсів з питань застосування нормативно-правових актів правоохоронними органами та судовими інстанціями; виконання практичних завдань; підготовка індивідуальних робіт (реферат, стаття, тези тощо); участь у конкурсах студентських наукових праць, турнірах; підготовка до всіх видів поточних контрольних випробувань (колоквіумів, виконання тестових завдань тощо); самотестування; підготовка до іспиту згідно з переліком питань, що розроблені кафедрою, та ін.

Види індивідуальних робіт, вимоги до виконання та критерії їх оцінювання закріплені у Положенні про види та критерії оцінювання індивідуальних робіт здобувачів вищої освіти кафедри адміністративного права та адміністративної діяльності.

4.3. Освітні технології та методи навчання:

- освітні технології: аудіовізуальні, інтерактивні та ІТ-технології; технологія студентоцентрованого навчання та ін.;

- методи навчання: звичайний (традиційний) комунікативний метод; дискусія; практичний метод (моделювання ситуацій); наочний метод (демонстрація матеріалу за допомогою ілюстрацій, презентацій); творчий метод; коуч-метод (тренінг перед виступом на наукових заходах із науковими

доповідями та повідомленнями); метод міні-дослідження (робота з окремого питання навчальної дисципліни); кейс-метод (аналіз і розв'язання конкретних практичних завдань); інформаційно-пошуковий метод; метод самооцінювання (вироблення навичок об'єктивного оцінювання власних компетенцій) тощо.

4.4. Форми педагогічного контролю та система оцінювання якості сформованих компетентностей за результатами засвоєння навчальної дисципліни

Формами контролю знань здобувачів вищої освіти є поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль знань включає:

- контроль якості засвоєння здобувачами вищої освіти програмного матеріалу навчальної дисципліни *на практичних заняттях* із застосуванням таких засобів: усне, письмове чи експрес-опитування, вирішення практичних завдань або задач, розробка кейсів, захист есе/реферату за ініціативи здобувача освіти й ін. У ході практичного заняття здобувач може отримати оцінку за чотирибальною шкалою (0; 0,3; 0,7; 1);

- контроль якості засвоєння здобувачами вищої освіти програмного матеріалу навчальної дисципліни, що проводиться наприкінці модулів у формі колоквиумів, виконання тестових завдань тощо. Поточний контроль має на меті перевірку рівня підготовки здобувача у вивченні поточного матеріалу.

Впродовж семестру здобувачі вищої освіти виконують самостійну роботу, в тому числі, у формі підготовки *індивідуальної роботи*. Максимальна кількість балів за індивідуальну роботу – 10 балів.

Формою *підсумкового контролю* знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни є *іспит*.

Мінімальна оцінка результатів поточного контролю й індивідуальної роботи, за якої здобувач допускається до складання іспиту, становить 25 балів.

Максимальна кількість балів, яку здобувач вищої освіти може отримати за результатами підсумкового контролю, становить 60 балів.

Розподіл балів між формами організації освітнього процесу і видами контрольних заходів навчальної дисципліни «Адміністративно-процесуальна діяльність правоохоронних органів» при підсумковому контролі у формі іспиту:

Поточний контроль				Індивідуальна робота здобувачів	Підсумковий контроль (іспит)	Підсумкова оцінка знань
Модуль № 1		Модуль № 2				
п/з	колоквіум	п/з	тестове завдання			
max 6	max 8	max 11	max 5	max 10	max 60	max 100

Критерії оцінювання (іспит):

Вид контролю	Кількість балів	Критерії (за кожною з оцінок)
Поточний контроль на практичному занятті	Max 1	Відмінне засвоєння навчального матеріалу з теми, можливі окремі несуттєві недоліки.
	0,7	Добре засвоєння матеріалу з теми, але є окремі помилки.
	0,3	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Колоквіум	Max 8	Результати опрацювання матеріалу високі, можлива незначна кількість несуттєвих помилок.
	6	Добре засвоєння матеріалу з теми, але є окремі помилки.
	4	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість несуттєвих помилок.
	2	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість суттєвих помилок.
	1	Прогалини в знаннях, здобувач слабо володіє матеріалом.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Тестове завдання	Max 5	Відмінне засвоєння навчального матеріалу з тем, можливі окремі несуттєві недоліки.
	4	Результати опрацювання матеріалу високі, але є незначна кількість несуттєвих помилок.
	3	Добре засвоєння матеріалу з тем, але є окремі помилки.
	2	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна

		кількість помилок.
	1	Мінімальні результати, достатні для отримання позитивної оцінки.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.

<p>Оцінка індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти:</p> <p>Наукова доповідь</p>	<p>Max 10</p>	<p>Послідовно, систематизовано, логічно, грамотно, повно викладені результати проведеного наукового дослідження за певною темою. Ґрунтовно вивчена сучасна вітчизняна та зарубіжна наукова література, нормативні джерела, судова практика, практика органів охорони правопорядку, офіційна статистика. Проведено соціологічне дослідження – опитування, анкетування тощо. Наведені посилання на використані джерела.</p> <p>Обрана тема є актуальною як з практичної, так і з теоретичної точок зору. Робота правильно структурована, має вступ (обґрунтування актуальності дослідження, постановка його мети та завдання), повно висвітлено стан наукової розробленості проблеми, наведено узагальнення наукової літератури, законодавства та інших джерел. Окрім викладення матеріалу робота містить власний авторський підхід до вирішення розглядуваної проблеми та висновки. Наукова доповідь ілюструється за допомогою презентації.</p>
	<p>8</p>	<p>Послідовно, систематизовано, логічно, грамотно викладені результати проведеного наукового дослідження за певною темою. Автор використав основні сучасні вітчизняні та зарубіжні наукові літературні джерела, законодавство, релевантну правозастосовну практику. В роботі наведені посилання на використані інформаційні джерела.</p> <p>Обрана тема є актуальною як з практичної, так і з теоретичної точок зору. Робота добре структурована, має обґрунтування актуальності дослідження; висвітлюється загальний стан наукової розробленості проблеми. Окрім викладення матеріалу робота містить аргументовані авторські висновки. Наукова доповідь ілюструється за допомогою презентації.</p>
	<p>6</p>	<p>Послідовно та грамотно викладені результати проведеного наукового дослідження за певною темою. Автор використав незначну кількість сучасних вітчизняних та зарубіжних наукових літературних джерел, законодавство, правозастосовну практику. В роботі наведені посилання на використані джерела.</p> <p>Обрана тема є актуальною як з практичної, так і</p>

		з теоретичної точки зору. Робота структурована, має обґрунтування актуальності дослідження, висвітлюється стан наукової розробленості проблеми. Окрім викладення матеріалу робота містить окремі авторські висновки.
	4	Робота недостатньо структурована, не має послідовності та логічності викладення матеріалу. Автор використав сучасні вітчизняні джерела. Наявна незначна кількість посилань на судову та / або правозастосовну практику. Представлена робота не повністю відповідає вимогам, які висуваються до робіт такого рівня, не містить достатнього обсягу, який би дозволив усвідомити сутність питання чи проблеми, задля розкриття яких вона виконувалася. Обрана тема є актуальною, але відсутній авторський підхід при дослідженні більшості питань.
	2	Робота недостатньо структурована, не має змістовної логічності у викладенні матеріалу. Автор використав сучасні вітчизняні джерела, але не звернувся до правозастосовної практики. Представлена робота не в повній мірі відповідає вимогам, які висуваються до робіт такого рівня, виконана неакуратно, не містить достатнього обсягу, який би дозволив усвідомити сутність питання чи проблеми, задля розкриття яких вона виконувалася; відсутні авторські висновки.
	Min 0	Представлена робота не відповідає вимогам, які висуваються до робіт такого рівня; містить ознаки академічної недоброчесності.
Реферат	Max 10	Питання плану реферату висвітлені повно. Проаналізовані представлені в навчальній та науковій літературі погляди щодо предмета дослідження; на основі їх порівняльної оцінки висловлене особисте ставлення автора до кожного з них, а також надана власна оцінка запропонованим у літературі пропозиціям стосовно шляхів вирішення таких проблемних питань, які стосуються теми, та (або) висловлені авторські пропозиції. Реферат виконаний самостійно та не містить некоректних запозичень. Реферат ілюструється за допомогою презентації.
	7	Переважає більшість питань плану реферату висвітлена повно та точно. Одне з питань розкрито недостатньо повно або при його висвітленні допущена суттєва помилка. Проаналізовані основні літературні джерела, рекомендовані кафедрою при написанні роботи на відповідну тему. Реферат виконаний

		самостійно та не містить некоректних запозичень. Реферат ілюструється за допомогою презентації.
	3	Питання плану теми висвітлені поверхово. При написанні реферату використана незначна кількість монографічних та нормативних джерел із числа рекомендованих кафедрою. При розкритті питань плану допущені грубі помилки.
	Min 0	Тема реферату не розкрита або в ній виявлено некоректні запозичення (плагіат).
Анотування прочитаної додаткової літератури з курсу	Max 4	В роботі здійснена анотація обраних за погодженням з викладачем-науковим керівником джерел. Наведено бібліографічний опис анованого джерела, надана характеристика його змісту, виділена головна ідея, ключові положення. Анотація містить не лише огляд прочитаного матеріалу, а й аналітичну позицію здобувача вищої освіти з приводу отриманої інформації. Здобувач продемонстрував уміння працювати з літературою, аналізувати норми чинного законодавства, використовувати наукові джерела та правозастосовну практику, робити обґрунтовані висновки. Анотація відповідає вимогам, які пред'являються до такого виду робіт. Вказуються причини обрання певної теми, джерел, робіт конкретних авторів, обґрунтовується актуальність теми, наводиться думка здобувача щодо усвідомленого матеріалу та формулюється висновок.
	2	Анотація здійснена поверхнево, містить лише огляд прочитаного матеріалу. Здобувач не продемонстрував уміння працювати з літературою, ґрунтовно аналізувати норми чинного законодавства, використовувати у необхідній кількості наукові джерела та правозастосовну практику, виокремлювати проблеми правозастосування та головну думку. Зроблені висновки не в повній мірі відображають зміст анованого матеріалу або є помилковими.
	Min 0	Анотація містить лише загальний огляд дослідженого матеріалу. Зроблені висновки не відображають його зміст, є помилковими або містять ознаки академічного плагіату.
Узагальнення правозастосовної практики	Max 10	Здобувач вищої освіти проаналізував 30-50 судових рішень, процесуальних документів тощо, які були узагальнені ним особисто чи отримані з відповідних реєстрів. Узагальнення належним чином оформлено,

		<p>наведені посилання на джерела інформації, містить вступ, в якому вказується на актуальність та мету роботи, змістовну частину, яка структурує процесуальні документи відповідно до правової позиції, та висновки.</p> <p>У висновках зроблено акцент на проблемах правозастосування, наявності розбіжностей у тлумаченні норми та/або у правозастосуванні, недоліках і похибках у діяльності правозастосовних органів, існуванні прогалин у законодавстві, неоднаковості у тлумаченні оцінних понять тощо. Узагальнення ілюструється за допомогою презентації.</p>
	8	<p>Здобувач вищої освіти проаналізував не більше 30 судових рішень, процесуальних документів тощо, які були узагальнені ним особисто чи отримані з відповідних реєстрів.</p> <p>Узагальнення оформлено належним чином, має вступ, змістовну частину та висновки. Втім, змістовна частина містить просте перерахування джерел без виокремлення правової позиції правозастосовника, не систематизовані належним чином проблеми правозастосування або це здійснено неповно чи неточно.</p> <p>У висновках вказано на проблеми правозастосування, наявність розбіжностей у тлумаченні норми та/або у правозастосуванні, недоліки та похибки правозастосовних органів, існування прогалин у законодавстві, неоднаковість у тлумаченні оцінних понять та ін.</p>
	6	<p>Здобувач вищої освіти проаналізував не більше 20 судових рішень, процесуальних документів тощо, які були узагальнені ним особисто чи отримані з відповідних реєстрів.</p> <p>Узагальнення оформлено належним чином, має вступ, змістовну частину та висновки. Втім, змістовна частина складається з простого перерахування джерел без виокремлення правової позиції правозастосовника, належним чином не систематизовані проблеми правозастосування або це здійснено неповно чи неточно. У висновках не визначені проблеми правозастосування, не наведено розбіжностей, які мають місце у правозастосовній практиці.</p>
	4	<p>Здобувач вищої освіти проаналізував не більше 10 судових рішень, процесуальних документів тощо, які були узагальнені ним особисто чи отримані з відповідних реєстрів.</p> <p>Узагальнення оформлено належним чином, має вступ, змістовну частину та висновки. Втім,</p>

		змістовна частина складається з простого перерахування джерел без виокремлення правової позиції правозастосовника, не систематизовані належним чином проблеми правозастосування або це здійснено неповно чи неточно. У висновках не виокремлено проблеми правозастосування, не наведено розбіжностей, які мають місце у правозастосовній практиці, задля чого здійснювалося узагальнення.
	2	Здобувач вищої освіти проаналізував не більше 5 судових рішень, процесуальних документів тощо, які були узагальнені ним особисто чи отримані з відповідних реєстрів. Узагальнення оформлено належним чином, має вступ, змістовну частину та висновки. Втім, змістовна частина складається з простого перерахування джерел без виокремлення правової позиції правозастосовника, належним чином не систематизовані проблеми правозастосування або це здійснено неповно чи неточно. У висновках не виокремлено проблеми правозастосування, не наведено розбіжностей, які мають місце у правозастосовній практиці, задля чого здійснювалося узагальнення.
	Min 0	Відсутній аналіз обраних судових рішень або відповідних процесуальних документів, викладено лише зміст зібраних матеріалів. Узагальнення належним чином не оформлене та не структуроване; не наведені посилання на використані джерела інформації.
Есе	Max 6	Есе виконано самостійно, сумлінно та добросовісно. Містить ключову ідею, що розкривається у змісті роботи на конкретних прикладах із судової практики, прецедентах Європейського суду з прав людини, підходах науковців, але з формуванням та наведенням автором власного ставлення до досліджуваного питання.
	4	Есе фрагментарно розкриває ключову ідею, містить методологічні помилки, недостатнє обґрунтування досліджуваного питання.
	2	Есе фрагментарно розкриває ключову ідею, не відповідає стилю есе, не містить авторського висновку щодо розглядуваного питання.
	Min 0	Тема есе не розкрита або в ній виявлено некоректні запозичення (плагіат).
Складання термінологічного словника	3	Здобувач вищої освіти повністю виконав завдання стосовно створення заздалегідь узгодженого переліку термінів, що відображають термінологію галузі (кількох

		галузей) знань або лексику спеціальної сфери. Складено список термінів, пов'язаних із певною тематикою дисципліни, що вивчається, та надано їх визначення. Підготовлений словник містить не менше 10 термінів. Здобувач спирався при підготовці словника на чинне законодавство, міжнародні нормативні акти, практику Європейського суду з прав людини, Конституційного Суду України та Верховного Суду, а також сучасну вітчизняну та зарубіжну наукову літературу за обраною темою.
Розробка схем, таблиць, діаграм	3	Розроблено схему, таблицю, діаграму на основі комплексного аналізу чинного законодавства, узагальнення правозастосовної практики, опанування літературних джерел з навчальної дисципліни, яку вивчає здобувач вищої освіти. Належна систематизація матеріалу дозволила ґрунтовно проаналізувати взаємозв'язки, відмінності тощо. Цей вид індивідуальної роботи бажано проілюструвати презентацією, що значно підвищує її ілюстративність. Робота виконана акуратно, ретельно, ґрунтовно, самостійно.
Створення презентації	3	За допомогою програми Microsoft PowerPoint або за вибором здобувача іншого зручного програмного забезпечення підготовлено презентацію однієї з тем навчальної дисципліни, що вивчається. Подача матеріалу повинна бути динамічною, цікавою, ілюстративною, з використанням різних видів зображень. Презентація має містити не менше 10 слайдів та повністю розкривати питання.
Створення короткометражного фільму	10	Презентується фільм тривалістю не менш 2-3 хвилин аудіо-відео або відео контенту. Сюжет фільму ґрунтується єдиною метою, містить ідею, яка заздалегідь обговорена з науковим керівником. Фільм виконаний якісно, звук чіткий, є доступним для перегляду.
Написання та опублікування наукової статті	10	Наукова стаття є логічно завершеною, ґрунтовною, в ній досліджено найбільш актуальні проблеми чи певне питання, яке є важливим для поглиблення знань здобувача вищої освіти з навчальної дисципліни, що ним вивчається. Стаття має науковий стиль викладу. Змістовно їй притаманні точність, зрозумілість, зв'язаність (логічна несуперечливість), цілісність, грамотність, довершеність матеріалу та його високий науковий рівень. Структурні елементи статті відповідають вимогам видання, до якого вона подається. Максимальний бал виставляється за умови опублікування

		підготовленої статті видавництвом.
Написання та опублікування тез доповіді на конференції	5	Тези виступу на науково-практичній чи науковій конференції відповідають вимогам, які висуваються до такого виду роботи. Вони лаконічно формулюють ключові моменти, що презентують доповідь, з якою здобувач вищої освіти виступив або бажає виступити на конференції. Тези оформлені відповідно до вимог, що висуваються організаторами конференції чи видавництвом. Максимальний бал виставляється за умови їх опублікування.

Іспит	Мах 60	<ol style="list-style-type: none"> 1. Всебічне, систематичне і глибоке знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, у тому числі орієнтація в основних наукових доктринах і концепціях навчальної дисципліни. 2. Засвоєння основної та додаткової літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з навчальної дисципліни й використання отриманих знань у практичній роботі.
	55	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Засвоєння основної літератури та знайомство з додатковою літературою, рекомендованою кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи.
	50	<ol style="list-style-type: none"> 1. Достатньо повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, за відсутності у відповідях суттєвих помилок. 2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи.
	45	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Помилки й суттєві неузгодженості у відповідях за наявності знань для їх самостійного усунення або за допомогою викладача.
	40	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Ознайомлення з основною літературою,

		рекомендованою кафедрою. 3. Помилки у відповідях за наявності знань для усунення найсуттєвіших помилок за допомогою викладача.
	35	1. Прогалини в знаннях з певних частин основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Наявність помилок у відповідях на питання.
	Min 0	1. Відсутність знань значної частини основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Неможливість продовжити навчання або здійснювати професійну діяльність без проходження повторного курсу з цієї дисципліни.

*4.5. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення
навчальної дисципліни*

Нормативно-правові акти

1. Конституція України : Закон України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#Text>
2. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод від 04.11.1950 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_004#Text
3. Кодекс адміністративного судочинства України : Закон України від 06.07.2005 р. № 2747-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#Text>
4. Кодекс України про адміністративні правопорушення : Закон України від 07.12.1984 р. № 8073-Х. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text> та <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80732-10#Text>
5. Кримінальний процесуальний кодекс України : Закон України від 13.04.2012 р. № 4651-VI. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/4651-17#Text>
6. Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту : Закон України від 08.07.2011 р. № 3671-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3671-17#Text>

7. Про Військову службу правопорядку у Збройних Силах України : Закон України від 07.03.2002 р. № 3099-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3099-14#Text>
8. Про Державне бюро розслідувань : Закон України від 12.11.2015 р. № 794-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-19#Text>
9. Про Державну кримінально-виконавчу службу України : Закон України від 23.06.2005 р. № 2713-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2713-15#Text>
10. Про Державну прикордонну службу України : Закон України від 03.04.2003 р. № 661-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/661-15#Text>
11. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13.01.2011 р. № 2939-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>
12. Про запобігання корупції : Закон України від 14.10.2014 р. № 1700-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>
13. Про захист персональних даних : Закон України від 01.06.2010 р. № 2297-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>
14. Про інформацію : Закон України від 02.10.1992 р. № 2657-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>
15. Про місцеве самоврядування в Україні : Закон України від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text>
16. Про Національне антикорупційне бюро України : Закон України від 14.10.2014 р. № 1698-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1698-18#top>
17. Про національну безпеку України : Закон України від 21.06.2018 р. № 2469-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2469-19#Text>
18. Про Національну гвардію України : Закон України від 13.03.2014 р. № 876-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/876-18#Text>
19. Про Національну поліцію : Закон України від 02.07.2015 р. № 580-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19#Text>

20. Про оперативно-розшукову діяльність : Закон України від 18.02.1992 р. № 2135-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2135-12#Text>
21. Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів : Закон України від 02.06.2016 р. № 1403-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1403-19#Text>
22. Про організаційно-правові основи боротьби з організованою злочинністю : Закон України від 30.06.1993 р. № 3341-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3341-12#Text>
23. Про правовий режим воєнного стану : Закон України від 12.05.2015 р. № 389-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/389-19#Text>
24. Про правовий режим надзвичайного стану : Закон України від 16.03.2000 р. № 1550-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1550-14#Text>
25. Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства : Закон України від 22.09.2011 р. № 3773-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3773-17#Text>
26. Про прокуратуру : Закон України від 14.10.2014 р. № 1697-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1697-18#Text>
27. Про санкції : Закон України від 14.08.2014 р. № 1644-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1644-18#Text>
28. Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні : Закон України від 11.12.2003 р. № 1382-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1382-15#Text>
29. Про Службу безпеки України : Закон України від 25.03.1992 р. № 2229-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-12#Text>
30. Про судоустрій і статус суддів : Закон України від 02.06.2016 р. № 1402-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1402-19#Text>
31. Про порядок офіційного оприлюднення нормативно-правових актів та набрання ними чинності : Указ Президента України від 10.06.1997 р. № 503/97. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/503/97#Text>

32. Про застосування та внесення змін до персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) : Рішення Ради національної безпеки і оборони України від 21.06.2018 р., введено в дію Указом Президента України від 21.06.2018 р. № 176/2018. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/n0007525-18/paran8#n8>

33. Інструкція з організації діяльності дільничних офіцерів поліції та поліцейських офіцерів громад : затв. наказом Міністерства внутрішніх справ України від 28.07.2017 р. № 650 (у редакції наказу Міністерства внутрішніх справ України від 18.05.2022 р. № 301). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1041-17#Text>

Література

Основна література

1. Адміністративна діяльність підрозділів ювенальної превенції Національної поліції України : навч. посіб. / О. С. Юнін та ін. Дніпро : Дніпропетр. держ. ун-т внутр. справ, 2023. 159 с.

2. Адміністративна процедура : навч. посіб. / за заг. ред. І. В. Бойко. Харків : Право, 2019. 206 с.

3. Адміністративне право : навч. посіб. для здобувачів вищої освіти / Ю. П. Битяк, В. М. Гаращук, В. В. Зуй та ін. Харків : Право, 2020. 192 с.

4. Адміністративне право України : підручник / за заг. ред. Ю. П. Битяка. Харків : Право, 2021. 392 с.

5. Адміністративне право України. Адміністративне судочинство в Україні : посіб. для підгот. до зовн. незалеж. оцінювання / за заг. ред. Н. Б. Писаренко. Харків : Право, 2020. 190 с.

6. Адміністративне судочинство : підручник / за заг. ред. Р. В. Шаповала. Харків : Право, 2023. 432 с.

7. Актуальні проблеми адміністративно-правового регулювання діяльності Національної поліції України : монографія / С. М. Гусаров та ін. Харків : Факт, 2022. 452 с.

8. Бойко І. В. Право на належне адміністрування: розуміння сутності та змісту. *Сучасні аспекти науки* : монографія / за ред. Є. О. Романенка, І. В. Жукової. Київ; Братислава : ФОП КАНДИБА Т.П., 2021. С. 122–138.

9. Бойко І. В., Соловйова О. М., Ченереллі А. Цифровізація адміністративної процедури як спосіб забезпечення права на належне адміністрування. *Права людини в умовах цифрової трансформації суспільства* : монографія / за ред. Д. В. Лученка. Харків : НЮУ імені Ярослава Мудрого, 2022. С. 127–148.

10. Захист прав, приватності та безпеки людини в інформаційну епоху : монографія / за заг. ред. В. Г. Пилипчука. Київ-Одеса : Фенікс, 2020. 260 с.

11. Константинов С. Ф. Адміністративно-юрисдикційна діяльність поліції : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2022. 336 с.

12. Настюк В. Я., Коропаткін І. М., Карелін В. В. Розвиток та становлення механізму реалізації адміністративно-правового режиму цивільно-військового співробітництва в Україні. *Актуальні проблеми держави і права*. 2020. Вип. 86. С. 145–153.

13. Тарасюк А. В. Кібербезпека України на сучасному етапі державотворення: теоретико-правові основи : монографія. Київ; Одеса : Фенікс, 2020. 404 с.

14. Чишко К. Зарубіжний досвід адміністративно-правової кваліфікації правопорушень. *Підприємництво, господарство і право*. 2020. № 3. С. 185–191.

15. Шкіндюк В. І. Адміністративно-правові засади взаємодії та координації у сфері правоохоронної діяльності на регіональному рівні. Вінниця : Твори, 2023. 171 с.

Додаткова література

1. Дудоров О. О., Мовчан Р. О., Сенік В. Г. Кваліфікація адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією (коментар судової практики). Київ : Дакор, 2020. 508 с.
2. Кравчук О. О. Адміністративна та (або) кримінальна відповідальність за порушення карантину людей. *Публічне право*. 2020. № 1. С. 102–115.
3. Мартиновський В. В. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності як засіб запобігання конфлікту інтересів. *Актуальні питання у сучасній науці*. 2023. № 3(9). С. 342–352.
4. Мех Ю. В. Поліцейські заходи примусу та превентивні заходи: умови та особливості застосування. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2021. № 11. С. 482–485.
5. Мех Ю. В., Головка В. Р., Горобець Д. Д. Адміністративний статус сучасних суб'єктів сектору безпеки держави. *Аналітично-порівняльне правознавство*. 2023. № 5. С. 726–730.
6. Солнцева Х. Адміністративно-правовий захист прав поліцейського в Україні. *Krakowskie Studia Małopolskie*. 2021. № 4. С. 7–24.
7. Шаповал Р. В., Солнцева Х. В. Централізація адміністративного впливу на органи внутрішніх справ України. *Право та інновації*. 2020. № 4. С. 99–105.

Інтернет-ресурси:

- Офіційний веб-портал Верховної Ради України. URL: <http://rada.gov.ua/>
- Офіційний веб-портал Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua>
- Офіційний веб-портал Кабінету Міністрів України. URL: <http://www.kmu.gov.ua>

Офіційний веб-портал Верховного Суду.
URL: https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/perelik_sprav/

Офіційний веб-портал Конституційного Суду України. URL:
<https://ccu.gov.ua/>

Офіційний веб-портал Міністерства юстиції України. URL:
<https://minjust.gov.ua/>

Єдиний державний реєстр судових рішень. URL:
<http://www.reyestr.court.gov.ua>

Офіційний веб-портал Національного антикорупційного бюро України.
URL: <https://nabu.gov.ua>

Офіційний веб-портал Національного агентства з питань запобігання
корупції. URL: <https://nazk.gov.ua>

Офіційний веб-портал наукової бібліотеки НЮУ імені Ярослава Мудрого.
URL: <http://library.nlu.edu.ua>

СЕНМК

Стандартизований електронний навчально-методичний комплекс кафедри
адміністративного права та адміністративної діяльності. URL:
<https://library.nlu.edu.ua/senmk/itemlist/category/236-kafedra-administrativnogo-prava2.html>

НЕИК

Навчальний електронний інформаційний комплекс «Адміністративно-
процесуальна діяльність правоохоронних органів». URL:
<https://neik.nlu.edu.ua/moodle/course/view.php?id=1235>

Додаток 1

Карта предметних компетентностей з навчальної дисципліни

Шифр та назва компетентностей за спеціальністю і/або спеціалізацією	Шифр та назва компетентностей з навчальної дисципліни
ЗК – загальні (універсальні) компетентності (обрати компетентності згідно зі змістом навчальної дисципліни)	ПК – предметні компетентності з навчальної дисципліни
ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	ПК – 17. Здатність визначати види і способи контролю, що здійснюються правоохоронними органами під час адміністративно-процесуальної діяльності.
ЗК 2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	ПК – 1. Здатність усвідомлювати сутність адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронних органів. ПК – 2. Здатність визначати предмет і метод адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронних органів, базові категорії та поняття. ПК – 13. Розуміння правової природи і сутності інструментів, які використовуються правоохоронними органами в адміністративно-процесуальній діяльності. ПК – 14. Розуміння стадійності адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронних органів, її основних принципів, процедурних етапів та дій.
ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	ПК – 20. Здатність формулювати особисту думку й аргументовано її представляти при застосуванні норм тематичного законодавства України.
ЗК 4. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.	ПК – 5. Здатність системно аналізувати нормативно-правові джерела у сфері адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронних органів.
ЗК 5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	ПК – 16. Здатність характеризувати особливості заходів адміністративного примусу при здійсненні адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронними органами. ПК – 18. Здатність характеризувати основні алгоритми адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронних органів.
ЗК 7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.	ПК – 4. Здатність застосовувати заходи примусу в адміністративно-процесуальній діяльності правоохоронних органів. ПК – 10. Здатність забезпечувати законність, правопорядок та безпеку, протидіяти нелегальній міграції, тероризму та торгівлі

	людьми, незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів чи прекурсорів.
ЗК 8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.	ПК – 8. Здатність приймати обґрунтовані рішення під час виконання повноважень у різних сегментах адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронних органів. ПК – 9. Здатність приймати вмотивовані рішення при виявленні фактів посягання на публічну (громадську) безпеку та порядок, ефективно на них реагувати.
ЗК 9. Здатність працювати в команді.	ПК – 11. Здатність забезпечувати охорону об'єктів державної власності, державну охорону органів державної влади України, охорону фізичних осіб та об'єктів приватної і комунальної власності.
ЗК 10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	ПК – 7. Здатність забезпечувати надання правоохоронних послуг.
ЗК 12. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.	ПК – 3. Здатність здійснювати ефективний нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства правоохоронними органами під час здійснення адміністративно-процесуальної діяльності.
ЗК 1.1. Здатність удосконалювати свій професійний рівень та набувати нові знання.	ПК – 6. Здатність оцінювати вплив міжнародних актів на розвиток адміністративно-процесуального законодавства України та його застосування.
ЗК 1.2. Здатність до пошуку альтернативних рішень у професійній діяльності.	ПК – 12. Здатність до пошуку альтернативних рішень при забезпеченні кібербезпеки, економічної та інформаційної безпеки держави.
ЗК 1.3. Здатність бути лідером, стимулювати на досягнення спільної мети, брати на себе відповідальність.	ПК – 15. Здатність здійснювати взаємодію з іншими суб'єктами сектору безпеки і оборони при виконанні різних завдань правоохоронними органами.
ЗК 1.5. Здатність до креативності у предметно-практичній діяльності.	ПК – 19. Здатність аналізувати правові проблеми, що виникають в адміністративно-процесуальній діяльності правоохоронних органів, та обґрунтовувати власну позицію при їх вирішенні.
СК – фахові компетентності за спеціальністю (обрати компетентності згідно зі змістом навчальної дисципліни)	
СК1. Усвідомлення функцій держави у	ПК – 1. Здатність усвідомлювати сутність

сфері правоохоронної діяльності, способів та механізмів реалізації цих функцій.	адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронних органів. ПК – 18. Здатність характеризувати основні алгоритми адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронних органів.
СК2. Здатність здійснювати нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства у сфері правоохоронної діяльності.	ПК – 3. Здатність здійснювати ефективний нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства правоохоронними органами під час здійснення адміністративно-процесуальної діяльності.
СК3. Здатність до критичного мислення та системного аналізу правових явищ.	ПК – 5. Здатність системно аналізувати нормативно-правові джерела у сфері адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронних органів. ПК – 14. Розуміння стадійності адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронних органів, її основних принципів, процедурних етапів та дій.
СК4. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.	ПК – 2. Здатність визначати предмет і метод адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронних органів, базові категорії та поняття.
СК5. Здатність визначати придатні для юридичного аналізу факти, систематизувати одержані результати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.	ПК – 20. Здатність формулювати особисту думку й аргументовано її представляти при застосуванні норм тематичного законодавства України.
СК6. Здатність у межах своєї компетенції забезпечувати законність та правопорядок, безпеку особи та суспільства, протидіяти нелегальній (незаконній) міграції, тероризму та торгівлі людьми, незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів чи прекурсорів.	ПК – 10. Здатність забезпечувати законність, правопорядок та безпеку, протидіяти нелегальній міграції, тероризму та торгівлі людьми, незаконному обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів чи прекурсорів.
СК7. Здатність у межах своєї компетенції ефективно забезпечувати публічну (громадську) безпеку та порядок, у тому числі під час масових правопорушень, запобігати та протидіяти домашньому насильству.	ПК – 9. Здатність приймати вмотивовані рішення при виявленні фактів посягання на публічну (громадську) безпеку та порядок, ефективно на них реагувати.
СК9. Здатність надавати правоохоронні послуги.	ПК – 7. Здатність забезпечувати надання правоохоронних послуг.
СК12. Здатність забезпечувати відповідно до посадових обов'язків охорону об'єктів державної власності, державну охорону органів державної влади України та безпеку взятих під захист осіб, охорону фізичних осіб та об'єктів приватної і комунальної власності.	ПК – 11. Здатність забезпечувати охорону об'єктів державної власності, державну охорону органів державної влади України, охорону фізичних осіб та об'єктів приватної і комунальної власності.

СК15. Здатність здійснювати контроль за дотриманням фізичними та юридичними особами спеціальних правил та порядку зберігання і використання зброї, спеціальних засобів індивідуального захисту та активної оборони, боєприпасів, вибухових речовин і матеріалів, інших предметів, матеріалів і речовин, на які поширюється дозвільна система.	ПК – 17. Здатність визначати види і способи контролю, що здійснюються правоохоронними органами під час адміністративно-процесуальної діяльності.
СК16. Здатність забезпечувати кібербезпеку, економічну та інформаційну безпеку держави, об'єктів критичної інфраструктури.	ПК – 12. Здатність до пошуку альтернативних рішень при забезпеченні кібербезпеки, економічної та інформаційної безпеки держави.
СК18. Здатність вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення кримінальних та адміністративних правопорушень, усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб і публічній безпеці, що виникли внаслідок учинення правопорушення.	ПК – 4. Здатність застосовувати заходи примусу в адміністративно-процесуальній діяльності правоохоронних органів. ПК – 16. Здатність характеризувати особливості заходів адміністративного примусу при здійсненні адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронними органами.
СК19. Здатність здійснювати взаємодію з іншими суб'єктами сектору безпеки і оборони, у тому числі при усуненні потенційних та реальних загроз державному суверенітету та територіальній цілісності держави.	ПК – 15. Здатність здійснювати взаємодію з іншими суб'єктами сектору безпеки і оборони при виконанні різних завдань правоохоронними органами.
СК – фахові компетентності за спеціалізацією (обрати компетентності згідно зі змістом навчальної дисципліни)	
СК 1.1. Здатність до реалізації міжнародних стандартів прав і свобод людини у правоохоронній діяльності.	ПК – 6. Здатність оцінювати вплив міжнародних актів на розвиток адміністративно-процесуального законодавства України та його застосування.
СК 1.2. Уміння виявляти проблеми правозастосування та пропонувати шляхи їх вирішення під час здійснення правоохоронної діяльності.	ПК – 19. Здатність аналізувати правові проблеми, що виникають в адміністративно-процесуальній діяльності правоохоронних органів, та обґрунтовувати власну позицію при їх вирішенні.
СК 1.3. Здатність до перенесення диференційованих фізичних навантажень; експлуатації й обслуговування техніки; прийняття рішень в ході повсякденної службової діяльності, під час мобілізації, воєнного/надзвичайного стану та в умовах ведення бойових дій.	ПК – 8. Здатність приймати обґрунтовані рішення під час виконання повноважень у різних сегментах адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронних органів.
СК 1.4. Здатність використовувати спеціальні знання в різних сферах правоохоронної діяльності.	ПК – 13. Розуміння правової природи і сутності інструментів, які використовуються правоохоронними органами в адміністративно-процесуальній діяльності.

Додаток 2

**Карта результатів навчання здобувача вищої освіти,
сформульованих у термінах компетентностей**

Шифр та назва РН за спеціальністю і / або спеціалізацією	Модуль НД	Шифр та назва РН з навчальної дисципліни
РН – результати навчання за спеціальністю / спеціалізацією (обрати результати навчання згідно зі змістом навчальної дисципліни)		Результати навчання з навчальної дисципліни
РН2. Вести міжособистісний діалог та превентивну комунікацію з метою виконання завдань професійної діяльності.	№ 2	РН НД – 2.8. Формулювати особисту думку й аргументовано її представляти при застосуванні норм тематично-орієнтованого законодавства України.
РН3. Розуміти та професійно застосовувати понятійний апарат права та правоохоронної діяльності.	№ 1	РН НД – 1.2. Визначати предмет і метод адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронних органів, базові категорії та поняття.
РН4. Формулювати і перевіряти гіпотези, виокремлювати юридично значущі факти, виявляти причинно-наслідкові зв'язки в діях і явищах для прийняття оптимального рішення в конкретних ситуаціях.	№ 2	РН НД – 2.4. Характеризувати специфіку заходів адміністративного примусу при здійсненні адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронними органами.
РН6. Знати і розуміти принципи доброчесності та норми етичної поведінки, дотримуватися їх у професійній діяльності.	№ 1	РН НД – 1.3. Оцінювати стан дотримання вимог законодавства під час здійснення адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронними органами.
РН7. Взаємодіяти із суб'єктами забезпечення публічної (громадської) безпеки і порядку, а також здійснювати комунікацію з фізичними та юридичними особами з метою виконання завдань у сфері правоохоронної діяльності.	№ 1	РН НД – 1.9. Приймати законні та вмотивовані рішення при встановленні фактів посягання на публічну (громадську) безпеку та порядок, ефективно реагувати на них.
РН8. Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах, аналізувати і оцінювати її для повного та всебічного встановлення обставин, необхідних для виконання професійних завдань.	№ 1	РН НД – 1.5. Аналізувати нормативно-правову базу, що регулює відносини у сфері адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронних органів.
РН10. Виокремлювати юридично значущі факти і формувати	№ 2	РН НД – 2.7. Окреслювати правові проблеми адміністративно-

обґрунтовані правові висновки.		процесуальної діяльності правоохоронних органів та обґрунтовувати обрану позицію.
РН11. Знати і розуміти сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.	№ 1	РН НД – 1.1. Усвідомлювати сутність та значення адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронних органів.
РН12. Адаптуватися і ефективно діяти у стандартних професійних ситуаціях, а також у разі ускладнення оперативної обстановки, підвищення фізичного та психологічного навантаження.	№ 1	РН НД – 1.12. Мати навички прийняття альтернативних рішень при забезпеченні кібербезпеки, економічної та інформаційної безпеки держави.
РН13. Знати і розуміти вимоги законодавства, здійснювати кваліфікацію адміністративних та кримінальних правопорушень, грамотно оформлювати процесуальні документи, що використовуються під час провадження у справах про адміністративні та кримінальні правопорушення, застосовувати превентивні та примусові поліцейські заходи.	№ 1	РН НД – 1.8. Самостійно приймати обґрунтовані рішення під час виконання повноважень у різних сегментах адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронних органів.
РН14. Здійснювати пошук та аналіз новітньої інформації у сфері правоохоронної діяльності, мати навички саморозвитку та самоосвіти протягом життя, підвищення професійної майстерності, вивчення та використання передового досвіду у сфері правоохоронної діяльності.	№ 1	РН НД – 1.6. Досліджувати вплив міжнародних актів на розвиток адміністративно-процесуального законодавства України та практику його застосування.
РН15. Працювати самостійно та в команді при виконанні службових (посадових) обов'язків та під час розв'язання складних спеціалізованих задач у сфері правоохоронної діяльності.	№ 1	РН НД – 1.11. Уміння забезпечувати охорону об'єктів державної власності, державну охорону органів державної влади України, охорону фізичних осіб та об'єктів приватної і комунальної власності.
РН16. Застосовувати превентивні та примусові заходи, спрямовані на усунення загроз життю та здоров'ю фізичних осіб, публічному (громадському) порядку та безпеці, майну, законним	№ 1	РН НД – 1.4. Застосовувати заходи примусу в адміністративно-процесуальній діяльності правоохоронних органів.

інтересам держави, які виникли (або можуть виникнути) внаслідок учинення кримінальних або адміністративних правопорушень.		
РН17. Використовувати методи та засоби забезпечення публічної (громадської) безпеки та порядку, протидії злочинності, дотримуватися прав і свобод людини і громадянина, здійснювати заходи щодо попередження та припинення нелегальної (незаконної) міграції та інших загроз національній безпеці держави.	№ 1	РН НД – 1.10. Вміти забезпечувати законність, правопорядок та безпеку, протидіяти нелегальній міграції, тероризму та торгівлі людьми.
РН20. Контролювати в межах повноважень стан дотримання фізичними та юридичними особами вимог дозвільної системи, правил дорожнього руху, а також інших вимог законодавства у сфері правопорядку.	№ 2	РН НД – 2.5. Визначати види і способи контролю, що використовуються правоохоронними органами під час адміністративно-процесуальної діяльності.
РН22. Оцінювати оперативну (бойову) обстановку, рівень потенційних загроз та викликів, прогнозувати їх розвиток, застосовувати тактичні методи превентивного та силового втручання для запобігання та припинення правопорушень, усунення загроз внутрішньому безпековому середовищу, державному суверенітету та територіальній цілісності держави, у тому числі у взаємодії з іншими уповноваженими на це органами та громадою.	№ 2	РН НД – 2.1. Усвідомлювати сутність інструментів, що використовуються правоохоронними органами в адміністративно-процесуальній діяльності.
РН 1.1. Виконувати оперативні завдання правоохоронної діяльності із залученням фахівців з інших галузей знань.	№ 2	РН НД – 2.3. Вміти взаємодіяти з іншими суб'єктами сектору безпеки і оборони при виконанні різних завдань правоохоронними органами.
РН 1.2. Демонструвати навички верифікації отриманої під час здійснення правоохоронної діяльності інформації.	№ 2	РН НД – 2.2. Демонструвати розуміння стадійності адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронних органів, її принципів, процедурних дій та етапів.

РН 1.3. Ефективно реагувати на заяви і повідомлення про кримінальні, адміністративні правопорушення та інші події.	№ 1	РН НД – 1.7. Надавати у межах визначеної компетенції правоохоронні послуги.
РН 1.4. Визначати професійні завдання і організувати підлеглих для їх виконання, брати на себе відповідальність за отримані результати та здійснювати службові обов'язки у нестандартних ситуаціях за наявності неповної або обмеженої інформації.	№ 2	РН НД – 2.6. Відтворювати основні алгоритми адміністративно-процесуальної діяльності правоохоронних органів.

