



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**  
**імені ЯРОСЛАВА МУДРОГО**

**Н А К А З**

«25» 04 2024 р.

м. Харків

№ 237

Про затвердження Положення  
про практичну підготовку  
здобувачів вищої освіти

1. Затвердити Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (додається).
2. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи та стратегічного розвитку Ю. Барабаша.

Ректор

Анатолій ГЕТЬМАН

Проект наказу вносить:  
Проректор з науково-педагогічної  
роботи та стратегічного розвитку

  
Юрій БАРАБАШ

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом ректора

№ 237 від 25.04.24 року

**ПОЛОЖЕННЯ**

про практичну підготовку

здобувачів вищої освіти

Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого

**Положення** про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого. Харків: Нац. юрид. ун-т імені Ярослава Мудрого, 2024, 10 с.

Розробники:

**Булгаков А.О.** – керівник навчально-інформаційного центру рекрутингу, маркетингу та комунікацій

**Гоштук О.В.** – провідний фахівець відділу кар'єрної підтримки та працевлаштування

**Колесникова Н.М.** – фахівчиня 1 категорії відділу кар'єрної підтримки та працевлаштування

**Яригіна Є.П.** – методистка вищої категорії навчально-методичного відділу

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. «Положення про практичну підготовку здобувачів вищої освіти Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» (далі – Положення) визначає основні вимоги до планування, організації, змісту, проведення й оцінювання практики здобувачів вищої освіти університету, які отримують вищу освіту за освітніми ступенями «бакалавр» та «магістр» денної, заочної та дистанційної форм навчання спеціальностей 081 «Право», 293 «Міжнародне право», 291 «Міжнародні відносини», 262 «Правоохоронна діяльність» .

1.2. Практична підготовка здобувачів вищої освіти (далі – здобувачі) є складовою освітнього процесу в Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого (далі – Університет) і обов'язковим компонентом освітньо-професійних програм, що має на меті набуття здобувачем загальних і фахових компетентностей та навичок діяльності в ринкових умовах, наближених до реальних. Практична підготовка також виступає ключовою складовою практично-орієнтованої підготовки здобувачів, з огляду на що вона проводиться на базах практики у сфері права, міжнародного права й правоохоронної діяльності.

1.3. Метою практичної підготовки є ознайомлення здобувачів з організацією роботи баз практик, умовами праці на робочому місці, набуття і розвиток загальних та фахових компетентностей для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних умовах, набуття досвіду при виконанні фахових завдань, закріплення й поглиблення теоретичних знань, отриманих здобувачами під час навчання, формування професійних і загальних компетентностей майбутнього фахівця відповідно до національної і галузевих рамок кваліфікацій, стандартів вищої освіти зі спеціальності відповідного освітнього рівня та освітньо-професійних програм.

1.4. Правовою основою організації практичної підготовки здобувачів в Університеті є стандарти вищої освіти з відповідних спеціальностей, законодавство України, накази ректора, рішення вченої та науково-методичної

рад, це Положення, розпорядження деканів факультетів (директорів інститутів).

1.5. Навчально-методичне забезпечення практичної підготовки складають методичні рекомендації для кожного освітнього рівня за освітньо-професійною програмою й робочі програми практичної підготовки.

## **2. ВИДИ І ЗМІСТ ПРАКТИЧНОЇ ПІДГОТОВКИ**

2.1. Видами практики здобувачів Університету залежно від конкретної спеціальності й освітньо-професійної програми є:

- ознайомча практика;
- виробнича практика;
- практика зі спеціальності;
- практична підготовка курсантів військових навчальних підрозділів Університету (Військово-юридичний інститут, Інститут Служби безпеки України).

2.2. Тривалість практичної підготовки в Університеті визначається вимогами освітньо-професійних програм, навчальних планів і графіків освітнього процесу відповідно до конкретних спеціальностей.

2.3. Метою ознайомчої практики є закріплення теоретичних знань і компетентностей, отриманих здобувачем у процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, оволодіння сучасними методами й формами організації роботи судів, органів прокуратури й адвокатури, формування у здобувачів професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час проходження ознайомчої практики, ознайомлення безпосередньо на базах практики з організацією правової роботи судів, органів прокуратури й адвокатури.

2.4. Мета виробничої практики полягає в оволодінні здобувачами методами, формами організації праці, що відповідають сучасним потребам ринку праці; формуванні досвіду професійної, інноваційної діяльності у здобувачів для організації виробничого процесу; набутті практичних навичок

організації процесу виробничої діяльності, веденні проєктної діяльності і практичних умінь зі спеціальності, закріпленні й поглибленні теоретичних знань і практичних навичок; поглибленні, узагальненні і вдосконаленні набутих знань, оволодінні професійним досвідом і компетенціями.

2.5. Метою практики зі спеціальності є формування у здобувачів практичного досвіду шляхом введення їх у професійне середовище в процесі навчання; залучення їх до роботи безпосередньо на базах практики.

2.6. Зміст практичної підготовки курсантів структурних підрозділів Університету з особливими умовами навчання (Військово-юридичний інститут, Інститут Служби безпеки України) визначається відповідними документами Міністерства оборони України й Центрального Управління Служби безпеки України.

2.7. Обсяг і тривалість практичної підготовки встановлюються навчальними планами і графіком освітнього процесу.

2.8. Зміст практичної підготовки визначається робочими програмами практик і методичними рекомендаціями для кожного освітнього рівня за освітньо-професійною програмою. Робоча програма практики – навчально-методичний документ, що регламентує мету, зміст, загальні і фахові компетентності, програмні результати навчання, вимоги до звітності, критерії оцінювання проходження практики, вимоги до матеріально-технічної бази тощо. Методичні рекомендації включають безпосередні вказівки щодо особливостей проходження практики конкретним здобувачем, звітності й підсумкового контролю.

2.9. Відповідальність за розробку і зміст робочої програми практики несе гарант освітньо-професійної програми, а за розробку і зміст методичних рекомендацій – робочі групи із співробітників відділу кар'єрної підтримки та працевлаштування, навчально-методичного відділу і деканатів факультетів (дирекцій інститутів).

### 3. БАЗИ ПРАКТИКИ

3.1. Практична підготовка здобувачів проводиться на базах практики, які забезпечують виконання освітньо-професійних програм і навчальних планів.

3.2. Базами практики можуть бути підприємства/організації/установи у сфері права, міжнародного права і правоохоронної діяльності, а також закордонні підприємства/організації/установи, з якими укладено угоди, за умови відповідності п. 3.4 Положення. Як база практичної підготовки здобувачів може використовуватися Юридична клініка Університету.

3.3. Проходження практики забезпечується однією базою. Не допускається комбінація баз практики одним здобувачем, як і зміна місця проходження практики після її початку. У разі не проходження практики незалежно від причини питання зміни місця практики і строків її проходження вирішується за погодженням із проректором відповідно до розподілу повноважень.

3.4. Основні вимоги до баз практики:

- наявність структурних підрозділів, які провадять діяльність, що відповідає спеціальностям 081 «Право», 293 «Міжнародне право», 291 «Міжнародні відносини», 262 «Правоохоронна діяльність», за якими здійснюється підготовка фахівців в Університеті;

- наявність кваліфікованого персоналу, який у змозі забезпечити належне керівництво практикою здобувачів;

- можливість забезпечити здобувачу належні умови праці;

- обов'язкове забезпечення безпечних умов праці;

- можливість ознайомлення здобувачів із локальною нормативною базою, а також користування документацією, необхідною для виконання робочої програми практики.

3.5. Направлення здобувачів до відповідної бази практики здійснюється наказом ректора Університету в межах існуючих договорів і меморандумів про співробітництво (партнерство, про проходження практики) між Університетом й базами практик.

3.6. Здобувач самостійно обирає базу практики, подаючи в деканат (інститут) заяву про закріплення його за відповідною базою.

## **4. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАКТИКИ**

4.1. Загальну організацію практичної підготовки здобувачів і контроль за її проведенням здійснює проректор відповідно до розподілу повноважень.

4.2. Навчально-методичне забезпечення і контроль за виконанням робочої програми практики здійснюють відділ кар'єрної підтримки та працевлаштування Університету, навчально-методичний відділ, декани факультетів (директори інститутів) і керівники практики безпосередньо на базах практики.

4.3. Керівники баз практик зобов'язані забезпечити створення належних умов для проходження практики, дотримання правил і норм охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії відповідно до законодавства.

4.4. На декана факультету (директора інституту) покладається:

- керівництво й координація проходження практики здобувачами;
- узгодження баз практики здобувачів за їх персональними запитами;
- інформування здобувачів про місце, строки проведення практики й форми звітування;
- ознайомлення здобувачів із Положенням, методичними рекомендаціями, робочою програмою практики й порядком її проходження, вимогами до складання звіту;
- підготовка проєктів наказів про направлення здобувачів на практику;
- передача на бази практики списків здобувачів у строки, визначені розпорядженням проректора;
- контроль за організацією і проведенням практики, виконанням робочої програми практики;
- аналіз звітів здобувачів про проходження ознайомчої практики;
- організація підсумкового контролю за результатами проходження



практичної підготовки;

- підготовка звітів й аналітичних довідок після проходження практики і направлення їх до відділу кар'єрної підтримки та працевлаштування.

4.5. Відділ кар'єрної підтримки та працевлаштування:

- здійснює пошук нових баз практики;
- забезпечує оформлення договорів і меморандумів із потенційними базами практики щодо практики здобувачів;
- координує діяльність деканатів (дирекцій) з організації та проходження практики здобувачами та надає їм методичну та організаційну допомогу з цього питання;
- готує загальний звіт й аналітичну довідку по проходженню практики здобувачами (на основі поданих звітів і довідок від факультетів/інститутів) та надає його до навчально-методичного відділу.

4.6. До початку проходження практичної підготовки здобувач має ознайомитися з нормативно-правовим регулюванням організації та діяльності бази практики.

4.7. На початку практичної підготовки здобувачі повинні отримати первинний інструктаж із техніки безпеки й охорони праці, протипожежної безпеки, ознайомитися з правилами внутрішнього трудового розпорядку, а також діловодства і збереження службової, комерційної та іншої інформації з обмеженим доступом відповідно до профілю установи, в якій проводитиметься практика.

4.8. Протягом проходження практичної підготовки здобувач має дотримуватися нормативно-правових актів та інших документів, які регламентують організацію робочого часу, правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці й протипожежної безпеки, захисту персональних даних та інформації з обмеженим доступом, обігу конфіденційної та службової інформації тощо.

4.9. Здобувачі при проходженні практичної підготовки зобов'язані:

- своєчасно прибути до місця проходження практики;
- дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики, своєчасно й якісно виконувати всі завдання, передбачені робочою програмою, а також вказівки безпосереднього керівника практики;
- дотримуватися послідовності, строків проходження практики і вимог робочої програми;
- ознайомитися з організацією роботи відповідної бази практики, а також з чинним законодавством України, яке регулює діяльність цієї установи;
- оформити належним чином звітну документацію.

4.10. Протягом проходження практичної підготовки здобувач має ознайомитися з організацією роботи відповідної бази практики, сумлінно виконувати функції та завдання майбутньої професійної діяльності, здобуваючи певні спеціальні й фахові компетентності.

## **5. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**

5.1. За результатами проходження практичної підготовки здобувачі, які успішно виконали передбачені робочими програмами практик індивідуальні завдання і подали відповідні звітні документи, отримують позитивну оцінку, яка фіксується належним чином в електронній відомості обліку успішності та свідчить про успішне проходження практичної підготовки.

5.2. Здобувачі, які отримали негативну оцінку, скеровуються на повторне проходження практичної підготовки. База практики, строки й умови проходження повторної практичної підготовки визначаються в індивідуальному порядку проректором згідно з розподілом повноважень.

5.3. Здобувач, який не виконав умови проходження практичної підготовки в повному обсязі, може бути відрахований за невиконання навчального плану.

5.4. Оцінювання результатів проходження практичної підготовки здійснюється відповідно до робочих програм конкретного освітнього рівня, спеціальності й освітньо-професійної програми.

5.5. За результатами проходження практичної підготовки деканатами (інститутами) формуються звіти і передаються до відділу кар'єрної підтримки та працевлаштування та до навчально-методичного відділу.