



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ЯРОСЛАВА МУДРОГО

НАКАЗ

24 07 2024 р.

м. Харків

№ 236

Про окремі питання поновлення
та переведення здобувачів вищої освіти

У зв'язку із затвердженням наказом Міністерства освіти і науки України № 134 від 07.02.2024 р. «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки», враховуючи вимоги наказу Міністерства освіти і науки України № 910 від 24.06.2024 р. «Про деякі особливості набуття та поновлення статусу здобувача вищої освіти у 2024 році», до прийняття нової редакції Положення про організацію освітнього процесу в Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого, -

НАКАЗУЮ:

1. Визнати таким, що втратив чинність наказ ректора № 36 від 20.02.2015 р. «Про затвердження Положення про порядок переведення студентів та поновлення відрахованих осіб до Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого».
 2. При вирішенні питань поновлення (переведення) здобувачів вищої освіти в Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого керуватись наказом Міністерства освіти і науки України № 134 від 07.02.2024 р. «Про затвердження Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки» (з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки України № 910 від 24.06.2024 р. «Про деякі особливості набуття та поновлення статусу здобувача вищої освіти у 2024 році»), а також цим Наказом.
 3. Рішення про поновлення (переведення) здобувачів вищої освіти приймає комісія з переведення та поновлення (додаток № 1), яка проводить свої засідання за необхідністю.
- Рішення комісії затверджуються наказами ректора Університету.

4. Врахування результатів навчання та визначення академічної різниці в обсязі, що не перевищує 20 (двадцяти) кредитів ECTS здійснює комісія, яка створюється як робочий орган на факультеті (в інституті) розпорядженням декана (директора, начальника).
5. Обґрунтована відповідь на звернення особи про можливість поновлення (переведення) декан (директор, начальник) надає не пізніше ніж на 5-ий робочий день заявникові особисто, засобами поштового зв'язку або через корпоративну електронну пошту.
6. Заява особи щодо її поновлення на навчання подається до комісії з переведення та поновлення через факультет (інститут), на який планується поновлення; заява щодо переведення здобувача – через факультет (інститут), на якому навчається здобувач вищої освіти.
7. Поновлення здобувача вищої освіти відбувається з початку семестру, як і переведення на денну форму здобуття освіти; переведення на заочну (дистанційну) можливе в іншій період, але до початку екзаменаційної сесії.
Поновлення (переведення) на навчання на спеціальності, здобуття ступеня освіти з яких необхідне для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, можливе виключно у випадку, якщо особа, що претендує на поновлення (переведення), навчалась (навчається) на ідентичній спеціальності.
8. Проект наказу ректора про поновлення (переведення) підлягає погодженню головою ради студентського самоврядування факультету (інституту).
9. Умовою поновлення (переведення) є підписання договору про навчання та договору про надання платної освітньої послуги з оплатою за навчання відповідно до умов договору.
10. Переведення на навчання на місця державного замовлення здійснюється ректором на підставі подання комісії (у випадках, визначених чинним законодавством, також за дозволом Міністерства освіти і науки України).
Переведення відбувається за рейтингом успішності здобувачів. При формуванні рейтингу береться в розрахунок весь період навчання здобувача. До участі у переведенні на вакантні місця державного замовлення допускаються здобувачі, що склали не менше однієї екзаменаційної сесії за денною формою в університеті.
Особа, що має бажання перевестись на навчання на місця державного замовлення, подає відповідне звернення у строк не пізніше 30 липня (щодо осіб, які бажають перевестись з I (непарного) семестру наступного навчального року) та 15 січня (щодо осіб, які бажають перевестись з II (парного) семестру поточного навчального року).
11. Визначити, що академічна відпустка за сімейними обставинами може бути надана здобувачеві вищої освіти у будь-який момент (незалежно від початку семестрового контролю) до одного року за вмотивованою заявою на ім'я ректора університету (неможливість навчання із-за вимушеного перебування в іншій країні, відсутність безпечних умов навчання, перебування на окупованій території, догляд за близькою особою, яка потребує стороннього догляду, неспроможність замовника платної послуги здійснити оплату відповідно до договору за наступний рік навчання та з інших причин).
12. Передача оформлених особових справ переведених здобувачів здійснюється протягом трьох робочих днів після засідання комісії.
13. Деканат факультету (дирекція інституту), на який поновлюється особа, може витребувати особову справу здобувача вищої освіти, які навчалися в університеті з

відділу діловодства та архіву та інших навчальних структурних підрозділах, які передаються за актом прийому-передачі особової справи.

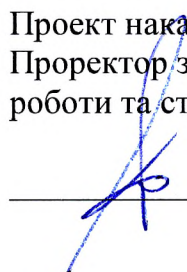
14. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи та стратегічного розвитку Ю. Барабаша.

Ректор



Анатолій ГЕТЬМАН

Проект наказу вносить:
Проректор з науково-педагогічної
роботи та стратегічного розвитку


Юрій БАРАБАШ