

Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого

Військово-юридичний інститут

Кафедра загальновійськових дисциплін

П Р О Г Р А М А

навчальної дисципліни

«Статути Збройних Сил України та їх практичне застосування

(у тому числі стройова підготовка)»

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський) рівень

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань – 26 «Цивільна безпека»

Спеціальність – 262 «Правоохоронна діяльність»

Спеціалізація – «Правоохоронна діяльність»

Статус навчальної дисципліни – обов'язкова

Затверджено на засіданні
Вченої ради,
протокол № 13 від 7 липня 2022 р.

Ректор

Анатолій Гетьман



Харків – 2022

Програма навчальної дисципліни «Статути Збройних Сил України та їх практичне застосування (у тому числі стройова підготовка)» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 26 «Цивільна безпека» спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» спеціалізації «Правоохоронна діяльність». Харків: Нац. юрид. ун-т імені Ярослава Мудрого, 2022. 39 с.

Розробник:

Матющенко Сергій Якович, старший викладач
кафедри загальновійськових дисциплін

Затверджено на засіданні кафедри загальновійськових дисциплін
(протокол № 12 від 24 червня 2022 р.)

Оновлену редакцію (зі змінами та доповненнями)
затверджено на засіданні кафедри загальновійськових дисциплін
(протокол № 11 від 13 червня 2023 р.)

Оновлену редакцію (зі змінами та доповненнями)
затверджено на засіданні кафедри загальновійськових дисциплін
(протокол № 11 від 11 червня 2024 р.)

Начальник кафедри – Корольов Станіслав Сергійович, кандидат історичних наук, доцент

Зміст

1. Вступ	Error! Bookmark not defined.
2. Опис навчальної дисципліни (навчальні одиниці).....	12
3. Зміст програми навчальної дисципліни	12
4. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни.....	15
4.1. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять.....	15
4.2. Самостійна робота здобувачів вищої освіти.....	16
4.3. Освітні технології та методи навчання	16
4.4. Форми педагогічного контролю та система оцінювання якості сформованих компетентностей за результатами засвоєння навчальної дисципліни	17
4.5. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни	25
Додаток 1. Карта предметних компетентностей з навчальної дисципліни	28
Додаток 2. Карта результатів навчання здобувача вищої освіти, сформульованих у термінах компетентностей.....	34
Додаток 3. Матриця зв'язків модулів навчальної дисципліни, результатів навчання та предметних компетентностей у програмі навчальної дисципліни .	38

1. Вступ

1.1. Мета та завдання навчальної дисципліни.

Мета навчальної дисципліни – підготовка військовослужбовця, який має теоретичні знання і практичні навички, та здатний встановлювати у підпорядкованих підрозділах твердий порядок, давати єдині вказівки з навчання і виховання військовослужбовців, чітко визначати коло обов'язків воїнів і порядок їх виконання.

Завдання – у результаті вивчення навчальної дисципліни курсанти повинні *знати*:

- вимоги Статутів Збройних Сил України;
- загальні обов'язки, права та відповідальність військовослужбовців;
- організацію внутрішнього порядку в підрозділі;
- порядок організації внутрішньої служби у підрозділі (взвод, рота);
- порядок організації підготовки особового складу добового наряду, призначеного від підрозділу;
- права командира підрозділу щодо застосування заохочень та накладення дисциплінарних стягнень на підлеглих військовослужбовців;
- методику проведення занять із стрийової підготовки та Статутів Збройних Сил України;

вміти:

- особисто виконувати вимоги Статутів Збройних Сил України;
- застосовувати вимоги Статутів Збройних Сил України в повсякденній діяльності підрозділу;
- організувати розміщення особового складу з дотриманням вимог статутів, внутрішньої служби;
- організувати несення служби особовим складом підрозділу в добових нарядах;
- організувати надійне збереження зброї та боєприпасів;

- користуватися дисциплінарною владою, правильно застосовувати заходи дисциплінарного впливу (заохочення, стягнення) до підлеглих військовослужбовців;

- проводити заняття із стрійової підготовки та вивчення Статутів Збройних Сил України з особовим складом підрозділу;

- правильно виконувати елементи стрійової підготовки в повсякденній діяльності.

1.2. Статус навчальної дисципліни у структурі освітньо-професійної програми: обов'язкова.

1.3. Пререквізити: - .

1.4. Кореквізити: «Теорія права», «Правові основи діяльності органів кримінальної юстиції», «Основи військового лідерства», «Бойова система виживання воїнів (у тому числі тактична медицина)», «Основи військового законодавства та міжнародне гуманітарне право».

1.5. Постреквізити: «Право національної безпеки України», «Загальна тактика», «Управління повсякденною діяльністю підрозділів», «Основи військового управління (у тому числі Troop Leading Process)».

1.6. Перелік предметних компетентностей здобувача вищої освіти:

ПК-1. Здатність оцінювати законність документів правового характеру, які подаються на підпис командиру.

ПК-2. Здатність оцінювати законність списання матеріальних цінностей та бойової техніки.

ПК-3. Здатність здійснювати правове забезпечення господарської діяльності полку.

ПК-4. Здатність правовими засобами зміцнювати військову дисципліну в мирний та воєнний час.

ПК-5. Здатність забезпечити соціальний та правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей.

ПК-6. Здатність використовувати законодавчу базу нормативно-правових документів для організації і проведення бойової підготовки, аналізувати стан та намічати шляхи її удосконалення.

ПК-7. Здатність використовувати знання, уміння і навички для організації та здійснення правильної експлуатації, обслуговування, зберігання та підготовки стрілецької зброї, озброєння бойових машин взводу до бойового застосування.

ПК-8. Здатність використовувати знання основ будови та експлуатації озброєння для організації і здійснення правильної його експлуатації, обслуговування і зберігання в умовах мирного та воєнного часу.

ПК-9. Здатність використовувати вимоги керівних документів з організації та несення вартової служби.

ПК-10. Здатність виконувати вимоги методики підготовки особового складу варти та порядок перевірки несення вартової служби.

ПК-11. Знання та вміння із застосування прав та обов'язків відповідно до займаної посади.

ПК-12. Уміння використовувати інформаційні технології та бази даних у процесі збору та обробки інформації.

ПК-13. Здатність підтримувати постійну бойову готовність підрозділу; планувати і організовувати бойову підготовку та особисто проводити заняття з особовим складом.

ПК-14. Вміння працювати з таємними документами; вести ротне господарство та облік матеріальних засобів у підрозділі.

ПК-15. Уміння застосовувати сучасні методи активного навчання та виховання у підлеглих високих бойових та морально-психологічних якостей; підтримувати статутний порядок та військову дисципліну у підрозділі.

ПК-16. Здатність використовувати вимоги керівних документів щодо організації обліку, зберігання та видачі стрілецької зброї/боєприпасів, порядку закріплення стрілецької зброї за особовим складом, перевірки її боєготовності та технічного стану.

ПК-17. Здатність використовувати знання специфіки обладнання місць несення служби добовим нарядом.

ПК-18. Здатність планувати, організувати та вести основні види бою (бойових дій), чітко визначати бойові завдання підпорядкованим, приданим підрозділам (вогневим засобам); орієнтуватися в складних умовах бойової обстановки.

ПК-19. Здатність організувати роботу з управління підрозділом з урахуванням міжнародних стандартів та євроатлантичних процедур роботи штабів.

ПК-20. Здатність особисто виконувати вимоги статутів Збройних Сил України (внутрішньої служби, гарнізонної та вартової служби, дисциплінарного та стройового статутів), інших керівних документів, що регламентують повсякденну службову діяльність та вимагати їх виконання від підлеглих.

ПК-21. Здатність впевнено діяти та виконувати завдання інженерного забезпечення в різних видах бою.

ПК-22. Здатність організувати РХБ захист в підрозділі в різних умовах обстановки в ході виконання завдань за призначенням.

ПК-23. Здатність управляти строєм та порядком подання команд.

ПК-24. Здатність впевнено працювати з топографічними, спеціальними картами, фотодокументами та геоінформаційними системами.

ПК-25. Здатність застосовувати теоретичні знання основних тактико-технічних характеристик засобів зв'язку, які перебувають на озброєнні в підрозділах ланки взвод-батальйон, та використовувати індивідуальні засоби зв'язку.

ПК-26. Здатність підтримувати строї та управління ними.

ПК-27. Здатність виконувати команди.

ПК-28. Розуміння обов'язків військовослужбовців перед шикунанням і в строю.

ПК-29. Здатність виконувати професійну діяльність в умовах тривалих різнопланових фізичних навантажень і психічних напружень, пов'язаних із виконанням службових обов'язків.

ПК-30. Здатність виконувати стрійовий прийом із зброєю на місці.

ПК-31. Здатність до виконання команди підхід до начальника та відхід від нього.

ПК-32. Розуміння порядку перевірки та оцінки стрійової підготовки підрозділу.

ПК-33. Здатність до виконання військового вітання зі зброєю на місці та під час руху.

ПК-34. Розуміння порядку шиккування відділення (взводу) в розгорнутий стрій.

ПК-35. Здатність виконувати перешиккування, переміщення та повороти відділення (взводу).

ПК-36. Здатність підрозділу виконувати повороти в русі.

ПК-37. Здатність виконувати команду рух стрійовим кроком у складі відділення (взводу).

ПК-38. Знання та розуміння команди вихід із розгорнутого строю та повернення у стрій.

ПК-39. Знання та розуміння послідовності виконання команд.

ПК-40. Розуміння команди положення зброї під час переміщення.

Експлікація загальних і спеціальних компетентностей визначається в карті предметних компетентностей (Додаток 1).

1.7. Перелік результатів навчання здобувача вищої освіти:

РН НД 1.1. Застосовувати вимоги статутів Збройних Сил України; дотримуватись морально-етичних норм поведінки і правил військового етикету; створювати атмосферу довіри, взаємоповаги, доброзичливості і толерантності у військовому колективі; діяти соціально відповідально та свідомо.

РН НД 1.2. Адаптуватись до швидких змін обстановки та діяти в новій ситуації.

РН НД 1.3. Демонструвати творче та гнучке мислення, здатність до самооцінки, наполегливість, активність, комунікабельність, стресостійкість, навички самоконтролю, особисту мотивацію на військову службу.

РН НД 1.4. Застосовувати психолого-педагогічні основи управлінської та виховної діяльності, методи психодіагностики особистості, знання соціально-психологічних явищ у військових колективах; контролювати стан військової дисципліни; здійснювати морально-психологічне забезпечення і мотивувати особовий склад під час виконання завдань за призначенням.

РН НД 1.5. Спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

РН НД 1.6. Виконувати військове вітання зі зброєю на місці та під час руху.

РН НД 1.7. Володіти достатніми знаннями і розумінням сутності та основних питань етики збройної боротьби, визначення універсальних моральних норм в аспекті поведінки учасників збройної боротьби.

РН НД 1.8. Управляти строем та подавати команди.

РН НД 1.9. Знати та розуміти процеси управління підрозділом (за видами, родами Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України) в ході підготовки і ведення бою та у повсякденній діяльності.

РН НД 1.10. Виконувати команду зміна напрямку руху заходженням правим (лівим) плечем.

РН НД 1.11. Виконувати команди вихід із розгорнутого строю та повернення у стрій.

РН НД 1.12. Усвідомлювати обов'язки військовослужбовців перед шиккуванням і в строю.

РН НД 1.13. Планувати стройові прийоми і рух без зброї.

РН НД 1.14. Розвивати та підтримувати у підрозділі високий рівень фізичної підготовки, враховуючи специфіку виконання бойових завдань.

РН НД 1.15. Використовувати сучасні інформаційні технології для управління підрозділом та виконання службових обов'язків.

РН НД 1.16. Вміти оцінювати та аналізувати оперативну обстановку, приймати обґрунтовані рішення у критичних ситуаціях.

РН НД 1.17. Демонструвати здатність до виконання команд.

РН НД 1.18. Знати основи першої медичної допомоги та організувати надання медичної допомоги у бойових умовах.

РН НД 1.19. Проводити заходи щодо забезпечення інформаційної безпеки та захисту від кібератак.

РН НД 1.20. Вміти взаємодіяти з іншими підрозділами та військовими формуваннями під час виконання спільних бойових завдань.

РН НД 2.1. Застосовувати вимоги статутів Збройних Сил України в повсякденній діяльності підрозділу.

РН НД 2.2. Демонструвати вміння працювати з таємними документами; вести ротне господарство та облік матеріальних засобів у підрозділі.

РН НД 2.3. Організувати надійне збереження зброї та боєприпасів.

РН НД 2.4. Виконувати елементи стрійової підготовки в повсякденній діяльності.

РН НД 2.5. Організувати розміщення особового складу з дотриманням вимог статутів, внутрішньої служби.

РН НД 2.6. Організувати порядок виконання команд.

РН НД 2.7. Організувати розгорнутий та похідний стрій відділення (взводу).

РН НД 2.8. Розробляти та впроваджувати плани евакуації та захисту особового складу в умовах надзвичайних ситуацій.

РН НД 2.9. Вміти організувати роботу з розвідки та контррозвідки, забезпечуючи захист інформації та підрозділу.

РН НД 2.10. Знати та дотримуватись міжнародних норм та угод у сфері військової діяльності.

РН НД 2.11. Використовувати сучасні методи аналізу та прогнозування для прийняття управлінських рішень.

РН НД 2.12. Підтримувати та розвивати професійні компетенції через систему безперервної освіти та саморозвитку.

РН НД 2.13. Вміти організовувати та проводити заходи з тактичної підготовки особового складу.

РН НД 2.14. Здійснювати контроль за дотриманням законодавства та військових нормативних актів у діяльності підрозділу.

РН НД 2.15. Організовувати взаємодію з місцевими органами влади та населенням в умовах надзвичайних ситуацій та під час проведення спільних заходів.

РН НД 2.16. Вміти оцінювати та контролювати матеріально-технічне забезпечення підрозділу.

РН НД 2.17. Використовувати методи та засоби військової топографії для орієнтування та планування бойових дій.

РН НД 2.18. Проводити заходи щодо підвищення рівня дисципліни та правопорядку в підрозділі.

РН НД 2.19. Вміти організовувати і проводити роботу з військово-патріотичного виховання особового складу.

РН НД 2.20. Забезпечувати ефективну комунікацію та управління в підрозділі, використовуючи сучасні технології та методи.

Експлікація результатів освоєння навчальної дисципліни та результатів навчання за спеціальністю і спеціалізацією визначається в карті результатів навчання, сформульованих у термінах компетентностей (Додаток 2).

1.8. Модулі програми навчальної дисципліни.

Модуль 1. Обов'язки, права та відповідальність військовослужбовців. Внутрішній порядок. Військова дисципліна. Організація вартової служби.

Модуль 2. Стройова підготовка.

Експлікація модулів компетентнісно-орієнтованої програми навчальної дисципліни визначається у матриці зв'язків між модулями навчальної дисципліни, результатами навчання та предметними компетентностями (Додаток 3).

2. Опис навчальної дисципліни (навчальні одиниці)

Найменування показників	Рівень освіти, галузь знань, спеціальність, спеціалізація	Дидактична структура та кількість годин
Кількість кредитів ЄКТС: 2,0 Кількість модулів: 2 Загальна кількість годин: 60 Тижневих годин: аудиторних – 2-4, самостійної роботи курсанта – 1.	Рівень освіти – перший (бакалаврський) Галузь знань – 26 «Цивільна безпека» Спеціальність – 262 «Правоохоронна діяльність» Спеціалізація – «Правоохоронна діяльність»	Модуль 1 Лекції: 6 Групові заняття: 18 Самостійна робота: 9 Модуль 2 Групові/практичні заняття: 16 Самостійна робота: 9 Види контролю: поточний контроль; семестровий контроль знань (залік); підсумковий контроль знань (іспит – 2 год.)

3. Зміст програми навчальної дисципліни

Модуль 1. *Обов'язки, права та відповідальність військовослужбовців. Внутрішній порядок. Військова дисципліна. Організація вартової служби.*

Обов'язки, права та відносини між військовослужбовцями. Предмет навчальної дисципліни, її значення і місце у системі підготовки військового спеціаліста. Введення в навчальну дисципліну, порядок її вивчення та звітність. Військові звання у Збройних Силах України. Військовий обов'язок громадянина України. Загальні обов'язки військовослужбовців рядового складу. Начальники та підлеглі, старші та молодші за військовим званням.

Обов'язки посадових осіб командної групи. Структура посад сержантського корпусу. Обов'язки головного сержанта взводу (командира відділення). Обов'язки командира взводу. Розподіл повноважень на рівні взводу між офіцером та сержантом.

Внутрішній порядок. Розміщення військовослужбовців. Внутрішній порядок. Загальні положення. Розміщення військовослужбовців в службових

жилих приміщеннях та казармах. Порядок опалення, провітрювання та освітлення приміщень. Порядок утримання приміщень.

Особливості внутрішньої служби під час розташування у польовому таборі. Загальні положення щодо організації внутрішньої служби під час розташування у польовому таборі. Правила розбивки польового табору. Порядок зберігання стрілецької зброї та боєприпасів у польовому таборі.

Розподіл часу і повсякденний порядок. Робочий тиждень, розпорядок дня військової частини. Підйом, ранковий огляд і вечірня перевірка. Звільнення з розташування військової частини. Збереження і зміцнення здоров'я військовослужбовців.

Військова дисципліна. Заохочення та стягнення, які застосовують до військовослужбовців. Військова дисципліна, її суть та значення. Заохочення, які застосовують до військовослужбовців. Дисциплінарні стягнення, які накладають на військовослужбовців.

Заохочення та дисциплінарні стягнення, що застосовуються та накладаються до/на військовослужбовців. Заохочення, які застосовуються до військовослужбовців. Права та порядок застосування заохочень командирами. Дисциплінарні стягнення, що накладаються на військовослужбовців. Права та порядок застосування дисциплінарних стягнень командирами. Порядок обліку заохочень та дисциплінарних стягнень.

Порядок надання доповідей і донесень про події, порушення військової дисципліни, кримінальні правопорушення. Терміни подання та правові підстави для формування доповідей (донесень). Види доповідей (донесень) та їх зміст. Порядок подання військовослужбовцями пропозицій, заяв та скарг. Порядок заповнення службової картки військовослужбовця.

Добовий наряд військової частини, підготовка та розвід. Добовий наряд, порядок призначення нарядів та звітність що до них. Підготовка та розвід добового наряду. Обладнання приміщень (місць) для несення служби добовим нарядом. Обов'язки осіб добового наряду (днювального та чергового роті).

Основи організації вартової служби. Загальні положення. Охорона та оборона об'єктів. Озброєння варті. Підготовка варті до несення служби.

Несення вартової служби та її контроль. Розвід та зміна варті. Зміна чатових. Внутрішній порядок у вартах. Допуск до вартового приміщення та до об'єкта, перевірка варт, пароль.

Права та обов'язки посадових осіб варті. Обов'язки чатового. Обов'язки розвідного. Обов'язки начальника варті (помічника начальника варті). Порядок застосування фізичної сили та зброї особовим складом варті.

Модуль 2. Стройова підготовка

Строї та управління ними. Стрій та його елементи. Управління строем та порядок подання команд. Обов'язки військовослужбовців перед шиккуванням і в строю. Сигнали для управління строем та управління машиною.

Стройові прийоми і рух без зброї. Стройове положення. Виконання команд. Повороти на місці та під час руху. Рух стройовим і похідним кроком, рух бігом. Тренування стройових елементів: рух на місці, зміна швидкості руху та переміщення.

Вихід із строю, повернення у стрій. Підхід до начальника та відхід від нього. Вихід із розгорнутого строю та повернення у стрій. Вихід із похідного строю та повернення у стрій. Підхід до начальника та відхід від нього. Порядок відрекомендування своєму безпосередньому начальнику, звернення до командира (старшого за військовим званням), до військовослужбовця в присутності командира. Порядок виконання військового вітання та місці при надітому головному уборі та без нього. Порядок виконання військового вітання під час руху при надітому головному уборі та без нього.

Стройові прийоми і рух зі зброєю. Порядок виконання команд. Вивчення стройового прийому із зброєю на місці. Положення зброї під час переміщення «по похідному», «для патрулювання», «під час патрулювання в населеному пункті». Порядок та виконання стройових прийомів. Тренування стройових прийомів зі зброєю на місці та під час руху. Тренування руху стройовим кроком зі зброєю.

Стройові прийоми і рух зі зброєю. Стройові прийоми зі зброєю за розподілами. Виконання стройових прийомів із зброєю в цілому. Виконання військового вітання зі зброєю на місці та під час руху. Тренування стройових прийомів зі зброєю на місці та під час руху.

Розгорнутий та похідний стрій відділення (взводу). Шикування відділення (взводу) в розгорнутий стрій. Виконання команд. Стройове положення у складі підрозділу. Перешиккування, переміщення та повороти відділення (взводу). Шикування відділення (взводу) у похідний стрій. Перешиккування відділення (взводу) в колону по одному, в колону по два (три). Рух стройовим кроком у складі відділення (взводу). Зміна напрямку руху заходженням правим (лівим) плечем. Виконання підрозділом поворотів в русі. Тренування виконання стройових прийомів у складі відділення (взводу).

Методика організації та проведення занять. Методична підготовка командира підрозділу зі стройової підготовки. Методи стройової підготовки. Організація занять зі стройової підготовки. Методика перевірки та оцінки стройової підготовки підрозділу. Навчально-матеріальна база стройової підготовки.

Методика проведення контрольних занять з перевірки знань статутів Збройних Сил України. Складання плану проведення контрольного заняття. Методика здійснення контролю за оціночним листом стандарту підготовки, за тестами (білетами). Облік результатів перевірки.

4. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

4.1. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять:

- форми організації освітнього процесу: навчальні заняття; самостійна робота; практична підготовка; контрольні заходи;
- види навчальних занять: лекції, групові заняття, практичні заняття, консультації.

4.2. Самостійна робота здобувачів вищої освіти

Самостійна робота курсантів – це форма організації освітнього процесу, що охоплює різноманітні види індивідуальної та колективної навчальної діяльності, яка відбувається під час аудиторних або поза аудиторних занять під загальним чи безпосереднім керівництвом викладача.

Самостійна робота має сприяти: а) поглибленому вивченню та аналізу різноманітних джерел; б) розвитку дослідницьких здібностей, необхідних для використання на практиці набутих знань; в) вихованню у курсантів цілеспрямованості, дисциплінованості, відповідальності та вольових якостей.

Важливою складовою самостійної роботи є науково-дослідна діяльність, що спрямована на розвиток пізнавального інтересу курсантів та спонукає їх на самостійне формування власних умовиводів стосовно дискусійних та проблемних питань у професійній сфері.

Самостійна робота курсантів здійснюється у таких формах: аналіз статутів Збройних Сил України, інших тематичних документів та практики їх застосування; підбір та дослідження рекомендованої/нової наукової, навчальної літератури; опрацювання конспектів лекцій; виконання практичних завдань; підготовка до групових та практичних занять; робота з інформаційними та Інтернет-ресурсами; підготовка індивідуальних робіт; самотестування; підготовка до всіх видів поточних контрольних випробувань (колоквіумів, виконання тестових завдань тощо); підготовка до іспиту.

Види індивідуальних робіт, вимоги до виконання та критерії їх оцінювання закріплені у Положенні про види та критерії оцінювання індивідуальних робіт здобувачів вищої освіти кафедри загальновійськових дисциплін.

4.3. Освітні технології та методи навчання:

- освітні технології: аудіовізуальні, інтерактивні та ІТ-технології тощо.
- методи навчання: звичайний (традиційний) комунікативний метод; дискусія; практичний метод (моделювання ситуацій); наочний метод (демонстрація матеріалу за допомогою ілюстрацій, презентацій); творчий метод;

інформаційно-пошуковий метод; метод самооцінювання (вироблення навичок об'єктивного оцінювання власних компетенцій) тощо.

*4.4. Форми педагогічного контролю та система оцінювання
якості сформованих компетентностей за результатами засвоєння
навчальної дисципліни*

Формами контролю знань курсантів є поточний, семестровий та підсумковий контроль.

Поточний контроль знань включає:

- контроль якості засвоєння здобувачами вищої освіти програмного матеріалу навчальної дисципліни *на групових/практичних заняттях* із застосуванням таких засобів: усне, письмове чи експрес-опитування, виконання практичних завдань, захист есе/реферату за ініціативи здобувача освіти й ін. У семестрі, за результатами якого здійснюється семестровий контроль, на занятті курсант може отримати оцінку за чотирибальною шкалою (0; 3; 6; 9). У семестрі, за результатами якого проводиться підсумковий контроль, у ході заняття курсант може отримати оцінку за наступною чотирибальною шкалою – 0; 1; 2; 3;

- контроль якості засвоєння здобувачами вищої освіти програмного матеріалу навчальної дисципліни, що проводиться наприкінці модулів у формі колоквіумів, виконання тестових завдань тощо. Поточний контроль має на меті перевірку рівня підготовки здобувача у вивченні поточного матеріалу.

Впродовж семестру курсанти виконують самостійну роботу, в тому числі, у формі підготовки *індивідуальної роботи*. Максимальна кількість балів за індивідуальну роботу – 10 балів.

Формою *семестрового контролю* знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни є *залік*. Мінімальна оцінка результатів поточного контролю й індивідуальної роботи, за якої курсант може отримати залік, становить 60 балів.

Формою *підсумкового контролю* знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни є *іспит*. Мінімальна оцінка результатів поточного

контролю та індивідуальної роботи, за якої курсант допускається до складання іспиту, становить 25 балів. Максимальна кількість балів, яку здобувач вищої освіти може отримати за результатами підсумкового контролю, становить 60 балів.

Розподіл балів між формами організації освітнього процесу

і видами контрольних заходів навчальної дисципліни

*«Статуту Збройних Сил України та їх практичне застосування (у тому числі
стройова підготовка)» при підсумковому контролі у формі заліку:*

Поточний контроль		Індивідуальна робота курсантів	Підсумкова оцінка знань (залік)
Модуль № 1			
Групові заняття	Колоквіум		
max 81	max 9	max 10	max 100

Розподіл балів між формами організації освітнього процесу

і видами контрольних заходів навчальної дисципліни

*«Статуту Збройних Сил України та їх практичне застосування (у тому числі
стройова підготовка)» при підсумковому контролі у формі іспиту:*

Поточний контроль		Індивідуальна робота курсантів	Підсумковий контроль (іспит)	Підсумкова оцінка знань
Модуль № 2				
Групові (практичні) заняття	Тестове завдання	max 10	max 60	max 100
max 24	max 6			

Критерії оцінювання (залік, іспит):

Вид контролю	Кількість балів	Критерії (за кожною з оцінок)
При семестровому контролі		
Поточний контроль на груповому занятті	Max 9	Відмінне засвоєння навчального матеріалу з теми, можливі окремі несуттєві недоліки.
	6	Добре засвоєння матеріалу з теми, але є окремі помилки.
	3	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Колоквіум	Max 9	Результати опрацювання матеріалу високі, можлива незначна кількість несуттєвих помилок.
	7	Добре засвоєння матеріалу з теми, але є окремі помилки.

	5	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість несуттєвих помилок.
	3	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість суттєвих помилок.
	1	Прогалини в знаннях, курсант слабо володіє матеріалом.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Залік Зараховано	100	1. Всебічне, систематичне і глибоке знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, у тому числі орієнтація в основних наукових доктринах і концепціях навчальної дисципліни. 2. Засвоєння основної та додаткової літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з навчальної дисципліни й використання отриманих знань у практичній роботі.
	90	1. Повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Засвоєння основної літератури та знайомство з додатковою літературою, рекомендованою кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи.
	85	1. Достатньо повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, за відсутності у відповіді суттєвих помилок. 2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи.
	75	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Помилки й суттєві неузгодженості у відповіді на заліку за наявності знань для їх самостійного усунення або за допомогою викладача.
	70	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Ознайомлення з основною літературою, рекомендованою кафедрою.

		3. Помилки у відповіді на заліку за наявності знань для усунення найсуттєвіших помилок за допомогою викладача.
	60	1. Прогалини в знаннях з певних частин основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Наявність помилок у відповіді на питання на заліку.
Не зараховано	55	1. Відсутність знань значної частини основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Неможливість продовжити навчання або здійснювати професійну діяльність без проходження повторного курсу з цієї дисципліни.
При підсумковому контролі		
Поточний контроль на груповому (практичному) занятті	Max 3	Відмінне засвоєння навчального матеріалу з теми, можливі окремі несуттєві недоліки.
	2	Добре засвоєння матеріалу з теми, але є окремі помилки.
	1	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Тестове завдання	Max 6	Результати опрацювання матеріалу високі, можлива незначна кількість несуттєвих помилок.
	5	Добре засвоєння матеріалу з теми, але є окремі помилки.
	3-4	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість суттєвих помилок.
	1-2	Прогалини в знаннях, курсант слабо володіє матеріалом.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Іспит	Max 60	1. Всебічне, систематичне і глибоке знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, у тому числі орієнтація в основних наукових доктринах і концепціях навчальної дисципліни. 2. Засвоєння основної та додаткової літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з навчальної дисципліни й використання отриманих знань у практичній роботі.
	55	1. Повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Засвоєння основної літератури та знайомство з додатковою літературою, рекомендованою кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи.
	50	1. Достатньо повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної

		дисципліни, за відсутності у відповіді суттєвих помилок. 2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи.
	45	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Помилки й суттєві неузгодженості у відповіді на запитання за наявності знань для їх самостійного усунення або за допомогою викладача.
	40	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Ознайомлення з основною літературою, рекомендованою кафедрою. 3. Помилки у відповіді на запитання за наявності знань для усунення найсуттєвіших помилок за допомогою викладача.
	35	1. Прогалини в знаннях з певних частин основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Наявність помилок у відповіді на питання на запитання.
	Min 0	1. Відсутність знань значної частини основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Неможливість продовжити навчання або здійснювати професійну діяльність без проходження повторного курсу з цієї дисципліни.

Оцінка індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти: Наукова доповідь	Max 10	Послідовно, систематизовано, логічно, грамотно, повно викладені результати проведеного наукового дослідження за певною темою. Ґрунтовно вивчена сучасна вітчизняна та зарубіжна наукова література, нормативні джерела, практика органів охорони правопорядку, офіційна статистика. Проведено соціологічне дослідження – опитування, анкетування тощо. Наведені посилання на використані джерела. Обрана тема є актуальною як з практичної, так і з теоретичної точок зору. Робота правильно структурована, має вступ (обґрунтування актуальності дослідження, постановка його мети
---	--------	--

		та завдання), повно висвітлено стан наукової розробленості проблеми, наведено узагальнення наукової літератури, законодавства та інших джерел. Окрім викладення матеріалу робота містить власний авторський підхід до вирішення розглядуваної проблеми та висновки. Наукова доповідь ілюструється за допомогою презентації.
	8	Послідовно, систематизовано, логічно, грамотно викладені результати проведеного наукового дослідження за певною темою. Автор використав основні сучасні вітчизняні та зарубіжні наукові літературні джерела, законодавство, релевантну правозастосовну практику. В роботі наведені посилання на використані інформаційні джерела. Обрана тема є актуальною як з практичної, так і з теоретичної точок зору. Робота добре структурована, має обґрунтування актуальності дослідження; висвітлюється загальний стан наукової розробленості проблеми. Окрім викладення матеріалу робота містить аргументовані авторські висновки. Наукова доповідь ілюструється за допомогою презентації.
	6	Послідовно та грамотно викладені результати проведеного наукового дослідження за певною темою. Автор використав незначну кількість сучасних вітчизняних та зарубіжних наукових літературних джерел, законодавство, правозастосовну практику. В роботі наведені посилання на використані джерела. Обрана тема є актуальною як з практичної, так і з теоретичної точок зору. Робота структурована, має обґрунтування актуальності дослідження, висвітлюється стан наукової розробленості проблеми. Окрім викладення матеріалу робота містить окремі авторські висновки.
	4	Робота недостатньо структурована, не має послідовності та логічності викладення матеріалу. Автор використав сучасні вітчизняні джерела. Наявна незначна кількість посилань на правозастосовну практику. Представлена робота не повністю відповідає вимогам, які висуваються до робіт такого рівня, не містить достатнього обсягу, який би дозволив усвідомити сутність питання чи проблеми, задля розкриття яких вона виконувалася. Обрана тема є актуальною, але відсутній авторський підхід при дослідженні більшості питань.
	2	Робота недостатньо структурована, не має змістовної логічності у викладенні матеріалу. Автор використав сучасні вітчизняні джерела, але не звернувся до правозастосовної практики. Представлена робота не в повній мірі відповідає

		вимогам, які висуваються до робіт такого рівня, виконана неакуратно, не містить достатнього обсягу, який би дозволив усвідомити сутність питання чи проблеми, задля розкриття яких вона виконувалася; відсутні авторські висновки.
	Min 0	Представлена робота не відповідає вимогам, які висуваються до робіт такого рівня; містить ознаки академічної недоброчесності.
Реферат	Max 10	Питання плану реферату висвітлені повно. Проаналізовані представлені в навчальній та науковій літературі погляди щодо предмета дослідження; на основі їх порівняльної оцінки висловлене особисте ставлення автора до кожного з них, а також надана власна оцінка запропонованим у літературі пропозиціям стосовно шляхів вирішення таких проблемних питань, які стосуються теми, та (або) висловлені авторські пропозиції. Реферат виконаний самостійно та не містить некоректних запозичень. Реферат ілюструється за допомогою презентації.
	7	Переважає більшість питань плану реферату висвітлена повно та точно. Одне з питань розкрито недостатньо повно або при його висвітленні допущена суттєва помилка. Проаналізовані основні літературні джерела, рекомендовані кафедрою при написанні роботи на відповідну тему. Реферат виконаний самостійно та не містить некоректних запозичень. Реферат ілюструється за допомогою презентації.
	3	Питання плану теми висвітлені поверхово. При написанні реферату використана незначна кількість монографічних та нормативних джерел із числа рекомендованих кафедрою. При розкритті питань плану допущені грубі помилки.
	Min 0	Тема реферату не розкрита або в ній виявлено некоректні запозичення (плагіат).

Анотування прочитаної додаткової літератури з курсу	Мах 4	<p>В роботі здійснена анотація обраних за погодженням з викладачем-науковим керівником джерел. Наведено бібліографічний опис анотованого джерела, надана характеристика його змісту, виділена головна ідея, ключові положення.</p> <p>Анотація містить не лише огляд прочитаного матеріалу, а й аналітичну позицію здобувача вищої освіти з приводу отриманої інформації.</p> <p>Здобувач продемонстрував уміння працювати з літературою, аналізувати норми чинного законодавства, використовувати наукові джерела та правозастосовну практику, робити обґрунтовані висновки. Анотація відповідає вимогам, які пред'являються до такого виду робіт. Вказуються причини обрання певної теми, джерел, робіт конкретних авторів, обґрунтовується актуальність теми, наводиться думка здобувача щодо усвідомленого матеріалу та формулюється висновок.</p>
	2	<p>Анотація здійснена поверхнево, містить лише огляд прочитаного матеріалу. Здобувач не продемонстрував уміння працювати з літературою, ґрунтовно аналізувати норми чинного законодавства, використовувати у необхідній кількості наукові джерела та правозастосовну практику, виокремлювати проблеми правозастосування та головну думку. Зроблені висновки не в повній мірі відображають зміст анотованого матеріалу або є помилковими.</p>
	Min 0	<p>Анотація містить лише загальний огляд дослідженого матеріалу. Зроблені висновки не відображають його зміст, є помилковими або містять ознаки академічного плагіату.</p>
Есе	Мах 6	<p>Есе виконано самостійно, сумлінно та добросовісно. Містить ключову ідею, що розкривається у змісті роботи на конкретних прикладах із практики, підходах науковців, але з формуванням та наведенням автором власного ставлення до досліджуваного питання.</p>
	4	<p>Есе фрагментарно розкриває ключову ідею, містить методологічні помилки, недостатнє обґрунтування досліджуваного питання.</p>
	2	<p>Есе фрагментарно розкриває ключову ідею, не відповідає стилю есе, не містить авторського висновку щодо розглядуваного питання.</p>
	Min 0	<p>Тема есе не розкрита або в ній виявлено некоректні запозичення (плагіат).</p>
Розробка схем, таблиць, діаграм	3	<p>Розроблено схему, таблицю, діаграму на основі комплексного аналізу чинного законодавства, узагальнення правозастосовної практики,</p>

		опанування літературних джерел з навчальної дисципліни, яку вивчає здобувач вищої освіти. Належна систематизація матеріалу дозволила ґрунтовно проаналізувати взаємозв'язки, відмінності тощо. Цей вид індивідуальної роботи бажано проілюструвати презентацією, що значно підвищує її ілюстративність. Робота виконана акуратно, ретельно, ґрунтовно, самостійно.
Створення презентації	3	За допомогою програми Microsoft PowerPoint або за вибором здобувача іншого зручного програмного забезпечення підготовлено презентацію однієї з тем навчальної дисципліни, що вивчається. Подача матеріалу повинна бути динамічною, цікавою, ілюстративною, з використанням різних видів зображень. Презентація має містити не менше 10 слайдів та повністю розкривати питання.
Написання та опублікування тез доповіді на конференції	5	Тези виступу на науково-практичній чи науковій конференції відповідають вимогам, які висуваються до такого виду роботи. Вони лаконічно формулюють ключові моменти, що презентують доповідь, з якою здобувач вищої освіти виступив або бажає виступити на конференції. Тези оформлені відповідно до вимог, що висуваються організаторами конференції чи видавництвом. Максимальний бал виставляється за умови їх опублікування.

4.5. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення

навчальної дисципліни

Нормативно-правові акти

1. Конституція України : Закон України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96%D0%B2%D1%80#Text>
2. Про Дисциплінарний статут Збройних Сил України : Закон України від 24.03.1999 р. № 551-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/551-14#Text>
3. Про Збройні Сили України : Закон України від 06.12.1991 р. № 1934-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1934-12#Text>
4. Про оборону України : Закон України від 06.12.1991 р. № 1932-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1932-12#Text>

5. Про основи національного спротиву : Закон України від 16.07.2021 р. № 1702-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1702-20#Text>
6. Про Статут внутрішньої служби Збройних Сил України : Закон України від 24.03.1999 р. № 548-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/548-14#Text>
7. Про Статут гарнізонної та вартової служб Збройних Сил України : Закон України від 24.03.1999 р. № 550-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/550-14#Text>
8. Про Стрйовий статут Збройних Сил України : Закон України від 24.03.1999 р. № 549-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/549-14#Text>
9. Стрйова підготовка : метод. посіб. ВП 7-00(01).03 : затв. Начальником Генерального штабу Збройних Сил України. Київ, 2021. 85 с.
10. Тимчасовий порядок оформлення оперативних (бойових) документів : затв. наказом Головнокомандувача Збройних Сил України від 11.09.2020 р. № 140. Київ : ГК ЗСУ, 2020. 264 с.

Література

Основна література

1. Бойовий статут механізованих і танкових військ Сухопутних військ Збройних Сил України. Частина II : Батальйон, рота. Київ : Командування Сухопутних військ Збройних Сил України, 2016. 217 с.
2. Бойовий статут механізованих і танкових військ Сухопутних військ Збройних Сил України. Частина III : Взвод, відділення, екіпаж танка. Київ : Командування Сухопутних військ Збройних Сил України, 2016. 260 с.
3. Дії механізованих підрозділів з урахуванням стандартів НАТО : навч. посіб. / Д. В. Зайцев та ін. Київ : ВІ КНУ, 2021. 167 с.
4. Збірник вивчених уроків бойового досвіду з рекомендаціями військовим організаційним структурам Збройних Сил України щодо недопущення втрат особового складу (ОВТ) під час підготовки, планування та виконання бойових

завдань (за бойовим досвідом, отриманим в Операції об'єднаних сил на території Донецької та Луганської областей) : тактична публікація. Київ : Командування Сухопутних військ Збройних Сил України, 2021. 58 с.

5. Збірник нормативів з бойової підготовки Сухопутних військ Збройних Сил України ТП 7-00(194)11.01. Київ : КП КСВ ЗСУ, 2019. 58 с.

6. Стандарт індивідуальної підготовки з предмету навчання «Статути Збройних Сил України» (ознайомчий курс). СТІ 000Г.17Л.

7. Стандарт індивідуальної підготовки з предмету навчання «Стройова підготовка» (курс вивчення дій в складі відділення (взводу)). СТІ 000Г.29Л.

Додаткова література

1. Башинський В. Г., Тристан А. В., Телевний І. В., Нікітченко В. І. Посібник щодо застосування озброєння іноземного виробництва у Збройних Силах України (частина 1, протитанкове озброєння). Чернігів : ДНДІ ВСОБТ, 2022. 120 с.

Інтернет ресурси:

1. Офіційний веб-портал Міністерства оборони України. URL: <https://www.mil.gov.ua/>.

2. Офіційний веб-портал Збройних Сил України. URL: <https://www.zsu.gov.ua/>.

СЕНМК

Стандартизований електронний навчально-методичний комплекс кафедри загальновійськових дисциплін Військово-юридичного інституту. URL: <https://library.nlu.edu.ua/senmk/itemlist/category/555-kafedry-viiskovoiurydychnoho-instytutu.html>

НЕІК

Навчальний електронний інформаційний комплекс «Статути Збройних Сил України та їх практичне застосування (у тому числі стройова підготовка)». URL: <https://neik.nlu.edu.ua/moodle/course/view.php?id=386>

Додаток 1

Карта предметних компетентностей з навчальної дисципліни

Шифр та назва компетентностей за спеціальністю та/або спеціалізацією	Шифр та назва компетентностей з навчальної дисципліни
ЗК – загальні (універсальні) компетентності (обрати компетентності згідно зі змістом навчальної дисципліни)	ПК – предметні компетентності з навчальної дисципліни
ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	<p>ПК-1. Здатність оцінювати законність документів правового характеру, які подаються на підпис командирів.</p> <p>ПК-2. Здатність оцінювати законність списання матеріальних цінностей та бойової техніки.</p> <p>ПК-4. Здатність правовими засобами зміцнювати військову дисципліну в мирний та воєнний час.</p> <p>ПК-7. Здатність використовувати знання, уміння і навички для організації та здійснення правильної експлуатації, обслуговування, зберігання та підготовки стрілецької зброї, озброєння бойових машин взводу до бойового застосування.</p> <p>ПК-8. Здатність використовувати знання основ будови та експлуатації озброєння для організації і здійснення правильної його експлуатації, обслуговування і зберігання в умовах мирного та воєнного часу.</p> <p>ПК-11. Знання та вміння із застосування прав та обов'язків відповідно до займаної посади.</p> <p>ПК-20. Здатність особисто виконувати вимоги статутів Збройних Сил України (внутрішньої служби, гарнізонної та вартової служби, дисциплінарного та стройового статутів), інших керівних документів, що регламентують повсякденну службу діяльність та вимагати їх виконання від підлеглих.</p> <p>ПК-25. Здатність застосовувати теоретичні знання основних тактико-технічних характеристик засобів зв'язку, які перебувають на озброєнні в підрозділах ланки взвод-батальйон, та використовувати індивідуальні засоби зв'язку.</p> <p>ПК-27. Здатність виконувати команди.</p> <p>ПК-30. Здатність виконувати стройовий прийом із зброєю на місці.</p> <p>ПК-31. Здатність до виконання команди підхід до начальника та відхід від нього.</p> <p>ПК-33. Здатність до виконання військового вітання зі зброєю на місці та під час руху.</p>

	<p>ПК-35. Здатність виконувати перешикування, переміщення та повороти відділення (взводу).</p> <p>ПК-37. Здатність виконувати команду рух стройовим кроком у складі відділення (взводу).</p> <p>ПК-36. Здатність підрозділу виконувати повороти в русі.</p>
<p>ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p>	<p>ПК-9. Здатність використовувати вимоги керівних документів з організації та несення вартової служби.</p> <p>ПК-10. Здатність виконувати вимоги методики підготовки особового складу варти та порядок перевірки несення вартової служби.</p> <p>ПК-17. Здатність використовувати знання специфіки обладнання місць несення служби добовим нарядом.</p> <p>ПК-21. Здатність впевнено діяти та виконувати завдання інженерного забезпечення в різних видах бою.</p> <p>ПК-22. Здатність організувати РХБ захист в підрозділі в різних умовах обстановки в ході виконання завдань за призначенням.</p> <p>ПК-23. Здатність управляти строєм та порядком подання команд.</p> <p>ПК-26. Здатність підтримувати строї та управління ними.</p> <p>ПК-28. Розуміння обов'язків військовослужбовців перед шикуванням і в строю.</p> <p>ПК-32. Розуміння порядку перевірки та оцінки стройової підготовки підрозділу.</p> <p>ПК-34. Розуміння порядку шикування відділення (взводу) в розгорнутій стрій.</p> <p>ПК-38. Знання та розуміння команди вихід із розгорнутого строю та повернення у стрій.</p> <p>ПК-39. Знання та розуміння послідовності виконання команд.</p> <p>ПК-40. Розуміння команди положення зброї під час переміщення.</p>
<p>ЗК4. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p>	<p>ПК-5. Здатність забезпечити соціальний та правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей.</p> <p>ПК-6. Здатність використовувати законодавчу базу нормативно-правових документів для організації і проведення бойової підготовки, аналізувати стан та намічати шляхи її удосконалення.</p> <p>ПК-12. Уміння використовувати інформаційні технології та бази даних у процесі збору та обробки інформації.</p>

ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	ПК-13. Здатність підтримувати постійну бойову готовність підрозділу; планувати і організувати бойову підготовку та особисто проводити заняття з особовим складом. ПК-19. Здатність організувати роботу з управління підрозділом з урахуванням міжнародних стандартів та євроатлантичних процедур роботи штабів.
ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.	ПК-3. Здатність здійснювати правове забезпечення господарської діяльності полку. ПК-24. Здатність впевнено працювати з топографічними, спеціальними картами, фотодокументами та геоінформаційними системами.
ЗК 1.1. Здатність удосконалювати свій професійний рівень та набувати нові знання.	ПК-14. Вміння працювати з таємними документами; вести ротне господарство та облік матеріальних засобів у підрозділі. ПК-29. Здатність виконувати професійну діяльність в умовах тривалих різнопланових фізичних навантажень і психічних напружень, пов'язаних із виконанням службових обов'язків.
ЗК 1.2. Здатність до пошуку альтернативних рішень у професійній діяльності.	ПК-15. Уміння застосовувати сучасні методи активного навчання та виховання у підлеглих високих бойових та морально-психологічних якостей; підтримувати статутний порядок та військову дисципліну у підрозділі. ПК-16. Здатність використовувати вимоги керівних документів щодо організації обліку, зберігання та видачі стрілецької зброї/боєприпасів, порядку закріплення стрілецької зброї за особовим складом, перевірки її боєготовності та технічного стану.
ЗК 1.5. Здатність до креативності у предметно-практичній діяльності.	ПК-18. Здатність планувати, організувати та вести основні види бою (бойових дій), чітко визначати бойові завдання підпорядкованим, приданим підрозділам (вогневим засобам); орієнтуватися в складних умовах бойової обстановки.
СК – фахові компетентності за спеціальністю (обрати компетентності згідно зі змістом навчальної дисципліни)	
СК1. Усвідомлення функцій держави, форм реалізації цих функцій, правових основ правоохоронної діяльності; дотримання основних принципів реалізації правоохоронної функції держави.	ПК-5. Здатність забезпечити соціальний та правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей.

<p>СК5. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.</p>	<p>ПК-12. Уміння використовувати інформаційні технології та бази даних у процесі збору та обробки інформації. ПК-24. Здатність впевнено працювати з топографічними, спеціальними картами, фотодокументами та геоінформаційними системами.</p>
<p>СК6. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.</p>	<p>ПК-1. Здатність оцінювати законність документів правового характеру, які подаються на підпис командирів. ПК-6. Здатність використовувати законодавчу базу нормативно-правових документів для організації і проведення бойової підготовки, аналізувати стан та намічати шляхи її удосконалення. ПК-15. Уміння застосовувати сучасні методи активного навчання та виховання у підлеглих високих бойових та морально-психологічних якостей; підтримувати статутний порядок та військову дисципліну у підрозділі. ПК-16. Здатність використовувати вимоги керівних документів щодо організації обліку, зберігання та видачі стрілецької зброї/боєприпасів, порядку закріплення стрілецької зброї за особовим складом, перевірки її боєготовності та технічного стану.</p>
<p>СК8. Здатність ефективно забезпечувати публічну безпеку та порядок.</p>	<p>ПК-4. Здатність правовими засобами зміцнювати військову дисципліну в мирний та воєнний час. ПК-13. Здатність підтримувати постійну бойову готовність підрозділу; планувати і організувати бойову підготовку та особисто проводити заняття з особовим складом.</p>
<p>СК15. Здатність до застосування спеціальної техніки, спеціальних, оперативних та оперативно-технічних засобів, здійснення оперативно-розшукової діяльності.</p>	<p>ПК-21. Здатність впевнено діяти та виконувати завдання інженерного забезпечення в різних видах бою. ПК-25. Здатність застосовувати теоретичні знання основних тактико-технічних характеристик засобів зв'язку, які перебувають на озброєнні в підрозділах ланки взвод-батальйон, та використовувати індивідуальні засоби зв'язку.</p>
<p>СК 16. Здатність у передбачених законом випадках застосовувати засоби фізичного впливу, спеціальні засоби та вогнепальну зброю, тактичні прийоми під час службової діяльності в разі отримання інформації чи безпосереднього виявлення ознак правопорушення, перебуваючи на місці події та в інших службових ситуаціях, а</p>	<p>ПК-22. Здатність організувати РХБ захист в підрозділі в різних умовах обстановки в ході виконання завдань за призначенням.</p>

також здатність надавати домедичну допомогу.	
СК19. Здатність забезпечувати охорону державної таємниці та працювати з носіями інформації з обмеженим доступом.	ПК-14. Вміння працювати з таємними документами; вести ротне господарство та облік матеріальних засобів у підрозділі.
СК – фахові компетентності за спеціалізацією (обрати компетентності згідно зі змістом навчальної дисципліни)	
СК 1.1. Здатність до реалізації міжнародних стандартів прав і свобод людини у правоохоронній діяльності.	ПК-19. Здатність організувати роботу з управління підрозділом з урахуванням міжнародних стандартів та євроатлантичних процедур роботи штабів.
СК 1.2. Уміння виявляти проблеми правозастосування та пропонувати шляхи їх вирішення під час здійснення правоохоронної діяльності.	ПК-2. Здатність оцінювати законність списання матеріальних цінностей та бойової техніки. ПК-3. Здатність здійснювати правове забезпечення господарської діяльності полку.
СК 1.3. Здатність до перенесення диференційованих фізичних навантажень; експлуатації й обслуговування техніки; прийняття рішень в ході повсякденної службової діяльності, під час мобілізації, воєнного/надзвичайного стану та в умовах ведення бойових дій.	ПК-7. Здатність використовувати знання, уміння і навички для організації та здійснення правильної експлуатації, обслуговування, зберігання та підготовки стрілецької зброї, озброєння бойових машин взводу до бойового застосування. ПК-8. Здатність використовувати знання основ будови та експлуатації озброєння для організації і здійснення правильної його експлуатації, обслуговування і зберігання в умовах мирного та воєнного часу. ПК-11. Знання та вміння із застосування прав та обов'язків відповідно до займаної посади. ПК-18. Здатність планувати, організувати та вести основні види бою (бойових дій), чітко визначати бойові завдання підпорядкованим, приданим підрозділам (вогневим засобам); орієнтуватися в складних умовах бойової обстановки. ПК-29. Здатність виконувати професійну діяльність в умовах тривалих різнопланових фізичних навантажень і психічних напружень, пов'язаних із виконанням службових обов'язків.
ВПК – військово-професійні компетентності	
ВПК 1. Здатність сумлінно і чесно виконувати службовий обов'язок у відповідності з вимогами Статутів Збройних Сил України, іншими нормативно-правовими актами, що регламентують службову діяльність, та вимагати від підлеглих їх дотримання та виконання.	ПК-9. Здатність використовувати вимоги керівних документів з організації та несення вартової служби. ПК-10. Здатність виконувати вимоги методики підготовки особового складу варту та порядок перевірки несення вартової служби.

	<p>ПК-17. Здатність використовувати знання специфіки обладнання місць несення служби добовим нарядом.</p> <p>ПК-20. Здатність особисто виконувати вимоги статутів Збройних Сил України (внутрішньої служби, гарнізонної та вартової служби, дисциплінарного та стройового статутів), інших керівних документів, що регламентують повсякденну службу діяльність та вимагати їх виконання від підлеглих.</p> <p>ПК-23. Здатність управляти строем та порядком подання команд.</p> <p>ПК-26. Здатність підтримувати строї та управління ними.</p> <p>ПК-27. Здатність виконувати команди.</p> <p>ПК-28. Розуміння обов'язків військовослужбовців перед шиккуванням і в строю.</p> <p>ПК-30. Здатність виконувати стройовий прийом із зброєю на місці.</p> <p>ПК-31. Здатність до виконання команди підхід до начальника та відхід від нього.</p> <p>ПК-32. Розуміння порядку перевірки та оцінки стройової підготовки підрозділу.</p> <p>ПК-33. Здатність до виконання військового вітання зі зброєю на місці та під час руху.</p> <p>ПК-34. Розуміння порядку шиккування відділення (взводу) в розгорнутий стрій.</p> <p>ПК-35. Здатність виконувати перешикування, переміщення та повороти відділення (взводу).</p> <p>ПК-36. Здатність підрозділу виконувати повороти в русі.</p> <p>ПК-37. Здатність виконувати команду рух стройовим кроком у складі відділення (взводу).</p> <p>ПК-38. Знання та розуміння команди вихід із розгорнутого строю та повернення у стрій.</p> <p>ПК-39. Знання та розуміння послідовності виконання команд.</p> <p>ПК-40. Розуміння команди положення зброї під час переміщення.</p>
--	---

Додаток 2

**Карта результатів навчання здобувача вищої освіти,
сформульованих у термінах компетентностей**

Шифр та назва РН за спеціальністю і / або спеціалізацією	Модуль НД	Шифр та назва РН з навчальної дисципліни
РН – результати навчання за спеціальністю / спеціалізацією (обрати результати навчання згідно зі змістом навчальної дисципліни)		Результати навчання з навчальної дисципліни
РН 3. Збирати необхідну інформацію з різних джерел, аналізувати і оцінювати її.	№ 1, 2	РН НД 1.7. Володіти достатніми знаннями і розумінням сутності та основних питань етики збройної боротьби, визначення універсальних моральних норм в аспекті поведінки учасників збройної боротьби. РН НД 2.16. Вміти оцінювати та контролювати матеріально-технічне забезпечення підрозділу.
РН 4. Формулювати і перевіряти гіпотези, аргументувати висновки.	№ 2	РН НД 2.11. Використовувати сучасні методи аналізу та прогнозування для прийняття управлінських рішень. РН НД 2.17. Використовувати методи та засоби військової топографії для орієнтування та планування бойових дій.
РН 8. Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах для повного та всебічного встановлення необхідних обставин.	№ 1	РН НД 1.15. Використовувати сучасні інформаційні технології для управління підрозділом та виконання службових обов'язків.
РН 10. Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.	№ 2	РН НД 2.10. Знати та дотримуватись міжнародних норм та угод у сфері військової діяльності.
РН 12. Адаптуватися і ефективно діяти за звичних умов правоохоронної діяльності та за умов ускладнення оперативної обстановки.	№ 1	РН НД 1.2. Адаптуватися до швидких змін обстановки та діяти в новій ситуації.
РН 14. Здійснювати пошук та аналіз новітньої інформації у сфері правоохоронної діяльності, мати навички саморозвитку та самоосвіти протягом життя, підвищення професійної майстерності,	№ 1, 2	РН НД 1.3. Демонструвати творче та гнучке мислення, здатність до самооцінки, наполегливість, активність, комунікабельність, стресостійкість, навички самоконтролю, особисту мотивацію на військову службу. РН НД 1.5. Спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

вивчення та використання передового досвіду у сфері правоохоронної діяльності.		РН НД 2.12. Підтримувати та розвивати професійні компетенції через систему безперервної освіти та саморозвитку.
РН 19. Вміти застосовувати процедури надання першої медичної допомоги.	№ 1	РН НД 1.18. Знати основи першої медичної допомоги та організувати надання медичної допомоги у бойових умовах.
РН 22. Вміти оцінювати обстановку, рівень потенційних загроз та викликів, прогнозувати розвиток обстановки, дій правопорушників та противника, вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення правопорушень.	№ 1	РН НД 1.16. Вміти оцінювати та аналізувати оперативну обстановку, приймати обґрунтовані рішення у критичних ситуаціях.
РН 1.1. Виконувати оперативні завдання правоохоронної діяльності із залученням фахівців з інших галузей знань.	№ 2	РН НД 2.2. Демонструвати вміння працювати з таємними документами; вести ротне господарство та облік матеріальних засобів у підрозділі. РН НД 2.9. Вміти організувати роботу з розвідки та контррозвідки, забезпечуючи захист інформації та підрозділу.
РН 1.2. Демонструвати навички верифікації отриманої під час здійснення правоохоронної діяльності інформації.	№ 1	РН НД 1.19. Проводити заходи щодо забезпечення інформаційної безпеки та захисту від кібератак.
РН 1.4. Визначати професійні завдання і організувати підлеглих для їх виконання, брати на себе відповідальність за отримані результати та здійснювати службові обов'язки у нестандартних ситуаціях за наявності неповної або обмеженої інформації.	№ 1, 2	РН НД 1.4. Застосовувати психолого-педагогічні основи управлінської та виховної діяльності, методи психодіагностики особистості, знання соціально-психологічних явищ у військових колективах; контролювати стан військової дисципліни; здійснювати морально-психологічне забезпечення і мотивувати особовий склад під час виконання завдань за призначенням. РН НД 1.9. Знати та розуміти процеси управління підрозділом (за видами, родами Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України) в ході підготовки і ведення бою та у повсякденній діяльності. РН НД 1.20. Вміти взаємодіяти з іншими підрозділами та військовими формуваннями під час виконання спільних бойових завдань. РН НД 2.3. Організувати надійне збереження зброї та боєприпасів. РН НД 2.20. Забезпечувати ефективну комунікацію та управління в підрозділі,

		використовуючи сучасні технології та методи.
РН 1.5. Виявляти навички фізичної підготовленості; експлуатації й обслуговування техніки; тактичного планування, моделювання та прийняття оптимальних рішень в умовах невизначеності.	№ 1, 2	РН НД 1.14. Розвивати та підтримувати у підрозділі високий рівень фізичної підготовки, враховуючи специфіку виконання бойових завдань. РН НД 2.8. Розробляти та впроваджувати плани евакуації та захисту особового складу в умовах надзвичайних ситуацій. РН НД 2.15. Організовувати взаємодію з місцевими органами влади та населенням в умовах надзвичайних ситуацій та під час проведення спільних заходів.
РНвпк 1. Застосовувати вимоги Статутів Збройних Сил України при організації службової діяльності в підрозділі, внутрішньої і вартової служб, підтриманні військової дисципліни та забезпеченні стройової злагодженості підрозділу.	№ 1, 2	РН НД 1.1. Застосовувати вимоги статутів Збройних Сил України; дотримуватись морально-етичних норм поведінки і правил військового етикету; створювати атмосферу довіри, взаємоповаги, доброзичливості і толерантності у військовому колективі; діяти соціально відповідально та свідомо. РН НД 1.6. Виконувати військове вітання зі зброєю на місці та під час руху. РН НД 1.8. Управляти строєм та подавати команди. РН НД 1.10. Виконувати команду зміна напрямку руху заходженням правим (лівим) плечем. РН НД 1.11. Виконувати команди вихід із розгорнутого строю та повернення у стрій. РН НД 1.12. Усвідомлювати обов'язки військовослужбовців перед шиккуванням і в строю. РН НД 1.13. Планувати стройові прийоми і рух без зброї. РН НД 1.17. Демонструвати здатність до виконання команд. РН НД 2.1. Застосовувати вимоги статутів Збройних Сил України в повсякденній діяльності підрозділу. РН НД 2.4. Виконувати елементи стройової підготовки в повсякденній діяльності. РН НД 2.5. Організовувати розміщення особового складу з дотриманням вимог статутів, внутрішньої служби. РН НД 2.6. Організовувати порядок виконання команд. РН НД 2.7. Організовувати розгорнутий та похідний стрій відділення (взводу). РН НД 2.13. Вміти організовувати та проводити заходи з тактичної підготовки особового складу.

		<p>РН НД 2.14. Здійснювати контроль за дотриманням законодавства та військових нормативних актів у діяльності підрозділу.</p> <p>РН НД 2.18. Проводити заходи щодо підвищення рівня дисципліни та правопорядку в підрозділі.</p> <p>РН НД 2.19. Вміти організувати і проводити роботу з військово-патріотичного виховання особового складу.</p>
--	--	---

Додаток 3

Матриця зв'язків модулів навчальної дисципліни, результатів навчання та предметних компетентностей у програмі навчальної дисципліни

Результати навчання за навчальною дисципліною / модуля ми	Предметні компетентності з навчальної дисципліни																																															
	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	ПК-21	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-26	ПК-27	ПК-28	ПК-29	ПК-30	ПК-31	ПК-32	ПК-33	ПК-34	ПК-35	ПК-36	ПК-37	ПК-38	ПК-39	ПК-40								
Модуль 1																																																
РН НД – 1.1																				+																												
РН НД – 1.2																						+																										
РН НД – 1.3														+																																		
РН НД – 1.4															+																																	
РН НД – 1.5											+																																					
РН НД – 1.6																																							+									
РН НД – 1.7												+																																				
РН НД – 1.8																							+				+																					
РН НД – 1.9																		+																														
РН НД – 1.10																																												+				
РН НД – 1.11																																													+			
РН НД – 1.12																															+										+							
РН НД – 1.13																								+																								
РН НД – 1.14													+																								+											
РН НД – 1.15											+	+																																				
РН НД – 1.16																		+				+																										
РН НД – 1.17																													+				+									+	+			+		
РН НД – 1.18																																+																
РН НД – 1.19													+																																			
РН НД – 1.20																																						+										
Модуль 2																																																
РН НД – 2.1																							+																									
РН НД – 2.2														+																																		
РН НД – 2.3												+					+																															
РН НД – 2.4																																				+							+					

