

Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого

Військово-юридичний інститут

Кафедра загальновійськових дисциплін

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Основи військового управління

(у тому числі за процедурами Troop Leading Process)»

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський) рівень

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань – 26 «Цивільна безпека»

Спеціальність – 262 «Правоохоронна діяльність»

Спеціалізація – «Правоохоронна діяльність»

Статус навчальної дисципліни – обов'язкова

Рік набору – 2024

Харків 2024

Робоча програма навчальної дисципліни «Основи військового управління (у тому числі за процедурами Troop Leading Process)» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 26 «Цивільна безпека» спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» спеціалізації «Правоохоронна діяльність». Харків: Нац. юрид. ун-т імені Ярослава Мудрого, 2024. 31 с.

Розробник:

Куртов Анатолій Ігорович, кандидат технічних наук, доцент,
професор кафедри загальновійськових дисциплін

Затверджено на засіданні кафедри загальновійськових дисциплін
(протокол № 12 від 24 червня 2022 р.)

Оновлену редакцію (зі змінами та доповненнями)
затверджено на засіданні кафедри загальновійськових дисциплін
(протокол № 11 від 13 червня 2023 р.)

Оновлену редакцію (зі змінами та доповненнями)
затверджено на засіданні кафедри загальновійськових дисциплін
(протокол № 11 від 11 червня 2024 р.)

Начальник кафедри – Корольов Станіслав Сергійович, кандидат історичних наук, доцент

Зміст

1. Опис навчальної дисципліни	4
2. Очікувані результати навчання	6
3. Зміст програми навчальної дисципліни	9
4. Обсяг і структура навчальної дисципліни	13
5. Самостійна робота здобувачів вищої освіти	15
6. Форми педагогічного контролю та засоби оцінювання результатів навчання	16
7. Критерії оцінювання результатів навчання	17
8. Педагогічний контроль для здобувачів вищої освіти	25
9. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни	26

1. Опис навчальної дисципліни

Робоча програма навчальної дисципліни «Основи військового управління (у тому числі за процедурами Troop Leading Process)» розроблена відповідно до освітньо-професійної програми «Правоохоронна діяльність» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 26 «Цивільна безпека» спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» спеціалізації «Правоохоронна діяльність».

Найменування показників	Рівень освіти, галузь знань, спеціальність, спеціалізація	Дидактична структура навчальної дисципліни
		Денна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 3,0	Рівень освіти – перший (бакалаврський)	Обов’язкова
Кількість модулів – 4		Період підготовки: 2024-2027
Загальна кількість годин – 90	Галузь знань – 26 «Цивільна безпека»	Семестри
		5, 6
Тижневих годин: аудиторних – 2-6, самостійної роботи курсанта – 2-4	Спеціальність – 262 «Правоохоронна діяльність»	Лекції
		30 год.
		Практичні, групові, семінарські заняття
		30 год.
		Самостійна робота
		30 год.
Спеціалізація – «Правоохоронна діяльність»	Види контролю: поточний контроль; семестровий контроль знань (залік); підсумковий контроль знань (диференційований залік)	

Мета навчальної дисципліни полягає у наданні здобувачам вищої освіти знань у сфері правоохоронної діяльності; підготовці конкурентних фахівців до виконання обов’язків на первинних посадах; наданні, розвитку і вдосконаленні знань та вмінь офіцера військового управління, здатного до професійного військового управління підрозділом, своєчасного прийняття обґрунтованих управлінських рішень при організації бою, у тому числі за стандартами НАТО.

Завдання:

надання знань щодо основ та принципів теорії управління військами;

формування і вдосконалення спеціальних знань: а) щодо порядку планування, організації та контролю виконання завдань службової діяльності; б) щодо змісту оцінювання обстановки, вироблення замислу, прийняття рішення, постановки завдань підлеглим, організації управління і взаємодії; в) керівних документів щодо змісту та порядку проведення заходів із всебічного забезпечення;

навчити курсантів застосовувати методику і порядок розробки текстових та графічних бойових документів;

формування і вдосконалення спеціальних знань: а) з питань методів роботи органів управління щодо організації та планування бойових дій, їх особливостей, недоліків, переваг; б) щодо методики оцінювання бойових можливостей механізованого взводу; в) щодо порядку отримання бойового завдання та доведення попереднього бойового розпорядження за процедурами Troop Leading Process (TLP);

надання системних знань щодо основ та принципів теорії управлінської діяльності командира механізованого взводу за процедурами TLP;

навчити курсантів організовувати заходи із всебічного забезпечення, проводити оцінювання обстановки, виробляти замисел, приймати рішення, ставити завдання підлеглим;

виробити у курсантів вміння організовувати роботу органу управління щодо планування бойових дій різними методами, здійснювати оцінювання бойових можливостей механізованого взводу, постановку бойових завдань та перевірку готовності до їх виконання за процедурами TLP;

формування і вдосконалення спеціальних знань положень з організації правоохоронної діяльності;

навчити курсантів застосовувати принципи управління в конкретних ситуаціях, що виникають у повсякденній діяльності підрозділу, приймати рішення, організовувати виконання та здійснювати контроль наказів та розпоряджень у повсякденному житті підрозділу з урахуванням досвіду російської агресії проти України та сучасних воєнних конфліктів.

Пререквізити: «Статути Збройних Сил України та їх практичне застосування (у тому числі стройова підготовка)», «Основи військового лідерства», «Основи військового законодавства та міжнародне гуманітарне право», «Стрілецька зброя та вогнева підготовка», «Бойова система виживання воїнів (у тому числі тактична медицина)», «Радіаційний, хімічний, біологічний захист підрозділів (у тому числі екологія)», «Загальна тактика», «Управління повсякденною діяльністю підрозділів», «Військова педагогіка та психологія (у тому числі лідерство)», «Особливості кваліфікації військових кримінальних правопорушень».

Кореквізити: «Загальна тактика», «Інженерна підготовка», «Організація військового зв'язку», «Управління повсякденною діяльністю підрозділів», «Негласні заходи у правоохоронній діяльності», «Стрілецька зброя та вогнева підготовка».

Постреквізити: - .

2. Очікувані результати навчання

У результаті засвоєння навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен демонструвати такі результати навчання:

РН НД-1	Демонструвати знання і розуміння сучасних законів управління військами та їх сутність, принципів управління військами, вимог до управління військами.
РН НД-2	Застосовувати загальні положення категоріального апарату сучасних заходів з організації бойових дій (бойового застосування); усвідомлювати бойове завдання та проводити розрахунок часу.
РН НД-3	Знати сутність та зміст прецедентної практики порядку віддання попередніх розпоряджень; використовувати знання щодо сутності оцінювання обстановки.
РН НД-4	Аналізувати рішення командира, його сутність і зміст, основні вимоги рішення командира щодо планування бойових дій (бойового застосування) та порядку проведення рекогносцировки командиром підрозділу.
РН НД-5	Організовувати процес прийняття управлінського рішення, доведення бойового завдання підлеглим, бойового наказу, бойового розпорядження та взаємодію і підготовку підрозділів до виконання завдань.
РН НД-6	Демонструвати знання правової природи, поняття, мети, умов та порядку складання бойового наказу, порядку організації взаємодії, бойового забезпечення та управління і зв'язку.
РН НД-7	Аналізувати елементи порядку бойового забезпечення та організації управління і зв'язку.
РН НД-8	Володіння навичками прийняття рішень під час застосування заходів <u>щодо</u> оформлення бойових документів, збору та формування вихідних даних для складання бойового наказу.

РН НД-9	Застосовувати знання щодо оформлення графічних бойових документів, графічних планувальних документів, склеювання та складання карти, нанесення реквізитів на карту.
РН НД-10	Демонструвати знання щодо сучасних тенденцій бойових можливостей, їх складових, вогневої потужності, ударної сили та маневреності.
РН НД-11	Застосовувати положення нормативно-правових актів з охорони праці при виконанні виробничих та управлінських функцій.
РН НД-12	Контролювати виконання вимог нормативно-правових актів з охорони праці щодо дотриманням працюючими установлених вимог безпеки при експлуатації машин, механізмів, іншого устаткування та при користуванні засобами захисту.
РН НД-13	Здійснювати консультації щодо організаційно-правових заходів всебічного забезпечення, порядку та правил медичного, логістичного забезпечення за стандартами НАТО.
РН НД-14	Застосовувати набуті знання щодо основних завдань організації розвідки, РХБ захисту, інженерної підтримки, тактичного маскування та охорони.
РН НД-15	Аналізувати сучасні тенденції розвитку управлінської діяльності командира механізованого взводу за процедурами TLP; прогнозувати перспективи модернізації алгоритму отримання бойового завдання та доведення попереднього бойового розпорядження згідно з процедурами TLP.
РН НД-16	Демонструвати вміння щодо впровадження загальних правил розробки попереднього плану та підготовки підрозділу до переміщення за процедурами TLP.
РН НД-17	Характеризувати основні положення порядку проведення рекогносцировки та планування бою за процедурами TLP.
РН НД-18	Застосувати сучасні знання щодо роботи командира під час ведення бою (дій) за стандартами НАТО.
РН НД-19	Використовувати термінологію науки управління у процесі професійної діяльності.
РН НД-20	Демонструвати вміння щодо вирішення питань правового забезпечення діяльності військової частини.

Викладання навчальної дисципліни забезпечує формування у здобувача вищої освіти загальних, спеціальних і військово-професійних компетентностей та досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти відповідної спеціальності та освітньо-професійною програмою «Правоохоронна діяльність», а саме:

Загальних компетентностей:

ЗК1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК4. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК9. Здатність працювати в команді.

ЗК 1.3. Здатність бути лідером, стимулювати на досягнення спільної мети, брати на себе відповідальність.

Спеціальних компетентностей:

СК 4. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань та навичок у професійній діяльності.

СК 6. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

СК 14. Здатність до використання технічних приладів та спеціальних засобів, інформаційно-пошукових систем та баз даних.

СК 15. Здатність до застосування спеціальної техніки, спеціальних, оперативних та оперативно-технічних засобів, здійснення оперативно-розшукової діяльності.

СК 1.3. Здатність до перенесення диференційованих фізичних навантажень; експлуатації й обслуговування техніки; прийняття рішень в ході повсякденної службової діяльності, під час мобілізації, воєнного/надзвичайного стану та в умовах ведення бойових дій.

Військово-професійних компетентностей:

ВПК 2. Здатність планувати, організувати бій та управляти підрозділом (механізованим взводом) в основних видах бою (тактичних дій).

ВПК 3. Здатність застосовувати на практиці основні положення теорії управління і прийняття рішень, алгоритми прийняття управлінських рішень, принципи та процедури ефективного управління підрозділом (у тому числі за стандартами НАТО); проводити історико-ретроспективний аналіз.

Програмних результатів навчання:

РН 3. Збирати необхідну інформацію з різних джерел, аналізувати і оцінювати її.

РН 4. Формулювати і перевіряти гіпотези, аргументувати висновки.

РН 5. Розробляти тексти та документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами усно і письмово у соціальній і професійній сферах.

РН 6. Розуміти принципи і мати навички етичної поведінки, соціально відповідальної та свідомої діяльності у сфері правоохоронної діяльності.

РН 22. Вміти оцінювати обстановку, рівень потенційних загроз та викликів, прогнозувати розвиток обстановки, дій правопорушників та противника, вживати заходів з метою запобігання, виявлення та припинення правопорушень.

РН 1.4. Визначати професійні завдання і організувати підлеглих для їх виконання, брати на себе відповідальність за отримані результати та здійснювати службові обов'язки у нестандартних ситуаціях за наявності неповної або обмеженої інформації.

РНвпк 2. Здійснювати підготовку підрозділу (механізованого взводу) до ведення бою (тактичних дій), управляти діями підрозділу в ході ведення бою (тактичних дій).

РНвпк 3. Знати і розуміти принципи та процедури управління підрозділом за стандартами НАТО та вміти їх використовувати для досягнення службових і бойових цілей; приймати обґрунтовані рішення на дії підрозділу в умовах бойової обстановки з використанням принципів і процедур за стандартами НАТО; вміти проводити історико-ретроспективний аналіз дій.

3. Зміст програми навчальної дисципліни

Модуль 1. Основи управління та процесу підготовки до бою

Основи теорії управління військами. Предмет і зміст навчальної дисципліни. Визначення, мета, завдання та функції управління військами. Система управління військами та її елементи. Аналіз системи управління військами.

Закони і принципи управління військами. Закони управління військами та їх сутність. Принципи управління військами та їх зміст. Вимоги до управління військами. Роль і місце теорії управління військами у военній науці. Завдання управління військами.

Сутність і зміст управління військами. Зміст законів управління військами. Зміст і сутність принципів управління військами. Завдання та функції управління військами. Сутність вимог до управління військами.

Зміст управлінської діяльності командира. Заходи з організації бойових дій (бойового застосування). Зміст усвідомлення бойового завдання і розрахунку часу. Зміст і порядок віддання попередніх розпоряджень. Сутність оцінювання обстановки.

Порядок виконання заходів з організації бойових дій (бойового застосування). Зміст і порядок оцінювання противника. Зміст і порядок оцінювання свого підрозділу (військ). Зміст оцінювання сусідів. Оцінювання району бойових дій.

Рішення – основа управління військами. Рішення командира (начальника), його сутність і зміст. Вимоги до рішення командира. Сутність і зміст планування бойових дій (бойового застосування). Проведення рекогносцировки командиром підрозділу.

Зміст роботи командира щодо прийняття рішення. Особливості прийняття рішень в бойових умовах. Фактори, що впливають на прийняття рішень. Способи, які сприяють прийняттю самостійних бойових рішень. Порядок відпрацювання замислу на бойові дії (бойове застосування). Зміст складових рішення командира на бойові дії (бойове застосування).

Порядок постановки завдань підлеглим. Організація взаємодії та підготовка підрозділів до виконання завдань. Порядок постановки бойових завдань підлеглим. Бойовий наказ, бойове розпорядження: їх структура і зміст. Сутність, зміст, форми, види та порядок організації взаємодії. Підготовка підрозділів до виконання завдань.

Порядок постановки бойових завдань та підготовки підрозділів до їх виконання. Порядок складання бойового наказу, його структура та зміст. Порядок організації взаємодії та бойового забезпечення. Порядок організації управління і зв'язку. Порядок і зміст підготовки підрозділу до виконання

завдань. Порядок і зміст контролю і перевірки готовності підрозділу. Доповідь старшому начальнику про готовність підрозділу до виконання завдань.

Модуль 2. Бойові текстові та графічні документи

Порядок розробки текстових бойових документів. Бойові документи, їх класифікація та вимоги до них. Вимоги до оформлення текстових бойових документів. Порядок оформлення реквізитів текстових бойових документів. Скорочення, які застосовуються у текстових бойових документах.

Робота командира взводу щодо оформлення бойового наказу. Збір та формування вихідних даних для складання бойового наказу. Практичне оформлення бойового наказу.

Порядок розробки графічних бойових документів. Особливості оформлення графічних бойових документів. Методика оформлення графічних планувальних документів.

Підготовка та оформлення графічних бойових документів до роботи. Склеювання та складання карти. Нанесення реквізитів на карту. Піднімання топографічної основи карти. Підготовка та оформлення титульного аркушу.

Військові умовні знаки. Порядок побудови військових умовних знаків. Деталізовані вимоги щодо нанесення військових умовних знаків, технічна специфікація умовних знаків. Військові умовні знаки озброєння і військової техніки. Військові умовні знаки управління військами. Військові умовні знаки військових формувань родів військ та служб.

Застосування військових умовних знаків для оформлення бойових документів. Нанесення умовних військових знаків на графічних бойових документах. Нанесення знаків заходів управління військами.

Модуль 3. Управлінська діяльність командира механізованого взводу

Бойові можливості механізованого взводу. Поняття бойових можливостей та їх складові. Поняття вогневої потужності. Поняття ударної сили. Поняття маневреності. Методика розрахунку вогневої потужності артилерійських підрозділів. Методика розрахунку зі знищення противника стрілецькою зброєю.

Оцінювання бойових можливостей механізованого взводу. Підготовка вихідних даних для розрахунку бойових можливостей механізованого взводу. Розрахунок вогневої потужності механізованого підрозділу.

Види всебічного забезпечення та їх зміст. Поняття всебічного забезпечення та його складові. Загальна характеристика медичного забезпечення. Загальна характеристика логістичного забезпечення. Класифікація забезпечення за стандартами НАТО.

Організація підтримки бойових дій. Організація розвідки. Організація РХБ захисту. Організація інженерної підтримки. Організація тактичного маскування. Організація охорони. Методи роботи командира механізованого взводу з організації підтримки.

Модуль 4. Робота командира механізованого взводу з підготовки бою за стандартами НАТО

Зміст управлінської діяльності командира механізованого взводу за процедурами TLP. Етапи процесу підготовки бою. Складові етапів процесу підготовки бою.

Отримання бойового завдання та доведення попереднього бойового розпорядження за процедурами TLP. Отримання бойового завдання (перший етап процесу підготовки бою). Доведення попереднього бойового розпорядження (другий етап процесу підготовки бою). Зміст етапів процесу підготовки бою за стандартами НАТО.

Порядок розробки попереднього плану бою за процедурою TLP. Зміст та порядок роботи на етапі аналізу завдання. Зміст та порядок роботи на етапі розробки варіантів дій. Зміст та порядок оцінки місцевості. Зміст та порядок оцінки противника. Зміст та порядок оцінки цивільних аспектів. Порядок оцінки бойових потенціалів. Бойові потенціали озброєння і техніки. Порядок розробки концепції операції та варіантів дій.

Розробка попереднього плану та підготовка підрозділу до переміщення за процедурами TLP. Зміст та порядок роботи у ході порівняння та вибору остаточного варіанту дій. Зміст та порядок роботи у ході підготовки підрозділу

до переміщення.

Порядок проведення рекогносцировки та завершення планування бою за процедурами TLP. Зміст та порядок роботи під час проведення рекогносцировки. Зміст та порядок роботи під час завершення планування бою.

Порядок постановки бойових завдань та перевірки готовності до їх виконання за процедурами TLP. Порядок складання бойового наказу, його структура та зміст. Заходи з перевірки готовності. Підготовка оверлея до роботи. Порядок оформлення бойового наказу на оверлеї.

Робота командира під час ведення бою (дій) за стандартами НАТО. Управління підрозділом під час ведення бою (дій). Управління вогнем підрозділу. Розбір бою.

4. Обсяг і структура навчальної дисципліни

№ п/п	Дата проведення (згідно розкладу)	Тематика навчального курсу	Обсяг у годинах			
			Усього	У тому числі		
				Лекції	Практичні, групові, семінарські заняття, колоквиуми	Самостійна робота
		Модуль 1. Основи управління та процесу підготовки до бою.				
1.		Тема 1. Основи теорії управління військами.	4	2	-	2
2.		Тема 2. Закони і принципи управління військами.	4	2	-	2
3.		Тема 3. Сутність і зміст управління військами.	4	-	2	2
4.		Тема 4. Зміст управлінської діяльності командира.	2	2	-	-
5.		Тема 5. Порядок виконання заходів з організації бойових дій (бойового застосування).	4	-	2	2
6.		Тема 6. Рішення – основа управління військами.	2	2	-	-
7.		Тема 7. Зміст роботи командира щодо прийняття рішення.	4	-	2	2
8.		Тема 8. Порядок постановки завдань підлеглим.	2	2	-	-

		Організація взаємодії та підготовка підрозділів до виконання завдань.				
9.		Тема 9. Порядок постановки бойових завдань та підготовки підрозділів до їх виконання.	4	-	2	2
		<i>Разом</i>	<i>30</i>	<i>10</i>	<i>8</i>	<i>12</i>
		Модуль 2. Бойові текстові та графічні документи.				
10.		Тема 1. Порядок розробки текстових бойових документів.	4	2	-	2
11.		Тема 2. Робота командира взводу щодо оформлення бойового наказу.	2	-	2	-
12.		Тема 3. Порядок розробки графічних бойових документів.	2	2	-	-
13.		Тема 4. Підготовка та оформлення графічних бойових документів до роботи.	6	-	4	2
14.		Тема 5. Військові умовні знаки.	4	2	-	2
15.		Тема 6. Застосування військових умовних знаків для оформлення бойових документів.	4	-	4	-
		<i>Разом</i>	<i>22</i>	<i>6</i>	<i>10</i>	<i>6</i>
		Модуль 3. Управлінська діяльність командира механізованого взводу.				
16.		Тема 1. Бойові можливості механізованого взводу.	4	2	-	2
17.		Тема 2. Оцінювання бойових можливостей механізованого взводу.	2	-	2	-
18.		Тема 3. Види всебічного забезпечення та їх зміст.	2	2	-	-
19.		Тема 4. Організація підтримки бойових дій.	4	-	2	2
		<i>Разом</i>	<i>12</i>	<i>4</i>	<i>4</i>	<i>4</i>
		Модуль 4. Робота командира механізованого взводу з підготовки бою за стандартами НАТО.				
20.		Тема 1. Зміст управлінської діяльності командира механізованого взводу за	2	2	-	-

		процедурами TLP.				
21.		Тема 2. Отримання бойового завдання та доведення попереднього бойового розпорядження за процедурами TLP.	4	-	2	2
22.		Тема 3. Порядок розробки попереднього плану бою за процедурою TLP.	6	4	-	2
23.		Тема 4. Розробка попереднього плану та підготовка підрозділу до переміщення за процедурами TLP.	2	-	2	-
24.		Тема 5. Порядок проведення рекогносцировки та завершення планування бою за процедурами TLP.	2	2	-	-
25.		Тема 6. Порядок постановки бойових завдань та перевірки готовності до їх виконання за процедурами TLP.	4	2	-	2
26.		Тема 7. Робота командира під час ведення бою (дій) за стандартами НАТО.	4	-	2	2
		<i>Разом</i>	<i>24</i>	<i>10</i>	<i>6</i>	<i>8</i>
27.		<i>Диференційований залік</i>	<i>2</i>	<i>-</i>	<i>2</i>	<i>-</i>
		Усього годин / кредитів ECTS	90/3,0	30	30	30

5. Самостійна робота здобувачів вищої освіти

Самостійна робота курсантів здійснюється у таких формах:

підбір та аналітичне дослідження рекомендованої/нової наукової та навчальної літератури, інших тематичних інформаційних джерел;

опрацювання конспектів лекцій;

виконання практичних завдань;

підготовка до всіх видів поточних контрольних випробувань (колоквіумів, виконання тестових завдань);

самотестування;

підготовка індивідуальних робіт;

підготовка до практичних, групових, семінарських занять та до диференційованого заліку.

Види індивідуальних робіт, вимоги до виконання та критерії їх оцінювання закріплені у Положенні про види та критерії оцінювання індивідуальних робіт здобувачів вищої освіти кафедри загальновійськових дисциплін.

6. Форми педагогічного контролю та засоби оцінювання результатів навчання

Оцінювання результатів засвоєння навчальної дисципліни «Основи військового управління (у тому числі за процедурами Troop Leading Process)» передбачає проведення поточного, семестрового та підсумкового контролю і здійснюється на основі накопичувальної бально-рейтингової системи.

Поточний контроль знань включає:

контроль якості засвоєння курсантами програмного матеріалу навчальної дисципліни *на практичних, групових та семінарських заняттях* із застосуванням таких засобів: усне, письмове чи експрес-опитування, вирішення практичних завдань або задач, захист есе/реферату за ініціативи курсанта. У семестрі, за результатами якого здійснюється семестровий контроль, на занятті курсант може отримати оцінку за чотирибальною шкалою – 0; 4; 6; 8. Якщо за результатами семестру проводиться підсумковий контроль – у ході заняття курсант може отримати оцінку за наступною чотирибальною шкалою – 0; 3; 4; 5;

контроль якості засвоєння курсантами програмного матеріалу навчальної дисципліни, що проводиться наприкінці модулів у формі колоквиумів, виконання тестових завдань. Поточний контроль має на меті перевірку рівня підготовки курсанта до вивчення поточного матеріалу.

Впродовж семестру курсанти виконують самостійну роботу, в тому числі, у формі підготовки *індивідуальної роботи*. Максимальна кількість балів за індивідуальну роботу – 10 балів.

Формою *семестрового контролю* знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни є *залік*. Мінімальна оцінка результатів поточного контролю й індивідуальної роботи, за якої курсант може отримати залік, становить 60 балів.

Формою підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни є диференційований залік. Мінімальна оцінка результатів поточного контролю та індивідуальної роботи, за якої курсант допускається до складання іспиту, становить 25 балів. Максимальна кількість балів, яку здобувач вищої освіти може отримати за результатами підсумкового контролю, становить 60 балів.

7. Критерії оцінювання результатів навчання

Розподіл балів між формами організації освітнього процесу і видами контрольних заходів навчальної дисципліни «Основи військового управління (у тому числі за процедурами Troop Leading Process)» при семестровому контролі у формі заліку:

Поточний контроль				Індивідуальна робота курсантів	Підсумкова оцінка знань (залік)
Модуль № 1		Модуль № 2			
Заняття	Колоквіум	Заняття	Тестове завдання		
мак 32	мак 8	мак 40	мак 10	мак 10	мак 100

Розподіл балів між формами організації освітнього процесу і видами контрольних заходів навчальної дисципліни «Основи військового управління (у тому числі за процедурами Troop Leading Process)» при підсумковому контролі у формі диференційованого заліку:

Поточний контроль				Індивідуальна робота курсантів	Підсумковий контроль (диференційований залік)	Підсумкова оцінка знань
Модуль № 3		Модуль № 4				
Заняття	Колоквіум	Заняття	Тестове завдання			
мак 10	мак 2	мак 15	мак 3	мак 10	мак 60	мак 100

Критерії оцінювання (залік, диференційований залік):

Вид контролю	Кількість балів	Критерії (за кожною з оцінок)
При семестровому контролі		
Поточний контроль на занятті	Мах 8	Відмінне засвоєння навчального матеріалу з теми, можливі окремі несуттєві недоліки.
	6	Добре засвоєння матеріалу з теми, але є окремі

		помилки.
	4	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Колоквіум	Max 8	Результати опрацювання матеріалу високі, можлива незначна кількість несуттєвих помилок.
	7	Добре засвоєння матеріалу з теми, але є окремі помилки.
	5	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість несуттєвих помилок.
	3	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість суттєвих помилок.
	1	Прогалини в знаннях, курсант слабо володіє матеріалом.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
	Тестове завдання	Max 10 (95-100 %)
9 (85-94 %)		Результати опрацювання матеріалу високі, але є незначна кількість несуттєвих помилок.
7 (75-84 %)		Добре засвоєння матеріалу з тем, але є окремі помилки.
5 (65-74 %)		Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
3 (51-64 %)		Мінімальні результати, достатні для отримання позитивної оцінки.
Min 0 (до 50 %)		Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Залік Зараховано	100	1. Всебічне, систематичне і глибоке знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, у тому числі орієнтація в основних наукових доктринах і концепціях навчальної дисципліни. 2. Засвоєння основної та додаткової літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з навчальної дисципліни й використання отриманих знань у практичній роботі.
	90	1. Повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Засвоєння основної літератури та знайомство з додатковою літературою, рекомендованою кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи.
	85	1. Достатньо повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, за відсутності у відповіді суттєвих помилок. 2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою.

		3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи.
	75	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Помилки й суттєві неузгодженості у відповіді на заліку за наявності знань для їх самостійного усунення або за допомогою викладача.
	70	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Ознайомлення з основною літературою, рекомендованою кафедрою. 3. Помилки у відповіді на заліку за наявності знань для усунення найсуттєвіших помилок за допомогою викладача.
	60	1. Прогалини в знаннях з певних частин основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Наявність помилок у відповіді на питання на заліку.
Не зараховано	55	1. Відсутність знань значної частини основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Неможливість продовжити навчання або здійснювати професійну діяльність без проходження повторного курсу з цієї дисципліни.
При підсумковому контролі		
Поточний контроль на занятті	Max 5	Відмінне засвоєння навчального матеріалу з теми, можливі окремі несуттєві недоліки.
	4	Добре засвоєння матеріалу з теми, але є окремі помилки.
	3	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Колоквіум	Max 2	Результати опрацювання матеріалу високі, можлива незначна кількість несуттєвих помилок.
	1,6	Добре засвоєння матеріалу з теми, але є окремі помилки.
	1,2	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість несуттєвих помилок.
	0,8	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість суттєвих помилок.
	0,4	Прогалини в знаннях, курсант слабо володіє

		матеріалом.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Тестове завдання	Max 3 (95-100 %)	Відмінне засвоєння навчального матеріалу з тем, можливі окремі несуттєві недоліки.
	2,5 (85-94 %)	Результати опрацювання матеріалу високі, але є незначна кількість несуттєвих помилок.
	2 (75-84 %)	Добре засвоєння матеріалу з тем, але є окремі помилки.
	1,5 (65-74 %)	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	1 (51-64 %)	Мінімальні результати, достатні для отримання позитивної оцінки.
	Min 0-0,5 (до 50 %)	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Диференційований залік Зараховано	Max 60	1. Всебічне, систематичне і глибоке знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, у тому числі орієнтація в основних наукових доктринах і концепціях навчальної дисципліни. 2. Засвоєння основної та додаткової літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з навчальної дисципліни й використання отриманих знань у практичній роботі.
	55	1. Повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Засвоєння основної літератури та знайомство з додатковою літературою, рекомендованою кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи.
	50	1. Достатньо повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, за відсутності у відповіді суттєвих помилок. 2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи.
	45	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обов'язку, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Помилки й суттєві неузгодженості у відповіді на заліку за наявності знань для їх самостійного усунення або за допомогою викладача.

	40	<p>1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією.</p> <p>2. Ознайомлення з основною літературою, рекомендованою кафедрою.</p> <p>3. Помилки у відповіді на заліку за наявності знань для усунення найсуттєвіших помилок за допомогою викладача.</p>
	35	<p>1. Прогалини в знаннях з певних частин основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни.</p> <p>2. Наявність помилок у відповіді на питання на заліку.</p>
Не зараховано	Min 0	<p>1. Відсутність знань значної частини основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни.</p> <p>2. Неможливість продовжити навчання або здійснювати професійну діяльність без проходження повторного курсу з цієї дисципліни.</p>
Оцінка індивідуальної роботи курсантів:		
Наукова доповідь	Max 10	<p>Послідовно, систематизовано, логічно, грамотно, повно викладені результати проведеного наукового дослідження за певною темою. Ґрунтовно вивчена сучасна вітчизняна та зарубіжна наукова література, нормативні джерела, практика органів охорони правопорядку, офіційна статистика. Проведено соціологічне дослідження – опитування, анкетування тощо. Наведені посилання на використані джерела.</p> <p>Обрана тема є актуальною як з практичної, так і з теоретичної точок зору. Робота правильно структурована, має вступ (обґрунтування актуальності дослідження, постановка його мети та завдання), повно висвітлено стан наукової розробленості проблеми, наведено узагальнення наукової літератури, законодавства та інших джерел. Окрім викладення матеріалу робота містить власний авторський підхід до вирішення розглядуваної проблеми та висновки. Наукова доповідь ілюструється за допомогою презентації.</p>
	8	<p>Послідовно, систематизовано, логічно, грамотно викладені результати проведеного наукового дослідження за певною темою. Автор використав основні сучасні вітчизняні та зарубіжні наукові літературні джерела, законодавство, релевантну правозастосовну практику. В роботі наведені посилання на використані інформаційні джерела.</p>

		Обрана тема є актуальною як з практичної, так і з теоретичної точок зору. Робота добре структурована, має обґрунтування актуальності дослідження; висвітлюється загальний стан наукової розробленості проблеми. Окрім викладення матеріалу робота містить аргументовані авторські висновки. Наукова доповідь ілюструється за допомогою презентації.
	6	Послідовно та грамотно викладені результати проведеного наукового дослідження за певною темою. Автор використав незначну кількість сучасних вітчизняних та зарубіжних наукових літературних джерел, законодавство, правозастосовну практику. В роботі наведені посилання на використані джерела. Обрана тема є актуальною як з практичної, так і з теоретичної точок зору. Робота структурована, має обґрунтування актуальності дослідження, висвітлюється стан наукової розробленості проблеми. Окрім викладення матеріалу робота містить окремі авторські висновки.
	4	Робота недостатньо структурована, не має послідовності та логічності викладення матеріалу. Автор використав сучасні вітчизняні джерела. Наявна незначна кількість посилань на судову та / або правозастосовну практику. Представлена робота не повністю відповідає вимогам, які висуваються до робіт такого рівня, не містить достатнього обсягу, який би дозволив усвідомити сутність питання чи проблеми, задля розкриття яких вона виконувалася. Обрана тема є актуальною, але відсутній авторський підхід при дослідженні більшості питань.
	2	Робота недостатньо структурована, не має змістовної логічності у викладенні матеріалу. Автор використав сучасні вітчизняні джерела, але не звернувся до правозастосовної практики. Представлена робота не в повній мірі відповідає вимогам, які висуваються до робіт такого рівня, виконана неакуратно, не містить достатнього обсягу, який би дозволив усвідомити сутність питання чи проблеми, задля розкриття яких вона виконувалася; відсутні авторські висновки.
	Min 0	Представлена робота не відповідає вимогам, які висуваються до робіт такого рівня; містить ознаки академічної недоброчесності.
Реферат	Max 10	Питання плану реферату висвітлені повно. Проаналізовані представлені в навчальній та

		науковій літературі погляди щодо предмета дослідження; на основі їх порівняльної оцінки висловлене особисте ставлення автора до кожного з них, а також надана власна оцінка запропонованим у літературі пропозиціям стосовно шляхів вирішення таких проблемних питань, які стосуються теми, та (або) висловлені авторські пропозиції. Реферат виконаний самостійно та не містить некоректних запозичень. Реферат ілюструється за допомогою презентації.
	7	Переважає більшість питань плану реферату висвітлена повно та точно. Одне з питань розкрито недостатньо повно або при його висвітленні допущена суттєва помилка. Проаналізовані основні літературні джерела, рекомендовані кафедрою при написанні роботи на відповідну тему. Реферат виконаний самостійно та не містить некоректних запозичень. Реферат ілюструється за допомогою презентації.
	3	Питання плану теми висвітлені поверхово. При написанні реферату використана незначна кількість монографічних та нормативних джерел із числа рекомендованих кафедрою. При розкритті питань плану допущені грубі помилки.
	Min 0	Тема реферату не розкрита або в ній виявлено некоректні запозичення (плагіат).
Анотування прочитаної додаткової літератури з курсу	Max 4	В роботі здійснена анотація обраних за погодженням з викладачем-науковим керівником джерел. Наведено бібліографічний опис анотованого джерела, надана характеристика його змісту, виділена головна ідея, ключові положення. Анотація містить не лише огляд прочитаного матеріалу, а й аналітичну позицію здобувача вищої освіти з приводу отриманої інформації. Курсант продемонстрував вміння працювати з літературою, аналізувати норми чинного законодавства, використовувати наукові джерела та правозастосовну практику, робити обґрунтовані висновки. Анотація відповідає вимогам, які пред'являються до такого виду робіт. Вказуються причини обрання певної теми, джерел, робіт конкретних авторів, обґрунтовується актуальність теми, наводиться думка курсанта щодо усвідомленого матеріалу та формулюється висновок.
	2	Анотація здійснена поверхнево, містить лише огляд прочитаного матеріалу. Курсант не продемонстрував вміння працювати з

		літературою, ґрунтовно аналізувати норми чинного законодавства, використовувати у необхідній кількості наукові джерела та правозастосовну практику, виокремлювати проблеми правозастосування та головну думку. Зроблені висновки не в повній мірі відображають зміст анотованого матеріалу або є помилковими.
	Min 0	Анотація містить лише загальний огляд дослідженого матеріалу. Зроблені висновки не відображають його зміст, є помилковими або містять ознаки академічного плагіату.
Есе	Max 6	Есе виконано самостійно, сумлінно та добросовісно. Містить ключову ідею, що розкривається у змісті роботи на конкретних прикладах із судової практики, підходах науковців, але з формуванням та наведенням автором власного ставлення до досліджуваного питання.
	4	Есе фрагментарно розкриває ключову ідею, містить методологічні помилки, недостатнє обґрунтування досліджуваного питання.
	2	Есе фрагментарно розкриває ключову ідею, не відповідає стилю есе, не містить авторського висновку щодо розглядуваного питання.
	Min 0	Тема есе не розкрита або в ній виявлено некоректні запозичення (плагіат).
Складання термінологічного словника	3	Здобувач вищої освіти повністю виконав завдання стосовно створення заздалегідь узгодженого переліку термінів, що відображають термінологію галузі (кількох галузей) знань або лексику спеціальної сфери. Складено список термінів, пов'язаних із певною тематикою дисципліни, що вивчається, та надано їх визначення. Підготовлений словник містить не менше 10 термінів. Курсант спирався при підготовці словника на чинне законодавство, міжнародні нормативні акти, а також сучасну вітчизняну та зарубіжну наукову літературу за обраною темою.
Розробка схем, таблиць, діаграм	3	Розроблено схему, таблицю, діаграму на основі комплексного аналізу чинного законодавства, узагальнення правозастосовної практики, опанування літературних джерел з навчальної дисципліни, яку вивчає здобувач вищої освіти. Належна систематизація матеріалу дозволила ґрунтовно проаналізувати взаємозв'язки, відмінності тощо. Цей вид індивідуальної роботи бажано проілюструвати презентацією, що значно підвищує її ілюстративність. Робота виконана акуратно, ретельно, ґрунтовно,

		самостійно.
Створення презентації	3	За допомогою програми Microsoft PowerPoint або за вибором курсанта іншого зручного програмного забезпечення підготовлено презентацію однієї з тем навчальної дисципліни, що вивчається. Подача матеріалу повинна бути динамічною, цікавою, ілюстративною, з використанням різних видів зображень. Презентація має містити не менше 10 слайдів та повністю розкривати питання.
Створення короткометражного фільму	10	Презентується фільм тривалістю не менш 2-3 хвилин аудіо-відео або відео контенту. Сюжет фільму ґрунтується єдиною метою, містить ідею, яка заздалегідь обговорена з науковим керівником. Фільм виконаний якісно, звук чіткий, є доступним для перегляду.
Написання та опублікування наукової статті	10	Наукова стаття є логічно завершеною, ґрунтовною, в ній досліджено найбільш актуальні проблеми чи певне питання, яке є важливим для поглиблення знань здобувача вищої освіти з навчальної дисципліни, що ним вивчається. Стаття має науковий стиль викладу. Змістовно їй притаманні точність, зрозумілість, зв'язаність (логічна несуперечливість), цілісність, грамотність, довершеність матеріалу та його високий науковий рівень. Структурні елементи статті відповідають вимогам видання, до якого вона подається. Максимальний бал виставляється за умови опублікування підготовленої статті видавництвом.
Написання та опублікування тез доповіді на конференції	5	Тези виступу на науково-практичній чи науковій конференції відповідають вимогам, які висуваються до такого виду роботи. Вони лаконічно формулюють ключові моменти, що презентують доповідь, з якою здобувач вищої освіти виступив або бажає виступити на конференції. Тези оформлені відповідно до вимог, що висуваються організаторами конференції чи видавництвом. Максимальний бал виставляється за умови їх опублікування.

8. Педагогічний контроль для здобувачів вищої освіти

Шкала підсумкового педагогічного контролю (залік)

Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за 100-бальною шкалою, що використовується в НЮУ
A	Відмінно – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок	зараховано	90 – 100
B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома		

	помилками		80 – 89
C	Добре – у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок		75 – 79
D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків		70 – 74
E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії		60 – 69
FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як перескладати	не зараховано	35 – 59
F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота, обов'язковий повторний курс		0 – 34

Шкала підсумкового педагогічного контролю (диференційований залік)

Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за 100-бальною шкалою, що використовується в НІОУ
A	Відмінно – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок	зараховано	90 – 100
B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками		80 – 89
C	Добре – у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок		75 – 79
D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків		70 – 74
E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії		60 – 69
FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як перескладати	не зараховано	35 – 59
F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота, обов'язковий повторний курс		0 – 34

9. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення

навчальної дисципліни

Нормативно-правові акти

1. Загальна декларація прав людини : Декларація Організації Об'єднаних Націй від 10.12.1948 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_015#Text
2. Кодекс законів про працю України : Закон України від 10.12.1971 р. № 322-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>
3. Кодекс цивільного захисту України : Закон України від 02.10.2012 р. № 5403-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5403-17#Text>
4. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод (з протоколами) (Європейська конвенція з прав людини) : Конвенція Ради Європи від 04.11.1950 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_004#Text

5. Конвенція 1981 року про безпеку й гігієну праці та виробниче середовище № 155 : Конвенція Міжнародної організації праці від 22.06.1981 р. № 155. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_050#Text
6. Про військовий обов'язок та військову службу : Закон України від 25.03.1992 р. № 2232-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2232-12#Text>
7. Про Дисциплінарний статут Збройних Сил України : Закон України від 24.03.1999 р. № 551-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/551-14#Text>
8. Про Збройні Сили України : Закон України від 06.12.1991 р. № 1934-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1934-12#Text>
9. Про оборону України : Закон України від 06.12.1991 р. № 1932-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1932-12#Text>
10. Про охорону праці : Закон України від 14.10.1992 р. № 2694-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12#Text>
11. Про Статут внутрішньої служби Збройних Сил України : Закон України від 24.03.1999 р. № 548-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/548-14#Text>
12. Про затвердження Інструкції з діловодства в Міністерстві оборони України та Генеральному штабі Збройних Сил України : Наказ міністра оборони України від 21.11.2012 р. № 777. URL: https://www.mil.gov.ua/content/other/MOU_777_21112016#Text
13. Про затвердження Інструкції з обліку військового майна у Збройних Силах України : Наказ Міністерства оборони України від 17.08.2017 р. № 440. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1192-17#Text>
14. Про затвердження Інструкції з організації вартової служби у Збройних Силах України : Наказ Міністерства оборони України від 24.10.2016 р. № 553. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1475-16#Text>
15. Про затвердження Інструкції про організацію виконання Положення про проходження громадянами України військової служби у Збройних Силах України : Наказ міністра оборони України від 10.04.2009 р. № 170. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0438-09#Text>

16. Про затвердження Інструкції про організацію обліку, зберігання та видачі стрілецької зброї та боєприпасів в Збройних Силах України : Наказ міністра оборони України від 29.06.2005 р. № 359. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0933-05#Text>

17. Про затвердження Положення Збройних Сил України про військове (корабельне) господарство Збройних Сил України : Наказ Міністерства оборони України від 16.07.97 р. № 300. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0615-97#Text>

18. Про затвердження Положення про воєнізовану охорону об'єктів Збройних Сил України, Інструкції з організації та несення вартової служби воєнізованою охороною на об'єктах Збройних Сил України : Наказ Міністерства оборони України від 25.10.2016 р. № 560. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1490-16#Text>

19. Про затвердження Положення про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладах фахової передвищої військової освіти : Наказ Міністерства оборони України від 15.02.2024 р. № 120. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0453-24#Text>

20. Про затвердження Положення про сторожову охорону та Інструкції з організації та несення служби сторожовою охороною : Наказ Міністерства оборони України від 25.10.16 р. № 561. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1480-16#Text>

21. Про затвердження Порядку проведення службового розслідування у Збройних Силах України : Наказ Міністерства оборони України від 21.11.2017 р. № 608. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1503-17#Text>

22. Настанова з бойової підготовки у Збройних Силах України : Наказ Начальника Генерального штабу Збройних Сил України від 07.10.2020 р. № 80.

23. Про порядок розроблення (розміщення) стандартів (каталогів завдань) з підготовки та проведення оцінювання за стандартами підготовки Збройних Сил

України : Наказ Генерального штабу Збройних Сил України від 27.01.2020 р. № 26.

24. Типове положення про службу охорони праці. НПАОП 0.00-4.35-04 : затв. наказом Держнаглядохоронпраці України від 15.11.2004 р. № 255. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1526-04#Text>

Література

Основна література

1. Основи військового управління. Частина I : Робота командира підрозділу з організації бою : навч. посіб. / П. Ткачук та ін. Львів : НАСВ, 2017.
2. Основи військового управління. Частина II : Євроатлантичні процедури і стандарти управління підрозділами : навч. посіб. / І. Репін, В. Ожаревський. Львів : НАСВ, 2018.
3. Основи військового управління : навч. посіб. / А. Куртов та ін. Харків : НЮА ім. Ярослава Мудрого, 2012. 394 с.
4. Основи теорії військового управління та штабні процедури НАТО : навч. посіб. / В. Варакута та ін. Харків : ВІТВ НТУ «ХПІ», 2019.
5. Основи управління за стандартами НАТО : навч. посіб. / І. Ролін та ін. Харків : ВІТВ НТУ «ХПІ», 2021.
6. Програма індивідуальної підготовки генералів, адміралів, офіцерів стратегічної та оперативної ланок управління Збройних Сил України. j7. Головне управління доктрин та підготовки Генерального штабу Збройних Сил України спільно з центром оперативних стандартів і методики підготовки Збройних Сил України. – Впровадження досвіду російсько-Української війни. Червень 2021. 39с.
7. Програма індивідуальної підготовки сержантського (старшинського) складу Збройних Сил України. j7. Головне управління доктрин та підготовки Генерального штабу Збройних Сил України спільно з центром оперативних стандартів і методики підготовки Збройних Сил України. – Впровадження досвіду російсько-Української війни. Червень 2021. 69 с.

8. Програма індивідуальної підготовки офіцерів тактичної ланки управління Збройних Сил України. j7. Головне управління доктрин та підготовки Генерального штабу Збройних Сил України спільно з центром оперативних стандартів і методики підготовки Збройних Сил України. – Впровадження досвіду російсько-Української війни. Червень 2021. 60 с.

Додаткова література

1. NATO STANDARD APP-06 (Allied Procedural Publication). NATO joint military symbology. Published by the NATO STANDARDIZATION OFFICE (NSO), 2017. 922 p.

2. Куртов А. І., Іващенко С. М. Аналіз підходів до формування оптимального стилю управлінської роботи юрисконсульта військової частини під час повсякденної діяльності. SCIENTIFIK RESEARCH IN XXI CENTURY : міжнар. зб. наук. праць. Оттава, Канада, 2022. Вип. 116 (434).

Інтернет-ресурси:

1. Офіційний веб-портал Верховної Ради України - <http://rada.gov.ua/>
2. Офіційний веб-портал Міністерства оборони України - <https://www.mil.gov.ua/>
3. Офіційний веб-портал Збройних Сил України - <https://www.zsu.gov.ua/>
4. Офіційний веб-портал Наукової бібліотеки НЮУ імені Ярослава Мудрого - <https://library.nlu.edu.ua/>

СЕНМК

Стандартизований електронний навчально-методичний комплекс кафедри загальновійськових дисциплін Військово-юридичного інституту. URL: <https://library.nlu.edu.ua/senmk/itemlist/category/555-kafedry-viiskovoiurydychnoho-instytutu.html>

НЕІК

Електронний курс на порталі навчальних електронних інформаційних комплексів «НЕІК» «Основи військового управління (у тому числі за процедурами Troop Leading Procedure)»:

<https://neik.nlu.edu.ua/moodle/enrol/index.php?id=1141>