

Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого

Військово-юридичний інститут

Кафедра трудового права

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Трудове право»

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський) рівень

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань – 26 «Цивільна безпека»

Спеціальність – 262 «Правоохоронна діяльність»

Спеціалізація – «Правоохоронна діяльність»

Статус навчальної дисципліни – обов'язкова

Рік набору – 2022

Харків 2022

Робоча програма навчальної дисципліни «Трудове право» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 26 «Цивільна безпека» спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» спеціалізації «Правоохоронна діяльність». Харків: Нац. юрид. ун-т імені Ярослава Мудрого, 2022. 29 с.

Розробник:

Яковлєва Галина Олександрівна, докторка юридичних наук, професорка,
доцентка кафедри трудового права

Затверджено на засіданні кафедри трудового права
(протокол № 15 від 23 червня 2022 року)

Оновлену редакцію (зі змінами та доповненнями)
затверджено на засіданні кафедри трудового права
(протокол № 13 від 29 червня 2023 року)

Оновлену редакцію (зі змінами та доповненнями)
затверджено на засіданні кафедри трудового права
(протокол № 13 від 30 квітня 2024 року)

Завідувачка кафедри – Серєда Олена Григорівна, докторка юридичних наук,
професорка

Зміст

| | |
|---|----|
| 1. Опис навчальної дисципліни | 4 |
| 2. Очікувані результати навчання | 5 |
| 3. Зміст програми навчальної дисципліни | 8 |
| 4. Обсяг і структура навчальної дисципліни | 14 |
| 5. Самостійна робота здобувачів вищої освіти | 15 |
| 6. Форми педагогічного контролю та засоби оцінювання результатів навчання | 16 |
| 7. Критерії оцінювання результатів навчання | 17 |
| 8. Педагогічний контроль для здобувачів вищої освіти | 20 |
| 9. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни | 21 |

1. Опис навчальної дисципліни

Робоча програма навчальної дисципліни «Трудове право» розроблена відповідно до освітньо-професійної програми «Правоохоронна діяльність» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 26 «Цивільна безпека» спеціальності 262 «Правоохоронна діяльність» спеціалізації «Правоохоронна діяльність».

| Найменування показників | Рівень освіти, галузь знань, спеціальність, спеціалізація | Дидактична структура навчальної дисципліни |
|--|--|--|
| Кількість кредитів ЄКТС – 3,0 | Рівень освіти – перший (бакалаврський) | Обов’язкова |
| Кількість модулів – 3 | Галузь знань – 26 «Цивільна безпека» Спеціальність – 262 «Правоохоронна діяльність» Спеціалізація «Правоохоронна діяльність» | Період підготовки: 2022–2025 |
| Загальна кількість годин – 90 | | Семестр |
| Тижневих годин: аудиторних – 2-4, самостійної роботи здобувача вищої освіти – 2-4. | | 2 |
| | | Лекції |
| | | 22 год. |
| | | Практичні заняття |
| | | 26 год. |
| | | Самостійна робота |
| | | 42 год. |
| | | Види контролю: поточний контроль; підсумковий контроль знань (іспит) |

Мета навчальної дисципліни – оволодіння теоретичними положеннями трудового права; опанування законодавства, що регламентує трудові й тісно пов’язані з ними відносини; формування навичок його тлумачення; напрацювання умінь правильного застосування трудо-правових норм.

Завдання:

- навчання здобувачів вищої освіти оперувати юридичними поняттями і категоріями трудового права;
- формування здатності аналізувати нормативно-правові акти трудового законодавства на підставі їх всебічного вивчення;
- вироблення уміння аналізувати юридичні факти, які є підставами виникнення трудових правовідносин;

- формування навичок тлумачення та правильного застосування правових норм трудового законодавства;
- вироблення здатності до складання проектів процесуальних та локальних актів, у підготовці яких беруть участь суб'єкти трудового права;
- визначення прикладних проблем у сфері правового регулювання процесу праці та напрямів його подальшого вдосконалення.

Пререквізити: «Теорія права», «Конституційне право України».

Кореквізити: «Адміністративне право», «Цивільне право», «Професійна відповідальність правоохоронця».

Постреквізити: «Цивільний процес», «Соціальний захист та пенсійне забезпечення правоохоронців».

2. Очікувані результати навчання

У результаті засвоєння навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен демонструвати такі результати навчання:

| | |
|------------|--|
| РН НД-1 | Знати різницю між трудовими правовідносинами та іншими відносинами в сфері праці з метою визначення норм законодавства, що їх регулюють. |
| РН НД-2 | Застосовувати принципи трудового права при вирішенні практичних питань у правозастосовній діяльності. |
| РН НД-3 | Демонструвати знання джерел трудового права. |
| РН НД-4 | Знати права та обов'язки юридичних і фізичних осіб, які здійснюють діяльність у сфері трудового права, та правові механізми реалізації ними відповідних повноважень. |
| РН НД-5 | Надавати консультації суб'єктам соціального діалогу із підготовки угод із соціально-економічних питань. |
| РН НД-6 | Виявляти та аналізувати проблеми в правовому регулюванні зайнятості та працевлаштування. |
| РН НД-7 | Демонструвати знання теорії та практики реалізації права на працю через укладення трудового договору. |
| РН НД-8 | Аналізувати практичні ситуації, пов'язані із припиненням дії трудового договору: кваліфікувати діяння працівників та роботодавців, давати їм юридичну оцінку. |
| РН НД-9 | Визначати найбільш актуальний та економічно обґрунтований для умов конкретного підприємства, установи, організації режим робочого часу та часу відпочинку найманих працівників; розробляти |

| | |
|-----------------|---|
| | проекти локальних нормативних актів з цих питань та забезпечувати їх ефективну практичну реалізацію. |
| РН НД- 10 | Виявляти проблеми у правовому регулюванні оплати праці та пропонувати організаційно-правові засоби їх вирішення з використанням наявних теоретичних та практичних знань відповідно до принципу справедливої оплати праці; обґрунтовувати застосування тих чи інших систем оплати праці різних груп та категорій працюючих, виходячи з їх ролі у виробничому процесі, кваліфікаційно-професійного досвіду, складності виконуваних ними робіт та функцій, рівня відповідальності та творчої активності. |
| РН НД- 11 | Демонструвати навички застосування правових норм, що регламентують притягнення працівника до дисциплінарної та матеріальної відповідальності із забезпеченням дотримання роботодавцем принципу законності. |
| РН НД- 12 | Демонструвати знання та розуміння процедурних аспектів розгляду індивідуальних та колективних трудових спорів. |

Викладання навчальної дисципліни забезпечує формування у здобувача вищої освіти загальних і спеціальних компетентностей та досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти відповідної спеціальності та освітньо-професійною програмою «Правоохоронна діяльність», а саме:

Загальних компетентностей:

ЗК 1. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК 2. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК 5. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 6. Усвідомлення рівних можливостей та гендерних проблем.

ЗК 7. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК 8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК 9. Здатність працювати в команді.

ЗК 10. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК 1.3. Здатність бути лідером, стимулювати на досягнення спільної мети, брати на себе відповідальність.

ЗК 1.5. Здатність до креативності у предметно-практичній діяльності.

Спеціальних компетентностей:

СК 1. Усвідомлення функцій держави, форм реалізації цих функцій, правових основ правоохоронної діяльності; дотримання основних принципів реалізації правоохоронної функції держави.

СК 2. Здатність організувати нагляд (контроль) за додержанням вимог законодавства у сфері правоохоронної діяльності.

СК 3. Здатність професійно оперувати категоріально понятійним апаратом права і правоохоронної діяльності.

СК 4. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань та навичок у професійній діяльності.

СК 5. Здатність самостійно збирати та критично опрацьовувати, аналізувати та узагальнювати правову інформацію з різних джерел.

СК 6. Здатність аналізувати та систематизувати одержані результати, формулювати аргументовані висновки та рекомендації.

СК 10. Здатність визначати належні та придатні для юридичного аналізу факти.

СК 1.1. Здатність до реалізації міжнародних стандартів прав і свобод людини у правоохоронній діяльності.

СК 1.2. Уміння виявляти проблеми правозастосування та пропонувати шляхи їх вирішення під час здійснення правоохоронної діяльності.

СК 1.4. Здатність використовувати спеціальні знання в різних сферах правоохоронної діяльності.

Програмних результатів навчання:

РН 1. Розуміти історичний, економічний, технологічний і культурний контексти розвитку правоохоронної діяльності.

РН 2. Організувати культурний діалог на рівні, необхідному для ефективної професійної діяльності.

PH 3. Збирати необхідну інформацію з різних джерел, аналізувати і оцінювати її.

PH 4. Формулювати і перевіряти гіпотези, аргументувати висновки.

PH 5. Розробляти тексти та документи з питань професійної діяльності, вільно спілкуватися українською та іноземною мовами усно і письмово у соціальній і професійній сферах.

PH 6. Розуміти принципи і мати навички етичної поведінки, соціально відповідальної та свідомої діяльності у сфері правоохоронної діяльності.

PH 8. Здійснювати пошук інформації у доступних джерелах для повного та всебічного встановлення необхідних обставин.

PH 10. Виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.

PH 11. Знати і розуміти сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

PH 15. Працювати автономно та в команді, виконуючи посадові обов'язки та під час розв'язання складних спеціалізованих задач правоохоронної діяльності.

PH 1.4. Визначати професійні завдання і організувати підлеглих для їх виконання, брати на себе відповідальність за отримані результати та здійснювати службові обов'язки у нестандартних ситуаціях за наявності неповної або обмеженої інформації.

3. Зміст програми навчальної дисципліни

Модуль 1. Теоретико-правові засади трудового права

Предмет, метод, система та функції трудового права. Поняття «праця», ознаки найманої праці. Трудове право України як самостійна галузь права, її співвідношення з суміжними галузями права. Предмет трудового права. Класифікація суспільних відносин, що складають предмет трудового права. Поняття та види правовідносин у сфері праці. Поняття, ознаки та загальна характеристика трудових правовідносин. Сторони і зміст трудових

правовідносин. Підстави виникнення, зміни та припинення трудових правовідносин. Метод трудового права та його особливості. Функції трудового права. Поняття і загальна характеристика принципів трудового права. Класифікація принципів трудового права, їх реалізація в нормах трудового права. Система трудового права як галузі права і науки. Співвідношення системи трудового права та системи законодавства про працю.

Джерела трудового права. Поняття, система та види джерел трудового права. Внутрішні джерела трудового права. Зовнішні джерела права. Локальні нормативні акти: поняття, види, особливості розробки й прийняття. Сфера дії норм трудового права. Єдність та диференціація правового регулювання праці.

Суб'єкти трудового права. Поняття та класифікація суб'єктів трудового права. Працівники як суб'єкти трудового права, трудового договору, трудових правовідносин. Правовий статус роботодавців, їх організацій, об'єднань та представників. Трудовий колектив підприємства, установи, організації та його представники. Профспілкові організації та їх органи як суб'єкти трудового права, їх функції в соціально-економічній сфері. Держава та її органи як суб'єкти трудового права.

Соціальний діалог у сфері праці. Соціальний діалог як механізм реалізації соціального партнерства. Рівні та сторони соціального діалогу. Форми здійснення соціального діалогу. Зміст і порядок укладення колективних угод. Поняття і зміст колективного договору. Порядок укладення колективного договору. Реєстрація колективних угод і договорів. Контроль за виконанням колективного договору. Відповідальність за порушення і невиконання умов колективного договору.

Зайнятість і працевлаштування. Поняття «зайнятість населення» та напрями державної політики у відповідній сфері. Правовий статус безробітних, порядок їх реєстрації, перереєстрації та ведення обліку. Поняття «підходяща робота». Порядок визначення квоти робочих місць для працевлаштування громадян, що є неконкурентоспроможними на ринку праці. Органи, які здійснюють працевлаштування, та їх правовий статус. Відповідальність за

порушення законодавства про працевлаштування.

Модуль 2. Договори в сфері праці та умови праці

Поняття, зміст, види та порядок укладення трудового договору.

Поняття та суттєві ознаки трудового договору. Розмежування трудового договору і суміжних цивільно-правових договорів, пов'язаних із працею (договори про надання послуг, підяду, доручення, авторський договір та ін.). Сторони трудового договору та їх правовий статус. Форма і строк трудового договору. Обов'язкові (необхідні) та додаткові (факультативні) умови трудового договору. Види трудових договорів (контракт; трудові договори з сезонними працівниками; трудові договори з тимчасовими працівниками; сумісництво; суміщення професій (посад); виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника; трудовий договір про надомну роботу; трудовий договір з роботодавцем-фізичною особою; трудовий договір з працівником-мігрантом). Порядок укладення трудового договору. Необґрунтована відмова в прийнятті на роботу. Оформлення трудової книжки.

Зміна умов трудового договору. Види змін умов трудового договору. Переведення на іншу роботу та його види. Переведення на іншу роботу з ініціативи роботодавця. Переведення на іншу роботу з ініціативи працівника. Переміщення на іншу роботу. Зміна істотних умов праці.

Припинення трудового договору. Відсторонення працівника від роботи. Поняття «припинення трудових правовідносин» і «розірвання трудового договору». Підстави припинення трудових правовідносин, їх класифікація. Припинення трудових правовідносин за підставами, в яких присутня взаємна воля сторін. Розірвання трудового договору з ініціативи працівника. Розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця. Загальні та спеціальні юридичні гарантії працівникам, що звільняються з ініціативи роботодавця. Порядок розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця. Попередня згода профспілкового органу на розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця. Розірвання трудового договору з ініціативи осіб, які не є стороною трудового договору. Припинення трудових правовідносин у зв'язку з

порушенням правил прийняття на роботу. Порядок оформлення звільнення. Строки розрахунку зі звільненим працівником. Вихідна допомога.

Робочий час і час відпочинку. Поняття та види робочого часу. Принципи і методи регулювання робочого часу. Поняття й види режиму робочого часу. Характеристика робочого часу нормальної тривалості, скороченого та неповного робочого часу. Облік робочого часу. Робота понад встановлену тривалість робочого дня (надурочні роботи, чергування). Випадки та порядок залучення до робіт понад встановлену тривалість.

Право на відпочинок та його гарантії. Поняття і види часу відпочинку. Щорічні відпустки працівників та їх види. Порядок надання відпустки, подовження, перенесення та відкликання з відпустки. Відпустки без збереження заробітної плати.

Оплата праці. Поняття, функції й принципи оплати праці. Методи правового регулювання оплати праці. Тарифна система оплати праці. Поняття «заробітна плата», її структура. Мінімальна заробітна плата та індексація заробітної плати. Форми виплати заробітної плати. Строки, періодичність і місце виплати заробітної плати. Гарантії в оплаті праці для працівників при відхиленні від нормальних умов праці. Обчислення середньої заробітної плати. Обмеження відрахувань із заробітної плати.

Поняття гарантій та види гарантій. Поняття й види компенсацій. Порядок надання гарантійних і компенсаційних виплат і їх розмір.

Охорона праці. Поняття «охорона праці» та її зміст. Основні принципи державної політики в галузі охорони праці. Гарантії прав працівників на охорону праці під час укладення трудового договору та під час роботи. Правове регулювання організації охорони праці на виробництві. Правовий статус служби охорони праці на підприємстві. Обов'язкові медичні огляди працівників певних категорій. Навчання, інструктаж і перевірка знань працівників з питань охорони праці. Розслідування нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві. Особливості регулювання праці окремих категорій працівників (неповнолітні, жінки, особи з інвалідністю).

Модуль 3. Відповідальність у трудовому праві. Трудові спори

Дисципліна праці. Поняття «дисципліна праці» й методи її забезпечення. Внутрішній трудовий розпорядок підприємств, установ, організацій. Статути й положення про дисципліну для окремих категорій працівників. Заохочення за успіхи у роботі, порядок їх застосування.

Поняття та види дисциплінарної відповідальності. Поняття та склад дисциплінарного проступку. Загальний порядок притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності. Строки і порядок застосування дисциплінарних стягнень, порядок їх зняття. Особливості застосування дисциплінарних стягнень для окремих категорій працівників. Юридичне значення заходів громадського впливу та громадських стягнень.

Матеріальна відповідальність сторін трудового договору. Поняття і функції матеріальної відповідальності, її відмінність від майнової відповідальності осіб в інших галузях права. Взаємні обов'язки працівника та роботодавця в трудових правовідносинах щодо дбайливого ставлення до майна підприємства, установи, організації.

Підстава й умови матеріальної відповідальності працівників. Випадки, що виключають матеріальну відповідальність працівників. Види матеріальної відповідальності. Випадки повної матеріальної відповідальності. Обмежена матеріальна відповідальність працівників та її випадки. Договори про повну індивідуальну матеріальну відповідальність. Підстави й порядок укладення договорів про повну колективну (бригадну) матеріальну відповідальність.

Порядок визначення розміру заподіяної шкоди. Строки притягнення працівників до матеріальної відповідальності. Обставини, які підлягають урахуванню при визначенні розміру шкоди та його зменшенні. Порядок покриття шкоди.

Підстава та умови відповідальності роботодавця. Відшкодування шкоди, заподіяної працівнику порушенням його права на працю. Матеріальна відповідальність роботодавця за невиконання обов'язків щодо надання працівникові матеріальних благ та послуг. Відповідальність роботодавця за

шкоду, заподіяну здоров'ю працівника. Відповідальність роботодавця за шкоду, заподіяну майну працівника. Відповідальність роботодавця за заподіяння моральної шкоди.

Нагляд і контроль за дотриманням законодавства про працю. Сфера державного нагляду і контролю за дотриманням трудового законодавства. Органи державного нагляду та контролю за дотриманням трудового законодавства. Правовий статус державних інспекторів з питань праці. Порядок проведення перевірок центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику з питань нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю. Громадський контроль за дотриманням трудового законодавства. Адміністративна, кримінальна та фінансова відповідальність роботодавця за порушення трудового законодавства.

Трудові спори. Поняття «трудовий спір». Види трудових спорів. Причини й обставини виникнення трудових спорів. Принципи розгляду трудових спорів. Індивідуальні трудові спори: поняття, момент виникнення, підвідомчість. Правовий статус органів, що розглядають індивідуальні трудові спори. Особливості розгляду окремих видів трудових спорів. Порядок створення та компетенція комісії з трудових спорів. Процедура, строки розгляду спорів комісією з трудових спорів, порядок виконання рішень. Правова характеристика індивідуальних трудових спорів, які підлягають безпосередньому розгляду в суді. Права сторін в судовому процесі по розгляду індивідуального трудового спору. Порядок формування доказової бази та встановлення юридичних фактів в судовому процесі по розгляду індивідуального трудового спору. Особливості виконання судових рішень по трудових спорах.

Поняття колективних трудових спорів, їх предмет. Причини та момент виникнення колективних трудових спорів. Повноваження сторін колективних трудових спорів залежно від їх рівня. Примирна комісія, її склад і компетенція. Трудовий арбітраж, його склад і компетенція. Порядок застосування мирних процедур розв'язання колективних трудових спорів. Правове положення

незалежного посередника. Правове положення Національної служби посередництва і примирення.

Право на страйк і його обмеження. Здійснення права на страйк. Обов'язки сторін при проведенні страйку. Гарантії та правове положення працівників у зв'язку з проведенням страйку. Правові наслідки визнання страйку незаконним. Відповідальність за порушення законодавства про колективні трудові спори.

4. Обсяг і структура навчальної дисципліни

| № з/п | Дата проведення (згідно з розкладом) | Тематика навчального курсу | Обсяг у годинах | | | |
|-------|--------------------------------------|--|-----------------|--------------|-------------------------------|-------------------|
| | | | Усього | У тому числі | | |
| | | | | Лекції | Практичні заняття, колоквіуми | Самостійна робота |
| | | Модуль 1. Теоретико-правові засади трудового права | | | | |
| 1. | | Тема 1. Предмет, метод, система та функції трудового права | 6 | 2 | 2 | 2 |
| 2. | | Тема 2. Джерела трудового права | 2 | – | – | 2 |
| 3. | | Тема 3. Суб'єкти трудового права | 6 | 2 | 2 | 2 |
| 4. | | Тема 4. Соціальний діалог у сфері праці | 6 | 2 | 2 | 2 |
| 5. | | Тема 5. Зайнятість і працевлаштування | 2 | – | – | 2 |
| | | <i>Разом</i> | 22 | 6 | 6 | 10 |
| | | Модуль 2. Договори в сфері праці та умови праці | | | | |
| 6. | | Тема 1. Поняття, зміст, види та порядок укладення трудового договору | 10 | 2 | 4 | 4 |
| 7. | | Тема 2. Зміна умов трудового договору | 6 | 2 | 2 | 2 |
| 8. | | Тема 3. Припинення трудового договору | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 9. | | Тема 4. Робочий час і час відпочинку | 2 | – | – | 2 |
| 10. | | Тема 5. Оплата праці | 4 | 2 | – | 2 |
| 11. | | Тема 6. Охорона праці | 6 | 2 | 2 | 2 |
| | | <i>Разом</i> | 36 | 10 | 10 | 16 |
| | | Модуль 3. Відповідальність у трудовому праві. Трудові спори | | | | |
| 12. | | Тема 1. Дисципліна праці | 8 | 2 | 2 | 4 |
| 13. | | Тема 2. Матеріальна відповідальність сторін трудового договору | 10 | 2 | 4 | 4 |
| 14. | | Тема 3. Нагляд і контроль за дотриманням законодавства про працю | 2 | – | – | 2 |
| 15. | | Тема 4. Трудові спори | 12 | 2 | 4 | 6 |
| | | <i>Разом</i> | 32 | 6 | 10 | 16 |

| | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|
| | | Усього годин / кредитів ECTS | 90 / 3,0 | 22 | 26 | 42 |
|--|--|-------------------------------------|---------------------|-----------|-----------|-----------|

5. Самостійна робота здобувачів вищої освіти

Самостійна робота здобувачів вищої освіти здійснюється у таких формах:

- дослідження навчальної літератури;
- робота в інформаційних мережах;
- підготовка індивідуальних робіт;
- узагальнення матеріалів судової практики;
- опрацювання конспектів лекцій;
- підготовка до аудиторних занять;
- складання конспектів тем, що виносяться для самостійного вивчення;
- виконання практичних завдань;
- самотестування;
- підготовка до всіх видів контрольних заходів.

Індивідуальна робота здобувачів вищої освіти здійснюється у таких формах:

– стаття в наукових виданнях – оформлюється відповідно до вимог, які висуваються редакцією видання. Подається науковому керівникові, після його рецензії – до редакції. Зараховується опублікування статті;

– тези доповіді на студентській науково-практичній конференції – оформлюються відповідно до вимог, які висуваються редакцією збірника тез доповідей. Подається науковому керівникові, після його рецензії – до редакції. Зараховується участь у студентській науково-практичній конференції та опублікування тез доповіді;

– есе – загальний обсяг до 5 сторінок, має містити ключову ідею, що розкривається у змісті роботи; стислий аналіз судової практики; цитати. Важливо аргументувати власне ставлення до обраної теми. Подається викладачу, який веде практичні заняття;

– презентація – виконується за допомогою програмних засобів

(Microsoft Office PowerPoint) і повинна складатися не менше, ніж з 15 слайдів. Орієнтовна структура: вступ, основний зміст роботи, висновки. Основними пунктами плану презентації мають бути стрижневі проблеми досліджуваної теми; теоретичний зміст роботи повинен бути пов'язаний з аналізом практично-правових явищ. Презентація має містити елементи візуалізації даних у вигляді таблиць, графіків, діаграм, схем, зображень, інфографіки, статистику та ін., що органічно доповнює текст. Подається викладачу, який веде практичні заняття;

- курсова робота – загальний обсяг 20-25 сторінок за тематикою, що затверджується кафедрою. Структура: вступ, основний зміст роботи, висновки, список використаної літератури та нормативних актів. Подається на кафедру для рецензування. Захист відбувається на кафедрі за участю двох викладачів;

- реферат – загальний обсяг 12-15 сторінок. Наприкінці роботи – список використаної літератури та нормативних актів. Подається викладачу, який веде практичні заняття. Захист відбувається відповідно до вимог, які висуває викладач;

- наукова доповідь – загальний обсяг до 20 сторінок. Подається науковому керівникові. Слухання відбувається на засіданні гуртка трудового права;

- участь у конкурсі студентських наукових робіт – робота оформлюється відповідно до вимог оргкомітету конкурсу та подається на конкурс з рецензією наукового керівника.

Робота є індивідуальною та самостійною, а отже, нелегітимні форми надання здобувачами вищої освіти допомоги один одному не допускаються. При виконанні індивідуальної роботи здобувач зобов'язаний дотримуватися правил академічної доброчесності та безпосередньо недопущення плагіату.

6. Форми педагогічного контролю та засоби оцінювання результатів навчання

Оцінювання результатів засвоєння навчальної дисципліни «Трудове право» передбачає проведення поточного та підсумкового контролю і здійснюється на основі накопичувальної бально-рейтингової системи.

| | | | | | | | | |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|---------|
| max 3 | max 5 | max 6 | max 5 | max 6 | max 5 | max 10 | max 60 | max 100 |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|---------|

Критерії оцінювання (іспит)

| Вид контролю | Кількість балів | Критерії (за кожною з оцінок) |
|---|-----------------|--|
| Поточний контроль на практичному занятті | Max 1,5 | Відмінне засвоєння навчального матеріалу з теми, можливі окремі несуттєві недоліки |
| | 1 | Добре засвоєння матеріалу з тематики, але є окремі помилки |
| | 0,5 | Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок |
| | Min 0 | Незадовільний рівень засвоєння матеріалу |
| Колоквіум | Max 5 | Результати опрацювання матеріалу високі, можлива незначна кількість несуттєвих помилок |
| | 3 | Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок |
| | Min 0 | Незадовільний рівень засвоєння матеріалу |
| Оцінка індивідуальної роботи здобувачів вищої освіти: Курсова робота | Max 7 | Глибоке знання проблем, пов'язаних із темою дослідження, вільне володіння матеріалом, вміння самостійно й творчо мислити, знаходити, узагальнювати, аналізувати матеріал, робити самостійні теоретичні та практичні висновки |
| | 5 | Основні положення теми розкрито, але деякі питання висвітлено неповно. Добре володіння матеріалом, але відсутня творчість та самостійність у дослідженні |
| | 3 | Основні положення теми висвітлено поверхнево, теоретичні положення не підкріплені фактичним матеріалом, немає висновків. Слабке володіння матеріалом роботи |
| | Min 0 | Тема роботи не розкрита або в ній виявлено плагіат |
| Стаття | 10 | Підготовка, рецензування та опублікування наукової статті з теми, що входить до предмета навчальної дисципліни, в будь-якому фаховому виданні правничого спрямування |
| Наукова доповідь | 10 | Виступ з науковою доповіддю на засіданні гуртка, участь в обговореннях тощо |
| Тези | 5 | Підготовка тез наукової доповіді, їх рецензування науковим керівником та публікація в збірнику тез студентської наукової конференції, а також виступ на ній (за можливості) з тематики, що входить до предмета навчальної дисципліни |
| Есе | Max 6 | Есе містить ключову ідею, що розкривається в змісті роботи на конкретних прикладах із судової практики, цитатах науковців з висловленням свого власного ставлення до досліджуваного питання |
| | 3 | Есе фрагментарно розкриває ключову ідею, містить методологічні помилки; недостатнє обґрунтування досліджуваного питання |
| | Min 0 | Тема есе не розкрита або в ньому виявлено плагіат |
| Реферат | Max 5 | Питання плану реферату висвітлені повно. Проаналізовані |

| | | |
|---|-------|---|
| | | представлені в навчальній та науковій літературі погляди щодо предмета дослідження; на основі їх порівняльної оцінки висловлене особисте ставлення автора до кожного з них, а також дана власна оцінка запропонованим у літературі пропозиціям стосовно шляхів вирішення таких проблемних питань, які стосуються теми, та (або) висловлені авторські пропозиції |
| | 3 | Переважна більшість питань плану реферату висвітлена повно та точно. Одне з питань розкрито недостатньо повно або при його висвітленні допущена суттєва помилка. Проаналізовані основні літературні джерела, рекомендовані кафедрою при написанні роботи на відповідну тему |
| | 1 | Питання плану теми висвітлені поверхово. При написанні реферату використана незначна кількість монографічних та нормативних джерел із числа рекомендованих кафедрою. При розкритті питань плану допущені грубі помилки |
| | Min 0 | Тема реферату не розкрита або в ньому виявлено плагіат |
| Презентація | Max 4 | Презентація розкриває стрижневі проблеми досліджуваної теми; її теоретичний зміст пов'язаний з аналізом практично-правових явищ. Презентація містить елементи візуалізації даних у вигляді таблиць, графіків, діаграм, схем, зображень, інфографіки, статистику та ін., що органічно доповнює текст |
| | 2 | Положення теми презентації висвітлені неповно або поверхнево; зміст роботи не пов'язаний з аналізом практично-правових явищ; недостатня або відсутня візуалізація даних |
| | Min 0 | Тема презентації не розкрита, відсутні висновки. Презентація не містить візуалізації даних |
| Участь у конкурсі студентських наукових робіт | 10 | Робота подана на конкурс з рецензією наукового керівника |

| | | |
|-------|--------|---|
| Іспит | Max 60 | 1. Всебічне, систематичне і глибоке знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, у тому числі орієнтація в основних наукових доктринах і концепціях навчальної дисципліни. 2. Засвоєння основної та додаткової літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з навчальної дисципліни й використання отриманих знань у практичній роботі. |
| | 55 | 1. Повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Засвоєння основної літератури та знайомство з додатковою літературою, рекомендованою кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи. |
| | 50 | 1. Достатньо повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, за відсутності у відповідях суттєвих помилок. 2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою. |

| | | |
|--|-------|---|
| | | 3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи. |
| | 45 | 1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Помилки й суттєві неузгодженості у відповідях за наявності знань для їх самостійного усунення або за допомогою викладача. |
| | 40 | 1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Ознайомлення з основною літературою, рекомендованою кафедрою. 3. Помилки у відповідях за наявності знань для усунення найсуттєвіших помилок за допомогою викладача. |
| | 35 | 1. Прогалини в знаннях з певних частин основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Наявність помилок у відповідях на питання. |
| | Min 0 | 1. Відсутність знань значної частини основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Неможливість продовжити навчання або здійснювати професійну діяльність без проходження повторного курсу з цієї дисципліни. |

8. Педагогічний контроль для здобувачів вищої освіти

Шкала підсумкового педагогічного контролю (іспит)

| Оцінка за шкалою ECTS | Визначення | Оцінка за національною шкалою | Оцінка за 100-бальною шкалою, що використовується в НІОУ |
|-----------------------|---|-------------------------------|--|
| A | Відмінно – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок | 5 | 90 – 100 |
| B | Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками | 4 | 80 – 89 |
| C | Добре – у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок | | 75 – 79 |
| D | Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків | 3 | 70 – 74 |
| E | Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії | | 60 – 69 |
| FX | Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як перескладати | 2 | 35 – 59 |
| F | Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота, обов'язковий повторний курс | | 0 – 34 |

9. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни

Нормативно-правові акти

1. Європейська соціальна хартія (переглянута 03.05.1996 р.). URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_062#Text.
2. Загальна декларація прав людини від 10.12.1948 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_015#Text.
3. Конвенція МОП № 158 про припинення трудових відносин з ініціативи роботодавця від 22.06.1982 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_005#Text.
4. Конвенція МОП про застосування принципів права на організацію і ведення колективних переговорів № 98 від 01.07.1949 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_004#Text.
5. Конвенція МОП про захист заробітної плати № 95 від 01.07.1949 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_146#Text.
6. Конвенція МОП про мінімальні норми соціального забезпечення № 102 від 28.06.1952 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_011#Text.
7. Конвенція МОП про політику в галузі зайнятості № 122 від 09.07.1964 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_062#Text.
8. Конвенція МОП про примусову чи обов'язкову працю № 29 від 28.06.1930 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_136#Text.
9. Конвенція МОП про скасування примусової праці № 105 від 25.06.1957 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_013#Text.
10. Конвенція МОП про скорочення робочого часу до сорока годин на тиждень № 47 від 22.06.1935 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_145#Text.
11. Конвенція МОП про щорічні оплачувані відпустки № 52 від 24.06.1936 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_003#Text.
12. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод від 04.11.1950 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_004#Text.

13. Конвенція про рівне винагородження чоловіків і жінок за працю рівної цінності № 100 від 29.06.1951 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_002#Text.

14. Конвенція про свободу асоціації та захист права на організацію № 87 від 09.07.1948 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/993_125#Text.

15. Міжнародний пакт про економічні, соціальні та культурні права від 16.12.1966 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_042#Text.

16. Конституція України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/main/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>.

17. Кодекс законів про працю України : Закон УРСР від 10.12.1971 р. № 322-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>.

18. Про відпустки : Закон України від 15.11.1996 р. № 504/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80#Text>.

19. Про державну службу : Закон України від 10.12.2015 р. № 889-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>.

20. Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування : Закон України від 23.09.1999 р. № 1105-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1105-14#Text>.

21. Про зайнятість населення : Закон України від 05.07.2012 р. № 5067-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5067-17#Text>.

22. Про запобігання корупції : Закон України від 14.10.2014 р. № 1700-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>.

23. Про колективні договори і угоди : Закон України від 01.07.1993 р. № 3356-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3356-12#Text>.

24. Про оплату праці : Закон України від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text>.

25. Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності : Закон України від 22.06.2012 р. № 5026-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5026-17#Text>.

26. Про охорону праці : Закон України від 14.10.1992 р. № 2694-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12#Text>.

27. Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів) : Закон України від 03.03.1998 р. № 137/98-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/137/98-%D0%B2%D1%80#Text>.

28. Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності : Закон України від 15.09.1999 р. № 1045-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1045-14#Text>.

29. Про систему громадського здоров'я : Закон України від 06.09.2022 р. № 2573-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2573-20#Text>.

30. Про соціальний діалог в Україні : Закон України від 23.12.2010 р. № 2862-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2862-17#Text>.

31. Положення про Національну службу посередництва і примирення : Указ Президента України від 17.11.1998 р. № 1258/98. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1258/98#Text>.

32. Порядок розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві : Постанова Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 р. № 337. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/337-2019-%D0%BF#Text>.

33. Про застосування контрактної форми трудового договору з керівником підприємства, що є у загальнодержавній власності : Постанова Кабінету Міністрів України від 19.03.1993 р. № 203. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/203-93-%D0%BF#Text>.

34. Про затвердження Порядку реєстрації, перереєстрації зареєстрованих безробітних та ведення обліку осіб, які шукають роботу : Постанова Кабінету Міністрів України від 30.03.2023 р. № 446. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/446-2023-%D0%BF#Text>.

35. Про затвердження Списку сезонних робіт і сезонних галузей : Постанова Кабінету Міністрів України від 28.03.1997 р. № 278. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/278-97-%D0%BF#Text>.

36. Умови, тривалість, порядок надання та оплати творчих відпусток : Постанова Кабінету Міністрів України від 19.01.1998 р. № 45. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/45-98-%D0%BF#Text>.

37. Положення про арбітра : затв. наказом Національної служби посередництва і примирення від 18.11.2008 р. № 132. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0132299-08#Text>.

38. Положення про посередника : затв. наказом Національної служби посередництва і примирення від 18.11.2008 р. № 133. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0133299-08#Text>.

39. Положення про примирну комісію : затв. наказом Національної служби посередництва і примирення від 01.12.2020 р. № 67. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0067299-20#Text>.

40. Положення про трудовий арбітраж : затв. наказом Національної служби посередництва і примирення від 01.12.2020 р. № 68. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0068299-20#Text>.

41. Про практику розгляду судами трудових спорів: постанова Пленуму Верховного Суду України від 06.11.1992 р. № 9. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0009700-92#Text>.

Література

Основна література

1. Employment and Labour Law of Ukraine / edited by Professor Oleh Yaroshenko. Kharkiv : Yurayt, 2021. 199 p.

2. Велика українська юридична енциклопедія : у 20 т. Т. 11: Трудове право. Харків : Право, 2018. 776 с.

3. Рішення Конституційного Суду України, правові позиції та висновки Верховного Суду України та Великої Палати Верховного Суду щодо вирішення трудових спорів / О. М. Ярошенко, І. П. Жигалкін, О. Є. Луценко. Харків : Юрайт, 2020. 264 с.

4. Трудове право : підручник / за заг. ред. О. М. Ярошенка. 3-тє вид., перероб. і допов. Харків : Право, 2019. 544 с.

5. Трудове право України : підручник / С. М. Бортник, К. Ю. Мельник, Л. В. Могілевський та ін. ; Міністерство внутрішніх справ України. Харків : Нац. ун-т внутр. справ, 2019. 408 с.

Додаткова література

1. Getman A. P., Yaroshenko O. M., Sereda O. H., Maliuha L., Zhygalkin I. P. Social dialogue at the national and European levels as a factor in the formation of a common labor and social policy. *Society Register*. 2023. Vol. 7. Iss. 3. С. 51–72.

2. Gnatenko, K. V., Vapnyarchuk, N. M., Vetukhova, I. A., Yakovleva, G. O., Sydorenko, A. S. Principles of the Ukrainian social welfare system in the context of European integration. *Journal of Public Affairs*. 2023. 23(1). e2673.

3. Kiselyova E., Kravtsov D., Yermak O., Kozhyrna A., Stovolos N. Implementation of EU Standards in the Labor Sphere while Establishing the New Labor Code of Ukraine. *Economic Affairs (New Delhi)*. 2023. Vol. 6. No. 01s. С. 271–278.

4. Mykola M. Klemparskyi, Helena V. Pavlichenko, Roman Ye. Prokopiev, Leonid V. Mohilevskyi, Yuliia M. Burniagina. Gender inequality in the labour market of Ukraine: Challenges for the future. *Journal Work Organisation, Labour&Globalisation. Pluto Journals*. 2022. Vol. 16. No 2: WOLG Volume XVI Issue 2. С. 140–157.

5. O. M. Yaroshenko, N. M. Vapnyarchuk, S. V. Lozovoi, G. O. Yakovleva, O. A. Yakovlyev. General Compulsory Medical Insurance: World Experience. *Journal of Advanced Research in Law and Economics*. 2018. Volume IX, Issue 5(35). P. 1829–1838.

6. Oleg M. Yaroshenko, Olena Ye. Lutsenko, Natalya M. Vapnyarchuk. Salary optimisation in Ukraine in the context of the economy Europeanisation. *Journal of the National Academy of Legal Sciences of Ukraine*. 2021. № 28(3). С. 224–237.

7. Olena Lutsenko. Bringing Civil Servants to Liability for Disciplinary Misconduct in Judicial Practice of Ukraine, Poland, Bulgaria, Czech Republic, the Hellenic Republic and the Republic of Lithuania. Riga, Latvia : LAP LAMBERT Academic Publishing, 2019. 43 p.
8. The latest development of the modern legal sciences and education in Ukraine and EU countries: an experience, challenges, expectations : Collective monograph. Riga, Latvia : Baltija Publishing, 2021. 604 p.
9. Yaroshenko O. M., Lutsenko O. Y., Melnychuk N. O., Mohilevskyi L. V., Vapnyarchuk N. M. THE IMPACT OF DIGITALIZATION ON LABOR RELATIONS IN UKRAINE. *InterEULawEast*. 2023. № 10 (1). C. 67–82.
10. Yaroshenko O. M., Melnychuk N. O., Moroz S. V., Havrylova O. O., Yaryhina Y. P. Features of Remote Work in Ukraine and the European Union: Comparative Legal Aspect. *Hasanuddin Law Review*. 2021. Vol. 7. Iss. 3. C. 136–149.
11. Yaroshenko O. M., Moskalenko O. V., Velychko L. Y., Kovrygin V. S. Property civil law liability and material liability of employees for damage caused to an employer: On the basis of civil law of Ukraine. *Asia Life Sciences*. 2019. № 2. C. 735–748.
12. Yaroshenko O. M., Sliusar A. M., Sereda O. H., Zakrynytska V. O. Legal relation: The issues of delineation (on the basis of the civil law of Ukraine). *Asia Life Sciences: The Asian International Journal of Life Sciences*. 2019. № 2. C. 719–734.
13. Yaroshenko O. M., Sliusar A. M., Zhygalkin I. P., Yakovleva G. O. Quality evaluation for recommendations of the antitrust regulator in the development of the legal system of Ukraine. *Journal of the National Academy of Legal Sciences of Ukraine*. 2021. № 28 (1). P. 147–156.
14. Yaroshenko O., Moskalenko O., Sereda O., Inshyn M., Burniagina Y. The Role of Trade Unions as a Subject of Social Partnership in Resolving Labour Disputes. *Revista Brasileira de Alternative Dispute Resolution*. 2022. Vol. 4. No. 7. C. 147–161.
15. Yaroshenko O., Pyzhova M. O., Ivchuk Y. Yu., Vapnyarchuk N. M.,

Savielieva M. O. The use of mediation in administrative proceedings: the experience of European Union member states. *Relacoes Internacionais no Mundo Atual*. 2021. Vol. 3. no 32. С. 64–88.

16. Yaroshenko, O. M., Steshenko, V. M., Anisimova, H. V., Yakovleva, G. O., Nabrusko, M. S. The impact of the European court of human rights on the development of rights in health care. *International Journal of Human Rights in Healthcare*. 2022. 15(5). С. 501–513.

17. Зміст конституційного права на належні, безпечні і здорові умови праці в сучасних умовах: теоретико-прикладний нарис : монографія / О. М. Ярошенко, М. І. Іншин, В. М. Павліченко та ін. Харків : Юрайт, 2021. 248 с.

18. Індивідуальне та колективне трудове право України / Олег Ярошенко, Микола Іншин, Іван Жигалкін, Олена Луценко. Харків : Юрайт, 2021. 213 с.

19. Правове забезпечення оплати праці державних службовців: актуальні проблеми теорії та практики : монографія / за заг. ред. О. М. Ярошенка. Харків : Юрайт, 2018. 260 с.

20. СерEDA О. Г. Державно-правовий механізм захисту прав працівників в умовах інтеграції України до Європейського Союзу: теорія та практика : монографія. Харків : Право, 2018. 472 с.

21. Теоретико-прикладні проблеми співвідношення та взаємодії права на працю і права на освіту : монографія / О. М. Ярошенко, М. І. Іншин, І. П. Жигалкін та ін. Харків : Юрайт, 2021. 236 с.

22. Ярошенко О. М., Іншин М. І., Луценко О. Є. Захист трудових прав працівників, обраних на виборні посади: актуальні проблеми правозастосування : монографія. Харків : Юрайт, 2022. 188 с.

23. Ярошенко О. М., Мельничук Н. О., Луценко О. Є. Актуальні теоретичні та практичні проблеми відшкодування моральної шкоди потерпілим працівникам від нещасних випадків на виробництві або професійних захворювань : монографія. Харків : Юрайт, 2022. 272 с.

24. Ярошенко О. М., Мельничук Н. О., Луценко О. Є. Захист трудових прав працівників на час виконання державних або громадських обов'язків:

актуальні проблеми правозастосування : монографія. Харків : Юрайт, 2022.
220 с.

Інтернет-ресурси:

<https://www.un.org/en/> – Офіційний веб-портал Організації Об'єднаних Націй

<https://www.ilo.org/global/lang--en/index.htm> – Офіційний сайт Міжнародної організації праці

<https://ukraine-eu.mfa.gov.ua/> – Постійне представництво України при Європейському Союзі

<http://rada.gov.ua> – Офіційний портал Верховної Ради України

<http://www.kmu.gov.ua> – Офіційний веб-портал органів виконавчої влади України

<https://minjust.gov.ua/> – Офіційний сайт Міністерства юстиції України

<https://www.mil.gov.ua/> – Офіційний сайт Міністерства оборони України

<https://www.msp.gov.ua> – Офіційний сайт Міністерства соціальної політики України

<https://supreme.court.gov.ua/supreme/> – Верховний Суд (Судова влада України)

https://supreme.court.gov.ua/supreme/pro_sud/velyka_palata/ – Велика палата Верховного Суду

https://supreme.court.gov.ua/supreme/pro_sud/kas_adm/ – Касаційний адміністративний суд у складі Верховного Суду

https://supreme.court.gov.ua/supreme/pro_sud/kas_cil/ – Касаційний цивільний суд у складі Верховного Суду

<http://www.niss.gov.ua> – Офіційний сайт Національного інституту стратегічних досліджень

<http://www.nbuv.gov.ua> – Офіційний сайт Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського

Електронний архів-репозитарій Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого. URL: <http://dspace.nlu.edu.ua>

СЕНМК:

Стандартизований електронний навчально-методичний комплекс кафедри
трудового права. URL:
http://library.nlu.edu.ua/index.php?option=com_k2&view=itemlist&task=category&id=90:kafedra-trudovogo-prava&Itemid=151.

НЕІК:

Навчальний електронний інформаційний комплекс «Трудове право».
URL: <https://neik.nlu.edu.ua/moodle/course/view.php?id=1209>.