

ПОЛОЖЕННЯ

про мотиваційний лист вступника до Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого

1. Мотиваційний лист вступника до Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Університет) є обов'язковим документом вступника, який вступає на перший (бакалаврський) та другий (магістерський) рівень вищої освіти незалежно від форми навчання та джерел фінансування.

2. У мотиваційному листі вступника викладається інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітню програму (спеціальність, факультет/інститут) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано (у тому числі в електронній формі на електронні адреси відбіркових комісій) матеріали, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Мотиваційний лист вступника, який подає заяву на вступ через електронний кабінет, подається одночасно із вибором конкурсної пропозиції в електронному кабінеті, шляхом внесення його тексту у відповідному полі.

При поданні заяви в паперовому вигляді, мотиваційний лист подається разом з іншими документами у друкованому вигляді на папері формату А 4. Разом із надрукованим мотиваційним листом подається файл у форматі WORD з відповідним текстом листа.

3. Мотиваційний лист викладається державною мовою, його обсяг визначається самостійно вступником, але не може перевищувати 3-х сторінок (8 000 знаків) для паперової форми. Мотиваційний лист, який подається в паперовій формі, обов'язково датується й особисто підписується вступником.

4. Мотиваційний лист адресується ректору Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого.

5. У разі подання заяви на вступ за декількома конкурсними пропозиціями в Університеті, але за однією спеціальністю, вступник може надавати як один за змістом мотиваційний лист, так і різні в залежності від очікувань та досягнень у навчанні в залежності від профіля (спеціалізації) факультету (інституту).

6. Вступник несе персональну відповідальність за достовірність інформації, що викладена в мотиваційному листі. У разі, якщо викладена інформація містить некоректні висловлювання вступника, що не відповідає загальноновизнаним нормам суспільної моралі, за рішенням відбіркової комісії такий лист не розглядається для формування рейтингу, а подана заява відхиляється.

7. Розгляд мотиваційних листів здійснює комісія факультету/інституту, яка створюється наказом ректора. До участі в цій комісії з правом дорадчого голосу та за їх згодою можуть залучатися представники органів студентського самоврядування Університету та факультетів/інститутів.

8. У випадку проведення конкурсного відбору з використанням мотиваційних листів комісія проводить їх перевірку на оригінальність тексту та забезпечує доступ до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції.

9. Результати розгляду мотиваційних листів враховуються для побудови рейтингу вступників відповідно до Правил прийому.

10. Розгляд усіх мотиваційних листів відбувається попередньо при опрацюванні заяви в Єдиній державній електронній базі з питань освіти. Після завершення терміну прийому заяв комісія окремо розглядає мотиваційні листи, які матимуть значення для побудови рейтингу у випадках, передбачених Правилами прийому.

11. При розгляді мотиваційних листів комісія обов'язково враховує та оцінює всі викладені факти та інформацію, зокрема:

здобутки у навчанні за попереднім місцем навчання;

участь в організаційній, науковій, спортивній, просвітницькій, культурній, благодійній та волонтерській діяльності протягом навчання за попереднім місцем;

участь в іншій діяльності, яка розкриває морально-ділові, професійні та особисті якості вступника;

наявність грамот, дипломів та інших відзнак державного, регіонального та місцевого рівнів; отриманні іменних стипендій протягом навчання;

рівень володіння іноземними мовами, наявність сертифікатів, що це підтверджують;

аргументація щодо обрання відповідної спеціальності та освітньої програми, бачення подальшої професії та її ролі у розбудові державності та економіки, захисту прав і свобод людини і громадянина, інтеграції України в Європейське співтовариство;

наявність досвіду та здобутків у практичній діяльності за фахом (для вступників до магістратури);

інша інформація, яка на думку вступника розкриває його особисті якості, досягнення та здобутки.

12. Додаткові матеріали, що підтверджують викладену у листі інформацію, надсилаються на такі електронні адреси факультетів/інститутів:

факультет прокуратури: ipku@nlu.edu.ua;

факультет приватного права та підприємництва: fgosp@nlu.edu.ua;

факультет слідчої та детективної діяльності: investcrim@nlu.edu.ua;

факультет юстиції: just@nlu.edu.ua;

Військово-юридичний інститут: vui@nlu.edu.ua;

факультет міжнародного та європейського права: faculty7@nlu.edu.ua;

факультет адвокатури: fadv@nlu.edu.ua;

Полтавський юридичний інститут: poltava_inst@nlu.edu.ua.

13. Додаткові матеріали вступників надсилаються одним листом із темою «Додатки до мотиваційного листа вступника _____». Вступник зобов'язаний попередньо перевірити можливість відкриття сканованих (архівованих) документів, що надсилаються.

14. Мотиваційні листи вступників, які вступили на навчання та були предметом розгляду комісії, підлягають зберіганню в особових справах студентів і подальшому архівному зберіганню. Інші розглянуті мотиваційні листи підлягають знищенню через один рік, про що складається відповідний акт.