Введено в дія наказом начальника Військово-юридичного інституту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого
від « 14 » березня 2023 року № 31

ПОЛОЖЕННЯ

про кафедру підготовки офіцерів запасу

Військово-юридичного інституту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого

|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНОВченою радою Військово-юридичного інституту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого,протокол № 6 від 24 січня 2023 року  |

Харків - 20231

Зміст

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Загальні положення ………………………………………………. | 3 |
| 2. | Організація діяльності Кафедри ……………………….……..…. | 4 |
| 3. | Основні напрями діяльності та завдання Кафедри …..….…..… | 7 |
| 4. | Загальні права та обов’язки науково-педагогічних працівників Кафедри …………………………………………………………… | 10 |
| 5. | Взаємодія Кафедри з іншими структурними підрозділами Інституту та Університету …………………………………..…... | 12 |
| 6. | Порядок затвердження Положення та змін до нього ………..… | 12 |
|  |  |  |

**I. Загальні положення**

1. Дане Положення про кафедру підготовки офіцерів запасу Військово-юридичного інституту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Положення)розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Положення про військові навчальні підрозділи закладів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства оборони України від 15 серпня 2018 року № 910/412, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 30 жовтня 2018 року за № 1229/32681, Положення про особливості організації освітньої діяльності у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України та військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства оборони України від 09 січня 2020 року № 4, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 березня 2020 р. за № 250/34533, Порядку проведення військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України за № 48 від 01.02 20212 року, Інструкції про організацію військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу затвердженого наказом Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України від 14.12.2015 року № 719/128,зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 31 грудня 2015 року за № 1678/28123 (зі змінами),Положення про Військово-юридичний інститут Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства оборони України від 23 квітня 2020 року № 540/132 (далі – Положення про Військово-юридичний інститут), Статуту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Статут), інших нормативно-правових актів, і визначає організацію діяльності кафедри підготовки офіцерів запасу (далі – Кафедра) Військово-юридичного інституту (далі – Військово-юридичний інститут) Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого (далі – Університет), основні напрями її діяльності та завдання, загальні права та обов’язки науково-педагогічних працівників Кафедри, порядок її взаємодії з іншими структурними підрозділами Військово-юридичного інституту та Університету, затвердження даного Положення та змін до нього.

2. Кафедра є структурним підрозділом Військово-юридичного інституту та Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого, що провадить освітню, методичну та військово-наукову роботу з громадянами України які проходять підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу за визначеними військово-обліковими спеціальностями. до складу якого входять науково-педагогічні працівники, для яких Кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене звання.

3. Кафедра провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правових актів Міністерства оборони України, Міністерства освіти і науки України, інших нормативно-правових актів, Статуту та цього Положення.

4. Інші питання здійснення діяльності Кафедри, які не відображено в даному Положенні, вирішуються згідно із загальними правовими приписами відповідно до конкретних обставин згідно з вимогами законодавства України.

**II. Організація діяльності Кафедри**

1. Кафедра створюється (реорганізовується або ліквідовується) у разі проведення організаційно-штатних заходів у Військово-юридичному інституті за відповідним рішенням Міністерства оборони України та Генерального штабу Збройних Сил України.

Порядок утримання посад Кафедри для організації та проведення військової підготовки громадян за програмою підготовки офіцерів запасу визначається відповідно до [Типових нормативів для розроблення штатів (штатних розписів) вищих військових навчальних закладів, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти та військових ліцеїв](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0340-18#n12), затверджених наказом Міністерства оборони України від 23 лютого 2018 року № 82 (зі змінами), зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 20 березня 2018 року за № 340/31792.

Кафедра складається з науково-педагогічних працівників.

До складу Кафедри можуть включатися інші працівники, які забезпечують її діяльність.

2. Кафедра підпорядковується начальнику Військово-юридичного інституту, заступнику начальника інституту з навчальної та наукової роботи-начальнику навчального відділення та завідувачу Кафедри.

3. Керівництво Кафедрою в мирний час та в умовах особливого періоду здійснює її завідувач, який не може перебувати на посаді більш як два строки.

Керівник Кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Він обирається за конкурсом таємним голосуванням вченою радою Військово-юридичного інституту строком на п’ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу інституту та кафедри. Вимоги до кандидатів та порядок проведення конкурсу на заміщення вакантної посади завідувача Кафедри встановлюються відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про Військово-юридичний інститут, інших нормативно-правових актів Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України.

Завідувач Кафедри несе відповідальність за результати роботи Кафедри та у своїй діяльності виконує обов’язки й користується правами, що визначені законами України, Статутом Університету, Положенням про Військово-юридичний інститут, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням. Завідувач Кафедри з питань освітнього процесу підпорядковується заступнику начальника з навчальної та наукової роботи – начальнику навчального відділення.

За відсутності завідувача Кафедри тимчасове виконання його обов’язків (посади) покладається наказом начальника Військово-юридичного інституту на відповідну посадову особу.

4. Комплектування інших штатних посад Кафедри, підготовка та підвищення кваліфікації науково-педагогічного складу Кафедри, заміщення окремих посад науково-педагогічного складу Кафедри цивільними особами (на умовах строкового трудового договору), прийняття на роботу, в тому числі за службовим сумісництвом (сумісництвом) або суміщенням, здійснюються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Вимоги до кандидатів на посади науково-педагогічних працівників Кафедри встановлюються відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про Військово-юридичний інститут, інших нормативно-правових актів Міністерства оборони України та Міністерства освіти і науки України.

5. Функціональні обов’язки та посадові інструкції особового складу Кафедри розробляються у відповідності з конкретними умовами праці з урахуванням вимог чинного законодавства, Статуту Університету, Положення про Військово-юридичний інститут, інших нормативно-правових актів та цього Положення і затверджуються начальником Військово-юридичного інституту.

Затверджені начальником Військово-юридичного інституту функціональні обов’язки та посадові інструкції доводяться до відповідного особового складу Кафедри під підпис.

Один примірник функціональних обов’язків та посадових інструкцій зберігається у кадровому органі Військово-юридичного інституту.

При необхідності функціональні обов’язки та посадові інструкції особового складу Кафедри можуть уточнюватися.

6. Основні питання діяльності Кафедри обговорюються на її засіданнях, які проводяться, як правило, не рідше ніж один раз на місяць.

У засіданні Кафедри беруть участь науково-педагогічні та інші працівники кафедри. Засідання кафедри оформлюється протоколом, який підписується завідувачем Кафедри (за його відсутності – посадовою особою, на яку наказом начальника Військово-юридичного інституту покладене тимчасове виконання його обов’язків або посади) і секретарем.

Позачергове засідання Кафедри може бути скликане за ініціативою не менше третини постійного складу або за рішенням начальника Кафедри чи за дорученням командування Військово-юридичного інституту або керівництва Університету.

Рішення Кафедри приймаються переважною більшістю голосів наявних членів Кафедри, набувають чинності, якщо в засіданні бере участь не менше двох третин її постійного складу, і є обов’язковими для виконання особовим складом Кафедри.

У разі невідповідності рішення Кафедри вимогам Статуту Університету чи Положенню про Військово-юридичний інститут, таке рішення може бути скасовано відповідно ректором (першим проректором) Університету чи начальником Військово-юридичного інституту.

Питання основних напрямів діяльності Кафедри можуть розглядатися і обговорюватися на спільних засіданнях кафедр Військово-юридичного інституту, Університету або споріднених кафедр інших закладів вищої освіти.

На засідання Кафедри можуть бути запрошені керівництво Університету та командування Військово-юридичного інституту, науково-педагогічні працівники інших кафедр чи інші працівники Військово-юридичного інституту чи Університету, а також науково-педагогічні чи наукові працівники, провідні вчені інших закладів вищої освіти, в тому числі вищих військових навчальних закладів чи військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, посадові особи органів військового управління та військових частин, органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

7. Перелік документів Кафедри з організації та навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності встановлюється нормативно-правовими актами Міністерства оборони України, якими визначаються порядок організації і проведення військової підготовки громадян України за програмою підготовки офіцерів запасу та особливості організації освітньої діяльності у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України та військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти.

8. Кафедра користується відособленою складовою частиною майна і засобів Військово-юридичного інституту, які надані Університетом, або є військовим майном.

9. Працівникам Кафедри дозволяється службове сумісництво (сумісництво) чи суміщення згідно з вимогами чинного законодавства України.

10. Приймання і здавання справ та посад науково-педагогічними працівниками (працівниками) Кафедри здійснюються відповідно до вимог нормативно-правових актів Міністерства оборони України та діючого законодавства.

11. Посади науково-педагогічних працівників, які підвищують кваліфікацію або проходять стажування з відривом від освітнього процесу тривалістю більше місяця, на цей період можуть заміщуватися іншими особами без проведення конкурсу на умовах строкового трудового договору (контракту).

**III. Основні напрями діяльності та завдання Кафедри**

1. Основні напрями діяльності Кафедри:

освітній процес (навчальна та методична діяльність);

наукова діяльність;

організаційна робота;

виховна робота;

2. Основні завдання Кафедри:

2.1. У навчальній діяльності:

здійснення основних організаційних форм навчальної діяльності: навчальних занять, самостійної роботи громадян які навчаються за програмою підготовки офіцерів запасу, їх практичної підготовки, контрольних заходів;

забезпечення високої якості освітнього процесу відповідно до стандарту вищої освіти для кожної військово-облікової спеціальності та нормативно-правових актів з організації освітнього процесу;

удосконалення змісту навчання із урахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технологій та освіти;

впровадження прогресивних методів і сучасних інформаційних технологій навчання;

удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу;

проведення лекцій, семінарських, групових, практичних, індивідуальних занять, консультацій та інших навчальних занять, види та вимоги до проведення яких встановлюється нормативно-правовими актами Міністерства оборони України, якими визначаються особливості організації освітньої діяльності у вищих військових навчальних закладах та військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти Міністерства оборони України;

організація та проведення занять з вивчення первинної військово-професійної підготовки та тактичної медицини;

проведення контрольних заходів, участь у проведенні контролю якості освітнього процесу з боку командування Військово-юридичного інституту;

організація та проведення практичних занять у відповідності до навчальних планів;

організація та участь у проведенні навчального збору, складанні громадянами Військової присяги, випускних екзаменів, забезпечення ефективної роботи екзаменаційних комісій;

залучення до освітнього процесу провідних вчених Університету, інших закладів вищої освіти, в тому числі вищих військових навчальних закладів та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти;

виконання інших завдань навчальної діяльності, визначених Положенням про організацію освітнього процесу Військово-юридичного інституту.

2.2. У методичній діяльності:

науково-методичне забезпечення організації, проведення та управління якістю освітнього процесу;

підвищення методичної майстерності науково-педагогічних працівників Кафедри;

удосконалення методики, форм та технологій проведення всіх видів навчальних занять тощо.

розроблення і вдосконалення методик викладання змістовних модулів навчальної дисципліни;

розроблення пропозицій щодо вдосконалення кваліфікаційних характеристик та програм військової підготовки громадян за програмою підготовки офіцерів запасу;

підготовка та обговорення текстів лекцій, методичних розробок, а також інших навчально-методичних матеріалів з усіх видів навчальних занять;

розроблення та обговорення змісту індивідуальних завдань для самостійної роботи громадян, що навчаються за програмою офіцерів запасу;

розроблення матеріалів навчально-методичного забезпечення самостійної роботи громадян, що навчаються за програмою підготовки офіцерів запасу;;

підготовка та обговорення текстів доповідей, рекомендацій науково-методичних семінарів та шляхів їх реалізації в методиці викладання змістових модулів навчальної дисципліни;

надання допомоги призначеним на посади науково-педагогічним працівникам у засвоєнні навчального матеріалу закріпленого змістовного модулю навчальної дисципліни і в підготовці їх до проведення занять;

результати проведення відкритих, показових, інструкторсько-методичних і пробних занять з подальшим їх обговоренням;

узгодження змісту і методики викладання навчальної дисципліни;

обговорення проектів підручників, навчальних посібників, курсів лекцій та іншої науково-методичної літератури;

розроблення пропозицій щодо вдосконалення навчально-матеріальної бази і безпосередня участь у їх реалізації;

розроблення залікових, екзаменаційних матеріалів та варіантів контрольних робіт;

аналіз результатів поточної успішності громадян, заліків та екзаменів;

підвищення методичної та професійної підготовки науково-педагогічних працівників;

впровадження в освітній процес передового досвіду військ (сил) та інших вищих військових навчальних закладів (військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти).

2.3. У науковій діяльності:

організація та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (далі - НДР) за профілем Кафедри (проведення наукових досліджень, в тому числі за державними програмами, замовленнями центральних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, підготовка звітів з НДР за результатами наукових розробок Кафедри, експертиза/рецензування: авторефератів, дисертацій, наукових видань, статей тощо);

надання пропозицій щодо планів наукових досліджень, визначення тематики, форм і методів їх проведення;

організація, проведення та участь у наукових-практичних заходах (всіх рівнів);

організаційне забезпечення підготовки та видання публікацій (монографії, словники, довідники, стандарти, статті, доповіді тощо); підготовка, сертифікація електронних публікацій;

впровадження результатів наукових дослідження в освітній процес, перевірка та експериментальне впровадження інноваційних наукових розробок;

залучення науково-педагогічних працівників, які працюють на умовах службового сумісництва (сумісництва) для виконання НДР.

обговорення та висунення кандидатів на отримання вчених і почесних звань.

2.4. В організаційній роботі:

організація та участь у проведенні науково-практичних заходів;

організація та контроль за проведенням науково-педагогічними працівниками Кафедри доручених видів навчальної роботи;

організація перепідготовки та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Кафедри та контроль за цими заходами;

співпраця з кафедрами Військово-юридичного інституту та Університету;

налагодження систематичного зв'язку з випускниками кафедри підготовки офіцерів запасу Військово-юридичного інституту;

організація взаємодії з командуванням органів військового управління, військових частин, установ та організацій Збройних Сил України Районних центрів комплектування та соціальної підтримки, інших військових формувань,з питань проведення практичних занять, військового обліку громадян, проведення їх медичного обстеження та призову на навчальний збір;

організація підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників;

висвітлення результатів діяльності Кафедри на інформаційних стендах та на веб-сайті Університету, а також у засобах масової інформації;

наповнення змістом, повнотою та актуальністю матеріалів Кафедри на веб-сайті Університету та інших інформаційних ресурсах, які створені для висвітлення та супроводження діяльності Кафедри в мережі Інтернет;

організація навчально-наукової роботи науково-педагогічних працівників з громадянами, що навчаються за програмою офіцерів запасу, за допомогою засобів дистанційного навчання та навчально-методичних матеріалів Кафедри на веб-сайті Університету;

участь у формуванні розкладу навчальних занять;

визначення рейтингу науково-педагогічних працівників Кафедри;

проведення агітаційної роботи серед громадян України з метою залучення їх до навчання на кафедрі, організація відбору громадян для проходження військової підготовки, планування та проведення військової підготовки громадян;

створення умов для професійного зростання науково-педагогічних працівників Кафедри і здобувачів вищої освіти, задоволення їх потреб в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;

формування кадрового потенціалу Кафедри.

2.5. У виховній роботі:

здійснення комплексу заходів, спрямованих на виховання у майбутніх офіцерів запасу високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;

проведення заходів з дотримання громадянами України, які проходять підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Університеті,Військово-юридичному інституті, так і за їх межами, дбайливого ставлення до майна (будівель, приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних видань, приладів);

вжиття заходів щодо впровадження в середовище громадян, які проходять підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу здорового способу життя;

підвищення духовного та культурно-освітнього рівня громадян, які проходять підготовку за програмою підготовки офіцерів запасу.

**IV. Загальні права та обов’язки науково-педагогічних працівників Кафедри**

1. Права науково-педагогічних працівників Кафедри.

1.1. Науково-педагогічні працівники Кафедри, крім прав, передбачених Законом України «Про вищу освіту», мають право:

обирати та бути обраними до колегіальних органів Військово-юридичного інституту та Університету;

брати участь в обговоренні та вирішенні через органи управління Військово-юридичного інституту та Університету питань навчальної, методичної, виховної та наукової діяльності;

брати участь у науково-практичних заходах, проводити наукові дослідження та публікувати їх результати в установленому порядку відповідно до законодавства України, разом із замовником брати безпосередню участь у втіленні результатів досліджень у навчальний процес і практичну діяльність;

користуватися навчально-матеріальним та бібліотечним фондом, комп’ютерною локальною мережею Військово-юридичного інституту та Університету;

здійснювати відповідно до законодавства науково-педагогічну (навчальну, методичну та організаційну) та наукову діяльність в порядку службового сумісництва (сумісництва) чи суміщення або брати участь у тимчасових творчих колективах;

брати участь у конкурсах на заміщення вакантних посад науково-педагогічних та наукових працівників;

2. Обов’язки науково-педагогічних працівників Кафедри.

2.1. Науково-педагогічні працівники Кафедри, крім обов’язків, передбачених Законом України «Про вищу освіту», зобов’язані:

знати вимоги нормативно-правових актів та інших розпорядчих чи рекомендаційних документів з організації навчально-виховного процесу, кваліфікаційних характеристик та програм підготовки за відповідними військово-обліковими спеціальностями, за якими вони проводять заняття;

здійснювати на високому професійному рівні викладання закріплених змістовних модулів навчальної дисципліни «Військова підготовка», забезпечувати високу ефективність педагогічного процесу, об’єктивно оцінювати знання та вміння громадян, сприяти розвитку в них самостійності, розумної ініціативи, творчих здібностей у процесі засвоєння знань;

своєчасно і якісно розробляти навчально-методичні матеріали зі змістових модулів навчальної дисципліни;

здійснювати методичне забезпечення самостійної роботи громадян, які проходять підготовку за програмою офіцерів запасу;

вести наукові дослідження, брати участь у впровадженні їх результатів у практичну діяльність замовників та у освітній процес;

вивчати і впроваджувати в освітній процес, наукову діяльність та у виховну роботу громадян досвід практичної діяльності та передовий педагогічний досвід;

здійснювати в ході освітнього процесу виховання громадян, що навчаються за програмою офіцерів запасу, формувати в них готовність до захисту державних інтересів України;

забезпечувати захист інформації, що становить державну та військову таємницю, та службову інформацію;

наприкінці навчального року звітувати на засіданні Кафедри про виконання індивідуального плану роботи.

3. За досягнення високих результатів у навчальній, методичній, виховній та науковій діяльності науково-педагогічні працівники Кафедри можуть претендувати на нагородження державними та відомчими нагородами, державними преміями, почесними званнями і відзнаками, іменними медалями, знаками, преміями, грамотами.

4. Відволікання науково-педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

5. Науково-педагогічні працівники Кафедри можуть мати й інші права та обов’язки, передбачені законодавством та Статутом Університету.

**V. Взаємодія Кафедри з іншими структурними підрозділами Військово-юридичного інституту та Університету.**

1. При здійсненні основних напрямів діяльності та виконанні завдання Кафедра може взаємодіяти:

з кафедрами та іншими структурними підрозділами Військово-юридичного інституту – з питань планування та реалізації основних напрямів діяльності і завдань;

навчально-бібліотечним комплексом Університету – з питань надання необхідної періодичної, навчальної та наукової літератури.

2. З метою організації та забезпечення її діяльності Кафедра співпрацює з іншими структурними підрозділами Університету через командування Військово-юридичного інституту відповідно до конкретних доручень.

3. У процесі діяльності Кафедра може залучати технічні засоби та обладнання інших структурних підрозділів Університету або Військово-юридичного інституту за погодженням з їх керівниками.

**VI. Порядок затвердження Положення та змін до нього.**

1. Це Положення розглядається й затверджується Вченою радою Військово-юридичного інституту та вводиться у дію наказом начальника Військово-юридичного інституту.

2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються й затверджуються Вченою радою Військово-юридичного інституту та вводяться у дію наказом начальника Військово-юридичного інституту.