

Майнор «Школа публічного адміністрування»
Керівник майнору – доцентка І.В. Бойко

Майнор «Школа публічного адміністрування» спрямований на забезпечення фундаментальної теоретичної та практичної підготовки фахівців юридичного профілю для здійснення публічного адміністрування в державних органах, місцевому самоврядуванні, міжнародних інституціях, а також правосуддя в адміністративних справах, на оволодіння базовими знаннями, вміннями, навичками та іншими компетентностями, необхідних для розв'язування складних правничих завдань та практичних проблем у сфері публічного адміністрування, адміністративної юстиції, що передбачає проведення досліджень та/або впровадження інновацій у цій сфері.

ВК1. Основи публічного адміністрування

Забезпечується кафедрою адміністративного права. Розробник – доцент О.Т. Зима.

Модуль 1. Загальні засади публічного адміністрування

Включає теми: Сутність та основні моделі публічного адміністрування. Механізм публічного адміністрування. Іноземний досвід публічного адміністрування: ЄС та країни Європи. Іноземний досвід публічного адміністрування країн Азії та Америки.

Модуль 2. Модель та систем публічного адміністрування в Україні

Включає теми: Публічна адміністрація. Інструменти публічного адміністрування. Публічне адміністрування на загальнодержавному та місцевому рівні. Публічне адміністрування та громадянське суспільство. Реформування системи публічного адміністрування.

Модуль 3. Публічне адміністрування в окремих сферах громадського життя

Включає теми: Публічне адміністрування економіки. Публічне адміністрування соціально-культурної сфери. Публічне адміністрування адміністративно-політичної сфери. Публічне адміністрування оборони та національної безпеки. Особливості публічного адміністрування в кризових умовах

ВК2. Адміністративна процедура

Забезпечується кафедрою адміністративного права. Розробник – доцентка І.В. Бойко.

Модуль 1. Загальні положення про адміністративну процедуру

Включає теми: Основоположні категорії адміністративної процедури. Принципи адміністративної процедури. Суб'єкти адміністративної процедури. Строки та офіційне засвідчення в адміністративній процедурі

Модуль 2. Адміністративне провадження

Включає теми: Ініціювання та початок адміністративного провадження. Дослідження обставин справи. Розгляд і вирішення адміністративної справи. Адміністративне оскарження. Виконання адміністративних актів.

Модуль 3. Відкликання та визнання недійсними адміністративних актів

Включає теми: Умови правомірності та ознаки протиправності адміністративних актів. Відкликання адміністративних актів. Визнання недійсними адміністративних актів. Перегляд адміністративних актів за нововиявленими обставинами.

ВК3. Публічна служба

Забезпечується кафедрою адміністративного права. Розробник – доцент С.А. Федчишин.

Модуль 1. Загальні положення публічної служби. Державна служба як вид публічної служби

Включає теми: Загальні засади публічної служби. Державна служба в системі публічної служби, її види, принципи та правове регулювання. Управління державною службою. Правовий статус державних службовців. Проходження державної служби. Запобігання корупції у державній службі.

Модуль 2. Особливості проходження державної служби в окремих органах публічної влади

Включає теми: Державна служба в апараті судів та органах системи правосуддя. Державна служба в органах юстиції. Дипломатична служба.

Модуль 3. Служба в органах місцевого самоврядування як вид публічної служби

Включає теми: Служба в органах місцевого самоврядування в системі публічної служби, її принципи та правове регулювання. Правовий статус посадових осіб місцевого самоврядування. Проходження служби в органах місцевого самоврядування.

ВК4. Цифрова трансформація публічного адміністрування

Забезпечується кафедрою адміністративного права. Розробник – професор Ю.В. Георгієвський.

Модуль 1. Загальні положення про цифрову трансформацію публічного адміністрування

Включає теми: Цифровізація суспільства як явище. Світовий досвід впровадження сучасних цифрових технологій та інновацій в публічному адмініструванні. Цифрова трансформація публічного адміністрування: поняття,

мета та очікувані результати. Принципи цифрової трансформації публічного адміністрування.

Модуль 2. Цифровий розвиток публічного адміністрування в Україні

Включає теми: Огляд законодавства про цифрову трансформацію публічного адміністрування: становлення та перспективи в контексті європейської та євроатлантичної інтеграції. Поняття та класифікація цифрових прав громадян. Цифрова компетентність публічних службовців. Електронний документ, електронна ідентифікація, та електронний документообіг. Електронні публічні інформаційні ресурси. Система публічних електронних реєстрів. Захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах. Засади, суб'єкти та особливості кіберзахисту.

Модуль 3. Особливості цифрової трансформації в окремих сферах публічного адміністрування в Україні

Включає теми: Управлінська модель забезпечення цифрової трансформації публічного адміністрування. Єдиний державний вебпортал електронних послуг: актуальні та перспективні проекти. Забезпечення електронної взаємодія державних електронних інформаційних ресурсів. Особливості цифровізації в різних сферах публічного адміністрування. Організаційно-правові основи розвитку «розумних міст».

ВК5. Адміністративні послуги

Забезпечується кафедрою адміністративного права. Розробник – доцентка О.М. Соловйова.

Модуль 1. Загальні положення про адміністративні послуги

Включає теми: Адміністративна послуга: поняття та зміст. Державна політика у сфері надання адміністративних послуг. Законодавство про адміністративні послуги в Україні: характеристика і перспективи розвитку. Зарубіжний досвід правового регулювання надання адміністративних послуг.

Модуль 2. Організаційні засади надання адміністративних послуг

Включає теми: Суб'єкти відносин щодо надання адміністративних послуг. Порядок надання адміністративних послуг. Надання адміністративних послуг з використанням інформаційно-комунікаційних технологій. Відповідальність за порушення вимог законодавства у сфері надання адміністративних послуг.

Модуль 3. Характеристика процедури надання окремих адміністративних послуг

Включає теми: Адміністративні послуги у сфері міграції. Адміністративні послуги у сфері нерухомості та будівництва. Адміністративні послуги для зайняття професійними видами діяльності. Адміністративні послуги у сфері

державної реєстрації актів цивільного стану. Адміністративні послуги у сфері транспорту.

ВК 6. Протидія корупції у публічній службі

Забезпечується кафедрою адміністративного права. Розробник – доцентка М.С. Ковтун.

Модуль 1. Теоретичні та правові засади протидії корупції в публічній службі

Включає теми: Організаційно-правові засади протидії корупції у публічній службі. Правила етичної поведінки публічних службовців. Захист викривачів. Зарубіжний досвід у сфері протидії корупції у публічній службі.

Модуль 2. Фінансовий контроль в публічній службі

Включає теми: Фінансовий контроль у публічній службі: поняття та система заходів. Правові засади та порядок здійснення декларування.

Модуль 3. Механізми протидії корупції в публічній службі

Включає теми: Обмеження публічних службовців, пов'язані із запобіганням корупційним та пов'язаним із корупційними правопорушенням. Конфлікт інтересів публічних службовців: запобігання та врегулювання. Антикорупційна експертиза та інші механізми протидії корупції у публічній службі. Адміністративна відповідальність публічних службовців за правопорушення, пов'язані із корупцією.

ВК7. Адміністративна відповідальність: проблеми практики

Забезпечується кафедрою адміністративного права. Розробник – доцент О.М. Соловйова.

Модуль 1. Загальні положення про адміністративну відповідальність

Включає теми: Поняття, зміст та ознаки адміністративної відповідальності. Законодавство про адміністративну відповідальність. Значення рішень Європейського Суду з прав людини у справах про притягнення особи до адміністративної відповідальності. Принципи адміністративної відповідальності, проблеми їх практичної реалізації.

Модуль 2. Проведення у справах про адміністративні правопорушення

Включає теми: Фіксація адміністративного правопорушення. Розгляд справи про адміністративне правопорушення. Оскарження постанов про накладення адміністративних стягнень. Практичні проблеми виконання адміністративних стягнень.

Модуль 3. Проведення у справах про адміністративні правопорушення, зафіксовані в автоматичному режимі або за допомогою фото, відео фіксації.

Включає теми: Особливості розгляду справ про адміністративні правопорушення, зафіксовані в автоматичному режимі. Провадження у справах про правопорушення, зафіксовані в режимі фото, відео зйомки.

ВК8. Публічне адміністрування бюджетування та публічних закупівель

Забезпечується кафедрою фінансового права. Розробники – професорка О.О. Дмитрик О.О., доцентка Л.В. Товкун Л.В., асистентка А.С. Овчаренко.

Модуль 1. Бюджетування та публічні закупівлі

Включає теми: Бюджетний процес: поняття, стадії, учасники. Місце публічних закупівель в бюджетному процесі.

Модуль 2. Публічні закупівлі: види, порядок здійснення, процедури оскарження

Включає теми: Основні засади здійснення публічних закупівель в Україні. Суб'єкти публічних закупівель. Процедури проведення публічних закупівель. Відкриті торги. Інші процедури закупівель. Укладання договору про закупівлю. 7. Оскарження в ході процедур публічних закупівель. Контроль та відповідальність у сфері публічних закупівель.

ВК9. Організація адміністративно-територіального устрою та муніципальна адміністрація

Забезпечується кафедрою державного будівництва. Розробники – доцентка І.І. Бодрова, доцентка А.О. Муртіщева

Модуль 1. Адміністративно-територіальний устрій та територіальна організація влади: теоретичні та правові засади

Включає теми: Територіальний устрій у механізмі забезпечення конституційної ідентичності України. Еволюція адміністративно-територіального устрою України: від пострадянської до модернізованої правової парадигми. Організація адміністративно-територіального устрою України: сучасний стан та напрями удосконалення. Адміністративно-територіальний устрій як основа територіальної організації публічної влади в Україні.

Модуль 2. Муніципальна адміністрація в системі територіальної організації публічної влади

Включає теми: Концептуальні засади організації та діяльності муніципальної адміністрації в Україні. Органи місцевого самоврядування в системі територіальної організації влади. Правове регулювання статусу муніципальних службовців. Матеріально-фінансова основа муніципальної адміністрації в Україні. Органи місцевого самоврядування в механізмі публічного управління. Муніципально - правова відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

ВК10. Конфлікт у публічному адмініструванні та способи його вирішення
Забезпечується кафедрою адміністративного права. Розробник – асистентка М.І. Белікова.

Модуль 1. Конфлікт як соціальне явище

Включає теми: Поняття, ознаки та причини конфлікту. Динаміка конфлікту. Управління конфліктами. Співвідношення понять «конфлікт» у публічному адмініструванні, «адміністративно-правового спір» та «публічно-правового спір»

Модуль 2. Способи вирішення конфлікту у сфері публічного адміністрування

Включає теми: Традиційні для України способи вирішення конфлікту, їх загальна характеристика. Адміністративне оскарження як спосіб вирішення адміністративно-правового конфлікту. Альтернативні способи вирішення адміністративно-правових спорів.

Модуль 3. Медіація як спосіб вирішення конфлікту у сфері публічного адміністрування

Включає теми: Теоретико-правові основи медіації. Моделі медіації. Організаційні засади проведення медіації. Медіація в адміністративних спорах: можливості та особливості. Адміністративний розсуд як умова для медіації для вирішення конфліктів у сфері публічного адміністрування.

ВК11. Практикум з адміністративного судочинства

Забезпечується кафедрою адміністративного права. Розробник – ст. викладачка О.О. Марченко.

Модуль 1. Загальні положення про структуру адміністративного судочинства

Включає теми: Внутрішня будова адміністративного судочинства. Характеристика структурних елементів адміністративного судочинства. Чинники, які впливають на структуру провадження в адміністративній справі.

Модуль 2. Стадії адміністративного судочинства

Включає теми: Звернення до суду та відкриття провадження у справі у структурі адміністративного судочинства. Право на звернення приватної особи до суду за захистом як невід’ємна складова права на справедливий суд. Звернення до адміністративного суду суб’єкта владних повноважень. Порядок звернення до адміністративного суду. Способи судового захисту суб’єктивних публічних прав. Дискреція суду щодо визначення ефективного способу захисту суб’єктивних публічних прав. Умови прийняття судом позовної заяви до розгляду та відкриття провадження у справі. Підготовче провадження у структурі адміністративного провадження. Розгляд справи по суті у структурі адміністративного судочинства. Судові рішення за наслідками розгляду адміністративної справи: вимоги до

оформлення, ухвалення та доведення змісту до відома адресатів. Перегляд судових рішень.

Модуль 3. Особливості провадження в окремих категоріях адміністративних справ

Включає теми: Особливості провадження у справах щодо оскарження нормативно-правових актів суб'єктів владних повноважень. Особливості провадження у справах щодо захисту соціальних прав. Особливості провадження у справах з приводу рішень, дій або бездіяльності органу державної виконавчої служби, приватного виконавця.

ВК12. Професійна комунікація юристів: двомовний підхід

забезпечується кафедрою іноземних мов і професійних комунікацій. Розробник – доцентка М.О. Зайцева.

Модуль 1. Професійна комунікація: теоретичні домінанти

Включає теми: Фактори успішності професійної комунікації. Основні поняття теорії мовної комунікації під кутом зору професійної діяльності юриста. Комунікація та її види. Поняття дискурсу. Специфіка дискурсивних практик в юридичній сфері діяльності. Типи комунікативних стратегій і тактик та критерії їх вибору. Зміст комунікативної компетентності юриста. Максими комунікації та закони викладення інформації. Поняття максимум комунікації. Види максимум комунікації та постулати, в яких вони реалізуються. Закони організації інформації в дискурсах різних типів. Інформаційні перешкоди та засоби запобігання. Способи забезпечення логічності у викладенні інформації. Комунікативний вплив у міжособистісній та публічній комунікації юриста. Поняття комунікативного впливу, його види та способи здійснення. Поняття комунікативного впливу. Види комунікативного впливу. Маніпулятивний мовленнєвий вплив та його різновиди. Різновиди маніпулятивного мовленнєвого впливу. Індикатори маніпулятивного мовленнєвого впливу в міжособистісній та публічній комунікації. Комунікативні тактики захисту від маніпулятивних технологій. Юрист як об'єкт та як суб'єкт маніпулятивного мовного впливу. Зв'язки із ЗМІ у діловій комунікації юристів: специфіка комунікативного впливу, вимоги та заборони. Особливості спілкування з представниками ЗМІ. Інтерв'ю в діловій комунікації юристів. Підготовка та проведення брифінгів і прес-конференцій. Комунікативний вплив у переговорному процесі. Специфіка переговорів як особливого виду мовленнєвої комунікації. Класифікація переговорів. Механізми переговорного процесу. Комунікативні стратегії переговорів. Комунікативні стратегії переговорів в конфліктних та екстремальних ситуаціях. Світовий досвід проведення переговорів. Аналіз переговорів після їх завершення.

Модуль 2. Lingual basis for the creation of foreign language communicative competence of lawyers

Включає теми: Exploiting sonic properties of the English language. Stress and intonation. Sound devices in legal communication. Lexical means. Discourse markers. Creating a lexical density of the text. Syntactic means. Cleft sentences. Inversion.

Модуль 3. A practical guide to effective oral and written communication

Включає теми: Delivering a presentation. The structure of a presentation. Different types of presentations. Lingual basis for presentations. Negotiation process. Negotiation techniques. Lingual basis for negotiations. Letter of refusal. The structure of a rejection letter. Wording for refusal letters. Follow-up letters. Follow-up letter format. Wording for follow-up letters. Business emails. Addressing in emails. Sending and receiving emails. Organising emails. Starting and finishing emails. Making arrangements. Enquiries. Well-organised emails. Proofreading. Email etiquette. Effective case comparisons. Structure. Wording for comparison and contrast. Writing a powerful legal brief. Items in standard legal briefs. Language of persuasion in legal briefs. Preparing a press release and post-release.

ВК13. Вирішення виборчих спорів

Забезпечується кафедрою конституційного права України. Розробники – доцент П.В. Романюк, ст. викладач Б.С. Мохончук.

Модуль 1. Загальна частина

Включає теми: Вступ до навчального курсу. Виборче право: загальна характеристика. Запобігання виборчим спорам. Органи ВВС та їх компетенція. Характеристика різних видів ВС.

Модуль 2. Особлива частина.

Включає теми: Виборчий процес: поняття, принципи, учасники та етапи. ВВС у порядку адміністративного судочинства. Кримінальні правопорушення: розслідування та судовий розгляд. Адміністративні правопорушення: складання протоколів та судовий розгляд. Позасудові механізми ВВС.

ВК14. Нормотворчий процес у публічному адмініструванні

Забезпечується кафедрою державного будівництва. Розробники – доцентка М. О. Петришина, доцент А. С. Чиркін.

Модуль 1. Загальні засади нормопроектувальної техніки і державної реєстрації нормативно-правових актів публічної адміністрації

Включає теми: Теоретико-правові засади правотворчості в Україні. Нормопроектувальна техніка як одна із засад правової політики держави. Правові засади державної реєстрації нормативно-правових актів публічної адміністрації.

Модуль 2. Експертиза нормативно-правових актів (проектів) публічної адміністрації

Включає теми: Експертиза проєктів нормативно-правових актів публічної адміністрації. Методологічні засади проведення експертизи нормативно-правових актів на відповідність Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод 1950 р. Принципи і методологія проведення антикорупційної, цифрової, антидискримінаційної і гендерно-правової експертизи (проектів) нормативно-правових актів публічної адміністрації.

Модуль 3. Особливості прийняття і державної реєстрації нормативно-правових актів органів державної влади і місцевого самоврядування

Включає теми: Порядок підготовки проєктів і реєстрація нормативно-правових актів публічної адміністрації в зарубіжних країнах. Правове регулювання прийняття і державної реєстрації нормативно-правових актів органів державної виконавчої влади. Правове регулювання розробки і прийняття нормативно-правових актів органів місцевого самоврядування. Судова правотворчість: поняття і зміст.