



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені ЯРОСЛАВА МУДРОГО

**НАКАЗ**

28.02 2023 р.

м. Харків

№ 64

Про курсові роботи

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту», п.3.9 Положення про організацію освітнього процесу в Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого, затвердженого наказом ректора № 128 від 26.06.2015 р., -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про курсові роботи в Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого (додається);
2. Керівнику Центру інформаційного і технічного забезпечення навчального процесу В. Жукову до 31.05.2023 року забезпечити технічну можливість запису на порталі автоматизованої системи управління навчальним процесом студентами (курсантами) на курсову роботу;
3. Завідувачам кафедр до 30.05.2023 р. забезпечити затвердження тематики курсових робіт відповідно до цього Положення;
4. Визнати таким, що втратило чинність Положення про порядок підготовки, подання, обліку, захисту та зберігання курсових робіт, затвердженого наказом ректора № 70-С від 14.02.2013 р.;
5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з навчально-методичної роботи О. Ярошенка;
6. Наказ набирає чинності з 1.03.2023 р.

Ректор

Анатолій ГЕТЬМАН

Проект наказу вносить:

Проректор навчально-методичної  
роботи

Олег Ярошенко

Додаток до наказу ректора

№ 64 від 28. 02. 23 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про курсові роботи**  
**в Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. Курсова робота є обов'язковим видом письмової роботи студентів (курсантів), що передбачена відповідною освітньої програмою.
- 1.2. Курсова робота є самостійним науковим дослідженням студента щодо актуальних проблем юридичної науки та правозастосування, яка виконується ним щорічно в рамках підготовки за освітнім ступенем.
- 1.3. Кафедри формують рекомендаційну тематику курсових робіт, яка підлягає перегляду щорічно. Крім цього, кафедра може визначити обов'язкові наукові, навчальні й нормативні джерела, що мають використані в роботі, а також примірну тематичну структуру курсової роботи за певною темою і методику її написання.
- 1.4. Курсова робота може виконуватися з навчальної дисципліни, семестровий контроль з якої проводиться у формі іспиту. У разі, якщо навчальна дисципліна вивчається більше ніж один семестр, захист курсової роботи проводиться в семестрі, де підсумковий контроль за навчальною дисципліною є іспит.
- 1.5. Кафедра може зараховувати захищену курсову роботу як індивідуальну роботу студента з навчальної дисципліни з визначеною нею кількістю балів як частину загальної кількості балів за результатами роботи на практичних (семінарських, лабораторних) заняттях.

**2. ОБЛІК ТА ЗБЕРІГАННЯ КУРСОВИХ РОБІТ**

- 2.1. Запис на курсову роботу здійснюється студентами через портал автоматизованої системи управління (АСУ) навчальним процесом (<https://acs.nlu.edu.ua>) не пізніше 15-го жовтня поточного навчального року.
- 2.2. Закріплення студентів за кафедрою із вказівкою навчальних дисциплін оформлюється розпорядженням директора/декана інституту/факультету не пізніше 1-го листопада поточного навчального року.
- 2.3. Студенти, які вступили на навчання пізніше цієї дати, або були поновлені (переведені), здійснюють запис на курсову роботу безпосередньо через дирекцію/деканат інституту/факультету. Закріплення таких студентів за курсовими роботами здійснюється одночасно із закріпленням їх за академічними групами.
- 2.4. Тему курсової роботи із запропонованої тематики кафедри студенти

(курсанти) обирають самостійно. Тему роботи, що не передбачена рекомендаційною тематикою, студент (курсант) повинен узгодити з керівником курсової роботи.

2.5. Курсова робота надсилається в електронному вигляді на електронну адресу кафедри з доменним ім'ям *@nlu.edu.ua* не пізніше ніж за два тижні до завершення навчального семестру. Кафедра забезпечує своєчасний облік, перевірку курсових робіт на рівень унікальності текстів курсових робіт та передачу рецензентам надісланих робіт та результатів перевірки на унікальність (звіти подібності). Особливості перевірки курсових робіт на рівень унікальності регулюються окремим положенням.

2.6. Керівництво курсовою роботою студентів (курсантів) денної форми може здійснюватися викладачем, який закріплений за академічною групою лектором або тим, який проводить практичні (семінарські, лабораторні) заняття. За рішенням завідувача кафедри керівництво курсовою роботою може здійснювати інший викладач.

2.7. Курсова робота за обсягом має бути не менше ніж один друкований аркуш. Посилання і список використаних джерел оформлюється відповідно до ДСТУ 8302:2015 «Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання». Титульний аркуш курсової роботи формується за зразком (додається).

2.8. Кафедра формує репозитарій курсових робіт студентів (курсантів), виконаних на кафедрі. Такий ресурс має формуватися із систематизацією за навчальними роками, інститутом/факультетом і прізвищем студента (курсанта).

### 3. ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

3.1. захист курсової роботи студентів (курсантів) денної форми відбувається відповідно до розкладу на останньому тижні навчального семестру. захист курсової роботи студентів заочної форми відбувається відповідно до розкладу основної сесії.

3.2. захисту курсової роботи передують її рецензування. Рецензент зобов'язаний не пізніше ніж за три дні до дня захисту надати рецензію комісії та студентові із висновком про відповідність роботи вимогам цього Положення, можливості її допуску до захисту і кількості балів за результатами рецензування.

3.3. Рецензія на курсову роботу є її невід'ємною частиною і заповнюється в електронному виді рецензентом на другій сторінці курсової роботи. В рецензії, як правило, також вказується: ступінь розкриття обраної теми, відповідність плану роботи, рівень самостійності проведеного дослідження, повнота та комплексність використаних джерел, наявність власних висновків, недоліки, що містяться в роботі. Рецензент також може поставити

запитання уточнюючого характеру, відповіді на які повинен надати студент (курсант) під час захисту.

3.4. Робота, яка отримала негативну рецензію повертається студентові (курсанту) для доопрацювання із зазначення наявних недоліків.

3.5. Форма контролю захисту курсових робіт встановлюється розпорядженням відповідного проректора згідно з розподілом обов'язків. Критерії оцінювання курсових робіт встановлюються окремими положеннями, що затверджуються кафедрами.

3.6. По завершенню захисту комісія вносить до відомості обліку успішності загальний бал, як суму балів за результатами рецензування та захисту.

3.7. Повторний захист курсової роботи призначається відповідно до розкладу ліквідації академічних заборгованостей.



Додаток  
до Положення про курсові роботи  
в Національному юридичному університеті  
імені Ярослава Мудрого

**ЗРАЗОК**  
**титульного аркушу курсової роботи**

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ЯРОСЛАВА МУДРОГО

кафедра \_\_\_\_\_

**КУРСОВА РОБОТА**

з \_\_\_\_\_  
(назва навчальної дисципліни)

тема: \_\_\_\_\_

студента (ки) (курсанта (ки)) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_  
групи

\_\_\_\_\_ (назва інституту/факультету)

\_\_\_\_\_ ПІБ

КЕРІВНИК: \_\_\_\_\_

м. Харків

рік