



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
імені ЯРОСЛАВА МУДРОГО

Н А К А З

09 травня 2023 р.

м. Харків

№ 247-С

Про атестацію здобувачів
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти

З метою організації атестації здобувачів 4-го курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти факультету прокуратури, факультету приватного права та підприємництва, факультету слідчої та детективної діяльності, факультету юстиції, Інституту підготовки юридичних кадрів для СБ України, Військово-юридичного інституту, міжнародно-правового факультету, факультету адвокатури, Полтавського юридичного інституту.

НАКАЗУЮ:

1. Провести в період 12 червня по 25 червня 2023 року атестацію здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальностями 081 «Право», 293 «Міжнародне право» та 051 «Економіка», денної та заочної форм навчання.
2. Застосувати при проведенні атестації технології дистанційного навчання (організація відеоконференцій у синхронному режимі) з урахуванням вимог, викладених у Регламенті проведення атестаційних іспитів дистанційно (додається).
3. Начальниці навчального відділу Т. Чухлебовій забезпечити формування розкладу атестаційних іспитів та підготувати пропозиції щодо персонального складу екзаменаційних комісій до 29 травня 2023 року.
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи та стратегічного розвитку Ю. Барабаша.

Ректор

Проект наказу вносить:
Начальниця навчального відділу

Тетяна ЧУХЛЄБОВА

Анатолій ГЕТЬМАН

Проект наказу погоджено:
Проректор з науково-педагогічної
роботи та стратегічного розвитку
Юрій БАРАБАШ

РЕГЛАМЕНТ проведення атестації здобувачів вищої освіти дистанційно

1. Цей регламент визначає організацію та проведення атестації здобувачів 4-го курсу першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форми навчання Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого із використанням технологій дистанційного навчання.

2. Екзаменаційна комісія планує організацію іспиту на основі розпорядження декана/директора про допуск студентів до атестації.

3. Проведення консультацій та іспитів під час атестації відбувається у синхронному режимі із використанням відеоінструменту Zoom або іншого відеоінструменту за рішенням голови екзаменаційної комісії. Посилання на постійну відеоконференцію формується екзаменаційною комісією (щодо іспиту) і екзаменатором (щодо консультації) й доводиться до відома студентів через портал АСУ та деканат.

4. Іспити проводяться відповідно до затвердженого ректором розкладу. Голова комісії забезпечує участь екзаменаторів та членів комісії протягом проведення атестації, а у випадку виникнення обставин об'єктивного характеру вживає заходів щодо невідкладної заміни екзаменатора (члена комісії) за погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи та стратегічного розвитку.

В разі виникнення обставин об'єктивного характеру у студента, які не дозволяють йому приєднатися до складання іспиту в день, визначений розкладом, він вправі обрати інший день, звернувшись не пізніше 18.00 год. дня, що передує дню складання іспиту, через робочу пошту деканату/дирекції (з доменним ім'ям @nlu.edu.ua) факультету/інституту, на якому студент навчається, до екзаменаційної комісії та повідомити про обставини, що перешкоджають складанню з вказівкою іншого дня складання іспиту.

5. Під час проведення іспиту екзаменаційна комісія зобов'язана забезпечити ідентифікацію особи студента, що бере участь в іспиті, шляхом пред'явлення останнім паспорту, ID-картки чи студентського квитка, в тому числі із використанням застосунку «Дія».

Студент повинен заходити на відеоконференцію під логіном, що повністю відтворює його власне ім'я та прізвище українською мовою, із обов'язковим підключенням відео- та аудіозв'язку.

Усі учасники протягом проведення іспиту, окрім секретаря комісії, повинні бути із підключеним відеозв'язком.

6. У разі виникнення під час складання іспиту обставин непереборної сили, сигналів повітряної тривоги, за ініціативи учасників іспиту може бути зроблена перерва у проведенні іспиту.

Якщо перерва ініційована студентом, вона оголошується для нього без припинення проведення іспиту для інших студентів.

Голова екзаменаційної комісії на початку проведення іспиту зобов'язаний роз'яснити студентам порядок підготовки та надання відповідей на питання білету, порядок їх дій в

разі оголошення перерви. У разі оголошення перерви тривалість іспиту збільшується, але загальна його тривалість не повинна перевищувати 6 академічних годин.

Перерва в проведенні іспиту обов'язково оголошується у разі неможливості взяти участь в іспиті з причин, зазначених в абз. 1 цього пункту, голови комісії та/або екзаменатора.

7. Усний формат іспиту передбачає відповідь студента на теоретичні питання екзаменаційного білету. Екзаменаційні питання можуть містити тільки питання із контрольного переліку, оприлюдненого кафедрою до початку атестації.

8. Організація іспиту здійснюється екзаменаційною комісією, яка на початку озвучує студенту питання білету відповідно до вибраного ним номеру білету.

9. За можливістю питання білету надсилаються безпосередньо студенту, або здійснюється ознайомлення з ними через демонстрацію екрану в програмі відеоконференції.

10. Черговість надання відповіді студентами визначається екзаменаційною комісією. Студенту забороняється самостійно, без дозволу комісії, вмикати аудіозв'язок для надання відповіді. Екзаменатор, голова та члени комісії мають рівні права щодо постановки додаткових та уточнюючих питань студенту.

11. Для підготовки відповіді на питання екзаменаційного білету студенту має бути надано не менше 15 хвилин з моменту оприлюднення питань екзаменаційного білету.

12. За результатами відповіді екзаменаційна комісія приймає рішення щодо оцінки за 5-ти бальною шкалою, яка в подальшому деканатом переводиться також у 100-бальну за шкалою ECTS ("5" - 100, "4" - 89, "3" - 74, "2" - 55).

13. Оцінки за результатами іспиту як і підсумковий протокол комісії оголошується головою комісії по завершенню відповідей усіх студентів.

14. Екзаменаційна комісія вправі достроково від'єднати студента від відеоконференції і таким чином припинити участь відповідного студента в іспиті із виставленням йому незадовільної оцінки в разі умисного порушення студентом правил проведення іспиту, в т.ч. виявлених фактів порушення вимог академічної доброчесності.

Фіксація результатів іспиту відбувається в протоколі екзаменаційної комісії. Копія такого протоколу не пізніше завершення робочого дня надсилається в деканат/дирекцію.

15. Деканат/дирекція вносить результати атестаційного іспиту на основі протоколів екзаменаційної комісії до електронної відомості обліку успішності, сформованої в АСУ, яка датуватиметься відповідно до затвердженого розкладу, незалежно від дня складання іспиту окремими студентами групи.