



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА

роботи експертної групи для проведення акредитаційної експертизи у віддаленому (дистанційному) режимі за спеціальністю «081 Право» освітньої програми «Право» за першим рівнем вищої освіти у Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого в період з 21 по 23 березня 2023 року включно

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого (далі НЮУ ім. Ярослава Мудрого) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для НЮУ ім. Ярослава Мудрого, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і НЮУ ім. Ярослава Мудрого.

Узгоджена програма акредитаційної експертизи фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. НЮУ ім. Ярослава Мудрого забезпечує можливості проведення акредитаційної експертизи з використанням технічних засобів відеозв'язку.

2.2. НЮУ ім. Ярослава Мудрого забезпечує учасників акредитаційної експертизи доступом до мережі Інтернет.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими. На них не можуть бути присутні працівники НЮУ ім. Ярослава Мудрого та інші особи, крім випадків, коли це погоджено експертною групою.

2.4. НЮУ ім. Ярослава Мудрого забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі програми роботи експертної групи для кожної зустрічі, у погоджений час. Зустрічі, включені до розкладу акредитаційної експертизи, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не запрошені відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі акредитаційної експертизи передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення експертизи. Експертна група повідомляє про це завчасно НЮУ ім. Ярослава Мудрого; НЮУ ім. Ярослава Мудрого має вжити адекватних заходів, аби забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі акредитаційної експертизи передбачено відкриту зустріч. НЮУ ім. Ярослава Мудрого зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, часу і місце

проведення такої зустрічі із використанням технічних засобів відеозв'язку.

2.7. На запит експертної групи НЮУ ім. Ярослава Мудрого повинен надавати документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи.

2.8. Контактною особою від НЮУ ім. Ярослава Мудрого з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

2.9. Акредитаційна експертиза проводиться із використанням технічних засобів відео зв'язку. Зустрічі із використанням технічних засобів відео зв'язку записуються керівником (членом) експертної групи та після закінчення експертизи передаються до секретаріату Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти.

2.10. Обов'язкове виконання карантинних обмежень та виконання вимог дотримання безпеки в умовах військової агресії росії з боку ЄГ та ЗВО, запроваджених під час акредитації у місці реалізації ОП та місця перебування ЄГ.

2.11. Акредитаційна експертиза проводиться за адресою: Харківська область, Харків, вул. Пушкінська, 77.

3. Розклад роботи експертної групи

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – 21.03.2023		
08.30– 09.00	Підготовка експертної групи до онлайн зустрічей (відеоконференція на платформі ZOOM).	Члени експертної групи
09.00– 09.30	Організаційна зустріч з гарантом освітньої програми, що заявлена до акредитації (відеоконференція на платформі ZOOM).	Члени експертної групи; Гарант освітньої програми.
09.30– 09.45	Підготовка до зустрічі 1	Члени експертної групи.
09.45– 10.25	Зустріч 1 з керівником та менеджментом ЗВО (відеоконференція на платформі ZOOM).	Члени експертної групи; Адміністрація ЗВО у складі: Ректор; Перший проректор; Проректор з науково-педагогічної роботи та стратегічного розвитку; Проректор з наукової роботи; Проректор з навчально-виховної роботи та соціального розвитку;

		Проректор з навчально-методичної роботи; Гарант освітньої програми.
10.25– 10.40	Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2 (відеоконференція на платформі ZOOM).	Члени експертної групи.
10.40– 11.40	Зустріч 2 з академічним персоналом ОП (відеоконференція на платформі ZOOM).	Члени експертної групи; Гарант освітньої програми; Науково-педагогічні працівники, що безпосередньо відповідають за зміст освітньої програми, входять до робочої групи її реалізації та викладають на цій програмі (не більше 12 осіб).
11.40– 12.00	Підведення підсумків зустрічі 2.	Члени експертної групи.
12.00– 12.30	Обідня перерва.	
12.30– 12.40	Підготовка до зустрічі 3.	Члени експертної групи
12.40– 14.00	Зустріч 3. Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП, включаючи умови для безперешкодного доступу здобувачів з особливими потребами до освітнього процесу - онлайн-трансляція (відеоконференція на платформі ZOOM).	Члени експертної групи; Гарант освітньої програми; Технічний супровід інших осіб.
14.00 – 14.20	Підведення підсумків зустрічі 3 та підготовка до зустрічі 4.	Члени експертної групи.
14.20– 15.40	Зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти (відеоконференція на платформі ZOOM).	Члени експертної групи; Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (6 здобувачів з денної форми навчання з 1-3 курсів та 3-4 здобувача з 2-3 курсів заочної форми навчання).

15.40– 16.00	Підведення підсумків зустрічі 4 та підготовка до зустрічі 5.	Члени експертної групи.
16.00– 17.00	Зустріч 5 з роботодавцями (відеоконференція на платформі ZOOM).	Члени експертної групи; Представники роботодавців, що залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП.
17.00– 18.00	Резервна зустріч.	Члени експертної групи; Особи, з якими не відбулись зустрічі через сигнал «Повітряна тривога».
18.00– 18.30	Підведення підсумків зустрічей (відеоконференція на платформі ZOOM).	Члени експертної групи.
День 2 – 22.03.2023		
08.45– 08.55	Організаційна зустріч (відеоконференція на платформі ZOOM).	Члени експертної групи.
09.00– 10.00	Зустріч 6 з представниками студентського самоврядування та студентського наукового товариства.	Члени експертної групи; Студентський Сенат (2-3 особи); Рада студентського самоврядування відповідних факультетів, де реалізується ОПП (не більше 5 осіб); Студентське наукове товариство (голова, 2-3 особи, представники ОПП); Студентський Омбудсман.
10.00– 10.10	Підведення підсумків зустрічі 6. Підготовка до зустрічі 7 (відеоконференція на платформі ZOOM).	Члени експертної групи.
10.10– 11.10	Зустріч 7 із адміністративним персоналом (відеоконференція на платформі ZOOM).	Члени експертної групи; Керівник центру міжнародної освіти та інноваційного розвитку; Представник Центру внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності; Керівник юридичної клініки; Декани факультетів (3-4 особи); Керівник науково-освітнього центру професійного розвитку;

		Начальник відділу наукової та інформаційно-аналітичної підтримки фахових видань; Начальник навчально-методичного відділу.
11.10– 11.30	Підведення підсумків зустрічі 7. Підготовка до зустрічі 8 (відеоконференція на платформі ZOOM).	Члени експертної групи.
11.30– 12.20	Зустріч 8 із допоміжними (сервісними) структурними підрозділами (відеоконференція на платформі ZOOM).	Члени експертної групи; Начальник відділу кадрів; Головний бухгалтер; Представник Центру первинної медико-санітарної допомоги; Представник приймальної комісії; Представник Служби підтримки випускника; Представник соціально-психологічної лабораторії; Відповідальна особа з антикорупційної діяльності; Голова Комісії з академічної доброчесності.
12.20 – 12.30	Підведення підсумків зустрічі 8.	Члени експертної групи.
12.30– 13.30	Обідня перерва.	
13.30-14.10	Відкрита зустріч (відеоконференція на платформі ZOOM).	Члени експертної групи; Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО).
14.10– 15.00	Підведення підсумків відкритої зустрічі та підготовка до резервної зустрічі.	Члени експертної групи.
15.00– 16.45	Резервна зустріч (відеоконференція на платформі ZOOM).	Члени експертної групи; Особи, які додатково запрошені на резервну зустріч.
16.45– 17.00	Підведення підсумків резервної зустрічі та підготовка до фінальної зустрічі.	Члени експертної групи.

17.00– 17.45	Фінальна (відеоконференція платформі ZOOM).	зустріч на	Члени експертної групи; Ректор; Начальник навчально-методичного відділу; Гарант освітньої програми.
День 3 – 23.03. 2023			
09.00 – 18.00	« День суджень » – внутрішня зустріч експертної групи		Члени експертної групи.

Керівник експертної групи

Ірина РИЖЕНКО

«16» березня 2023 року