

Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого

Кафедра адміністративного права

Кафедра адміністративного права та адміністративної діяльності

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«АДМІНІСТРАТИВНЕ ПРАВО»**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський) рівень

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань – 08 «Право»

Спеціальність – 081 «Право»

Статус навчальної дисципліни – обов'язкова

Рік набору – 2020

Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністративне право» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право». Харків: Нац. юрид. ун-т імені Ярослава Мудрого, 2022. 26 с.

Розробники:

Ю.В. Мех, кандидатка юридичних наук, доцентка,
доцентка кафедри адміністративного права та адміністративної діяльності;
О.М. Соловійова, кандидатка юридичних наук, доцентка,
доцентка кафедри адміністративного права

Затверджено на засіданні
кафедри адміністративного права (протокол № 1 від 1 вересня 2020 р.)
кафедри адміністративного права та адміністративної діяльності
(протокол № 2 від 3 вересня 2020 р.)

Оновлену редакцію (зі змінами та доповненнями) затверджено на засіданні
кафедри адміністративного права
(протокол № 1 від 2 вересня 2021 р.)
(протокол № 1 від 26 серпня 2022 р.)
кафедри адміністративного права та адміністративної діяльності
(протокол № 12 від 9 червня 2021 р.)
(протокол № 12 від 9 червня 2022 р.)

Завідувач кафедри – В.М. Гаращук, доктор юридичних наук, професор

Завідувач кафедри – В.Я. Настюк, доктор юридичних наук, професор

В.о. завідувача кафедри – Р.В. Шаповал, доктор юридичних наук, професор

Зміст

1. Опис навчальної дисципліни.....	4
2. Очікувані результати навчання.....	5
3. Зміст програми навчальної дисципліни.....	8
4. Обсяг і структура навчальної дисципліни.....	14
4.1. Для здобувачів вищої освіти денної форми навчання.....	14
4.2. Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання.....	16
5. Форми педагогічного контролю й засоби оцінювання результатів навчання	18
6. Критерії оцінювання результатів навчання.....	19
7. Педагогічний контроль для здобувачів вищої освіти денної/заочної форми навчання.....	20
8. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни.....	21

1. Опис навчальної дисципліни

Робоча програма навчальної дисципліни «Адміністративне право» розроблена відповідно до освітньо-професійної програми «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право».

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень освіти	Дидактична структура навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 5,5	Галузь знань – 08 «Право» Спеціальність – 081 «Право» Рівень освіти – перший (бакалаврський)	Обов’язкова	Обов’язкова
Кількість модулів – 6		Рік підготовки: 2020–2024	Рік підготовки: 2020–2024
Загальна кількість годин - 165		семестр	семестр
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2–4, самостійної роботи студента - 2–6.		3,4	3,4
		Лекції	Лекції
		42 год.	8 год.
		Практичні/ семінарські заняття	Практичні /семінарські заняття
		48 год.	6 год.
		Самостійна робота	Самостійна робота
75 год.		151 год.	
	Види контролю: поточний контроль; підсумковий контроль знань (іспит)	Види контролю: поточний контроль; підсумковий контроль знань (іспит)	

Мета викладання навчальної дисципліни – формування як системи знань про правове регулювання адміністративних відносин в Україні, їх взаємозв’язок зі змінами, що відбуваються у сфері публічного адміністрування в умовах сьогодення; особливості адміністративно-правових норм і відносин; суб’єкти адміністративного права і елементи їх статусу; функції, форми і методи публічного адміністрування; адміністративну процедуру та адміністративні послуги; адміністративний примус та адміністративну відповідальність, так і системи наукових поглядів на механізм правового регулювання адміністративних відносин в Україні; активізація аналітичної

діяльності здобувачів вищої освіти; розвиток умінь і навичок застосування адміністративного законодавства в правничій діяльності.

Завдання:

- надання системи теоретичних знань про адміністративне право як галузь права, його змістовне наповнення;
- засвоєння адміністративно-правової термінології основних положень адміністративного права;
- формування умінь і навичок щодо аналізу нормативно-правових актів, що регулюють сферу публічного адміністрування, а також застосування заходів адміністративного примусу.

Пререквізити: «Теорія права», «Історія держави і права України», «Історія держави і права зарубіжних країн», «Конституційне право», «Державне (конституційне) право зарубіжних країн», «Економічна теорія» «Цивільне право (Частина 1)», «Кримінальне право (Загальна частина)».

Кореквізити: «Фінансове право», «Цивільне право (Частина 2)», «Кримінальне право (Особлива частина)», «Трудове право», «Кримінальний процес», «Цивільний процес».

Постреквізити: «Господарське право», «Адміністративне судочинство», «Кримінальний процес», «Цивільний процес».

2. Очікувані результати навчання

У результаті засвоєння навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен демонструвати такі результати навчання:

РН-1.	Аналізувати природу і зміст адміністративного права.
РН 2.	Дискутувати зі складних правових проблем адміністративно-правового регулювання.
РН-3.	Чітко формулювати й обґрунтовувати свою правову позицію щодо змісту системи публічного адміністрування й особливостей адміністративно-правового регулювання її елементів.
РН-4	Здійснювати правовий аналіз норм адміністративного законодавства.
РН-5	Інтегрувати знання про сутність державно-владної управлінської діяльності.

РН-6	Демонструвати розуміння змісту правового статусу суб'єктів адміністративного права, особливостей їх участі у адміністративних правовідносинах.
РН-7	Аналізувати змістовне наповнення функцій, форм (інструментів) та методів публічного адміністрування, способів захисту прав та інтересів приватних осіб у сфері публічного адміністрування, зокрема сутність адміністративної юстиції.
РН-8	Визначати природу та змістовне наповнення адміністративної процедури, окремих різновидів адміністративних проваджень (зокрема за зверненнями громадян, щодо надання адміністративних послуг, спеціальних режимів, тощо), етапів і стадій адміністративної процедури, процедурних рішень, що ухвалюються на кожній стадії провадження адміністративної процедури.
РН-9	Демонструвати навички підготовки проєктів актів індивідуального характеру, зокрема адміністративних актів, наводити їх обґрунтування, зазначати способи й порядок їх оскарження.
РН-10	Розкривати поняття й основні риси адміністративного примусу й адміністративної відповідальності, особливостей їх правового регулювання, поняття і склад адміністративного правопорушення, систему і види адміністративних стягнень, правила і строки їх накладення.
РН-11	Демонструвати знання правил провадження у справах про адміністративні правопорушення, застосування заходів забезпечення такого провадження.
РН-12	Характеризувати правові засади і організацію публічного адміністрування у сфері економіки, соціально-культурного будівництва і в адміністративно-політичній сфері.

Викладання навчальної дисципліни забезпечує формування у здобувача вищої освіти загальних і спеціальних компетентностей і досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти відповідної спеціальності й освітньо-професійною програмою «Право», а саме:

Загальних компетентностей:

ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК3. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК7. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.

ЗК1.1. Здатність до креативності у предметно-практичній діяльності відповідно до соціальних статусів і модусів.

ЗК1.2. Здатність грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати.

ЗК1.3. Навички збору й аналізу інформації з національних і міжнародних джерел.

ЗК1.6. Здатність бути лідером, брати на себе відповідальність, стимулювати до досягнення спільної мети.

Спеціальних компетентностей:

СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.

СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

СК13. Здатність до критичного й системного аналізу правових явищ.

СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних і конфіденційної інформації.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

СК1.1. Знання системи права й законодавства, а також механізмів правового регулювання в різних галузях права.

СК1.2. Здатність визначати специфіку приватного і публічного права відповідно до їх предмета і методів правового регулювання.

Програмних результатів навчання:

РН 3. Проводити збір й інтегрований аналіз матеріалів із різних джерел.

РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної проблеми доступно і зрозуміло.

РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права..

РН 15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки. ПРН21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формулювати обґрунтовані правові висновки.

РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

ПРН1.1. Виявляти проблеми у правовому регулюванні й пропонувати способи їх вирішення відповідно до принципів захисту прав людини і її основоположних свобод.

ПРН1.4. Демонструвати вміння застосовувати набуті правові знання за умов самостійного прийняття юридичних рішень відповідно до своїх професійних статусів.

3. Зміст програми навчальної дисципліни

Модуль 1. Адміністративне право як галузь публічного права

Публічне адміністрування: сутність і види. Управління як соціальне явище. Мета й види управління. Поняття, сутність і ознаки публічного адміністрування. Публічне адміністрування й державне управління: спільні й особливі риси. Суб'єкти й об'єкти публічного адміністрування. Принципи публічного адміністрування. Сутність виконавчої влади. Співвідношення публічного адміністрування, виконавчої влади й адміністративного права.

Предмет, метод, система і принципи адміністративного права. Адміністративне право як галузь права. Наука адміністративного права. Адміністративне право як навчальна дисципліна. Предмет адміністративного права. Зв'язки адміністративного права з іншими галузями права. Метод адміністративного права. Принципи адміністративного права, особливості їх класифікації. Система адміністративного права. Систематизація адміністративного права. Види систематизації адміністративного права.

Адміністративно-правові норми і джерела адміністративного права.

Поняття «адміністративно-правова норма». Особливості норм адміністративного права. Структура норм адміністративного права. Види адміністративно-правових норм. Реалізація адміністративно-правових норм. Джерела адміністративного права. Конституція України як основне джерело адміністративного права.

Адміністративно-правові відносини. Поняття «адміністративно-правові відносини». Особливості адміністративно-правових відносин. Види адміністративно-правових відносин. Адміністративна правосуб'єктність. Суб'єкти й об'єкти адміністративно-правових відносин. Підстави виникнення, зміни або припинення адміністративно-правових відносин.

Модуль 2. Суб'єкти адміністративного права

Фізичні особи – суб'єкти адміністративного права. Поняття і складові адміністративно-правового статусу громадянина. Адміністративна правоздатність громадянина. Адміністративна дієздатність громадянина. Права й обов'язки громадян у сфері публічного адміністрування. Особливості адміністративно-правового статусу іноземців й осіб без громадянства.

Юридичні особи приватного права як суб'єкти публічного управління. Поняття й види юридичних осіб приватного права як суб'єктів адміністративного права. Об'єднання громадян, форми їх участі у здійсненні публічного управління. Поняття й види громадських об'єднань. Адміністративно-правовий статус громадських об'єднань. Адміністративно-правовий статус політичних партій. Колективні суб'єкти без статусу юридичної особи.

Органи публічного управління й муніципальна адміністрація. Поняття, ознаки і правове становище органів публічного управління (публічного адміністрування). Органи виконавчої влади: система, види, ознаки. Принципи побудови й місце органів виконавчої влади в системі державного апарату. Види й система органів виконавчої влади.

Муніципальна адміністрація. Бюджетні установи.

Публічні службовці як суб'єкти адміністративного права. Публічна служба й публічні службовці: правове регулювання. Державна служба: поняття, види і принципи, її ознаки й співвідношення з публічною службою. Право на державну службу. Службова кар'єра. Правове регулювання державної служби. Основні напрями державної політики у сфері державної служби. Державні службовці: поняття, правовий статус і види. Посада й посадова особа: співвідношення понять. Основні права й обов'язки державних службовців. Етика поведінки державного службовця.

Проходження служби в державних органах та їх апараті: поняття і стадії. Прийняття на державну службу. Обмеження, пов'язані з прийняттям і перебуванням на державній службі. Відповідальність державних службовців. Підстави припинення державної служби.

Модуль 3. Форми і методи публічного адміністрування

Форми і методи публічного адміністрування. Акти публічного адміністрування. Поняття і види форм публічного адміністрування. Правові й неправові форми публічного адміністрування.

Правотворчість як форма публічного адміністрування. Нормативно-правові акти, їх види, риси й юридичне значення. Порядок прийняття актів публічного адміністрування. Вимоги до актів публічного адміністрування й наслідки їх недотримання. Класифікація актів публічного адміністрування. Нормативні й індивідуальні акти. «Електронне урядування» як форма публічного адміністрування.

Сутність, ознаки і значущість адміністративно-правових методів публічного адміністрування. Класифікація методів публічного адміністрування. Переконавання як метод публічного адміністрування, його співвідношення з адміністративним примусом.

Адміністративна процедура. Адміністративні послуги. Адміністративна процедура: поняття, ознаки й види. Правове регулювання адміністративної процедури. Принципи адміністративної процедури. Суб'єкти адміністративної

процедури. Стадії адміністративної процедури. Принципи адміністративної процедури. Учасники адміністративної процедури, їх права й обов'язки. Стадії адміністративної процедури.

Адміністративні послуги: сутність, види і сфера застосування. Правове регулювання надання адміністративних послуг.

Законність у сфері публічного адміністрування. Складові законності у сфері публічного адміністрування. Способи забезпечення законності й дисципліни в державному управлінні.

Модуль 4. Адміністративний примус у діяльності органів публічного адміністрування

Поняття й види заходів адміністративного примусу. Сутність і види державного примусу. Адміністративний примус як вид державного примусу. Поняття й риси адміністративного примусу. Класифікація заходів адміністративного примусу. Поняття, види й особливості застосування заходів адміністративного запобігання й адміністративного припинення. Органи, уповноважені вживати заходи припинення правопорушень.

Адміністративна відповідальність. Адміністративне правопорушення: поняття і склад. Поняття й риси адміністративної відповідальності, її законодавчі основи. Головні риси адміністративної відповідальності, її відмінність від інших видів юридичної відповідальності.

Законодавчі основи адміністративної відповідальності. Законодавство про адміністративні правопорушення, його особливості й місце в системі національного законодавства.

Зміст і завдання Кодексу України про адміністративні правопорушення. Повноваження державних органів і місцевих рад щодо прийняття рішень, за порушення яких передбачається адміністративна відповідальність. Чинність закону про відповідальність за адміністративні правопорушення.

Поняття “адміністративне правопорушення”, його ознаки й відмінність від інших видів правопорушень. Склад адміністративного правопорушення.

Загальний, родовий та безпосередній об'єкти адміністративного правопорушення. Об'єкт адміністративного правопорушення. Об'єктивна сторона адміністративного правопорушення. Суб'єкт адміністративного правопорушення. Суб'єктивна сторона адміністративного правопорушення. Обставини, що виключають відповідальність за адміністративне правопорушення. Передача матеріалів про адміністративне правопорушення на розгляд громадської організації або трудового колективу. Звільнення від адміністративної відповідальності при малозначності правопорушення. Обставини, що виключають адміністративну відповідальність. Види адміністративних стягнень. Мета адміністративного стягнення. Основні й додаткові адміністративні стягнення.

Адміністративні стягнення: поняття, види, порядок накладення. Поняття і класифікація адміністративних стягнень. Цілі й види адміністративних стягнень. Заходи впливу, що застосовуються до неповнолітніх.

Загальні правила і строки накладення адміністративних стягнень за адміністративні правопорушення. Обставини, що пом'якшують чи обтяжують відповідальність за адміністративне правопорушення. Накладення стягнення при вчиненні кількох адміністративних правопорушень. Строки накладення адміністративних стягнень. Строк, після закінчення якого особа вважається такою, що не була піддана адміністративному стягненню. Покладення обов'язку відшкодувати заподіяну шкоду.

Провадження у справах про адміністративні правопорушення.

Поняття “провадження у справах про адміністративні правопорушення”. Завдання і принципи провадження у справах про адміністративні правопорушення. Обставини, що виключають провадження у справах про адміністративні право-порушення. Стадії провадження у справах про адміністративні правопорушення. Особи, які беруть участь у провадженні у справі про адміністративне правопорушення. Протокол про адміністративне правопорушення.

Підвідомчість справ про адміністративні правопорушення: поняття і критерії визначення. Органи адміністративної юрисдикції у справах про адміністративні правопорушення. Система органів (посадових осіб), уповноважених розглядати справи про адміністративні правопорушення.

Особи, які мають право складати протокол про адміністративне правопорушення. Місце, строки і порядок розгляду справи про адміністративне правопорушення. Види і зміст постанов по справах про адміністративні правопорушення. Оскарження постанови по справі про адміністративне правопорушення. Виконання постанови про накладення адміністративного стягнення.

Заходи забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення, мета їх застосування й види. Право на оскарження заходів забезпечення провадження у справах про адміністративні правопорушення, шляхи його реалізації.

Модуль 5. Адміністративні провадження

Адміністративний процес. Поняття й види адміністративних проваджень. Адміністративна юстиція. Загальна характеристика й види адміністративних проваджень. Сутність і цілі адміністративних проваджень, їх місце в адміністративному процесі. Сфера застосування адміністративних проваджень. Особливості адміністративних проваджень, їх правове регулювання й підстави виникнення. Види адміністративних проваджень. Суб'єкти адміністративних проваджень. Загальний та спеціальний суб'єкти адміністративних проваджень. Нормативна база адміністративних проваджень.

Адміністративна юстиція, передумови виникнення й види. Моделі адміністративної юстиції. Особливості становлення адміністративної юстиції в Україні.

Провадження за зверненнями громадян. Звернення громадян як спосіб забезпечення законності і дисципліни в державному управлінні. Види звернень громадян. Вимоги, які висуваються до звернень громадян. Порядок розгляду

звернень громадян згідно із Законом України «Про звернення громадян» та іншими нормативними актами. «Електронна петиція» як форма звернення громадян, її особливості.

Спеціальні режими й порядок їх введення. Види режимів у сфері публічного адміністрування. Спеціальні режими та їх особливості. Види спеціальних режимів, підстави й порядок їх введення. Нормативна база спеціальних режимів. Правовий режим надзвичайного стану: умови введення, перелік і межі надзвичайних заходів. Гарантії забезпечення законності в умовах надзвичайного стану. Режим зони надзвичайної екологічної ситуації. Правовий режим воєнного стану. Режим державної таємниці. Прикордонний режим.

4.Обсяг і структура навчальної дисципліни

4.1. Для здобувачів вищої освіти денної форми навчання

№ п/п	Дата проведення (згідно з розкладом)	Тематика навчального курсу	Обсяг у годинах			
			Усього	У тому числі		
				Лекції	Практичні заняття, семінарські заняття, колоквіуми тощо	Самостійна робота
		Модуль 1. Адміністративне право як галузь публічного права				
		Тема 1. Публічне адміністрування: сутність і види	8	2	2	4
		Тема 2. Предмет, метод, система і принципи адміністративного права	10	2	2	6
		Тема 3. Адміністративно-правові норми й джерела адміністративного права	8	2	2	4
		Тема 4. Адміністративно-правові відносини	10	2	2	6
		<i>Разом</i>	36	8	8	20
		Модуль 2. Суб'єкти адміністративного права				
		Тема 1. Фізичні особи – суб'єкти адміністративного права	10	2	2	6
		Тема 2 Юридичні особи приватного права як суб'єкти публічного управління	8	2	2	4

		Тема 3 Органи публічного управління й муніципальна адміністрація	10	2	2	6
		Тема 4 Публічні службовці як суб'єкти адміністративного права	8	2	2	4
		<i>Разом</i>	36	8	8	20
		Модуль 3. Форми і методи публічного адміністрування				
		Тема 1. Форми й методи публічного адміністрування. Акти публічного адміністрування	6	2	2	2
		Тема 2. Адміністративна процедура. Адміністративні послуги	8	2	2	4
		Тема 3. Законність у сфері публічного адміністрування	6	2	2	2
		<i>Разом</i>	20	6	6	8
		Модуль 4. Адміністративний примус у діяльності органів публічного адміністрування				
		Тема 1. Поняття й види заходів адміністративного примусу	6	2	2	2
		Тема 2. Адміністративна відповідальність. Адміністративне правопорушення: поняття і склад	12	4	4	4
		Тема 3. Адміністративні стягнення: поняття, види, порядок накладення	8	2	4	2
		Тема 4. Провадження у справах про адміністративні правопорушення	8	2	4	2
		<i>Разом</i>	34	10	14	10
		Модуль 5. Адміністративні провадження				
		Тема 1. Адміністративний процес. Поняття й види адміністративних проваджень. Адміністративна юстиція	12	4	4	4
		Тема 2. Провадження за зверненнями громадян	10	2	4	4
		Тема 3. Спеціальні режими й порядок їх введення	8	2	2	4
		<i>Разом</i>	30	8	10	12
		Модуль 6. Публічне адміністрування у сфері економіки, соціально-культурній сфері й у сфері адміністративно-політичної діяльності				

		Тема 1. Правові засади і організація публічного адміністрування у сфері економіки, соціально-культурного будівництва і в адміністративно-політичній сфері	9	2	2	5
		<i>Разом</i>	9	2	2	5
		Усього годин / кредитів ECTS	165/5,5	42	48	75

4.2. Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання

№ п/п	Дата проведення (згідно з розкладом)	Тематика навчального курсу	Обсяг у годинах			
			Усього	У тому числі		
		Лекції		Практичні заняття, семінарські заняття, колоквіуми тощо	Самостійна робота	
		Модуль 1. Адміністративне право як галузь публічного права				
		Тема 1. Публічне адміністрування: сутність і види	7	–	–	7
		Тема 2. Предмет, метод, система і принципи адміністративного права	8	2	2	4
		Тема 3. Адміністративно-правові норми й джерела адміністративного права	7	–	–	7
		Тема 4. Адміністративно-правові відносини	7	–	–	7
		<i>Разом</i>	29	2	2	25
		Модуль 2. Суб'єкти адміністративного права				
		Тема 1. Фізичні особи – суб'єкти адміністративного права	8	2	–	6
		Тема 2 Юридичні особи приватного права як суб'єкти публічного управління	6	–	–	6
		Тема 3 Органи публічного управління й муніципальна адміністрація	10	2	2	6
		Тема 4 Публічні службовці як суб'єкти адміністративного права	7	–	–	7
		<i>Разом</i>	31	2	2	25
		Модуль 3. Форми і методи публічного адміністрування				

	Тема 1. Форми й методи публічного адміністрування. Акти публічного адміністрування	8	–	–	8
	Тема 2. Адміністративна процедура. Адміністративні послуги	8	–	–	8
	Тема 3. Законність у сфері публічного адміністрування	8	–	–	8
	<i>Разом</i>	24	–	–	24
	Модуль 4. Адміністративний примус у діяльності органів публічного адміністрування				
	Тема 1. Поняття й види заходів адміністративного примусу	7	–	–	7
	Тема 2. Адміністративна відповідальність. Адміністративне правопорушення: поняття і склад	10	2	2	6
	Тема 3. Адміністративні стягнення: поняття, види, порядок накладення	6	–	–	6
	Тема 4. Провадження у справах про адміністративні правопорушення	6	–	–	6
	<i>Разом</i>	29	2	2	25
	Модуль 5. Адміністративні провадження				
	Тема 1. Адміністративний процес. Поняття й види адміністративних проваджень. Адміністративна юстиція	8	–	–	8
	Тема 2. Провадження за зверненнями громадян	8	–	–	8
	Тема 3. Спеціальні режими й порядок їх введення	8	–	–	8
	<i>Разом</i>	24	–	–	24
	Модуль 6. Публічне адміністрування у сфері економіки, соціально-культурній сфері й у сфері адміністративно-політичної діяльності				
	Тема 1. Правові засади і організація публічного адміністрування у сфері економіки, соціально-культурного будівництва і в адміністративно-політичній сфері	28	–	–	28
	<i>Разом</i>	28	–	–	28
	Усього годин / кредитів ECTS	165/5,5	8	6	151

п/з, с/з	п/з, с/з	п/з, с/з	п/з, с/з	п/з, с/з	п/з, с/з			
max 5	max 5	max 5	max 5	max 5	max 5	max 10	max 60	max 100

6. Критерії оцінювання результатів навчання

Вид контролю	Кількість балів	Критерії (за кожною з оцінок)
Поточний контроль на практичному занятті	Max 5	Відмінне засвоєння навчального матеріалу з теми, можливі окремі несуттєві недоліки
	4	Добре засвоєння матеріалу з теми, але є окремі помилки
	3	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу
Оцінка самостійної роботи студента	Max 10	Глибоке знання проблем, пов'язаних із темою дослідження, вільне володіння матеріалом, вміння самостійно й творчо мислити, знаходити, узагальнювати, аналізувати матеріал, робити самостійні теоретичні й практичні висновки
	8	У роботі розкрито основні положення теми, але є деякі неточності у викладанні матеріалу, теоретичні поняття недостатньо підкріплені фактичними даними
	6	Основні положення теми розкрито, але деякі питання висвітлено неповно. Студент добре володіє матеріалом, але відсутня творчість і самостійність у дослідженні
	4	Основні теоретичні питання висвітлено поверхнево, відсутні висновків або висновки не мають самостійного характеру; студент слабо володіє матеріалом
	2	Основні положення теми висвітлено поверхнево, теоретичні положення не підкріплені фактичним матеріалом; немає висновків; студент слабо володіє матеріалом роботи
	0	Основні положення теми висвітлено поверхнево, з великою кількістю помилок; немає висновків; студент не володіє матеріалом роботи
Іспит	Max 60	1. Всебічне, систематичне і глибоке знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, у тому числі орієнтація в основних наукових доктринах і концепціях дисципліни. 2. Засвоєння основної та додаткової літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни й використання отриманих знань у практичній роботі
	55	1. Повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Засвоєння основної літератури і знайомство з додатковою літературою, рекомендованою кафедрою.

		3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи
	50	1. Достатньо повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, за відсутності у відповіді суттєвих неточностей. 2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи
	45	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Помилки й суттєві неточності у відповіді на іспиті за наявності знань для їх самостійного усунення або за допомогою викладача
	40	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Ознайомлення з основною літературою, рекомендованою кафедрою. 3. Помилки у відповіді на іспиті за наявності знань для усунення найсуттєвіших із них за допомогою викладача
	35	1. Прогалини в знаннях з певних частин основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Наявність помилок у відповіді на іспиті.
	0	1. Відсутність знань значної частини основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Неможливість продовжити навчання або здійснювати професійну діяльність без проходження повторного курсу з цієї дисципліни

7. Педагогічний контроль для здобувачів вищої освіти

денної/заочної форми навчання

Шкала підсумкового педагогічного контролю

Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за національною шкалою	Оцінка за 100- бальною шкалою, що використовується в НІОУ
A	Відмінно – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок	5	90–100
B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	4	80–89
C	Добре – у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок		75–79
D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків	3	70–74
E	Достатньо – виконання задовольняє		

	мінімальні критерії		60–69
FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як перескладати	2	35–59
F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота, обов'язковий повторний курс		0 – 34

8. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни

Нормативно-правові акти

Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>.

Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод: Рада Європи від 04.11.1950. URL: http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/995_004.

Кодекс України про адміністративні правопорушення від 07.12.1984 № 8073-Х. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>.

Кодекс адміністративного судочинства України від 06.07.2005 № 2747-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2747-15#Text>.

Кодекс цивільного захисту України від 02.10.2012 № 5403-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5403-17>.

Митний кодекс України від 13.03.2012 № 4495-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4495-17#Text>.

Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 № 280/97-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/280/97-%D0%B2%D1%80#Text>.

Про місцеві державні адміністрації: Закон України від 09.04.1999 № 586-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/586-14>.

Про громадянство України: Закон України від 18.01.2001 № 2235-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2235-14>.

Про політичні партії в Україні: Закон України від 05.04.2001 № 2365-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2365-14>.

Про службу в органах місцевого самоврядування: Закон України від 07.06.2001 № 2493-III. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2493-14#Text>.

Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини: Закон України від 23.02.2006 № 3477-IV URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3477-15>.

Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності: Закон України від 05.04.2007 № 877-V. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/877-16>.

Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 № 2939-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>.

Про центральні органи виконавчої влади: Закон України від 17.03.2011 № 3166-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3166-17>.

Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства: Закон України від 22.09.2011 № 3773-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3773-17>.

Про громадські об'єднання: Закон України від 22.03.2012 № 4572-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4572-17>.

Про адміністративні послуги: Закон України від 06.09.2012 № 5203-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5203-17#Text>.

Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус: Закон України від 20.11.2012 № 5492-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/ru/5492-17>

Про Кабінет Міністрів України: Закон України від 27.02.2014 № 794-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/794-18>.

Про запобігання корупції: Закон України від 14.10.2014 № 1700-VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>.

Про державну службу: Закон України від 10.12.2015 № 889-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>.

Про електронні комунікації: Закон України від 16.12.2020 № 1089-IX. Офіційний вісник України. 2021. № 6. Ст. 306.

Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг: Закон України від 15.07.2021 № 1689-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1689-20/ed20210715#n12>.

Про публічні електронні реєстри: Закон України від 18.11.2021 № 1907-IX. Офіційний вісник України. 2021. № 98. Ст. 6343.

Про адміністративну процедуру: Закон України від 17.02.2022 № 2073-IX. Офіційний вісник України. 2022. № 49. Ст. 2675.

Про порядок офіційного оприлюднення нормативно-правових актів та набрання ними чинності: Указ Президента України від 27.07.1997 № 503/97. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/503/97#Text>.

Про заходи щодо впровадження Концепції адміністративної реформи в Україні: Указ Президента України від 22.07.1998 № 810/98. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/810/98#Text>.

Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади: Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 № 442-2014-п. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/442-2014-%D0%BF>.

Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні: розпорядження Кабінету Міністрів України від 20.09.2017 № 649-2017-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/649-2017-%D1%80#Text>.

Про схвалення Концепції розвитку електронної демократії в Україні та плану заходів щодо її реалізації: розпорядження Кабінету Міністрів України від 08.11.2017 р. № 797-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/797-2017-%D1%80#Text>.

Література

Основна література

Адміністративне право України. Адміністративне судочинство в Україні: посіб. для підгот. до зовн. незалеж. оцінювання / [І.М. Балакарева, М.І.Белікова, І.В.Бойко та ін.]; за заг. ред. Н.Б. Писаренко. Х: Право, 2020. 190с.

Адміністративне право: навч. посібник для здобувачів вищої освіти / [Ю.П. Битяк, В.М. Гаращук, В.В. Зуй та ін.]. Харків: Право, 2020. 192с.

Адміністративне право: підручник / Ю.П.Битяк (кер.авто.кол.), І.М.Балакарева, І.В.Бойко та ін.; за заг. ред. Ю.П.Битяка. Харків: Право, 2021. 392 с.

Адміністративна процедура : навч. посіб. / І.В. Бойко, О.Т. Зима, О.М. Соловйова, А.М. Школик ; за заг. ред. І.В. Бойко. Харків : Право, 2019. 206 с.

Битяк Ю.П., Лученко Д.В. Еволюція адміністративного права за роки незалежності України / підрозділ у колективній монографії Правова наука України: сучасний стан, виклики та перспективи розвитку / редкол.: О.В. Петришин, Н.С. Кузнецова та ін. Нац. акад.. прав. наук України .-Харків : Право, 2021. – 660 с. С. 323 – 341.

Додаткова література

Бойко І.В. Право на належне адміністрування: розуміння сутності та змісту. Сучасні аспекти науки. V-ий том колективної монографії / за ред. Є.О. Романенка, І.В. Жукової. Київ; Братислава: ФОП КАНДИБА Т.П., 2021. С.122 – 138.

Бойко І. В., Соловйова О. М. Європейські стандарти та український концепт адміністративної процедури. Modern researches: progress of the legislation of Ukraine and experience of the European Union : Collective monograph. Riga : Izdevniecība “Baltija Publishing”, 2020. P. 1. 592 p. P. 442 – 462.

Бойко І. В., Соловйова О. М. Новітні парадигми в адміністративному праві. Новітні досягнення та вектори розвитку сучасної юриспруденції: колективна монографія / За заг. ред. Т. О. Коломоєць. Львів-Торунь : Ліга-Прес, 2021. Ч. 1. 448 с. С. 117 – 142.

Бойко І. В., Соловйова О. М., Ченереллі А. Цифровізація адміністративної процедури як спосіб забезпечення права на належне адміністрування. Права людини в умовах цифрової трансформації суспільства

: монографія / [Д. В. Лученко, О. В. Капліна, В. Я. Настюк та ін.]; за ред. Д. В. Лученка. Харків : НЮУ імені Ярослава Мудрого, 2022. С. 127 – 148.

Зима О.Т. Про адміністративний договори: сучасні проблеми правового регулювання. Науковий вісник Ужгородського національного університету. 2019. № 58. С. 27-31.

Лученко Д.В. Електронна петиція як форма оскарження рішень, дій або бездіяльності суб'єктів публічної влади. Право України. 2018. № 11.

Лученко Д.В., Мелкіс Д. Електронні ініціативи як інструмент електронної демократії. Права людини в умовах цифрової трансформації суспільства: монографія / Д.В.Лученко, О.В.Капліна, В.Я. Настюк та ін. за ред. проф. Д.В. Лученка. Харків. НЮУ ім. Ярослава Мудрого. 2022.С.88-109.

Лученко Д.В. Електронна петиція як форма оскарження рішень, дій або бездіяльності суб'єктів публічної влади. / Правове забезпечення публічного адміністрування в Україні (теоретико-правовий аспект): монографія / Д. В. Лученко, Ю. П. Битяк, Ю. Г. Барабаш, М. І. Белікова, О. В. Петришин та ін. – Одеса : Видавничий дім «Гельветика», 2021. С.392-406

Федчишин С. А. Дипломатична служба України: проблеми теорії, організації та правового забезпечення: монографія. Харків: Право, 2020. 528 с.

Червякова О.Б., Мех Ю.В. Зобов'язання держави щодо захисту інформації про стан здоров'я пацієнтів: європейські стандарти та українські реалії. Право і суспільство. 2021. №1. С.158-168.

Boiko I. V., Soloviova O. M. PRINCIPLES OF ADMINISTRATIVE PROCEDURE AS MARKERS OF ITS CONTENT. THE LATEST DEVELOPMENT OF THE MODERN LEGAL SCIENCES AND EDUCATION IN UKRAINE AND EU COUNTRIES: AN EXPERIENCE, CHALLENGES, EXPECTATIONS. Wloclawek, Poland. 2021. 604 p. P.p. 71 – 92.

Інтернет-ресурси:

Офіційний веб-портал Верховної Ради України. URL: <http://rada.gov.ua/>

Офіційний веб-портал Президента України. URL:
<http://www.president.gov.ua>

Офіційний веб-портал Кабінету Міністрів України. URL:
<http://www.kmu.gov.ua>

Офіційний веб-портал Верховного Суду. URL:
https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/perelik_sprav/

Офіційний веб-портал Конституційного Суду України. URL:
<https://ccu.gov.ua/>

Офіційний веб-портал Міністерства юстиції України. URL:
<https://minjust.gov.ua/>

СЕНМК

Стандартизований електронний навчально-методичний комплекс кафедри адміністративного права. URL:
<https://library.nlu.edu.ua/senmk/itemlist/category/61-kafedra-administrativnogo-prava1.html>.

Стандартизований електронний навчально-методичний комплекс кафедри адміністративного права та адміністративної діяльності. URL:
<https://library.nlu.edu.ua/senmk/itemlist/category/236-kafedra-administrativnogo-prava2.html>