

Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого
Військово- юридичний інститут
Кафедра загальновійськових дисциплін

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«СТАТУТИ ЗБРОЙНИХ СИЛ УКРАЇНИ ТА ЇХ ПРАКТИЧНЕ
ЗАСТОСУВАННЯ (У ТОМУ ЧИСЛІ СТРОЙОВА ПІДГОТОВКА)»

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський) рівень

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань – 08 «Право»

Спеціальність – 081 «Право»

Статус навчальної дисципліни – обов'язкова

Рік набору – 2020

Затверджено на засіданні
Вченої ради Університету
протокол № 9 від 30 червня 2020 р.
(зі змінами протокол
№ 164 від 30 серпня 2022 р.)



Ректор

Гетьман А.П.

Робоча програма навчальної дисципліни «Статути Збройних Сил України та їх практичне застосування (у тому числі стройова підготовка)» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право». Харків: Нац. юрид. ун-т імені Ярослава Мудрого, 2022. 21с.

Розробники:

Брідня Єгор Олександрович – викладач кафедри загальновійськових дисциплін Військово-юридичного інституту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого, підполковник.

Гашенко Сергій Васильович - старший викладач кафедри загальновійськових дисциплін Військово-юридичного інституту Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого, підполковник.

Затверджено на засіданні кафедри загальновійськових дисциплін
(протокол № 1 від 01 вересня 2020 р.)

Оновлену редакцію (зі змінами та доповненнями) затверджено на
засіданні кафедри загальновійськових дисциплін
(протокол № 12 від 22 червня 2021 року)
(протокол № 2 від 01 вересня 2022 року)

Начальник кафедри – С.С. Корольов, кандидат історичних наук,
доцент

Зміст

1. Вступ	4
2. Опис навчальної дисципліни (навчальні одиниці).....	9
3. Зміст програми навчальної дисципліни.....	9
4. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни.....	9
4.1. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять.....	9
4.2. Самостійна робота здобувачів вищої освіти.....	10
4.3. Освітні технології та методи навчання	10
4.4. Форми педагогічного контролю та система оцінювання якості сформованих компетентностей за результатами засвоєння навчальної дисципліни.....	11
4.5. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни.....	15
Додаток 1. Карта предметних компетентностей з навчальної дисципліни.....	18
Додаток 2. Карта результатів навчання здобувача вищої освіти, сформульованих у термінах компетентностей	20
Додаток 3. Матриця зв'язків модулів навчальної дисципліни, результатів навчання та предметних компетентностей в програмі навчальної дисципліни.....	21

1. Вступ

1.1. Мета та завдання навчальної дисципліни.

Мета навчальної дисципліни – надати курсантам знань по виконанню обов’язків на первинних посадах у підрозділах Збройних Сил України, сформування почуття відповідальності перед Батьківщиною за виконання підрозділом поставлених бойових завдань, турботу про підлеглий особовий склад, згуртованість військового колективу, стан озброєння та військової техніки; оволодіння навичками ефективного управління підрозділом у будь-яких умовах повсякденної діяльності з урахуванням досвіду сучасних військових конфліктів та проведення АТО.

Завдання:

- формування системи теоретичних знань про Статути Збройних Сил України, його змістовне наповнення;
- визначення актуальних проблем
- аналіз і дослідження прикладних проблем
- наведення аналіз їх структури, визначення стадій та етапів, окреслення повноважень.
- розвиток навичок і умінь застосування Статутів Збройних Сил України з урахуванням європейських стандартів і принципів.

1.2. Статус навчальної дисципліни у структурі освітньо-професійної програми: обов’язкова

1.3. Пререквізити: Захист вітчизни, допризовна підготовка юнаків.

1.4. Кореквізити: Бойова система виживання воїнів, стрілецька зброя та вогнева підготовка, теорія права, кримінальне право, адміністративний процес, цивільне право, трудове право, професійна відповідальність правоохоронця.

1.5 –Постреквізити: -

1.6 Перелік предметних компетентностей здобувача вищої освіти:

ПК - 1	Здатність оцінювати законність документів правового характеру, які подаються на підпис командиру.
ПК - 2	Здатність оцінювати законність списання матеріальних цінностей та бойової техніки.
ПК - 3	Здатність правовими засобами зміцнювати військову дисципліну в мирний та військовий час.
ПК - 4	Здатність здійснювати правове забезпечення господарської діяльності полку.
ПК - 5	Здатність забезпечити соціальний та правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей.
ПК - 6	Здатність використовувати знання законодавчої бази правових, нормативних документів для організації і проведення бойової підготовки, аналізувати стан та намічати шляхи з її удосконалення, застосовувати сучасні методи активного навчання та виховання у підлеглих високих бойових та морально-психологічних якостей, підтримувати статутний порядок та військову дисципліну у підрозділі.
ПК - 7	Здатність підтримувати постійну бойову готовність підрозділу, планувати і організовувати бойову підготовку та особисто проводити заняття з особовим складом, працювати з таємними документами, вести ротне господарство та облік матеріальних засобів в підрозділі.
ПК - 8	Здатність особисто виконувати і застосовувати вимоги статутів Збройних Сил України у повсякденній службовій діяльності та вимагати від підлеглих дотримання законодавчих основ статутів Збройних Сил України, виконання положень статутів внутрішньої служби, гарнізонної та вартової служби, дисциплінарного та стройового статутів.
ПК - 9	Здатність використовувати знання, уміння і навички для організації і здійснення правильної експлуатації, обслуговування, зберігання та підготовки стрілецької зброї, озброєння бойових машин взводу до бойового застосування.
ПК - 10	Здатність використовувати знання основ будови та експлуатації озброєння для організації і здійснення правильної експлуатації, обслуговування і зберігання його в умовах мирного та воєнного часу.
ПК - 11	Здатність використовувати вимоги керівних документів з організації та несення вартової служби, методiku підготовки особового складу варти та порядок перевірки несення вартової служби.
ПК - 12	Здатність використовувати вимоги керівних документів щодо організації обліку, зберігання та видачі стрілецької зброї та боєприпасів, порядок закріплення стрілецької зброї за особовим

	складом, перевірки її боєготовності та технічного стану.
ПК - 13	Здатність використовувати вимоги керівних документів щодо організації служби військ, застосовувати основні форми та методи роботи командира підрозділу щодо організації служби військ в підрозділі, контролю за виконанням розпорядку дня та підтриманням внутрішнього порядку.
ПК - 14	Здатність використовувати основні форми та методи щодо зміцнення військової дисципліни, профілактики нестатутних взаємовідносин серед особового складу підрозділу.
ПК - 15	Уміння орієнтуватися у системі нормативно-правових актів, наказах Міністра оборони України.
ПК - 16	Уміння використовувати інформаційні технології та бази даних у процесі збору та обробки інформації.
ПК - 17	Вміння належним чином оформляти службові документи.
ПК - 18	Здатність використовувати знання специфіки обладнання місць несення служби добовим нарядом.
ПК - 19	Уміння належним чином планувати діяльність у межах задач з правової роботи у Збройних Силах України.
ПК - 20	Знання та вміння із застосування прав та обов'язків відповідно до займаної посади.
ПК - 21	Навички керування підпорядкованими підрозділами.
ПК - 22	Знання з питань порядку проходження військової служби у Збройних Силах України.

Експлікація загальних і спеціальних компетентностей визначається в карті предметних компетентностей (Додаток 1)

1.7 Перелік результатів навчання здобувача вищої освіти:

РН НД 1.	Застосовувати вимоги статутів ЗС України, дотримуватись морально-етичних норм поведінки, створювати атмосферу довіри, взаємоповаги, доброзичливості і толерантності у військовому колективі, діяти соціально відповідально та свідомо, дотримуватись правил військового етикету.
РН НД 1.2.	Адаптуватись до швидких змін обстановки та діяти в новій ситуації.
РН НД 1.3.	Демонструвати творче та гнучке мислення, здатність до самооцінки, наполегливість, активність, комунікабельність, стресостійкість, навички самоконтролю, особисту мотивацію на військову службу.
РН НД- 1.4	Застосовувати психолого-педагогічні основи управлінської та виховної діяльності, методи психодіагностики особистості, вивчення соціально-психологічних явищ у військових колективах, контролювати стан військової дисципліни, здійснювати морально-психологічне забезпечення і мотивувати особовий склад під час

	виконання завдань за призначенням.
РН НД 1.5	Спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
РН НД 1.6	Спілкуватися іноземною мовою за професійним спрямуванням.
РН Н 1.7	Володіти достатніми знаннями і розумінням сутності та основних питань етики збройної боротьби, визначення універсальних моральних норм в аспекті поведінки учасників збройної боротьби.
РН НД 1.8	Аналізувати складні питання історії, закономірності, тенденції та проблемні питання розвитку культури України в їх діалектичному взаємозв'язку.
РН НД 1.9	Знати та розуміти процеси управління підрозділом (за видами, родами Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України) в ході підготовки і ведення бою та у повсякденній діяльності
РН НД 2.0	Планувати, організовувати і застосовувати навички ведення бою підрозділом (за видами, родами Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України).
РН НД 2.1	Застосовувати штатне озброєння та військову техніку підрозділу (за видами, родами Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України), знати його тактико-технічні характеристики.
РН НД 2.2	Знати та розуміти процеси всебічного забезпечення підрозділу (за видами, родами Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України) в ході бойового застосування та повсякденної діяльності.
РН НД 2.3	Демонструвати навички захисту себе і забезпечення захисту особового складу, озброєння та військової техніки підрозділу (за видами, родами Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України) в бою.
РН НД 2.4	Підтримувати сприятливий морально-психологічний клімат і психологічно готувати особовий склад підрозділу до дій в екстремальних умовах.
РН НД 2.5	Підтримувати озброєння та військову техніку в постійній готовності до виконання завдань за призначенням, здійснювати водіння та технічне обслуговування базових машин підрозділу (за видами, родами Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України), організовувати підготовку їх до маршу.
РН НД 2.6	Працювати автономно та в команді, виконуючи обов'язки за посадою призначення в ході бойового застосування і повсякденної діяльності підрозділу (за видами, родами Збройних Сил України, інших військових формувань, утворених відповідно до законів України), мати навички лідерства.
РН НД	Переносити тривалі різнопланові фізичні навантаження, пов'язані

2.7	з виконанням службових обов'язків, володіти достатніми знаннями та навичками для організації фізичної підготовки і спортивно-масової роботи в підрозділі.
-----	---

Експлікація результатів освоєння навчальної дисципліни і результатів навчання за спеціальністю і спеціалізацією визначається в карті результатів навчання, сформульованих у термінах компетентностей (Додаток 2)

1.8 Модулі програми навчальної дисципліни.

Модуль 1. Внутрішня служба в парках та на полігоні. Бойове чергування. Обов'язки посадових осіб бригади.

Модуль 2 Обов'язки посадових осіб бригади, роти, взводу. Загальні положення про організацію гарнізонної служби

Експлікація модулів компетентнісно-орієнтованої програми навчальної дисципліни визначається у матриці зв'язків між модулями навчальної дисципліни, результатами навчання та предметними компетентностями (Додаток 3).

2. Опис навчальної дисципліни (навчальні одиниці)

Курс	Рівень освіти, галузь знань, спеціальність, спеціалізація	Дидактична структура та кількість годин
Кількість кредитів ЄКТС: 3,0 Кількість модулів*: 2 Загальна кількість годин: 90 Тижневих годин: 2	Рівень освіти – перший (бакалаврський) Галузь знань – 08 «Право» Спеціальність – 081 «Право»	Модуль 1 Лекції: 2 Практичні заняття: 38 Самостійна робота: 20 Модуль 2 Лекції: 0 Практичні заняття: 20 Самостійна робота: 10 Види контролю: поточний контроль; підсумковий контроль знань (іспит)

3. Зміст програми навчальної дисципліни

Модуль 1. Внутрішня служба в парках та на полігоні. Бойове чергування. Обов'язки посадових осіб бригади

Загальні положення Статуту гарнізонної та вартової служб Збройних Сил України, військові службові особи гарнізону, начальник органу управління служби правопорядку в гарнізоні та їх обов'язки.

Модуль 2. Обов'язки посадових осіб бригади, роти, взводу. Загальні положення про організацію гарнізонної служби

Загальні положення, обов'язки чергових варт, його помічників, патрулювання в гарнізоні, черговий підрозділ гарнізону, гарнізонні заходи з участю військ, загальні положення статуту вартової служби, наряд і підготовка варт, несення вартової служби, права та обов'язки осіб варті, використання для охорони об'єктів технічних засобів охорони, особливості організації і несення вартової служби в окремо розташованих підрозділах та під час перевезення військ вантажів.

4. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни.

4.1. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять.

Форми організації освітнього процесу: навчальні заняття, самостійна робота, контрольні заходи.

Види навчальних занять: лекція, семінарське заняття, групова вправа, консультація.

4.2. Самостійна робота здобувачів вищої освіти

Самостійна робота – вид поза аудиторної роботи навчального характеру, яка спрямована на вивчення програмного матеріалу навчального курсу. Під час самостійної роботи курсант має самостійно опрацювати

конспекти лекцій, рекомендовану літературу, нормативні акти, матеріали емпіричних досліджень до тем, що виносяться на практичні заняття.

Формами самостійної роботи курсантів є: індивідуальна підсумкова письмова робота; доопрацювання матеріалів лекції; робота в інформаційних мережах; наукове повідомлення з вузькоспеціальною проблематикою; підготовка тематичних презентацій; підготовка та публікація наукових статей, тез тощо; розробка схем, таблиць з тем початкової дисципліни; анотування наукових статей і монографій; здійснення аналізу законопроектів та змін законодавства.

Самостійна робота курсантів полягає у вивченні додаткової навчальної, наукової літератури, практичному відпрацюванні вивчених вправ та прийомів. Самостійна робота призначена для поглиблення знань та навичок курсантів із тем, що передбачені навчальною дисципліною.

4.3. Освітні технології та методи навчання

Під час вивчення навчальної дисципліни використовуються інноваційні освітні технології, зокрема:

- освітні технології: проблемного навчання, контекстного навчання, курсантоцентроване навчання, аудіо-візуальні технології, наукові дискусії, інтерактивні технології, ІТ-технології тощо;

- методи навчання: поєднання словесних, наочних та практичних методів, метод проблемного викладання, прес-конференції, ділові ігри, мозкові штурми, моделювання професійних ситуацій, метод дискусії, круглий стіл тощо.

4.4. Форми педагогічного контролю та система оцінювання якості сформованих компетентностей за результатами засвоєння навчальної дисципліни

Формами контролю знань курсантів є поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль знань курсантів включає:

- контроль якості засвоєння курсантами програмного матеріалу навчальної дисципліни на практичних заняттях із застосуванням таких засобів: усне/письмове опитування, експрес-опитування, вирішення практичних завдань, підготовка презентації, есе, реферату тощо. Поточний контроль має на меті перевірку рівня підготовки курсанта у вивченні поточного матеріалу. У ході практичного заняття курсант може отримати оцінку за чотирибальною шкалою (0, 3, 4, 5);

- контроль якості засвоєння курсантами програмного матеріалу навчальної дисципліни, що проводиться наприкінці модулів у формі колоквіумів.

Обов'язковою формою самостійної роботи курсантів є підготовка індивідуальної підсумкової письмової роботи. Максимальна кількість балів за результатами захисту індивідуальної підсумкової письмової роботи – 20 балів.

Формою підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни є іспит.

Мінімальна кількість балів для отримання іспиту – 60 балів.

Розподіл балів між формами організації освітнього процесу і видами контрольних заходів:

Поточний контроль				Самостійна робота	Підсумкова оцінка знань (іспит)
Модуль № 1		Модуль № 2			
п/з	Колоквіум	п/з	Колоквіум		
max 30	max 15	max 15	max 20	max 20	max 100

Критерії оцінювання результатів навчання:

Вид контролю	Кількість балів	Критерії (за кожною з оцінок)
--------------	-----------------	-------------------------------

Поточний контроль на практичному занятті	Max 5	Відмінне засвоєння навчального матеріалу з теми, можливі окремі несуттєві недоліки.
	4	Добре засвоєння матеріалу з теми, але є окремі помилки.
	3	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Колоквіум	Max 10	Результати опрацювання матеріалу високі, можлива незначна кількість несуттєвих помилок.
	5	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Індивідуальна підсумкова письмова робота	Max 20	Робота оформлена відповідно до вимог кафедри. Робота не містить методологічних помилок, є посилання на джерела та власні висновки. При захисті продемонстровані глибокі знання теми, а також доведеність висновків, позицій, класифікацій тощо.
	15	Робота оформлена відповідно до вимог кафедри. Робота містить незначні методологічні помилки, є посилання на джерела, є власні висновки. При захисті продемонстровані достатні знання теми, а також доведеність висновків, позицій, класифікацій тощо.
	10	Робота оформлена відповідно до вимог кафедри, але з незначними помилками. Робота містить методологічні та змістовні помилки, є посилання на джерела, є власні висновки. При захисті продемонстровані достатні знання теми, але виникли проблеми з аргументації окремих понять та суджень у роботі, доведеність висновків.
	5	Робота оформлена з помилками та порушеннями кафедральних вимог щодо форми роботи. Робота містить методологічні та змістовні помилки, використано недостатню кількість джерел для обґрунтування дослідження та висновків. При захисті виникли труднощі щодо розкриття змісту теми, наведення аргументів стосовно окремих положень роботи та обґрунтованості і доведеності висновків.
	Min 0	Робота оформлена неналежним чином, без посилання на джерела та містить методологічні помилки. При захисті автор роботи не може продемонструвати знання з обраної теми, навести аргументацію понять та здійснити аналіз інформації. Робота виконана з порушенням вимог академічної доброчесності.
Іспит	100	1. Всебічне, систематичне і глибоке знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, у тому числі

Зараховано		орієнтація в основних наукових доктринах і концепціях навчальної дисципліни. 2. Засвоєння основної та додаткової літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з навчальної дисципліни й використання отриманих знань у практичній роботі.
	90	1. Повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Засвоєння основної літератури та знайомство з додатковою літературою, рекомендованою кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи.
	85	1. Достатньо повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, за відсутності у відповіді суттєвих помилок. 2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи.
	75	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Помилки й суттєві неузгодженості у відповіді на іспиті за наявності знань для їх самостійного усунення або за допомогою викладача.
	70	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Ознайомлення з основною літературою, рекомендованою кафедрою. 3. Помилки у відповіді на іспиті за наявності знань для усунення найсуттєвіших помилок за допомогою викладача.
	60	1. Прогалини в знаннях з певних частин основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Наявність помилок у відповіді на питання на іспиті.

не зараховано	55	<p>1. Відсутність знань значної частини основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни.</p> <p>2. Неможливість продовжити навчання або здійснювати професійну діяльність без проходження повторного курсу з цієї дисципліни.</p>
---------------	----	--

4.5. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни

Нормативно-правові акти:

1. Статут внутрішньої служби ЗСУ. Затверджений Законом України від 24 березня 1999 р. № 548-ХІУ. Із змінами та доповненнями, внесеними Законами України № 2171-ІІІ від 21.12.2000; № 662-ІУ від 03.04.2003; № 744-ІУ від 15.05.2003; № 1420-ІУ від 03.02.2004. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/548-14#Text>
2. Дисциплінарний статут ЗСУ. Затверджений Законом України від 24 березня 1999 р. № 551-ХІУ. Із змінами та доповненнями, внесеними Законами України № 2171-ІІІ від 21.12.2000; № 662-ІУ від 03.04.2003; № 744-ІУ від 15.05.2003; № 1420-ІУ від 03.02.2004. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/551-14>
3. Статут гарнізонної та вартової служб ЗСУ. Затверджений Законом України від 24 березня 1999 р. № 550-ХІУ. Із змінами та доповненнями, внесеними Законами України № 2171-ІІІ від 21.12.2000; № 662-ІУ від 03.04.2003; № 744-ІУ від 15.05.2003; № 1420-ІУ від 03.02.2004. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/550-14#Text>
4. Стройовий статут ЗСУ. Затверджений Законом України від 24 березня 1999 р. № 549-ХІУ. Із змінами та доповненнями, внесеними Законами України № 2171-ІІІ від 21.12.2000; № 662-ІУ від 03.04.2003; № 744-ІУ від 15.05.2003; № 1420-ІУ від 03.02.2004. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/549-14#Text>

5. Наказ Міністра Оборони України від 16.07.2002 № 237 «Про затвердження Інструкції про організацію виконання Положення про проходження військової служби особами офіцерського складу, прапорщиками (мічманами) Збройних Сил України». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0647-02>
6. Закон України «Про Збройні Сили України» від 06.12.91 № 1934-XII. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1934-12#Text>
7. Указ президента України «Про Положення про Міністерство оборони України та Положення про Генеральний штаб Збройних Сил України» від 06.04.11 № 406. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/406/2011>
8. Закон України «Про інформацію» від 02. 10. 1992 р. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>
9. Наказ Міністра оборони України «Про затвердження Тимчасової настанови з бойової підготовки у Збройних Силах України» від 16.02.2011 року № 90.
10. Наказ Начальника генерального штабу – Головнокомандувача ЗСУ «Про затвердження положення про службу військ ЗСУ» від 14.11.05 № 180. <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0611-14#Text>
11. Наказ Міністра оборони України від 24.10.16 № 553 «Про затвердження Інструкції з організації вартової служби у Збройних Силах України». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1475-16#Text>
12. Наказ Міністра оборони України від 25.10.16 № 561 «Про затвердження Положення про сторожову охорону та Інструкції з організації та несення служби сторожовою охороною». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1480-16#Text>
13. Наказ Міністра оборони України від 25.10.16 № 560 «Про затвердження Положення про воєнізовану охорону об'єктів ЗС України, Інструкції з організації та несення вартової служби воєнізованою охороною на об'єктах ЗС України». <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1490-16#Text>
14. Наказ Міністра Оборони України від 20.10.15 № 569 «Про введення в дію інструкції по організації обліку зберігання та видачі стрілецької зброї та

боєприпасів в Збройних Силах України».

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1426-15#Text>

15. Наказ Міністра оборони України від 26.07.16 № 383 «Положення Збройних Сил України про військове (корабельне) господарство».

<https://zakon.rada.gov.ua/go/z0615-97>

16. Наказ Міністра оборони України від 12.01.15 № 17 «Про затвердження Порядку списання військового майна у Збройних Силах України».

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0118-15#Text>

17. Наказ Міністра оборони України від 15.03.04 № 82 «Про затвердження інструкції про порядок проведення службового розслідування в ЗСУ».

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0385-04#Text>

18. Наказ Міністра оборони України від 26.05.14 № 333 «Про затвердження Інструкції з організації обліку особового складу Збройних Силах України».

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0611-14#Text>

Література:

1. Затинайко О.І., Фоменко О.П., Уразов У.Ю. Методичний посібник з основних питань організації повсякденної діяльності військ (сил) / За ред. У.Ю. Уразова. – К.: Варта, 2007.

СЕНМК

Стандартизований електронний навчально-методичний комплекс кафедри загальновійськових дисциплін. URL: [http:// http://library.nlu.edu.ua](http://library.nlu.edu.ua)

Карта предметних компетентностей з навчальної дисципліни

Шифр та назва компетентностей за спеціальністю і/або спеціалізацією	Шифр та назва компетентностей з навчальної дисципліни
Загальні компетентності (ЗК)	Предметні компетентності з навчальної дисципліни (ПК)
ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.	ПК4. Здатність здійснювати правове забезпечення господарської діяльності полку. ПК5. Здатність забезпечити соціальний та правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей.
ЗК1.1. Здатність вирішувати проблеми інноваційного характеру.	ПК14. Здатність використовувати основні форми та методи щодо зміцнення військової дисципліни, профілактики нестатутних взаємовідносин серед особового складу підрозділу. ПК20. Знання та вміння із застосування прав та обов'язків відповідно до займаної посади.
ЗК1.6. Здатність до безпосередньої самоосвіти та самовдосконалення	ПК15. Здатність творчо обирати доцільний метод роботи щодо підготовки бою; ПК16. Здатність проводити роботу з організації бою (дій) як на місцевості, так і по карті (схемі, на макеті місцевості); ПК17. Здатність всебічно оцінювати обстановку, прогнозувати її зміни; ПК18. Здатність вивчати місцевість та оцінювати її вплив на виконання завдання.
Спеціальні компетентності (СК)	Предметні компетентності з навчальної дисципліни (ПК)
СК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.	ПК1. Здатність оцінювати законність документів правового характеру, які подаються на підпис командирів. ПК2. Здатність оцінювати законність списання матеріальних цінностей та бойової техніки. ПК4. Здатність здійснювати правове забезпечення господарської діяльності

	полку.
СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.	ПК3. Здатність правовими засобами зміцнювати військову дисципліну в мирний та військовий час.
	ПК14. Здатність використовувати основні форми та методи щодо зміцнення військової дисципліни, профілактики нестатутних взаємовідносин серед особового складу підрозділу.
СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.	ПК5. Здатність забезпечити соціальний та правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей.
	ПК6. Здатність використовувати знання законодавчої бази правових, нормативних документів для організації і проведення бойової підготовки, аналізувати стан та намічати шляхи з її удосконалення, застосовувати сучасні методи активного навчання та виховання у підлеглих високих бойових та морально-психологічних якостей, підтримувати статутний порядок та військову дисципліну у підрозділі.
	ПК9. Здатність використовувати знання, уміння і навички для організації і здійснення правильної експлуатації, обслуговування, зберігання та підготовки стрілецької зброї, озброєння бойових машин взводу до бойового застосування.
	ПК10. Здатність використовувати знання основ будови та експлуатації озброєння для організації і здійснення правильної експлуатації, обслуговування і зберігання його в умовах мирного та воєнного часу.
	ПК11. Здатність використовувати вимоги керівних документів з організації та несення вартової служби, методичку підготовки особового складу варти та порядок перевірки несення вартової служби.
СК1.3. Здатність розрізняти	ПК20. Знання та вміння із застосування

<p>принципи інститутів публічного і приватного права в юридичній діяльності.</p>	<p>прав та обов'язків відповідно до займаної посади.</p>
<p>СК1.5. Здатність вирішувати колізійні проблеми правового регулювання суспільних відносин.</p>	<p>ПК16. Уміння використовувати інформаційні технології та бази даних у процесі збору та обробки інформації.</p>
	<p>ПК7. Здатність підтримувати постійну бойову готовність підрозділу, планувати і організувати бойову підготовку та особисто проводити заняття з особовим складом, працювати з таємними документами, вести ротне господарство та облік матеріальних засобів в підрозділі.</p>
	<p>ПК9. Здатність використовувати знання, уміння і навички для організації і здійснення правильної експлуатації, обслуговування, зберігання та підготовки стрілецької зброї, озброєння бойових машин взводу до бойового застосування.</p>
	<p>ПК10. Здатність використовувати знання основ будови та експлуатації озброєння для організації і здійснення правильної експлуатації, обслуговування і зберігання його в умовах мирного та воєнного часу.</p>
	<p>ПК12. Здатність використовувати вимоги керівних документів щодо організації обліку, зберігання та видачі стрілецької зброї та боєприпасів, порядок закріплення стрілецької зброї за особовим складом, перевірки її боєготовності та технічного стану.</p>
	<p>ПК18. Здатність використовувати знання специфіки обладнання місць несення служби добовим нарядом.</p>

Карта результатів навчання здобувача вищої освіти, сформульованих у термінах компетентностей

Шифр та назва ПРН за спеціальністю і / або спеціалізацією	Модуль НД	Шифр та назва ПРН з навчальної дисципліни
Програмні результати навчання (ПРН)		Програмні результати навчання з навчальної дисципліни (ПРН НД)
ПРН 1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.	Модуль 1	ПРН НД1.1. Аналізувати стан відносин між військовослужбовцями.
		ПРН НД1.3. Демонструвати знання і розуміння основних напрямків діяльності керівників органів військового управління по зміцненню військової дисципліни.
		ПРН НД1.4. Здатність продемонструвати знання та розуміння особливостей правового статусу військовослужбовців.
ПРН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.	Модуль 1	ПРН НД1.1. Аналізувати стан відносин між військовослужбовцями.
		ПРН НД1.3. Демонструвати знання і розуміння основних напрямків діяльності керівників органів військового управління по зміцненню військової дисципліни.
		ПРН НД1.5. Здатність продемонструвати знання та розуміння особливостей дотримання правил внутрішнього розпорядку дня.
ПРН 6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.	Модуль 2	ПРН НД2.3. Розуміти правові механізми реалізації дисциплінарної влади командирів (начальників).
		ПРН НД2.5. Здатність надавати правову характеристику дисциплінарним правопорушенням
ПРН14. Використовувати статистичну інформацію, отриману 3	Модуль 2	ПРН НД2.5. Здатність надавати правову характеристику дисциплінарним правопорушенням.

