

Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого
Військово-юридичний інститут
Кафедра загальновійськових дисциплін

ПРОГРАМА
навчальної дисципліни
«Іноземна мова»
(загальновійськовий курс)

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський) рівень

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань – 08 «Право»

Спеціальність – 081 «Право»

Спеціалізація - «Право»

Статус навчальної дисципліни – обов'язкова

Рік набору - 2020

Затверджено на засіданні
Вченої ради Університету
протокол № 9 від 30 червня 2020 р.
(зі змінами протокол
№ 164 від 30 серпня 2022 р.)



Гетьман А.П.

Харків 2022

Програма навчальної дисципліни «Іноземна мова» (загальновійськовий курс) для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право» спеціалізації «Право». Харків: Нац. юрид. ун-т імені Ярослава Мудрого, 2022. 40 с.

Розробник:

Ігнат'єва Аліна Ігорівна –доцентка кафедри загальновійськових дисциплін,
кандидатка педагогічних наук

Затверджено на засіданні кафедри загальновійськових дисциплін
(протокол № 1 від 01 вересня 2020 р.)

Оновлену редакцію (зі змінами та
доповненнями) затверджено на засіданні кафедри
загальновійськових дисциплін
(протокол № 12 від 22 червня 2021 р.)
(протокол № 2 від 01 вересня 2022 р.)

Начальник кафедри – С.С. Корольов, кандидат
історичних наук, доцент

Зміст

1. Вступ.....	4
2. Опис навчальної дисципліни (навчальні одиниці).....	9
3. Зміст програми навчальної дисципліни.....	9
4. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни.....	15
4.1. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять.....	15
4.2. Самостійна робота здобувачів вищої освіти.....	15
4.3. Освітні технології та методи навчання.....	16
4.4. Форми педагогічного контролю та системи оцінювання якості сформованих компетентностей за результатами засвоєння навчальної дисципліни.....	21
4.5. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни.....	26
Додаток 1. Карта предметних компетентностей з навчальної дисципліни...	31
Додаток 2. Карта результатів навчання здобувача вищої освіти, сформульованих у термінах компетентностей.....	35
Додаток 3. Матриця зв'язків модулів навчальної дисципліни, результатів навчання та предметних компетентностей в програмі навчальної дисципліни.....	38

1. Вступ

1.1. Мета та завдання навчальної дисципліни.

Мета навчальної дисципліни – надати здобувачам вищої освіти знання про основні військово-юридичні терміни, загальні відомості про основні міжнародні організації, загальні відомості про військову службу в Збройних Силах України та Великобританії; підготовка конкурентних фахівців і креативних особистостей до ефективної комунікації на іноземній мові у навчальному і професійному оточенні, а також широкий спектр відповідного вокабуляру, (включаючи військово-юридичну термінологію), необхідну для застосування в галузі військово-юридичного права; розвиток і вдосконалення мовленнєвих вмінь і навичок, які забезпечують спілкування іноземною мовою у професійній сфері військовослужбовців в усній та письмовій формах, відповідно до мовного стандарту НАТО СТАНАГ 6001.

Завдання:

- інтерпретація та узагальнення змісту військово-юридичної на науковій літературі іноземною мовою;
- вміння спілкуватися іноземною мовою в усній та письмовій формах;
- розвиток іншомовних комунікативних навичок загальноосвітнього, юридичного, фахового та військового характеру.
- сприймання змісту отриманої нової інформації з першоджерел;
- порівняння явищ іноземної мови з рідною мовою;
- оволодіння знаннями про військову службу в Збройних Силах України та Великобританії, загальні відомості про основні міжнародні організації;
- розвиток мовленнєвих здібностей (фонетичного та інтонаційного слуху, мовної здогадки, логічного викладання думок тощо);
- готовності до участі в іншомовному спілкуванні та до подальшої самоосвіти з оволодіння іноземною мовою;
- практичне опанування курсантами вмінь мовлення на рівні, достатньому для здійснення іншомовного спілкування за чотирма видами мовленнєвої

діяльності: аудіювання, говоріння, читання та письма в межах тематики, яку визначає ця програма.

1.2. Статус навчальної дисципліни у структурі освітньо-професійної програми: обов'язкова.

1.3. Пререквізити: Для вивчення навчальної дисципліни курсант (студент) повинен мати знання з навчальної дисципліни «Іноземна мова», яка є логічним продовженням програми бакалаврського рівня

1.4. Кореквізити: При вивченні навчальної дисципліни курсант (студент) повинен вивчати супутні навчальні дисципліни: «Міжнародне публічне право», «Міжнародне приватне право».

1.5. Постреквізити: Основні положення навчальної дисципліни мають застосовуватися при вивченні навчальних дисциплін: «Право Європейського Союзу», «Міжнародне військове співробітництво України».

1.6. Перелік предметних компетентностей здобувача вищої освіти:

ПК1. Здатність готувати публічні виступи з низки великої кількості галузевих питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів

ПК2. Здатність коректного використання структурно-лексичних аспектів іноземної мови спеціальності у процесі навчання та професійної діяльності

ПК3. Здатність визначати юридичні терміни, основні поняття

ПК4. Здатність писати тексти різного спрямування, пов'язані з професійною сферою, у стандартному форматі та відповідному стилі

ПК 5. Здатність аналізувати основи права

ПК 6. Здатність підтримувати бесіду щодо галузей права з іноземцями

ПК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою

ПК 8. Здатність працювати в міждисциплінарному оточенні

ПК9. Здатність знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англійськомовних галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією

- ПК10. Здатність перекладати англomовні професійні тексти на рідну мову, користуючись термінологічними словниками, електронними словниками
- ПК11. Здатність аналізувати правові проблеми
- ПК12. Здатність володіння навичками практичного спілкування у професійному середовищі.
- ПК13. Здатність застосувати лексику загальноживану та спеціальну у мовленнєвих ситуаціях
- ПК14. Здатність до самостійної підготовки проектів у тому числі, іноземною мовою
- ПК15. Здатність до логічного системного аналізу матеріалів, документів, розуміння їх правового характеру і значення
- ПК16. Здатність застосовувати знання щодо стандартів НАТО
- ПК17. Здатність визначати власну тактику та стратегію, керувати підлеглими в ході повсякденної службової діяльності
- ПК18. Здатність застосовувати юридичні знання у практичних ситуаціях
- ПК19. Здатність розуміти предметну область та розуміння професійної діяльності
- ПК20. Здатність спілкуватися іноземною мовою, вживаючи правничу термінологію
- ПК 21. Здатність використання інформаційних технологій з іншомовними джерелами
- ПК 22. Здатність надавати консультації іноземною мовою у різних правових ситуаціях
- ПК 23. Здатність ефективно взаємодіяти в іншомовному середовищі
- ПК 24. Здатність демонструвати знання держав-членів НАТО
- ПК25. Здатність спілкуватися іноземною мовою, використовуючи відповідну термінологію в певній предметній галузі
- ПК26. Здатність вільно спілкуватися іноземною мовою у професійній діяльності
- ПК27. Здатність виявляти навички професійного перекладу

ПК28. Здатність застосовувати навички усного послідовного і двостороннього перекладу

ПК29. Здатність спілкуватися іноземною мовою, використовуючи відповідну термінологію в певній предметній галузі

ПК30. Здатність сприймати на слух тексти з термінологією та виконувати практичні завдання до них

ПК31. Здатність розуміти автентичні тексти, пов'язані з спеціальністю, з газет, спеціалізованих фахових журналів та Інтернет джерел та висловлювати думку щодо прочитаного

ПК32. Здатність писати ділову документацію

ПК33. Здатність орієнтуватися в проблемах юридичної науки та практики

ПК 34. Здатність відтворювати інновації в правовій сфері

ПК 35. Здатність перекладати англomовні професійні тексти на рідну мову, користуючись термінологічними словниками, електронними словниками

ПК36. Здатність відтворювати вивчений матеріал в усному мовленні (діалогічному та монологічному) та письмовому (лист, переказ тощо).

ПК37. Здатність володіти необхідним граматичним мінімумом

ПК38. Здатність володіти лексиною зі спеціальності

ПК39. Здатність оволодівати навичками спілкування іноземною мовою

ПК40. Здатність вести облік прочитаного матеріалу та складати короткий зміст прочитаного, стисло викладаючи зміст тексту як в усній так і в письмовій форм

Експлікація загальних і спеціальних компетентностей визначається в карті предметних компетентностей (Додаток 1)

1.7. Перелік результатів навчання здобувача вищої освіти:

РН НД1.1. Готувати публічні виступи з низки великої кількості галузевих питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів

РН НД1.2. Використання структурно-лексичних аспектів іноземної мови спеціальності у процесі навчання та професійної діяльності

РН НД1.3. Визначати юридичні терміни, основні поняття

РН НД1.4. Писати тексти різного спрямування, пов'язані з професійною сферою, у стандартному форматі та відповідному стилі

РН НД1.5. Аналізувати основи права

РН НД1.6. Підтримувати бесіду щодо галузей права з іноземцями

РН НД1.7. Спілкуватися іноземною мовою

РН НД1.8. Працювати в міждисциплінарному оточенні

РН НД1.9. Знаходити нову текстову, графічну, аудіо та відео інформацію, що міститься в англійських галузевих матеріалах (як у друкованому, так і в електронному вигляді), користуючись відповідними пошуковими методами і термінологією

РН НД1.10. Перекладати англійські професійні тексти на рідну мову, користуючись термінологічними словниками, електронними словниками

РН НД2.1. Аналізувати правові проблеми

РН НД2.2. Володіння навичками практичного спілкування у професійному середовищі.

РН НД2.3. Вміти застосувати лексику загальноживану та спеціальну у мовленнєвих ситуаціях

РН НД2.4. Здатність до самостійної підготовки проектів у тому числі, іноземною мовою

РН НД2.5. Аналізувати матеріали, документи, розуміти їх правовий характер і значення

РН НД2.6. Застосовувати знання щодо стандартів НАТО

РН НД2.7. Визначати власну тактику та стратегію, керувати підлеглими в ході повсякденної службової діяльності

РН НД2.8. Застосовувати юридичні знання у практичних ситуаціях

РН НД2.9. Розуміти предметну область та розуміння професійної діяльності

РН НД2.10. Спілкуватися іноземною мовою, вживаючи правничу термінологію

- РН НДЗ.1. Використовувати інформаційні технології з іншомовними джерелами
- РН НДЗ.2. Надавати консультації іноземною мовою у різних правових ситуаціях
- РН НДЗ.3. Ефективно взаємодіяти в іншомовному середовищі
- РН НДЗ.4. Демонструвати знання держав-членів НАТО
- РН НДЗ.5. Спілкуватися іноземною мовою, використовуючи відповідну термінологію в певній предметній галузі
- РН НДЗ.6. Спілкуватися іноземною мовою вільно у професійній діяльності
- РН НДЗ.7. Виявляти навички професійного перекладу
- РН НДЗ.8. Застосовувати навички усного послідовного і двостороннього перекладу
- РН НДЗ.9. Спілкуватися іноземною мовою, використовуючи відповідну термінологію в певній предметній галузі
- РН НДЗ.10. Сприймати на слух тексти з термінологією та виконувати практичні завдання до них
- РН НД4.1. Розуміти автентичні тексти, пов'язані з спеціальністю, з газет, спеціалізованих фахових журналів та Інтернет джерел та висловлювати думку щодо прочитаного
- РН НД4.2. Писати ділову документацію
- РН НД4.3. Орієнтуватися в проблемах юридичної науки та практики
- РН НД4.4. Відтворювати інновації в правовій сфері
- РН НД4.5. Перекладати англomовні професійні тексти на рідну мову, користуючись термінологічними словниками, електронними словниками
- РН НД4.6. Відтворювати вивчений матеріал в усному мовленні (діалогічному та монологічному) та письмовому (лист, переказ тощо)
- РН НД4.7. Володіти необхідним граматичним мінімумом
- РН НД4.8. Володіти лексиною зі спеціальності
- РН НД4.9. Оволодіти навичками спілкування іноземною мовою
- РН НД4.10. Ретельно вести облік прочитаного матеріалу та складати короткий зміст прочитаного, стисло викладаючи зміст тексту як в усній так і в письмовій форм

Експлікація результатів освоєння навчальної дисципліни і результатів навчання за спеціальністю і спеціалізацією визначається в карті результатів навчання, сформульованих у термінах компетентностей (Додаток 2)

1.8. Модулі програми навчальної дисципліни:

Модуль 1. Загальні відомості про військову службу в Збройних Силах України.

Модуль 2. Загальні відомості про країну, мова якої вивчається

Модуль 3. Загальна організаційна структура Збройних Сил Великобританії

Модуль 4. Загальні відомості про основні міжнародні організації

Програма навчальної дисципліни - сукупність модулів, їх певна послідовність, що сприяє оволодінню певними компетентностями, необхідними для досягнення конкретних результатів навчання. Кожен модуль має певну логічну завершеність стосовно необхідних результатів освоєння освітньо-професійної програми в цілому. У межах модуля теми не визначаються.

Модульний принцип побудови програми навчальної дисципліни забезпечує гнучкість змісту навчальної дисципліни, що відбивається в можливості його диференціації і інтеграції. Безперервність змістовного і логічного переходу між модулями програми навчальної дисципліни, а також збільшення нового знання стають можливими завдяки застосуванню принципу «дидактичної спіралі».

Кількість навчальних одиниць (дидактичний обсяг) змісту навчальної дисципліни має відповідати структурі навчальної дисципліни та реальному навчальному часу курсантів (студентів).

Дидактичний обсяг навчальної дисципліни визначає розробник експертним способом з орієнтацією на предметну сферу навчальної дисципліни, а також на компетентності та результати навчання. Кількісно-якісні показники реалізації програми навчальної дисципліни в межах дидактичної структури визначаються у таксономії навчальної дисципліни.

Кількісно-якісні показники реалізації програми навчальної дисципліни в межах дидактичної структури визначаються у таксономії навчальної дисципліни.

Експлікація модулів компетентнісно-орієнтованої програми навчальної дисципліни визначається у матриці зв'язків між модулями навчальної дисципліни, результатами навчання та предметними компетентностями (Додаток 3).

2. Опис навчальної дисципліни (навчальні одиниці)

Курс	Рівень освіти, галузь знань, спеціальність, спеціалізація	Дидактична структура та кількість годин
Кількість кредитів ЄКТС:7,0 Кількість модулів: 4 Загальна кількість годин:210 Тижневих годин: 2–4	Рівень освіти – перший (бакалаврський) рівень Галузь знань – 08 «Право» Спеціальність – 081 «Право» Спеціалізація – «Право»	Модуль 1 Практичні заняття/ колоквиум: 30 год. Самостійна робота: 20 год. Модуль 2 Практичні заняття/ колоквиум: 30 год. Самостійна робота: 20 год. Модуль 3. Практичні заняття/колоквиум: 30 год. Самостійна робота: 24 год. Модуль 4. Практичні заняття/ колоквиум: 30 год. Самостійна робота: 26 год. Види контролю: поточний контроль; семестровий залік; підсумковий контроль знань (іспит)

3. Зміст програми навчальної дисципліни

Модуль 1

Модуль 1. Загальні відомості про військову службу в Збройних Силах України.

Від цивільного до солдата. Вступ до військової служби. Особливості військової служби. Курс молодого бійця. Поняття та ознаки. Правила написання рапортів. Форма одягу військовослужбовців. Граматика: правила вживання дієслова «to be» в Present Simple в різних типах речень, вживання часу Present Simple

Навчальний табір. Особливості навчального табору військовослужбовців. Видатні воєначальники. «Розпорядок дня військових. Проблеми зі здоров'ям. Правила надання первинної домедичної допомоги.

Граматичний матеріал: вживання прислівників частотності, модального дієслова «can» в Present та Past Simple в різних типах речень, особливості вживання неозначених займенників «some» та «any», вживання конструкції «there is / are» в різних типах речень

Військові звання в Україні та Великобританії. Розрізнення військових звань в Україні. Військові знаки в Україні. Розрізнення військових знаків в Україні.

Граматичний матеріал: вживання прислівників, особливості часу Present Simple в стверджувальних реченнях

Загальна організаційна структура Збройних Сил України. Організаційна структура Збройних Сил України. Роди військ у складі Збройних Сил України. Види Збройних Сил України. Військова форма.

Граматичний матеріал: модальні дієслова «can» в Present Simple, вживання неозначених займенників «some», «any», особливості вживання Present Simple.

Військова служба. Особливості фізичної підготовки військовослужбовців Техніка та озброєння. Контрольна робота. Контроль сформованості навичок мовленнєвої діяльності в межах вивчених тем. Розвиток навичок аудіювання, читання, говоріння та письма

Граматичний матеріал: особливості вживання модальних дієслів can, may, must, особливості означеного та неозначеного артиклів.

Модуль 2.

Модуль 2. Загальні відомості про країну, мова якої вивчається

Загальні відомості про військову службу в Збройних Силах Великобританії. Військова служба в Збройних Силах Великобританії. Форма одягу військовослужбовців. Особливості одягу військовослужбовців у Великобританії. Загальні засади військової служби в Збройних Силах Великобританії. Історичні події. Державний лад Великобританії. Військова

служба в Збройних Силах Великобританії. Роди військ і служби у Великобританії.

Грамматичний матеріал: правила вживання дієслів, особливості вживання неозначено-кількісних числівників «some», «any», «much», «many» та «a lot of», Past Perfect та Past Perfect Continuous, утворення і вживання Future Simple в різних типах речень, особливості вживання конструкції to be able to порядок слів у спеціальних запитаннях до підмета.

Професійна діяльність військових. Особливості служби військових. Грамматика: вживання дієслів в активній та пасивній формах.

Види Збройних сил Великобританії. Королівські Збройні сили Великобританії Поняття та ознаки. Військово-морські сили Великобританії. Сухопутні війська Великобританії. Поняття та ознаки. Королівські повітряні сили Великої Британії Поняття та ознаки.

Грамматичний матеріал: особливості вживання типів питань вживання дієслів в активній та пасивній формах в теперішньому та минулому часах в стверджувальних, заперечних і запитальних реченнях, особливості вживання конструкцій there is, there are

Військова служба у Великобританії. Проходження військової служби у Великобританії. Система професійного росту у Великобританії. Особливості та ознаки. Контрольна робота. Контроль сформованості навичок мовленнєвої діяльності в межах вивчених тем.

Грамматичний матеріал: особливості вживання неозначених займенників «some», зворот to be going to

Модуль 3.

Модуль 3. Загальна організаційна структура Збройних Сил Великобританії.

Збройні Сили Великобританії. Загальна структура Збройних Сил Великобританії. Збройні Сил країн НАТО. Грамматика: вживання неозначених займенників «some». Знаменні дати. Винаходи. Військові операції. Спорт у Великобританії.

Граматичний матеріал: ступені порівняння прикметників, особливості використання артиклів, безособові форми дієслова вживання неозначених займенників «any».

Види Збройних Сил країн НАТО. Поняття про НАТО. Військова форма. Спосіб життя військових у Великобританії. Політична система Великобританії. Біографія відомих військових у Великобританії. Роди Збройних Сил країн НАТО. Склад збройних сил Великобританії.

Граматичний матеріал: особливості вживання модального дієслова «can», вживання дієслів в активній формі, модальних дієслів.

Стан розвитку Збройних Сил Великобританії. Видатні воєначальники Великобританії. Міністерство оборони Великобританії. Основні терміни та поняття. Контрольна робота. Контроль сформованості навичок мовленнєвої діяльності в межах вивчених тем.

Граматика: час Future Perfect Continuous особливості утворення та використання Future Simple, особливості вживання модального дієслова «can» в Present Simple

Модуль 4.

Модуль 4. Загальні відомості про основні міжнародні організації

Основні Міжнародні організації. Міжнародні організації. Участь України в програмі НАТО «Партнерство заради миру». Програма «Партнерство заради миру» ООН - загальні положення. Місце України в системі міжнародного співробітництва. Поліція ООН. Україна і міжнародні відносини. Основні положення ООН. НАТО «Партнерство заради миру».

Граматичний матеріал: особливості вживання конструкції as as, not so as, утворення і вживання Present Simple (стверджувальні, заперечні і питальні речення), особливості вживання конструкції to be able to

Миротворчі операції ООН. Миротворчі операції. Основні поняття. Загальні відомості про основні міжнародні організації. .

Граматика: утворення і вживання Present Perfect в різних типах речень особливості вживання прикметників і прислівників, фразових дієслів

Україна і міжнародні відносини. Україна та її роль в системі міжнародних відносин. Цивільно-військове співробітництво (СІМІС). Участь України в системі міжнародних організацій. Політична система Великобританії.

Граматичний матеріал: вживання часу Past Simple в різних типах речень (правильні та неправильні дієслова).

Участь України в системі міжнародних організацій. Система безпеки України та США. Міжнародні партнери. Міжнародні організації. Україна і ООН. Тероризм. Протидія тероризму. Контрольна робота. Контроль сформованості навичок мовленнєвої діяльності в межах вивчених тем.

Граматичний матеріал: Особливості вживання модального дієслова «can» в Present та Past Simple, особливості утворення та використання дієслів, вживання часу Future Simple.

4. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни.

4.1. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять:

Форми організації освітнього процесу: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи.

Види навчальних занять: практичне заняття, консультація.

4.2. Самостійна робота здобувачів вищої освіти.

Самостійна робота курсантів (студентів) – це форма організації освітнього процесу, що охоплює різноманітні види індивідуальної і колективної навчальної діяльності, яка здійснюється під час аудиторних або позааудиторних занять під загальним чи безпосереднім керівництвом викладача.

Самостійна робота має сприяти:

- 1) самостійно вивчати та аналізувати документальні джерела з історії держави і права України;
- 2) розвитку дослідницьких здібностей, необхідних для застосування на практиці знань історичних засад виникнення та функціонування державно-правових інститутів;
- 3) використовувати набуті знання для вивчення історичних особливостей та визначення напрямків розвитку вітчизняної держави і права;

- 4) аналізувати проблеми сучасного державотворення в Україні;
- 5) вихованню у курсантів (студентів) цілеспрямованості, дисциплінованості, відповідальності та вольових якостей.

Важливою складовою самостійної роботи курсантів (студентів) є науково-дослідна діяльність, що спрямована на розвиток пізнавального інтересу курсантів (студентів), та спонукає самостійне пізнання, формування власних умовиводів щодо проблемних питань.

Самостійна робота курсантів (студентів) може здійснюватися у таких формах:

- виконання домашніх завдань;
- поглиблене вивчення питань, що розглядалися на практичному занятті;
- підготовка доповідей із проблемних питань практичного заняття;
- написання рефератів;
- рецензування наукових статей, робіт інших курсантів (студентів);
- підготовка необхідних матеріалів до активних форм навчання на практичних заняттях;
- розроблення тематичних презентацій;
- виконання тестових і практичних завдань;
- підготовка до колоквиумів та екзамену.

4.3. Освітні технології та методи навчання.

Під час вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова» (загальновійськовий курс) використовуються інноваційні освітні технології, зокрема:

інтерактивні технології (ґрунтуються на концептуальній ідеї співробітництва, взаємонавчання; використовуються в процесі опрацювання дискусійних питань);

технологія блочно-консультативного навчання (спрямована на збільшення обсягів засвоєння знань, формування цілісних знань, розвиток

системного мислення й самостійної пошукової активності та передбачас: виклад матеріалу логічно завершеними блоками; систематичне надання консультацій; групову форму роботи; самостійну навчально-пошукову діяльність курсантів (студентів); наявність переліку предметних компетентностей здобувача вищої освіти; систематичний контроль та оцінку успішності);

технологія навчання як дослідження (грунтується на здійсненні курсантами (студентами) досліджень; застосовується при написанні наукових доповідей, рефератів, доповідей для практичних занять, тез наукових доповідей на конференціях та ін.);

технологія формування творчої особистості (базується на насиченні навчального процесу різноманітними творчими завданнями, які виконуються як на практичних заняттях, так і під час позааудиторних занять).

Застосовуються такі методи навчання: логічний, проблемний, дослідницький, евристичний, групова дискусія, пошукові вправи, пояснювально-ілюстративний, «круглий стіл», «прес-конференція», «мозковий штурм», рольові/ділові ігри, опрацювання аналітичних завдань, підготовка експертних висновків із проблемних питань, самостійна робота з підручником, конспектом лекцій, інформаційними та Інтернет-ресурсами.

Розподіл балів між формами організації освітнього процесу і видами контрольних заходів навчальної дисципліни «Іноземна мова» (загальновійськовий курс) для здобувачів вищої освіти денної форми навчання при підсумковому контролі у формі заліку:

Поточний контроль								Самостійна робота курсанта (студента)	Підсумков а оцінка знань (залік)
Модуль № 1		Модуль № 2		Модуль №3		Модуль №4			
п/з	колок віум	п/з	колок віум	п/з	колок віум	п/з	колокві ум		
max 10	max 10	max 10	max 10	max 10	max 10	max 10	max 10	max 20	max 100

Розподіл балів між формами організації освітнього процесу і видами контрольних заходів навчальної дисципліни «Іноземна мова» (загальновійськовий курс) для здобувачів вищої освіти денної форми навчання при підсумковому контролі у формі іспиту:

Поточний контроль								Самостійна робота курсантів (студентів)	Підсумковий контроль (іспит)	Підсумкова оцінка знань
Модуль № 1		Модуль № 2		Модуль №3		Модуль №4				
п/з	колоквіум	п/з	колоквіум	п/з	колоквіум	п/з	колоквіум			
max 5	max 5	max 5	max 5	max 5	max 5	max 5	max 5	max 10	max 60	max 100

Критерії оцінювання результатів навчання

ЗАЛІК

Вид контролю	Кількість балів	Критерії (за кожною з оцінок)
Поточний контроль на практичному занятті	Max 10	Відмінне засвоєння навчального матеріалу з тем, можливі окремі несуттєві недоліки.
	8	Результати опрацювання матеріалу високі, але незначна кількість несуттєвих помилок.
	6	Добре засвоєння матеріалу з тем, але є окремі помилки.
	5	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	4	Мінімальні результати, достатні для отримання позитивної оцінки.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Колоквіум	Max 10	Відмінне засвоєння навчального матеріалу з тем, можливі окремі несуттєві недоліки.
	8	Результати опрацювання матеріалу високі, але незначна кількість несуттєвих помилок.
	6	Добре засвоєння матеріалу з тем, але є окремі помилки.
	5	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	4	Мінімальні результати, достатні для отримання позитивної оцінки.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Оцінка самостійної роботи курсанта (студента)	Max 20	Глибоке знання проблем, пов'язаних із темою дослідження, вільне володіння матеріалом, вміння самостійно й творчо мислити, знаходити, узагальнювати, аналізувати матеріал, робити самостійні теоретичні та практичні висновки
	15	В роботі розкрито основні положення теми, але є деякі неточності у викладанні матеріалу, теоретичні поняття недостатньо підкріплено фактичними даними.

	10	Основні положення теми розкрито, але деякі питання висвітлено неповно. Курсант (студент) добре володіє матеріалом, але відсутня творчість та самостійність у дослідженні.
	7	Основні теоретичні питання висвітлено поверхнево, немає висновків або висновки не мають самостійного характеру; курсант (студент) слабо володіє матеріалом.
	5	Основні положення теми висвітлено поверхнево, теоретичні положення не підкріплені фактичним матеріалом; немає висновків; курсант (студент) слабо володіє матеріалом роботи.
	Min 0	Основні положення теми висвітлено поверхнево, з великою кількістю помилок; немає висновків; курсант (студент) не володіє матеріалом роботи.

ІСПИТ

Вид контролю	Кількість балів	Критерії (за кожною з оцінок)
Поточний контроль на практичному занятті	Max 5	Відмінне засвоєння навчального матеріалу з тем, можливі окремі несуттєві недоліки.
	4	Результати опрацювання матеріалу високі, але незначна кількість несуттєвих помилок.
	3	Добре засвоєння матеріалу з тем, але є окремі помилки.
	2	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	1	Мінімальні результати, достатні для отримання позитивної оцінки.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Колоквіум	Max 5	Відмінне засвоєння навчального матеріалу з тем, можливі окремі несуттєві недоліки.
	4	Результати опрацювання матеріалу високі, але незначна кількість несуттєвих помилок.
	3	Добре засвоєння матеріалу з тем, але є окремі помилки.
	2	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	1	Мінімальні результати, достатні для отримання позитивної оцінки.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Оцінка самостійної роботи курсанта (студента)	Max 20	Глибоке знання проблем, пов'язаних із темою дослідження, вільне володіння матеріалом, вміння самостійно й творчо мислити, знаходити, узагальнювати, аналізувати матеріал, робити самостійні теоретичні та практичні висновки
	15	В роботі розкрито основні положення теми, але є деякі неточності у викладанні матеріалу, теоретичні поняття недостатньо підкріплено фактичними даними.
	12	Основні положення теми розкрито, але деякі питання висвітлено неповно. Курсант (студент) добре володіє

		матеріалом, але відсутня творчість та самостійність у дослідженні.
	9	Основні теоретичні питання висвітлено поверхнево, немає висновків або висновки не мають самостійного характеру; курсант (студент) слабо володіє матеріалом.
	7	Основні положення теми висвітлено поверхнево, теоретичні положення не підкріплені фактичним матеріалом; немає висновків; курсант (студент) слабо володіє матеріалом роботи.
	Min 0	Основні положення теми висвітлено поверхнево, з великою кількістю помилок; немає висновків; курсант (студент) не володіє матеріалом роботи.
Іспит	Max 60	1. Всебічне, систематичне і глибоке знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, у тому числі орієнтація в інноваційних наукових доктринах та концепціях дисципліни. 2. Засвоєння основної та додаткової літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни та використання отриманих знань у практичній роботі.
	35	1. Повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Засвоєння основної літератури та знайомство з додатковою літературою, рекомендованою кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для у практичній роботі.
	30	1. Достатньо повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, за відсутності у відповіді суттєвих неточностей. 2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для у практичній роботі.
	25	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Помилки і суттєві неточності у відповіді на іспиті за наявності знань до їх самостійного усунення або за допомогою викладача.
	20	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Ознайомлення з основною літературою, рекомендованою кафедрою.

		3. Помилки у відповіді на іспиті за наявності знань для усунення найсуттєвіших помилок за допомогою викладача.
	15	1. Прогалини в знаннях з певних частин основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Наявність помилок у відповіді на іспиті.
	Min 0	1. Відсутність знань значної частини основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Неможливість продовжити навчання або здійснювати професійну діяльність без проходження повторного курсу з цієї дисципліни.

4.4. Форми педагогічного контролю та система оцінювання якості сформованих компетентностей за результатами засвоєння навчальної дисципліни.

Оцінювання результатів засвоєння навчальної дисципліни «Іноземна мова» (загальновійськовий курс) передбачає проведення поточного та підсумкового контролю і здійснюється на основі накопичувальної бально-рейтингової системи.

Поточний контроль знань включає:

контроль якості засвоєння курсантами (студентами) програмного матеріалу навчальної дисципліни на практичних заняттях із застосуванням таких засобів: усне, письмове або експрес-опитування, виконання текстових завдань, вирішення практичних завдань, підготовка і захист реферату за ініціативи курсанта (студента);

контроль якості засвоєння курсантами студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни, що проводяться наприкінці модулів (колоквиуми, контрольні роботи тощо).

Протягом семестру курсанти (студенти) виконують завдання для *самостійної роботи* (підготовка презентації, есе, реферату тощо). Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 5.

Формою підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни є іспит

ДИСЦИПЛІНА ДВА і БІЛЬШЕ СЕМЕСТРИ КОНТРОЛЬНИЙ ЗАХІД «ІСПИТ»

Поточний контроль якості засвоєння курсантами (студентами) програмного матеріалу навчальної дисципліни на практичних заняттях із застосуванням таких методів: усне, письмове або експрес-опитування, виконання тестових завдань, розв'язання практичних завдань або задач, захист кейсів, підготовка і захист реферату за ініціативи курсанта (студента), peer review, контрольна робота тощо. За результатами практичних занять із кожного з модулів розраховується середньоарифметична кількість балів (максимальна оцінка – 10 балів), в свою чергу, середньоарифметична кількість балів з усіх модулів (максимальна оцінка – 10 балів) включається до підсумкової оцінки знань за семестр.

Протягом семестру курсанти (студенти) виконують завдання для самостійної роботи (підготовка усної доповіді, презентації, реферату тощо). Максимальна кількість балів за самостійну роботу протягом семестру – 5.

Формою семестрового контролю знань курсантів (студентів) з дисципліни є залік, що виставляється на основі результатів поточного контролю та виконання завдань самостійної роботи. Мінімальна кількість балів, за якої курсант (студент) отримує залік, становить 3 бали.

Формою підсумкового контролю знань курсантів (студентів) з дисципліни є іспит, що оцінюється за шкалою від 0 до 60 балів. Іспит складається у письмовій або усній формах. Курсант (студент) допускається до екзамену у разі отримання заліків за результатами семестрового контролю за попередні семестри та отримання мінімальної оцінки результатів поточного контролю та самостійної роботи у семестрі в якому передбачений підсумковий контроль не менше 3 бали. Розподіл балів між формами організації освітнього процесу і видами контрольних заходів:

Поточний контроль								Підсумковий контроль	Підсумкова оцінка знань
III семестр		IV семестр		V семестр		VI семестр			
МК	СР	МК	СР	МК	СР	МК	СР	max 60	max 100
max 5	max 5	max 5	max 5	max 5	max 5	max 5	max 5		
max 10		max 10		max 10		max 10			

Критерії оцінювання з навчальної дисципліни «Іноземна мова»
(загальної курсу):

Вид контролю	Кількість балів	Критерії (за кожною з оцінок)
Поточний контроль на практичному занятті	Max 5	Відмінне засвоєння навчального матеріалу з тем, можливі окремі несуттєві недоліки.
	4	Результати опрацювання матеріалу високі, але незначна кількість несуттєвих помилок.
	3	Мінімальні результати, достатні для отримання позитивної оцінки.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу
Оцінка самостійної роботи курсанта (студента)	Max 5	Глибоке знання проблем, пов'язаних із темою дослідження, вільне володіння матеріалом, вміння самостійно й творчо мислити, знаходити, узагальнювати, аналізувати матеріал, робити самостійні теоретичні та практичні висновки
	4	В роботі розкрито основні положення теми, але є деякі неточності у викладанні матеріалу, теоретичні поняття недостатньо підкріплено фактичними даними.
	3	Основні положення теми розкрито, але деякі питання висвітлено неповно. Курсант (студент) добре володіє матеріалом, але відсутня творчість та самостійність у дослідженні.
	2	Основні теоретичні питання висвітлено поверхнево, немає висновків або висновки не мають самостійного характеру; курсант (студент) слабо володіє матеріалом.
	1	Основні положення теми висвітлено поверхнево, теоретичні положення не підкріплені фактичним матеріалом; немає висновків; курсант (студент) слабо володіє матеріалом роботи.
	Min 0	Основні положення теми висвітлено поверхнево, з великою кількістю помилок; немає висновків; курсант (студент) не володіє матеріалом роботи.
Іспит	Max 60	1. Всебічне, систематичне і глибоке знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, у тому числі орієнтація в інноваційних наукових доктринах та концепціях дисципліни. 2. Засвоєння основної та додаткової літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни та використання отриманих знань у практичній роботі.
	45	1. Повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Засвоєння основної літератури та знайомство з додатковою літературою, рекомендованою кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для у практичній роботі.
	30	1. Достатньо повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, за відсутності у відповіді суттєвих неточностей. 2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни,

		розуміння їх значення для у практичної роботи.
	25	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Помилки і суттєві неточності у відповіді на іспиті за наявності знань до їх самостійного усунення або за допомогою викладача.
	20	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Ознайомлення з основною літературою, рекомендованою кафедрою. 3. Помилки у відповіді на іспиті за наявності знань для усунення найсуттєвіших помилок за допомогою викладача.
	15	1. Прогалини в знаннях з певних частин основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Наявність помилок у відповіді на іспиті.
	Min 0	1. Відсутність знань значної частини основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Неможливість продовжити навчання або здійснювати професійну діяльність без проходження повторного курсу з цієї дисципліни.

Результати успішного засвоєння навчальної дисципліни ««Іноземна мова» загальновійськовий курс» передбачають їх диференціацію на: відмінний (відповідає підсумковій оцінці А за шкалою ECTS), типовий (відповідає оцінкам С і В) і пороговий (відповідає оцінкам Е і D) рівні за вимогами до сформованих компетентностей.

Досягнення відмінного рівня сформованості предметних компетентностей означає відмінне оволодіння знаннями, уміннями і практичними навичками. Наявна системність знань курсанта (студента). Курсант (студент) може вільно застосовувати отримані знання і демонструвати набуті уміння та практичні навички у складних та нетипових ситуаціях.

Досягнення типового рівня сформованості предметних компетентностей означає дуже добре або добре оволодіння знаннями, уміннями та практичними навичками. Курсант (студент) може застосувати отримані знання і демонструвати набуті уміння та практичні навички як у простих, так і в складних ситуаціях. Наявний зв'язок між окремими знаннями у курсанта (студента), проте відчувається недостатність умінь і практичних навичок із системного оцінювання відповідної інформації.

Досягнення порогового рівня сформованості предметних компетентностей означає задовільне або достатнє оволодіння знаннями, уміннями та практичними навичками. Для порогового рівня характерна фрагментарність знань. У простих, типових, стандартних ситуаціях курсант (студент) може застосувати отримані знання і демонструвати набуті уміння та практичні навички, але він не здатний цього зробити при підвищенні рівня складності ситуації.

Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни «Іноземна мова» загальновійськовий курс виставляється відповідно до такої шкали:

ПРИ КОНТРОЛЬНОМУ ЗАХОДІ «ЗАЛК»

Оцінка ECTS	Визначення	Оцінка за національною шкалою	Сума балів за всі види навчальної діяльності
A	Відмінно – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок	Зараховано	90 - 100
B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками		80 - 89
C	Добре – у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок		75 - 79
D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків		70 - 74
E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії		60 - 69
FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як перескладати	Не зараховано	35 - 59
F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота, обов'язковий повторний курс		1 - 34

ПРИ КОНТРОЛЬНОМУ ЗАХОДІ «ІСПИТ»

Оцінка ECTS	Визначення	Оцінка за національною шкалою	Сума балів за всі види навчальної діяльності
A	Відмінно – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок	5	90 - 100
B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками	4	80 - 89
C	Добре – у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок		75 - 79
D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків	3	70 - 74
E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії		60 - 69
FX	Незадовільно – потрібно попрацювати	2	35 - 59

	перед тим, як перекладати		
F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота, обов'язковий повторний курс		1 - 34

4.5. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни

Нормативно-правові акти

1. Про оборону України: Закон України від 06.12.1992 р. *Відом Верхов.Ради України. 1992. №9.Ст.12.*
2. Про Збройні Сили України: Закон України від 06.12.1991р. *Відомості Верховної Ради України, 1991. №9 Ст.4.*
3. Про Військовий обов'язок і військову службу: Закон України від 03.10.2019 р. *Відом Верхов.Ради України. 2019. № 27. Ст.5*
4. Про Статут внутрішньої служби Збройних Сил України: Закон України від 24.03.1999 р. *Відом Верхов.Ради України. 1999. № 2022-23 Ст.194.*
5. *Parliaments and National Strategy Documents: Geneva Centre for the Democratic Control of Armed Forces (DCAF). Policy Paper No 36, 2015.*

Основна література

1. В.В. Балабін, В.М. Лісовський, О.О. Основи військового перекладу (англ. мова): підруч. / за ред. В.В. Балабіна. К.: Логос, 2008. 587 с.
2. Зеленська О.П. English for Law and Law Enforcement Students. Підручник з англійської мови для курсантів спеціальності «Правоохоронна діяльність» і студентів спеціальності «Правознавство». К.: Вид-во Європ. ун-ту, 2007. Частина I. 477 с.
3. Мансі Є. О. English: Фонетика, граматики, тексти, діалоги, розмовні теми: Підруч. для студ. немов. ф-тів вищ. навч. закл. К.: Вид. центр «Акад.», 2014. 367 с.
4. Практична граматики англійської мови з вправами. Базовий курс: посібник для студентів вищих закладів освіти та середніх навчальних закладів з поглибленим вивченням англійської мови / Черноватий Л. М. та ін. Вінниця: Нова книга, 2007. 248 с.

5. Черняк О. П. Інфінітив. Герундій. Дієприкметник: тренувальні вправи та тестові завдання: для студентів. Східноєвропейський національний університет імені Лесі Українки. Луцьк, 2014. 56 с.
6. Alexander L.G. Longman Advanced Grammar. Reference and Practice Longman UK Limited , 2003. 362 p.
- 7 . Bernard Hartley, Peter Viney. Streamline English. Connections. Oxford University Press, 2004. 53 p. Brown G.D. Professional English in Use Law: Upper-intermediate to Advanced. Cambridge University Press, 2007. 128 p.
8. English Idioms in Use. Advanced. McCarthy Michael, O'Dell Felicity, 2017. 183p.
10. English Phrasal Verbs In Use. Michael McCarthy & Felicity O'Dell, 2004. 208 p.
11. English Phrasal Verbs In Use. Advanced. Michael McCarthy & Felicity O'Dell, 2017. 2nd. 192p.
12. Essential Grammar in Use Level Test. Cambridge University Press, 2020.
13. Evans V. Round Up 4 Grammar Practice Longman: Pearson, 2005. 190 p.
14. John Taylor, Jeff Zeter. Command and Control 1, 2. Express Publishing, 2011. 100 p.
15. Jenny Dooley & Virginia Evans Grammarway 2 (with Answers), 2000. 192 p.
16. John Taylor, Jeff Zeter. Command and Control 1. Express Publishing, 2011. 28 p.
17. Lindsay Clandfield. Straightforward. Second edition. Elementary. Macmillan Publishers Limited, 2012. 159 p.
18. Liz and John Soars, Paul Hancock. 4th Ed. Oxford University Press, 2015. 175 p.
19. Liz and John Soars. New Headway English Course. Pre-Intermediate. Oxford University press, 2014. 160 p.
20. Michael Vince. English Grammar In Context Intermediate Pack with Key, Macmillan Publishers Limited, 2008. 232 p.
21. Murphy R. English Grammar in Use. A Self-study Reference and Practice Book for Intermediate Learners of English Intermediate. 5th ed. Cambridge University Press, 2019. 393 p.
22. Philip Kerr Straightforward. Second edition. Pre-Intermediate. Macmillan Publishers Limited 2010. 159 p.

23. Redman Stuart English Vocabulary in Use. Pre-intermediate. Cambridge University Press, 2013. 175 p.
24. Raymond Murphy English grammar in use. 4 th edition, 2017. 152 p.
25. Simon Mellor-Clark, Yvonne Baker de Itamirano. Campaign 1. Student`s book. English for the Military, 2013. 160 p.
26. Simon Mellor-Clark, Yvonne Baker de Itamirano. Campaign 1. Work book. English for the Military, 2004. 96 p.
27. Simon Mellor-Clark, Yvonne Baker de Itamirano. Campaign 2. Student`s book. English for the Military, 2005. 143 p.
28. Wyatt R. Check your English vocabulary for law. London: A & C Black Publishers LTD, 2006. 76 p.

Додаткова література

1. Борисенко І.І., Євтушенко Л.І., Дейнеко В.В. Англійська мова в міжнародних документах і дипломатичній кореспонденції: навчальний посібник. 2-е вид. К.: «Логос», 2016. 416 с.
2. Граматика англійської мови: посібник для студентів педагогічних інститутів / Каушанська В.Л. та ін. М.: Айрісс-прес, 2008. 384 с.
3. Павлюк М. В. Україна-НАТО: від знайомства до повноцінного членства: навчальний посібник. Чернівці, 2008. 38 с.
4. Північноатлантичний альянс: історія, функції, структура, відносини з Україною: навчальний посібник / під заг ред. проф. Д. І. Дзвінчука. Івано-Франківськ : Місто НВ, 2012. 603 с.
5. Посібник з англійської мови для студентів-юристів / В. П. Сімонок, Т. І. Костюченко, Т. В. Олійник, Т. М. Фоменко, Л. О. Шишкіна ; За заг. ред. проф. В. П. Сімонок. Х.: Право, 2005. 264 с
6. Andrew Frost English for legal professionals OUP, 2010. 96 p.
7. Amy Krois-Lindner, Matt Firth. Introduction to international legal English: a course for classroom or self-study use. Cambridge University Press, 2007. 155 p.
8. Ashley A. Oxford Handbook of Commercial Correspondence. Oxford University Press, 2007. 304 p.

9. Cambridge University Press. Raymond Murfy. English Grammar in Use. Intermediate, 2017. 352 p.

Монографії:

1. Велика Британія в системі європейської зовнішньої і безпекової політики (1990–2016 рр.): монографія. Тернопіль: Вектор, 2017. 668 с.

Стандарти НАТО

1. NATO GLOSSARY OF ABBREVIATIONS USED IN NATO DOCUMENTS AND PUBLICATION SAAP-15 Ed. (2016) BCT 01.001.009 - 2017 (01) «Військова стандартизація. Глосарій аббревіатур, що використовуються в документах та публікаціях НАТО (AAP-15 (2016), MOD)»

2. STANAG 2226 Ed: 2 / ATP-3.7.2 Ed. A NATO MILITARY POLICE GUIDANCE AND PROCEDURES BCT 19.047.002 – 2018 (01) «Військова поліція НАТО. Керівництво та процедури (STANAG 2226 (Edition 2) / ATP-3.

3. NATO MILITARY POLICE GUIDANCE AND PROCEDURES, IDT) керівництво і процедури військової поліції НАТО»

4. STANAG 2509 Ed: 2 / AJP-3.4.9 Ed. A ALLIED JOINT DOCTRINE FOR CIVIL-MILITARY COOPERATION Внутрішній документ Міністерства оборони України (ОБ'ЄДНАНА СПІЛЬНА ДОКТИНА ДЛЯ ЦИВІЛЬНО-ВІЙСЬКОВОГО СПІВРОБІТНИЦТВА)

5. STANAG 2019: (6-та редакція від 24 травня 2011 р.) щодо спільної військової символіки НАТО.

6. STANAG 2116: Коди НАТО для класів військовослужбовців;

7. STANAG 2138: (4-та редакція від травня 1996 р.) щодо уніформи й особистого обладнання військових.

8. STANAG 6001: (4-та редакція від 12 жовтня 2010 р.) рівні мовної компетентності; значною мірою орієнтований на Європу і застосування до європейських країн, орієнтир для мовного тестування, застосовується у вишколі капеланів NATO Language Proficiency Levels TrainP-5 Ed.A Ver.2. May 2016.

Інтернет-ресурси

1. Cambridge Dictionaries Online [Електронний ресурс]. Режим доступу до словника // <http://dictionary.cambridge.org>
2. <http://www.benning.army.mil>
3. <http://www.britishcouncil.org>
4. <http://www.cambridgeeesol.org>
5. <http://www.defenselink.mil/news/dodnews.html>
6. <http://www.findarticles.com>
7. <http://www.globalsecurity.org>
8. <https://grammarway.com/ua>
9. <http://www.kmu.gov.ua>
10. <http://www.mil.gov.ua>
11. <http://www.nato.int>
12. <http://www.todaymilitary.com>
13. Електронний курс на порталі навчальних електронних інформаційних комплексів «НЕІК» «Іноземна мова» (загальновійськовий курс): <https://neik.nlu.edu.ua/moodle/course/view.php?id=393>
14. Електронний курс на порталі «Автоматизована система управління навчальним закладом» питання, методичні рекомендації, програма навчальної дисципліни тощо з навчальної дисциплін «Іноземна мова» (загальновійськовий курс) <http://77.244.44.2/materials/system/login.php>
15. Стандартизований навчально-методичний комплекс (бібліотека НУЮАУ) <http://library.nulau.edu.ua/>

Карта предметних компетентностей з навчальної дисципліни

Шифр та назва компетентностей за спеціальністю і/або спеціалізацією	Шифр та назва компетентностей з навчальної дисципліни
ЗК – загальні (універсальні) компетентності. (обрати компетентності згідно зі змістом навчальної дисципліни)	ПК- – предметні компетентності з навчальної дисципліни
ЗК1.Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.	ПК-1. Здатність готувати публічні виступи з низки великої кількості галузевих питань, застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікації та адекватні форми ведення дискусій і дебатів
ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	ПК-2. Здатність коректного використання структурно-лексичних аспектів іноземної мови спеціальності у процесі навчання та професійної діяльності
ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	ПК-3. Здатність визначати юридичні терміни, основні поняття
	ПК- 5. Здатність аналізувати основи права ПК-33. Здатність орієнтуватися в проблемах юридичної науки та практики
ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.	ПК-4. Здатність писати тексти різного спрямування, пов'язані з професійною сферою, у стандартному форматі та відповідному стилі
ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.	ПК- 8. Здатність працювати в міждисциплінарному оточенні ПК-10. Здатність перекладати англійські професійні тексти на рідну мову, користуючись термінологічними словниками, електронними словниками ПК-27. Здатність виявляти навички професійного перекладу ПК-28. Здатність застосовувати навички усного послідовного і двостороннього перекладу ПК-29. Здатність спілкуватися іноземною мовою, використовуючи відповідну термінологію в певній предметній галузі ПК-30. Здатність сприймати на слух тексти з термінологією та виконувати практичні завдання до них
ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.	ПК- 6. Здатність підтримувати бесіду щодо галузей права з іноземцями
ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.	ПК- 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою ПК-26. Здатність вільно спілкуватися іноземною мовою у професійній діяльності
ЗК8.Здатність бути критичним і самокритичним.	ПК- 23. Здатність ефективно взаємодіяти в іншомовному середовищі ПК-35.Здатність перекладати англійські професійні тексти на рідну мову,

	користуючись термінологічними словниками, електронними словниками
	ПК-36.Здатність відтворювати вивчений матеріал в усному мовленні (діалогічному та монологічному) та письмовому (лист, переказ тощо).
ЗК9. Здатність працювати в команді.	ПК-32.Здатність писати ділову документацію
ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця узагальненій системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технології.	ПК-20. Здатність спілкуватися іноземною мовою, вживаючи правничу термінологію
ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.	ПК-11. Здатність аналізувати правові проблеми ПК-34.Здатність відтворювати інновації в правовій сфері
ЗК1.2.Здатність грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати.	ПК-12. Здатність володіння навичками практичного спілкування у професійному середовищі.
ЗК1.3. Навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел.	ПК-13. Здатність застосувати лексику загальнонавчальну та спеціальну у мовленнєвих ситуаціях ПК-15. Здатність до логічного системного аналізу матеріалів, документів, розуміння їх правового характеру і значення ПК- 21. Здатність використання інформаційних технологій з іншомовними джерелами ПК-31.Здатність розуміти автентичні тексти, пов'язані з спеціальністю, з газет, спеціалізованих фахових журналів та Інтернет джерел та висловлювати думку щодо прочитаного
ЗК1.5.Здатність працювати в міжкультурних середовищах (крос-культурна компетентність).	ПК-14. Здатність до самостійної підготовки проектів у тому числі, іноземною мовою ПК-29. Здатність спілкуватися іноземною мовою, використовуючи відповідну термінологію в певній предметній галузі ПК- 40. Здатність вести облік прочитаного матеріалу та складати короткий зміст прочитаного, стисло викладаючи зміст тексту як в усній так і в письмовій форм
СК – спеціальні компетентності (обрати компетентності згідно зі змістом навчальної дисципліни)	
СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та	ПК-15. Здатність до логічного системного аналізу матеріалів, документів, розуміння їх правового характеру і значення

її ролі у суспільстві.	ПК-32. Здатність писати ділову документацію ПК-33. Здатність орієнтуватися в проблемах юридичної науки та практики ПК-36. Здатність відтворювати вивчений матеріал в усному мовленні (діалогічному та монологічному) та письмовому (лист, переказ тощо).
СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.	ПК-17. Здатність визначати власну тактику та стратегію, керувати підлеглими в ході повсякденної службової діяльності
СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини	ПК-18. Здатність застосовувати юридичні знання у практичних ситуаціях ПК- 40. Здатність вести облік прочитаного матеріалу та складати короткий зміст прочитаного, стисло викладаючи зміст тексту як в усній так і в письмовій форм
СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права	ПК-19. Здатність розуміти предметну область та розуміння професійної діяльності ПК-39.Здатність оволодівати навичками спілкування іноземною мовою
СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.	ПК-20. Здатність спілкуватися іноземною мовою, вживаючи правничу термінологію ПК-27. Здатність виявляти навички професійного перекладу ПК-28. Здатність застосовувати навички усного послідовного і двостороннього перекладу
СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.	ПК- 22. Здатність надавати консультації іноземною мовою у різних правових ситуаціях
СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції	ПК- 23. Здатність ефективно взаємодіяти в іншомовному середовищі ПК- 21. Здатність використання інформаційних технологій з іншомовними джерелами
СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ	ПК-31.Здатність розуміти автентичні тексти, пов'язані з спеціальністю, з газет, спеціалізованих фахових журналів та Інтернет джерел та висловлювати думку щодо прочитаного
СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.	ПК-15. Здатність до логічного системного аналізу матеріалів, документів, розуміння їх правового характеру і значення ПК-25. Здатність спілкуватися іноземною мовою, використовуючи відповідну термінологію в певній предметній галузі
СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння	ПК-17. Здатність визначати власну тактику та стратегію, керувати підлеглими в ході

їх правового характеру і значення.	<p>повсякденної службової діяльності</p> <p>ПК- 34. Здатність відтворювати інновації в правовій сфері</p> <p>ПК-37. Здатність володіти необхідним граматичним мінімумом</p> <p>ПК-38. Здатність володіти лексикою зі спеціальності</p> <p>ПК-39. Здатність оволодівати навичками спілкування іноземною мовою</p> <p>ПК- 40. Здатність вести облік прочитаного матеріалу та скласти короткий зміст прочитаного, стисло викладаючи зміст тексту як в усній так і в письмовій формі</p>
СК1.10. Здатність застосовувати знання щодо процедур і стандартів НАТО.	<p>ПК-18. Здатність застосовувати юридичні знання у практичних ситуаціях</p> <p>ПК-19. Здатність розуміти предметну область та розуміння професійної діяльності</p> <p>ПК-16. Здатність застосовувати знання щодо стандартів НАТО</p>

Карта результатів навчання здобувана вищої освіти, сформульованих у термінах компетентностей

Шифр та назва РН за спеціальністю і / або спеціалізацією	Модуль НД	Шифр та назва РН з навчальної дисципліни
ПРН - результати навчання за спеціальністю /спеціалізацією (обрати результати навчання згідно зі змістом навчальної дисципліни)		Результати навчання з навчальної дисципліни
ПРН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздальгедь невідомих умов та обставин.	№1	РН НД1.1. Готувати публічні виступи з низки вели застосовуючи відповідні засоби вербальної комунікацій дискусій і дебатів РН НД1.2. Використання структурно-лексичних аспектів процесі навчання та професійної діяльності РН НД1.3. Визначати юридичні терміни, основні поняття РН НД1.4. Писати тексти різного спрямування, пов стандартному форматі та відповідному стилі
ПРН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.	№1 №2	РН НД1.5. Аналізувати основи права РН НД2.5. Аналізувати матеріали, документи, розуміти їх правовий характер і значення
ПРН3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.	№3 №4	РН НД3.1. Використовувати інформаційні технології з іншомовними джерелами РН НД4.10. Ретельно вести облік прочитаного матеріалу та складати короткий зміст прочитаного, стисло викладаючи зміст тексту як в усній так і в письмовій форм
ПРН4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.	№2	РН НД2.1. Аналізувати правові проблеми РН НД2.2. Володіння навичками практичного спілкування у професійному середовищі. РННД2.3. Вміти застосувати лексику загальноповживану та спеціальну у мовленнєвих ситуаціях
ПРН5. Давати короткий висновок	№2	РННД2.8. Застосовувати юридичні знання у практичних ситуаціях

щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.		РН НД2.9. Розуміти предметну область та розуміння професійної діяльності
ПРН6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.	№4	РН НД4.4. Відтворювати інновації в правовій сфері
ПРН8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.	№4	РН НД4.1. Розуміти автентичні тексти, пов'язані спеціалізованих фахових журналів та Інтернет джерел прочитаного РН НД4.2. Писати ділову документацію РН НД4.3. Орієнтуватися в проблемах юридичної науки та практики
ПРН10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію	№1	РН НД1.6. Підтримувати бесіду щодо галузей права з іноземцями РН НД1.7. Спілкуватися іноземною мовою РН НД1.8. Працювати в міждисциплінарному оточенні РН НД2.4. Здатність до самостійної підготовки проектів у тому числі, іноземною мовою
	№2	РН НД2.10. Спілкуватися іноземною мовою, вживаючи правничу термінологію РН НД3.5. Спілкуватися іноземною мовою, використовуючи відповідну термінологію в певній предметній галузі
	№3	РН НД3.7. Виявляти навички професійного переклад РН НД3.9. Спілкуватися іноземною мовою, використати певній предметній галузі РН НД3.10. Сприймати на слух тексти з термінологією завдання до них
	№4	РН НД4.7. Володіти необхідним граматичним мінімумом РН НД4.8. Володіти лексикою зі спеціальності РН НД4.9. Оволодіти навичками спілкування іноземною мовою
ПРН12. Донести до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.	№3	РН НД3.2. Надавати консультації іноземною мовою у різних правових ситуаціях
ПРН15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.	№4	РН НД4.5. Перекладати англійські професійні тексти на рідну мову, користуючись термінологічними словниками, електронними словниками
ПРН21. Застосовувати набуті знання у різних правових	№4	РН НД4.6. Відтворювати вивчений матеріал в усному мовленні (діалогічному та монологічному) та письмовому (лист, переказ тощо)

ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.		РН НД4.7. Володіти необхідним граматичним мінімумом
ПРН1.1. Виявляти проблеми у правовому регулюванні і пропонувати способи їх вирішення відповідно до принципів захисту прав людини і її основоположних свобод.	№3	РН НД3.3. Ефективно взаємодіяти в іншомовному середовищі
ПРН1.5 Застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних професійних ситуаціях методами відтворення та реконструкції.	№3	РН НД3.3. Ефективно взаємодіяти в іншомовному середовищі
ПРН 1.10. Здатність вдосконалювати в особового складу професійні знання, навички та вміння, включаючи процедури і стандарти НАТО, спонукати підлеглих до самовдосконалення, формування світоглядних і ціннісних основ	№2 №3	РН НД2.6. Застосовувати знання щодо стандартів НАТО РН НД2.7. Визначати власну тактику та стратегію, керувати підлеглими в ході повсякденної службової діяльності РН НД3.4. Демонструвати знання держав-членів НАТО

