

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені ЯРОСЛАВА МУДРОГО

Кафедра культурології

ПРОГРАМА  
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ  
«МОВА УКРАЇНСЬКОЇ ЮРИСПРУДЕНЦІЇ»

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський) рівень  
Ступінь вищої освіти – бакалавр  
Галузь знань – 08 «Право»  
Спеціальність – 081 «Право»  
Статус навчальної дисципліни – обов'язкова  
Рік набору – 2020

Затверджено на засіданні  
Вченої ради Університету  
Протокол № 9 від 30 червня 2020 р.  
(зі змінами протокол  
№ 164 від 30 серпня 2022 р.)



Ректор

Гетьман А.П.

Харків 2022

**Програма навчальної дисципліни «Мова української юриспруденції»** для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право». Харків: Нац. юрид. ун-т імені Ярослава Мудрого, 2022. 31 с.

Розробники:

- В. М. Пивоваров, кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри культурології;
- О. А. Лисенко, кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри культурології;
- О. А. Шумейко, кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри культурології;

Затверджено на засіданні кафедри культурології  
(протокол № 01 від 16 вересня 2020 р.)

Оновлену редакцію (зі змінами та доповненнями) затверджено на засіданні  
кафедри культурології  
(протокол № 01 від 01 вересня 2021 р.)  
(протокол № 10 від 10 червня 2022 року)

**В. о. завідувача кафедри** – В. О. Лозовой, доктор філософських наук,  
професор

**Завідувач кафедри** – Василь Пивоваров, кандидат філологічних наук, доцент

## ЗМІСТ

|   |     |
|---|-----|
| ВСТУП.....  | 4   |
| 1. Мета та завдання навчальної дисципліни .....   | 4   |
| 2. Перелік предметних компетентностей здобувача вищої освіти: .....   | 5   |
| 3. Перелік результатів навчання здобувача вищої освіти: .....   | 6   |
| 4. Модулі програми навчальної дисципліни... ..  | 8   |
| 5. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ .....   | 8   |
| 6. ЗМІСТ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ .....   | 9   |
| 6.1. Модуль 1. Лінгвістичні аспекти української юриспруденції.....  | 9   |
| 6.2. Модуль 2. Професійна лексика в юридичному мовленні.....  | 10  |
| 6.3. Модуль 3. Писемна комунікація юриста .....   | 11  |
| 7. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ .....  | 12  |
| 7.1. Форми організації освітнього процесу і види навчальних занять: .....   | 12  |
| 7.2. Самостійна робота здобувачів вищої освіти .....  | 12  |
| 7.3. Освітні технології та методи навчання.....   | 12  |
| 7.4. Форми педагогічного контролю і система оцінювання якості<br>сформованих компетентностей за результатами засвоєння<br>навчальної дисципліни .....                     | 13  |
| 7.5. Розподіл балів між формами організації освітнього процесу і<br>видами контрольних заходів:.....  | 13  |
| 7.6. Критерії оцінювання результатів навчання.....  | 14  |
| 7.7. Критерії оцінювання повідомлення.....  | 18  |
| 8. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ<br>НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ .....  | 20  |
| 8.1. Нормативно-правові акти.....   | 21  |
| 8.2. Література .....   | 22  |
| 8.3. Інтернет-ресурси.....  | 25  |
| ДОДАТКИ .....   | 26  |
| <i>Додаток 1.</i> Карта предметних компетентностей з навчальної<br>дисципліни .....   | 26  |
| <i>Додаток 2.</i> Карта результатів навчання здобувача вищої освіти,.....   | 29  |
| сформульованих у термінах компетентностей .....   | 29  |
| <i>Додаток 3.</i> Матриця зв'язків між модулями навчальної дисципліни,<br>результатами навчання та предметними компетентностями в<br>програмі навчальної дисципліни ..... | 321 |

## ВСТУП

### 1. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є:

- подати систематизовані знання з мови української юриспруденції та виробити навички їх використання у сферах законодавства, правозастосування, судочинства, нотаріату, адвокатури;

- підвищити рівень мовної та комунікативної компетентностей студентів, сприяти засвоєнню юридичних термінів, виробити навички їх визначення і практичного застосування, що якісно поліпшить процеси законотворчої діяльності;

- забезпечити набуття комунікативного досвіду, який сприятиме розвитку творчих здібностей студентів, активізуватиме пізнавальні інтереси, забезпечить реалізацію евристичних здібностей, що допоможе сформувати професійну майстерність і конкурентоспроможність сучасного фахівця.

Завданням навчальної дисципліни є:

– набути поглиблені знання щодо ролі державної мови в правовому регулюванні, а також лінгвістичних умінь і навичок для запобігання правотворчих та правозастосовних помилок;

– вивчити мовні засоби, що використовуються для створення текстів юридичних документів;

– опанувати українську юридичну термінологію;

– оволодіти методикою складання, редагування та аналізу правових текстів;

– підвищити професійну культуру мовлення;

– сформувати розуміння ролі мови в практичній діяльності юриста;

– сприяти розвитку творчого мислення студентів, здатність до самовдосконалення.

*Статус навчальної дисципліни у структурі освітньо-професійної програми:* обов'язкова.

*Пререквізити:* «Українська культура», «Теорія права», «Логіка».

*Кореквізити:* «Філософія», «Історія держави і права України», «Конституційне право України», «Іноземна мова».

*Постреквізити:* «Цивільне право», «Кримінальне право», «Міжнародне право», «Цивільний процес», «Кримінальний процес», «Адміністративне судочинство», «Криміналістика».

## **2. Перелік предметних компетентностей здобувача вищої освіти:**

ПК – 1. Знання та розуміння засад мови української юриспруденції, інтеграційних зв'язків правознавства та лінгвістики.

ПК – 2. Знання понятійно-категоріального апарату мови української юриспруденції.

ПК – 3. Розуміння ролі мови в правовому регулюванні.

ПК – 4. Знання ознак і функцій державної мови.

ПК – 5. Знання основних мовностилістичних вимог до закону.

ПК – 6. Знання особливостей мови юриспруденції.

ПК – 7. Навички вживання лексичних одиниць у юриспруденції.

ПК – 8. Розуміння особливостей українського термінознавства.

ПК – 9. Розуміння поняття «юридичний термін», знання його ознак.

ПК – 10. Знання відмінностей юридичного терміна від загальноживаного слова, номенклатурної назви та професіоналізму.

ПК – 11. Навички розрізнення стилів мовлення в юриспруденції.

ПК – 12. Знання класифікації юридичних термінів.

ПК – 13. Знання особливостей юридичної термінології законодавства України.

ПК – 14. Розуміння лексико-семантичних проблем сучасної української юридичної термінології.

ПК – 15. Знання ознак і функцій документа, вимог до його укладання.

ПК – 16. Навички оформлення реквізитів документа.

ПК – 17. Розуміння поняття «юридичний документ», знання його основних видів.

ПК – 18. Розуміння поняття юридичного тексту.

ПК – 19. Знання особливостей тексту нормативно-правового акта на лексичному, морфологічному та синтаксичному рівнях.

ПК – 20. Мовні навички роботи з текстами нормативно-правових актів.

ПК – 21. Навички усного публічного мовлення в юриспруденції.

ПК – 22. Навички комунікативної компетентності в професійній діяльності.

ПК – 23. Навички роботи з різними типами словників.

ПК – 24. Знання норм сучасної української літературної мови.  
*Експлікація загальних і спеціальних компетентностей визначається в карті предметних компетентностей (Додаток 1).*

### **3. Перелік результатів навчання здобувача вищої освіти:**

РН НД 1.1. Демонструвати знання й розуміння мови української юриспруденції.

РН НД 1.2. Характеризувати правове регулювання мовної політики в Україні.

РН НД 1.3. Демонструвати навички професійного мовлення у сфері юриспруденції.

РН НД 1.4. Демонструвати навички комунікативної компетентності в процесі професійної діяльності.

РН НД 1.5. Використовувати знання службового мовного етикету в різних правових ситуаціях.

РН НД 1.6. Визначати особливості усного й писемного мовлення в юридичній практиці.

РН НД 1.7. Демонструвати знання та розуміння норм сучасної української літературної мови, уміння правильно їх застосовувати в різних правових ситуаціях.

РН НД 2.1. Використовувати в текстах законодавчих актів різні види лексичних одиниць.

РН НД 2.2. Надавати юридичну консультацію відповідно до особливостей мови української юриспруденції.

РН НД 2.3. Демонструвати навички публічного мовлення в юридичній діяльності.

РН НД 2.4. Використовувати в мовленні юридичну термінологію відповідно до вимог сучасної української літературної мови та українського законодавства.

РН НД 2.5. Розрізняти системно-сміслові зв'язки між юридичними термінами.

РН НД 2.6. Аналізувати оновлену термінологію сучасного українського законодавства.

РН НД 2.7. Характеризувати та класифікувати юридичні терміни в текстах нормативно-правових актів.

РН НД 3.1. Аналізувати юридичні документи щодо оформлення їх композиційних частин.

РН НД 3.2. Визначати реквізити документів.

РН НД 3.3. Виокремлювати юридичні конструкції в тексті документа.

РН НД 3.4. Аналізувати мову й стиль законопроектів.

РН НД 3.5. Виявляти проблеми в мовному оформленні юридичних документів, пропонувати способи їх вирішення з використанням наявних теоретичних і прикладних знань.

РН НД 3.6. Відшуковувати професійну інформацію в лексикографічних джерелах.

РН НД 3.7. Застосовувати правила мовного та юридичного тлумачення текстів.

*Експлікація результатів освоєння навчальної дисципліни і результатів навчання за спеціальністю і спеціалізацією визначається в карті результатів навчання, сформульованих у термінах компетентностей (Додаток 2).*

#### 4. Модулі програми навчальної дисципліни

Модуль 1. Лінгвістичні аспекти української юриспруденції

Модуль 2. Професійна лексика в юридичному мовленні

Модуль 3. Писемна комунікація юриста

Експлікація модулів компетентнісно-орієнтованої програми навчальної дисципліни визначається у матриці зв'язків між модулями навчальної дисципліни, результатами навчання і предметними компетентностями (Додаток 3).

#### 5. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

| Найменування показників  | Галузь знань, спеціальність, рівень освіти   | Дидактична структура та кількість годин  |  |                                    |
|--|--|--|--|------------------------------------|
|  |  | денна форма навчання   | заочна форма навчання  |                                    |
| Кількість кредитів ЄКТС – 3  | Освітній рівень – «Бакалавр»   | <b>Обов'язкова</b>   | <b>Обов'язкова</b>   |                                    |
| Модулів – 3  | Галузь знань – 08 «Право»  | <b>Рік підготовки: 2022/2023</b>   | <b>Рік підготовки:</b>   |                                    |
| Загальна кількість годин – 90  |  | 2-й семестр  | 2-й семестр  |                                    |
| Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2-4, самостійної роботи студента – 4-2. |  | Спеціальність – 081 «Право»  | <b>Модуль 1</b><br>Лекції: 8<br>Практичні заняття: 8<br>Самостійна робота: 12  | <b>Лекції</b><br>4 год.            |
|  |  |  | <b>Модуль 2</b><br>Лекції: 8<br>Практичні заняття: 10<br>Самостійна робота: 14 | <b>Практичні заняття</b><br>4 год. |
|  | <b>Модуль 3</b><br>Лекції: 6<br>Практичні заняття: 8<br>Самостійна робота: 16                      | <b>Самостійна робота</b><br>82 год.  |  |                                    |
|  | <b>Види контролю:</b><br>підсумковий залік за результатами практичних занять і самостійної роботи. |  |  |                                    |
|  |  | <b>Види контролю:</b><br>підсумковий залік за результатами практичних занять і самостійної роботи. |  |                                    |



## **6. ЗМІСТ ПРОГРАМИ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **6.1. Модуль 1. Лінгвістичні аспекти української юриспруденції**

Засади української юриспруденції. Предмет, мета та основні завдання навчальної дисципліни «Мова української юриспруденції». Зв'язок мови української юриспруденції з правовими дисциплінами. Роль мови в правотворчості та правозастосуванні.

Мова як об'єкт конституційно-правового регулювання в Україні. Правове регулювання мовної політики в Україні. Мовна ситуація і мовна політика. Мовне законодавство України.

Національна та літературна мови. Правовий статус української мови. Поняття, ознаки і функції державної мови. Особливості мови української юриспруденції.

Поняття й основні ознаки культури мови та культури мовлення. Комунікативна компетентність юриста: зміст та особливості. Навички комунікативної компетентності.

Поняття норм літературної мови. Ознаки мовних норм: системність, історична та соціальна обумовленість, закріпленість у довідниках і словниках. Різновиди мовних норм і їх характеристика (акцентуаційні, лексичні, морфологічні, синтаксичні, пунктуаційні, орфографічні, орфоепічні).

Застосування орфоепічних та акцентуаційних норм в усному мовленні юриста, лексичних, стилістичних і синтаксичних норм сучасної української літературної мови в писемній діяльності правника.

Нова редакція Українського правопису: варіативні та неваріативні форми, використання фемінітивів.

Поняття «стиль», «функціональний стиль», «мовний стиль». Критерії визначення стилів мови: поширення і вживання (певне коло мовців), функціональне призначення (інформування, повідомлення, переконання, вплив, регулювання відносин тощо), характерна система мовних засобів

(лексичних, граматичних, стилістичних тощо). Позамовні структурні ознаки функціонально-стильової диференціації мови.

Стилістична диференціація мови української юриспруденції. Поняття наукового стилю, його різновиди, жанри, мовні засоби.

Особливості публіцистичного стилю в юридичній сфері діяльності (функції, різновиди, жанри, стилістичні прийоми). Застосування публіцистичного стилю у фаховому мовленні правника.

Офіційно-діловий стиль як основа української юриспруденції. Поняття офіційно-ділового стилю, його основні ознаки, мовні засоби та їх характеристика. Різновиди та жанри офіційно-ділового стилю. Специфічні ознаки та мовні засоби законодавчого підстилю.

## **6.2. Модуль 2. Професійна лексика в юридичному мовленні**

Диференціація словникового складу сучасної української мови. Лексика стилістично нейтральна та стилістично маркована: книжна (наукова, ділова) і розмовна лексика. Офіційна лексика. Канцеляризми. Просторічна лексика. Вульгаризми. Жаргонізми, аргі, сленг. Діалектизми.

Синонімічний вибір слова, пароніми, омоніми. Евфемізми. Фразеологізми в діловому мовленні правника. Книжні фразеологізми. Мовні кліше. Мовні штампи. Українська лексикографія. Типи словників: енциклопедичні (загальні та галузеві) та лінгвістичні (синонімів, омонімів, антонімів, фразеологізмів, іншомовних слів та ін.). Одномовні, двомовні та багатомовні словники. Юридичні словники.

Особливості українського юридичного термінознавства, етапи його розвитку. Правнича термінологія і терміносистема. Юридична термінологія як динамічна й усталена система номінацій правових понять.

Поняття «юридичний термін», його ознаки. Відмінність юридичного терміна від загальноновживаного слова, номенклатурної назви та професіоналізму. Кодифіковані та некодифіковані терміни. Класифікація юридичних термінів.

Лексико-семантичні проблеми сучасної української юридичної термінології: синонімія, полісемія, омонімія, паронімія.

Джерела та способи творення юридичних термінів. Іншомовні слова як засіб найменування юридичних понять. Продуктивні моделі творення юридичних термінів. Вимоги до вживання термінів у документах.

Публічне мовлення в правозастосуванні. Особливості усного професійного спілкування юриста. Індивідуальні та колективні форми фахового мовлення правника. Функції спілкування. Вербальні і невербальні засоби спілкування. Мовленнєвий етикет та його особливості. Види типових мовних конструкцій, вибір та уживання.

Публічний виступ у правовій діяльності. Виступ як складова мовної практики юриста. Мета, види та жанри публічного виступу. Структура виступу, вимоги до нього. Мовна специфіка виступу. Підготовка промови та її виголошення.

### **6.3. Модуль 3. Писемна комунікація юриста**

Документ як засіб писемної мовної комунікації. Писемне мовлення, його особливості. Юридичний документ: поняття, ознаки, вимоги до оформлювання документів. Функції юридичного документа: загальні та спеціальні. Класифікація юридичних документів: за способом фіксації інформації; за способом найменування; за походженням; за призначенням; за оригінальністю походження; за складністю; за терміном виконання; за рівнем розголошення; за виготовленням; за терміном; за родом діяльності.

Реквізити документа, правила оформлення. Формуляр-зразок. Види формулярів. Бланк документа, види бланків документа. Постійні та змінні реквізити документа.

Текст документа, вимоги до його складання та оформлення. Форми викладу в текстах документів.

Мовностильові ознаки документа. Мовні особливості тексту юридичного документа. Полісемічні недоліки юридичного тексту.

Синонімічні вади текстів документа. Стиль юридичних документів. Уживання мовних штампів і кліше.

## **7. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

### **7.1. Форми організації освітнього процесу і види навчальних занять:**

- форми організації освітнього процесу: навчальні заняття; самостійна робота; практична підготовка; контрольні заходи;
- види навчальних занять: лекції, практичні заняття, індивідуальні заняття, консультації.

### **7.2. Самостійна робота здобувачів вищої освіти**

Самостійна робота – вид роботи поза аудиторією, що передбачає самостійне вивчення програмного матеріалу навчального курсу: опрацювання конспекту лекцій, рекомендованої літератури, матеріали емпіричних досліджень до тем, які виносяться на практичні заняття.

Формами самостійної роботи студентів є: опрацювання матеріалів лекції; виконання письмових завдань; робота в інформаційних мережах; підготовка повідомлень з окремої проблеми або теми курсу; підготовка тематичних презентацій; підготовка та публікація наукових статей, тез тощо; виконання граматичних завдань, редагування документів, їх мовний та стилістичний аналіз, участь у мовних конкурсах.

Самостійна робота студентів також передбачає вивчення додаткової навчальної та наукової літератури, ознайомлення із довідниками, словниками, фаховими виданнями, вивчення практики застосування державної мови в юриспруденції.

### **7.3. Освітні технології та методи навчання**

*Освітні технології* передбачають проблемне навчання, контекстне навчання, студентоцентроване навчання, аудіовізуальні технології, наукові дискусії, інтерактивні технології, ІТ-технології тощо;

*Методи навчання* охоплюють поєднання словесних, наочних і практичних методів, методи проблемного викладання, пресконференції, ділові ігри, мозкові штурми, моделювання професійних ситуацій, методи дискусії, «круглі столи» тощо.

#### **7.4. Форми педагогічного контролю і система оцінювання якості сформованих компетентностей за результатами засвоєння навчальної дисципліни**

Формами контролю знань студентів є поточний і підсумковий.

Поточний контроль знань студентів передбачає:

– контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни на практичних заняттях із застосуванням таких засобів, як: усне, письмове або експрес-опитування, виконання практичних завдань, участь у розробці кейсу, захист есе або повідомлення за ініціативи студента. Поточний контроль має на меті перевірити рівень підготовки студента до вивчення поточного матеріалу. Під час практичного заняття студент може отримати 2 бали за усну відповідь і виконання граматичного завдання;

– контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни, що проводиться наприкінці модулів у формі модульної контрольної роботи.

Упродовж семестру студенти виконують завдання для самостійної роботи (підготовка есе, повідомлення тощо). Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 12 балів.

Формою підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни є залік за результатами практичних занять і самостійної роботи. Максимальна кількість балів, яку студент може отримати за залік, становить 100 балів, мінімальна – 60 балів.

### 7.5. Розподіл балів між формами організації освітнього процесу і видами контрольних заходів

| Поточний контроль |                   |            |                   |           |                   | Самостійна робота студентів | Підсумковий контроль (залік за результатами практичних занять) |
|-------------------|-------------------|------------|-------------------|-----------|-------------------|-----------------------------|--|
| Модуль № 1        |                   | Модуль № 2 |                   | Модуль №3 |                   |                             |  |
| п/з, с/р          | контрольна робота | п/з, с/р   | контрольна робота | п/з, с/р  | контрольна робота |                             |  |
| max 13            | max 16            | max 14     | max 16            | max 13    | max 16            | max 12                      | max 100  |

### 7.6. Критерії оцінювання результатів навчання

| Вид контролю                             | Кількість балів                            | Критерії (за кожною з оцінок)   |
|--|--|---|
| Поточний контроль на практичному занятті | Max 40                                     | Відмінне засвоєння навчального матеріалу з теми, можливі окремі несуттєві недоліки  |
|  | 2 бали за відповідь на теоретичне питання: | <ul style="list-style-type: none"> <li>- повна, змістовна, вичерпна відповідь на питання теоретичного блоку практичного заняття;</li> <li>- виявлення високого наукового рівня обізнаності з питання, що обговорюється;</li> <li>- обґрунтування власного погляду, позиції;</li> <li>- ввічливе спростовування неточного висловлювання співрозмовника;</li> <li>- виявлення належного рівня мовленнєвої компетентності (багатство лексичних і граматичних засобів);</li> <li>- уміння самостійно формулювати думку;</li> <li>- вільно, переконливо, чітко, послідовно висловлюватися стосовно питання, яке обговорюється;</li> <li>- активна участь у дискусії, креативність відповідей;</li> <li>- здатність до оригінального висвітлення опанованого матеріалу в професійному ракурсі.</li> </ul> <p>Аналіз документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правильне оформлення реквізитів документа;</li> </ul> |

|                   |   |  |
|-------------------|---|--|
|                   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- дотримання вимог офіційно-ділового стилю;</li> <li>- відповідність нормам права та нормам літературної мови;</li> <li>- дотримання технічних вимог;</li> <li>- у документі немає подвійного тлумачення слів і висловів;</li> <li>- усі частини документа логічно пов'язані;</li> <li>- у тексті немає зайвих слів та смислових повторів, надмірно довгих міркувань не по суті справи;</li> <li>- дотримано логічної послідовності викладу матеріалу, фактів.</li> </ul>   |
|                   | 1 бал за письмове виконання практичного завдання: | <ul style="list-style-type: none"> <li>- завдання виконано граматично правильно;</li> <li>- не містить лексичних помилок;</li> <li>- немає пунктуаційних помилок;</li> <li>- фрагменти тексту чи речення відредаговані, запропоновано правильні варіанти.</li> </ul>   |
| Контрольна робота | Мах 16  | На всі питання тестових завдань надано правильні відповіді.  |
| Самостійна робота | Мах 12  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- есе повинно сприйматися як цілісний твір, ідея якого зрозуміла й чітка;</li> <li>- кожен абзац есе розкриває одну думку;</li> <li>- не містить нічого зайвого, несе лише інформацію, необхідну для розкриття ідеї есе, власної позиції автора;</li> <li>- відрізняється чіткою композиційною побудовою;</li> <li>- логічне за структурою;</li> <li>- простежується внутрішня логіка, що визначається як авторським підходом до обговорюваного питання, так і самим питанням;</li> <li>- написано стисло та ясно;</li> <li>- думка розкрита послідовно;</li> </ul> |

|  |    |   |
|--|----|---|
|  |    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- усвідомлено застосовано теоретичні поняття, терміни, узагальнення, ідеї;</li> <li>- містить переконливе аргументування порушеної проблеми;</li> <li>- немає жодної лексичної, граматичної чи пунктуаційної помилки.</li> </ul>   |
|  | 11 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- есе повинно сприйматися як цілісний твір, ідея якого зрозуміла й чітка;</li> <li>- кожен абзац есе розкриває одну думку;</li> <li>- не містить нічого зайвого, несе лише інформацію, необхідну для розкриття ідеї есе, власної позиції автора;</li> <li>- відрізняється чіткою композиційною побудовою;</li> <li>- логічне за структурою;</li> <li>- простежується внутрішня логіка, що визначається як авторським підходом до обговорюваного питання, так і самим питанням;</li> <li>- написано стисло та ясно;</li> <li>- думка розкрита послідовно;</li> <li>- усвідомлено застосовано теоретичні поняття, терміни, узагальнення, ідеї;</li> <li>- містить переконливе аргументування порушеної проблеми;</li> <li>- 1-2 лексичні, граматичні чи пунктуаційні помилки.</li> </ul> |
|  | 10 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- есе повинно сприйматися як цілісний твір, ідея якого зрозуміла й чітка ;</li> <li>- кожен абзац есе розкриває одну думку;</li> <li>- наявні відхилення від теми, що заважає розкриттю ідеї есе та вираження власної позиції автора;</li> <li>- відрізняється чіткою композиційною побудовою;</li> <li>- логічне за структурою;</li> <li>- простежується внутрішня логіка, що визначається як авторським підходом до</li> </ul>   |



|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | <p>обговорюваного питання, так і самим питанням;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- думка розкрита послідовно;</li> <li>- усвідомлено застосовано теоретичні поняття, терміни, узагальнення, ідеї;</li> <li>- містить переконливе аргументування порушеної проблеми;</li> <li>- 3-5 лексичних, граматичних чи пунктуаційних помилок.</li> </ul>   |
|  | 9 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- есе повинно сприйматися як цілісний твір, ідея якого зрозуміла й чітка;</li> <li>- кожен абзац есе розкриває одну думку, проте не всюди;</li> <li>- не відрізняється чіткою композиційною побудовою;</li> <li>- логічне за структурою;</li> <li>- простежується внутрішня логіка, що визначається як авторським підходом до обговорюваного питання, так і самим питанням;</li> <li>- думка розкрита з певними відхиленнями від послідовності;</li> <li>- застосовано теоретичні поняття, терміни, узагальнення, ідеї;</li> <li>- містить переконливе аргументування порушеної проблеми;</li> <li>- 6-9 лексичних, граматичних чи пунктуаційних помилок.</li> </ul> |
|  | 8 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- есе повинно сприйматися як цілісний твір, але ідея не зрозуміла й викладена не чітко;</li> <li>- кожен абзац есе розкриває одну думку, проте не всюди;</li> <li>- не відрізняється чіткою композиційною побудовою;</li> <li>певні порушення в логіці викладу;</li> <li>- думка розкрита з відхиленнями від послідовності;</li> <li>- застосовано теоретичні</li> </ul>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <p>поняття, терміни, узагальнення, ідеї;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не містить переконливого аргументування порушеної проблеми;</li> <li>- 10–14 лексичних, граматичних чи пунктуаційних помилок.</li> </ul>   |
|  | 9 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- робота повинна сприйматися як цілісний твір, ідея не достатньо зрозуміла й чітка;</li> <li>- кожен абзац есе розкриває кілька думок;</li> <li>- наявна зайва інформація;</li> <li>- бракує чіткої композиційної побудови;</li> <li>- порушення послідовності думки в розкритті проблеми;</li> <li>- 15–17 лексичних, граматичних чи пунктуаційних помилок.</li> </ul>           |
|  | 6 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- за обсягом есе сягає норми;</li> <li>- його тема розкривається, виклад загалом зв'язний, але робота характеризується суттєвими недоліками;</li> <li>- помітний її репродуктивний характер;</li> <li>- відсутня самостійність суджень, їх аргументованість;</li> <li>- добір слів не завжди вдалий;</li> <li>- 18-20 лексичних, граматичних чи пунктуаційних помилок.</li> </ul> |
|  | 5 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- за обсягом робота наближається до норми;</li> <li>- загалом є завершеною;</li> <li>- тема значною мірою розкрита, але трапляються недоліки;</li> <li>- понад 20 лексичних, граматичних чи пунктуаційних помилок.</li> </ul>   |

## 7.7. Критерії оцінювання повідомлення

### 12 балів:

- обсяг повідомлення 8–12 або більше друкованих (рукописних) сторінок;
- проблема, яка в ньому розглядається, викладена повно, послідовно, логічно;
- список використаної наукової літератури нараховує 5–6 джерел, відповідає сучасним правилам оформлення бібліографії;
- немає жодного порушення норм літературної мови.

### 11 балів:

- обсяг повідомлення 8–12 або більше друкованих (рукописних) сторінок;
- проблема, яка в ньому розглядається, викладена повно, послідовно, логічно;
- список використаної наукової літератури нараховує 5–6 джерел, відповідає сучасним правилам оформлення бібліографії;
- наявні лексичні, граматичні, стилістичні, орфографічні та пунктуаційні помилки (1–2).

### 10 балів:

- обсяг повідомлення – 10 сторінок;
- тема викладена досить повно, але є певні недоліки в логіці викладу;
- бібліографічний список нараховує 4-5 джерел, відповідає сучасним правилам, але містить певні помилки;
- трапляються лексичні, граматичні, стилістичні, орфографічні та пунктуаційні помилки (3–5).

### 9 балів:

- обсяг повідомлення – 10 сторінок;
- тема викладена досить повно, але є певні недоліки в логіці викладу;
- бібліографічний список нараховує 4-5 джерел, відповідає сучасним правилам, але містить певні помилки;
- трапляються лексичні, граматичні, стилістичні, орфографічні та пунктуаційні помилки (6–8).

### 8 балів:

- обсяг повідомлення є недостатнім для викладення обраної проблеми;
- проблему розглянуто поверхово;
- у бібліографічному списку менше чотирьох наукових джерел і наявні помилки;
- 9–12 орфографічних, пунктуаційних, лексичних граматичних, стилістичних помилок.

**7 балів:**

- обсяг повідомлення є недостатнім для викладення обраної проблеми;
- проблему розглянуто поверхово;
- у бібліографічному списку менше чотирьох наукових джерел і трапляються помилки;
- 13–15 лексичних, граматичних, стилістичних, орфографічних, пунктуаційних помилок;
- не дотримано вимог до технічного оформлення роботи.

**6 балів:**

- тема повідомлення достатньо не розкрита, у бібліографічному списку менше ніж 2 наукових джерел;
- список використаних джерел подано не за сучасними правилами;
- повідомлення суто компілятивного рівня;
- 16 і більш порушень норм літературної мови.

**5 балів:**

- повідомлення є автоматичним копіюванням джерел з Інтернету;
- оформлення не відповідає основним вимогам;
- не дотримано правил цитування;
- порушення норм літературної мови.

## 8. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНЕ ТА ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### 8.1. Нормативно-правові акти

1. Європейська хартія регіональних мов або мов меншин, Страсбург, 5 листопада 1992 року. URL: <https://language-policy.info/movnezakonodavstvo/zakonodavstvo-pro-movy-ukrajiny/>
2. Закон України «Про забезпечення функціонування української мови як державної». 2704-VIII від 25.04.2019 (набув чинності 16 липня 2019 року). Відомості Верховної Ради. 2019. № 21.
3. Конвенція ООН «Про боротьбу з дискримінацією в галузі освіти» (ст. 5, ч. с-ii). URL: <https://language-policy.info/movnezakonodavstvo/zakonodavstvopro-movy-ukrajiny/>
4. Конституція України (ст. 10), Відомості Верховної Ради України (ВВР), 1996, № 30, ст. 141.
5. Постанова Кабінету Міністрів про прийняття «Положення про міністерство культури України» від 3 вересня 2014 р. № 495. URL: <https://language-policy.info/movne-zakonodavstvo/zakonodavstvo-pro-movyukrajiny/>
6. Рішення Конституційного Суду України у справі за конституційним поданням 51 народного депутата України щодо відповідності Конституції України (конституційності) Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної» від 14 липня 2021 року № 1-р/2021. Справа № 1-179/2019(4094/19). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v001p710-21#Text>
7. Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», м. Київ, 14 липня 2021 року, № 1-р/2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v001p710-21#Text>
8. Указ Президента України «Про Концепцію державної мовної політики» від 15.02.2010. URL: <https://language-policy.info/movnezakonodavstvo/zakonodavstvo-pro-movy-ukrajiny/>
9. Рішення Конституційного Суду України від 14.12.1999 №10-рп/99 про офіційне тлумачення положень статті 10 Конституції України щодо застосування державної мови органами державної влади, органами місцевого самоврядування та використання її у навчальному процесі в навчальних закладах України (справа про застосування української мови)
10. Закон України «Про державну службу» від 10.12.2015. URL: <https://language-policy.info/movne-zakonodavstvo/zakonodavstvo-pro-movyukrajiny/>
11. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 (ст. 7). URL: <https://languagepolicy.info/movne-zakonodavstvo/zakonodavstvo-pro-movy-ukrajiny/>

## 8.2. Література

1. Великий тлумачний словник сучасної української мови (з дод. і доп.) ; уклад. і голов. ред. В. Т. Бусел. Київ ; Ірпінь : ВТФ «Перун», 2003. 1440 с.
2. Волощак М.Й. Неправильно – правильно. Довідник з українського слововживання. Київ : Марія Волощак, 2007. 224 с.
3. Глущик С. В. Дияк О. В., Шевчук С. В. Сучасні ділові папери : навч. посіб. Київ : Арій, 2009. 400 с. Головащук І.С.
4. Гринчишин Д. Г., Сербенська О. А. Словник паронімів української мови. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ : Освіта, 2008. 320 с.
5. Етика ділового спілкування / за ред. Т.Б. Гриценко та ін. Київ : Центр учбової літератури, 2007. 344 с.
6. Зайцева І В., Калита О.П., Скуратівська Г.В. Навчально-методичний комплекс з курсу «Українська мова за професійним спрямуванням» для юристів. Видавничо-інформаційний центр Національного університету ДПС України, 2014. 196 с.
7. Зарицький М. О. Актуальні проблеми українського термінознавства : підручник. Київ : ВЦ «В-во «Політехніка», ТОВ «Фірма «Періодика», 2004. 128 с. Зубков М.Г.
8. Караванський С. Практичний словник синонімів української мови. Київ : Українська книга, 2004. 523.
9. Караванський С. Російсько-український словник складної лексики. Львів : БаК, 2006. 608 с.
10. Кацавець Р. С. Кацавець Г. М. Мова у професії юриста : підручник. Київ : Алерта, 2005. 284 с.
11. Корж А. В. Українська мова професійного спрямування : навчальний посібник. Київ: Правова єдність, 2009. 296 с.
12. Костецький М., Годованець В., Ткаченко Т. Державна мова в Україні (політико-правовий огляд). Політична думка. 2000. № 8 (20). С. 114–130.
13. Культура фахового мовлення : навч. посіб. ; за ред. Н. Д. Бабич. Чернівці: Книги – ХХІ, 2005. 572с.
14. Лисенко О. А. Адаптація запозичень у сучасній фінансово-економічній термінології // Лінгвокогнітивні та соціокультурні аспекти комунікації: збірник матеріалів Міжнародної науково-практичної конференції. Острог: Вид-во НаУОА, 2020. С 44–49.
15. Лисенко О. А. Джерела та способи творення української юридичної термінології. *Наукові записки. Серія : Філологічна. Острог*: Нац. університет «Острозька академія», 2013. Вип. 40. С. 60 – 63.
16. Лисенко О. А. Іншомовні слова як різновид лексичної інтерференції // *Наукові записки Національного університету «Острозька академія»*. Серія «Філологія»: науковий журнал. Острог: Вид-во НаУОА, жовтень 2019. Вип. 7 (75). С. 174–176.

17. Лисенко О. А. Лінгвістичні аспекти юридичної термінології сучасного законодавства // *Наукові записки Національного університету «Острозька академія»*: серія «Філологія». Острог: Вид-во НаУОА, 2022. Вип. 14 (82). С. 139–142.
18. Лисенко О. А. Мовна підготовка студентів юридичних спеціальностей відповідно до Болонської системи освіти. *Наукові записки Національного університету «Острозька академія»*. Серія : Філологічна. Острог: Вид-во Нац. ун-ту «Острозька академія», 2015. Вип. 58. С. 11–13.
19. Лисенко О. А. Освоєння лексичних запозичень в українській термінології. *Науковий вісник Херсонського державного ун-ту. Серія : Лінгвістика*. Херсон : Херсонський державний університет, 2014. Вип. 21. С. 116–120.
20. Лисенко О. А. Склад сучасної юридичної термінології за походженням // *Розвиток науки XXI столітті: збірник наук. праць*. Х.: Науково-інформаційний центр «Знання», 2018. С. 114 – 123.
21. Лисенко О. А. Формування і розвиток професійної мовної і мовленнєвої компетенції студентів юридичних вищих навчальних закладів // *Гуманітарні проблеми вищої освіти: зб. наук. праць*. Харків : ХНАДУ, 2013. Вип. 4. С. 77–88.
22. Лисенко О. А. Юридичні фразеологізми в професійному мовленні юриста. *Smart and Young*. Київ, 2016. №11–12 .Ч. 2. С.88–92.
23. Мацько Л. І., Кравець Л. В. Культура українського фахового мовлення : навч. посіб. Київ : ВЦ «Академія», 2007. 360 с.
24. Мацько Л.І. Культура української фахової мови : навч. посіб. Київ : ВЦ «Академія», 2007. 360 с.
25. Мова української юриспруденції : навч. посіб. / В. М. Пивоваров та ін. Харків : Право, 2020. 230 с.
26. Пивоваров В. М. Актуалізація мовної компетентності в практичній діяльності правників. Етика правника : тези доповідей та повідомлень учасників круглого столу / за заг. ред. Т. Б. Вільчик. Харків : Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого, 2021. 322 с. С. 155–159.
27. Пивоваров В. М. Гуманізація освіти та мовна компетентність у підготовці фахівців-юристів. Актуальні правові та гуманітарно-економічні проблеми в період реформування демократичного суспільства : збірник тез ІХ Всеукраїнської науково-практичної конференції (5–6 лютого 2021 р.). Кропивницький : ПВНЗ КІДМУ, 2021. 173 с. С. 141– 144. (0,19 друк. арк.).
28. Пивоваров В. М. Комунікативна компетентність у морально-правовому вихованні особистості юриста. Суперечності взаємодії моралі і права в сучасному українському суспільстві: Всеукр. наук.-практ. конф., 30 трав. 2019 р./ Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків: Право, 2019. С. 164–168.
29. Пивоваров В. М. Мовленнєва компетентність касаційного кримінального суду в рішенні під час воєнного стану : матеріали

- Всеукраїнської науково-практичної конференції «Протидія кримінальним правопорушенням в умовах воєнного стану» м. Кропивницький, Україна 27 жовтня 2022 року. URL: <https://dnuvs.in.ua/mariupol>
30. Пивоваров В. М. Мовленнєва компетентність правника відповідно до вимог Національної рамки кваліфікації: міжвузівська науково-практична конференція «Сучасна філологія: теорія та практика». Київ : Нац. акад. СБУ, 2019. С. 256–258.
  31. Пивоваров В. М. Мовленнєва компетентність як умова саморозвитку особистості. Проблеми саморозвитку особистості в сучасному українському соціумі : мат. Всеукр. наук.-практ. конф. (21 бер. 2019 р.) / НЮУ ім. Ярослава Мудрого. Харків: Право, 2019. С. 113–117.
  32. Пивоваров В. М. Мовленнєва компетентність фахівців у галузі права в академічному письмі. Сучасна філологія: теорія та практика : Всеукр. наук.-практ. конф. 19 квітня 2022 року. м. Київ. С. 19–24. URL: [https://academy.ssu.gov.ua/uploads/p\\_57\\_32613549.pdf](https://academy.ssu.gov.ua/uploads/p_57_32613549.pdf)
  33. Пивоваров В. М. Мовленнєво-орієнтований підхід до оцінки впливу міжнародно-правових стандартів на діяльність правоохоронних органів у сфері фінансового моніторингу / Всеукраїнська науково-практична конференція «Взаємодія норм міжнародного і національного права крізь призму процесів глобалізації та інтеграції» 09 лист. 2022 р. Україна, м. Харків. URL: <https://www.google.com/search?client=avast-a-1&q=%D1%D1%8F&aqs=avast.1.69i57j0l3.1605j0j1&ie=UTF-8>
  34. Пивоваров В. М. Особливості вживання інтерференційних омонімів у міжкультурному спілкуванні фахівців. *Наукові записки Національного університету «Острозька академія». Серія «Філологічна»: збірник наукових праць / укладачі: І. В. Ковальчук, Л. М. Коцюк, С. В. Новоселецька. Острог : Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2014. Вип. 42. С. 129–132.*
  35. Пивоваров В. М. Оцінка популярності сучасного філософсько-гуманітарного дискурсу засобами Google. Стратегії та інновації : актуальні управлінські практики : VI Міжн. наук.-практ. конф. (23 квітня 2021 року). Кривий Ріг : Донецький національний університет економіки і торгівлі імені Михайла Туган-Барановського, 2021. 359 с. С. 92–94.
  36. Пивоваров В. М. Оцінка рівня посилення масових комунікацій українською мовою засобами Google. Матеріали Всеукраїнської науково-практичної конференції «Сучасна філологія: теорія та практика». Київ : Нац. акад. СБУ, 2021. 400 с. С. 226–228.
  37. Пивоваров В.М. Інноваційні тенденції в застосуванні правописних норм у правосудді. Право та інноваційне суспільство: електрон. наук. вид. 2020. № 1 (14). URL: <http://apir.org.ua/wp-content/uploads/2020/06/Ruvovarov14.pdf>
  38. Словник наголосів. Київ : Наук. думка, 2000. 320 с.



39. Словник сучасного правничого терміновживання: українсько-російсько-англійський / уклад. С. М. Бервено, В. С. Калашник, В. С. Козадаєв, О. А. Лисенко, Г. А. Сергєєва; за ред. В. С. Калашника, С. М. Бервена. Харків: Право, 2017. 368 с.
40. Сучасна українська ділова мова. Харків : ФОП Співак Т.К., 2009. 400 с.
41. Чулінда Л. І. Українська правнича термінологія: навч. посіб. Київ : Магістр – ХХІ сторіччя, 2005. 112 с.
42. Шевчук С.В. Клименко І.В. Українська мова за професійним спрямуванням : підручник. 2-ге вид., випр. і допов. Київ : Алерта, 2011. 394 с.
43. Шумейко О. А. Мовлення як індикатор культури міжперсонального спілкування // Шістдесят сьомі економіко-правові дискусії. Серія : Соціальні та гуманітарні науки: матеріали Міжнародної наукової інтернет-конференції. Дьвів: ФО-П Шпак В. Б. С. 40–44.
44. Шумейко О. А. Мовна культура та її значення в сучасних реаліях : збірник матеріалів Всеукраїнської науково-практичної конференції «Сучасна філологія: теорія та практика». Київ: Нац. акад. СБУ, 2022. С. 184–186.
45. Юшук І. П. Практикум з правопису і граматики української мови : посібник. Київ : Освіта, 2018. 287 с.
46. Янковська Г. В. Українська мова для юристів : навч. посіб. Київ : КНТ, 2011. 392 с.

### **8.3. Інтернет-ресурси**

1. «Мова – ДНК нації». URL: <https://ukr-mova.in.ua/>
2. Є-Мова. URL: <https://www.google.com/search?q> Лінгвістичний портал «Мова. Info». URL: <http://www.mova.info/> Офіційний сайт української мови. URL: <https://ukrainskamova.com/>
3. Про затвердження Інструкції з діловодства в Міністерстві юстиції України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0973323-12#Text>
4. Проєкт «Нова мова». URL: <https://novamova.com.ua/>
5. Словник української мови online. томи 1-11 (а-о)яснювати). URL: <https://services.ulif.org.ua/expl/Entry/index?wordid=1&page=0>
6. Словопедія (українські словники). URL: <http://slovopedia.org.ua/> Український правопис. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/05062019-onovl-pravo.pdf>. НЕІК
7. Український правопис. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/zagalna%20serednya/05062019-onovl-pravo.pdf>.

*НЕІК*

Навчальний електронно-інформаційний комплекс «Мова української юриспруденції» <https://neik.nlu.edu.ua/moodle/>

## ДОДАТКИ

## Додаток 1

## Карта предметних компетентностей з навчальної дисципліни

| Шифр та назва компетентностей за спеціальністю і/або спеціалізацією  | Шифр та назва компетентностей з навчальної дисципліни  |
|--|--|
| ЗК – загальні (універсальні) компетентності. (обрати компетентності згідно зі змістом навчальної дисципліни) | ПК – предметні компетентності з навчальної дисципліни  |
| ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу і синтезу.  | ПК–1. Знання і розуміння засад мови української юриспруденції, інтеграційних зв'язків правознавства й лінгвістики.         |
|  | ПК–2. Знання понятійно-категоріального апарату мови української юриспруденції.   |
|  | ПК–3. Розуміння ролі мови в правовому регулюванні.   |
| ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.  | ПК–4. Знання ознак і функцій державної мови.   |
|  | ПК–5. Знання основних мовностилістичних вимог до закону.   |
|  | ПК–6. Знання особливостей мови юриспруденції.  |
|  | ПК–7 Навички вживання лексичних одиниць у юриспруденції.   |
| ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.                             | ПК–8. Розуміння особливостей українського термінознавства.   |
|  | ПК–9. Розуміння поняття «юридичний термін», знання його ознак.   |
|  | ПК–10. Знання відмінностей юридичного терміна від загальноживаного слова, номенклатурного найменування та професіоналізму. |
| ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.   | ПК–11. Навички розрізнення стилів мовлення в юриспруденції.  |
|  | ПК–12. Знання класифікації юридичних термінів.   |
|  | ПК–13. Знання особливостей юридичної термінології законодавства України.   |
|  | ПК–14. Розуміння лексико-семантичних проблем сучасної юридичної термінології.  |
| ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.   | ПК–15. Знання ознак і функцій документа, вимог до його укладання.  |

|  |   |
|--|---|
| ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.   | ПК-16. Навички оформлення реквізитів документа.   |
|  | ПК-17. Розуміння поняття «юридичний документ», знання його основних видів   |
| ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. | ПК-18. Розуміння поняття юридичного тексту, знання основних видів юридичних текстів.  |
| ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.   | ПК-19. Знання особливостей тексту нормативно-правового акта на лексичному, морфологічному та синтаксичному рівнях.  |
| ЗК1.2. Здатність грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати.  | ПК-20. Мовні навички роботи з текстами нормативно-правових актів.   |
|  | ПК-21. Навички усного публічного мовлення в правозастосуванні.  |
|  | ПК-22. Навички комунікативної компетентності в професійній діяльності.  |
| ЗК1.3. Навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел.   | ПК-23. Навички роботи з різними типами словників.   |
|  | ПК-24. Знання норм сучасної української літературної мови.  |
| <b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b>  |   |
| СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.   | ПК-1. Знання та розуміння засад мови української юриспруденції, інтеграційних зв'язків правознавства і лінгвістики.<br>ПК-2. Знання понятійно-категоріального апарату мови української юриспруденції.<br>ПК-3. Розуміння ролі мови в правовому регулюванні. |
| СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.   | ПК-4. Знання ознак і функцій державної мови.<br>ПК-5. Знання основних мовностилістичних вимог до закону.<br>ПК-6. Знання особливостей мови юриспруденції.   |

|  |   |
|--|---|
|  |   |
| СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.  | ПК–7 Навички вживання лексичних одиниць у юриспруденції.<br>ПК–8. Розуміння особливостей українського термінознавства.<br>ПК–9. Розуміння поняття «юридичний термін», знання його ознак.  |
| СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.   | ПК–10. Знання відмінностей юридичного терміна від загальноживаного слова, номенклатурного найменування та професіоналізму.<br>ПК–11. Навички розрізнення стилів мовлення в юриспруденції.<br>ПК–12. Знання видів юридичних термінів.<br>ПК–13. Знання особливостей юридичної термінології законодавства України.                  |
| СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.   | ПК–14. Розуміння лексико-семантичних проблем сучасної юридичної термінології.<br>ПК–15. Знання ознак і функцій документа, вимог до його укладання (правових, логічних, лінгвістичних, технічних).<br>ПК–16. Навички оформлення реквізитів документа.<br>ПК–17 Розуміння поняття «юридичний документ», знання його основних видів. |
| СК1.5. Здатність застосовувати знання методів, правил, прийомів і засобів юридичної техніки та юридичного письма для вироблення і систематизації правових актів.   | ПК–18. Розуміння поняття юридичного тексту, знання основних видів юридичних текстів.<br>ПК–19. Знання особливостей тексту нормативно-правового акта на лексичному, морфологічному, синтаксичному рівнях.<br>ПК–20. Мовні навички роботи з текстами нормативно-правових актів.   |
| СК1.7. Здатність здійснювати досудове розслідування кримінальних проваджень, контророзвідувальну, оперативно-розшукову діяльність та конфіденційне співробітництво із неухильним дотриманням прав і свобод людини. | ПК–21. Навички усного публічного мовлення в правозастосуванні.<br>ПК–22. Навички комунікативної компетентності в професійній діяльності.<br>ПК–23. Навички роботи з різними типами словників.<br>ПК–24. Знання норм сучасної української літературної мови.   |

**Карта результатів навчання здобувача вищої освіти,  
сформульованих у термінах компетентностей**

| Шифр та назва РН за спеціальністю і / або спеціалізацією  | Модуль НД | Шифр та назва РН з навчальної дисципліни   |
|---|-----------|--|
| <b>РН – результати навчання за спеціальністю /спеціалізацією (обрати результати навчання згідно зі змістом навчальної дисципліни)</b>   |           | <b>Результати навчання з навчальної дисципліни</b>   |
| РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.<br>РН 7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.<br>РН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій. | №1        | РН НД 1.1. Демонструвати знання й розуміння мови української юриспруденції.  |
| РН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.  | №1        | РН НД 1.2. Характеризувати правове регулювання мовної політики в Україні.  |
| РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.   | №1        | РН НД 1.3. Демонструвати навички професійного мовлення у сфері юриспруденції.<br>РН НД 1.4. Демонструвати навички комунікативної компетентності в процесі професійної діяльності.  |
| РН 10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології   | №1        | РН НД 1.5. Використовувати знання службового мовного етикету в різних правових ситуаціях.<br>РН НД 1.6. Визначати особливості усного й писемного мовлення в юридичній практиці.<br>РН НД 1.7. Демонструвати знання та розуміння норм сучасної української літературної мови, уміння правильно їх |

|  |     |  |
|--|-----|--|
|  |     | застосовувати в різних правових ситуаціях.   |
| РН 12. Донести до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.   | №2  | РН НД 2.1. Використовувати в текстах законодавчих актів різні види лексичних одиниць.  |
| РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.  | №2  | РН НД 2.2. Надавати юридичну консультацію відповідно до особливостей мови української юриспруденції.   |
| РН 11. Мати базові навички риторики.   | №2  | РН НД 2.3. Демонструвати навички публічного мовлення в юридичній діяльності.   |
| РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.   | №2  | РН НД 2.4. Використовувати в мовленні юридичну термінологію відповідно до вимог сучасної української літературної мови та українського законодавства.  |
| РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.  | № 2 | РН НД 2.5. Розрізняти системно-сміслові зв'язки між юридичними термінами.<br>РН НД 2.6. Аналізувати оновлену термінологію сучасного українського законодавства.<br>РН НД 2.7. Характеризувати та класифікувати юридичні терміни в текстах нормативно-правових актів. |
| РН 15. Вільно використовувати у професійній діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.  | № 3 | РН НД 3.1. Аналізувати юридичні документи щодо оформлення їх композиційних частин.<br>РН НД 3.2. Визначати реквізити документів.   |
| РН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.                         | № 3 | РН НД 3.3. Виокремлювати юридичні конструкції в тексті документа.<br>РН НД 3.4. Аналізувати мову й стиль законопроектів.   |
| РН 1.1. Виявляти проблеми у правовому регулюванні і пропонувати способи їх вирішення відповідно до принципів захисту прав людини і її основоположних свобод. | №3  | РН НД 3.5. Виявляти проблеми в мовному оформленні юридичних документів, пропонувати способи їх вирішення з використанням наявних теоретичних і прикладних знань.   |

|  |     |   |
|--|-----|---|
| РН1.5 Застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних професійних ситуаціях методами відтворення та реконструкції. | № 3 | РН НД 3.6. Відшукувати професійну інформацію в лексикографічних джерелах.<br>РН НД 3.7. Застосовувати правила мовного та юридичного тлумачення текстів. |
|--|-----|---|

