

Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого

кафедра трудового права

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ТРУДОВЕ ПРАВО»**

Рівень вищої освіти – перший (бакалаврський) рівень

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Галузь знань – 08 «Право»

Спеціальність – 081 «Право»

Статус навчальної дисципліни – обов'язкова

Рік набору – 2020

Затверджено на засіданні
Вченої ради Університету
протокол № 9 від 30 червня 2020 р.
(зі змінами протокол
№ 164 від 30 серпня 2022 р.)



Ректор

Гетьман А.П.

Програма навчальної дисципліни «Трудове право» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право». Харків: Нац. юрид. ун-т імені Ярослава Мудрого, 2022. 47 с.

Розробники:

О.Г. Серeda, докторка юридичних наук, професорка, доцентка кафедри
трудового права

А.М. Юшко, кандидатка юридичних наук, доцентка, доцентка кафедри
трудового права

Т.В. Красюк, кандидатка юридичних наук, доцентка, доцентка кафедри
трудового права

Затверджено на засіданні кафедри трудового права
(протокол № 1 від «01» вересня 2020 р.)

Оновлено на засіданні кафедри трудового права
(протокол № 15 від «23» червня 2022 р.)

Оновлено на засіданні кафедри трудового права
(протокол № 2 від 13.09.2022 р.)

Завідувачка кафедри – Олена Григорівна Серeda, доктор юридичних наук, професор

Зміст

| | |
|--|----|
| 1. Вступ | 4 |
| 2. Опис навчальної дисципліни (навчальні одиниці)..... | 11 |
| 3. Зміст програми навчальної дисципліни..... | 11 |
| 4. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни..... | 17 |
| 4.1. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять..... | 17 |
| 4.2. Самостійна робота здобувачів вищої освіти | 17 |
| 4.3. Освітні технології та методи навчання | 18 |
| 4.4. Форми педагогічного контролю та система оцінювання якості набутих компетентностей за результатами засвоєння навчальної дисципліни | 18 |
| 4.5. Навчально-методичне й інформаційне забезпечення навчальної дисципліни..... | 21 |
| Додаток 1.Карта предметних компетентностей з навчальної дисципліни | 38 |
| Додаток 2. Карта результатів навчання здобувача вищої освіти, сформульованих у термінах компетентностей | 43 |
| Додаток 3. Матриця зв'язків модулів навчальної дисципліни, результатів навчання і предметних компетентностей у програмі навчальної дисципліни..... | 47 |

1. Вступ

1.1. Мета та завдання навчальної дисципліни.

Мета викладання навчальної дисципліни – формування у студентів комплексних знань про основні правові інститути трудового права, фундаментальні принципи трудового законодавства, місце трудового права у системі вітчизняного законодавства; вироблення умінь та навичок наукової і практичної діяльності у сфері правового регулювання трудових відносин.

Завдання:

- формування здатності аналізувати нормативно-правові акти трудового законодавства на підставі їх всебічного вивчення, оперувати юридичними поняттями і категоріями трудового права;
- визначення прикладних проблем у сфері правового регулювання процесу праці та напрямів його подальшого вдосконалення;
- проведення аналізу нормативно-правового матеріалу шляхом виявлення суперечностей, що порушують забезпечення рівноваги прав працівників і роботодавців, баланс їх інтересів та інтересів держави у сфері праці;
- формування здатності до аналізу юридичних фактів, що є підставами виникнення, зміни та припинення трудових правовідносин;
- напрацювання навичок складання проєктів процесуальних та локальних актів, у підготовці яких беруть участь суб'єкти трудового права.

1.2. Статус навчальної дисципліни у структурі освітньо-професійної програми: обов'язкова.

1.3. Пререквізити: «Теорія права», «Історія держави і права України», «Конституційне право», «Цивільне право (Частина 1)».

1.4. Кореквізити: «Адміністративне право», «Цивільне право (Частина 2)», «Фінансове право», «Цивільний процес».

1.5. Постреквізити: «Господарське право», «Адміністративне судочинство», «Цивільний процес».

1.6. Перелік предметних компетентностей здобувача вищої освіти:

ПК-1. Знання предмета трудового права як кола суспільних відносин та вміння відрізнити їх від інших відносин у сфері праці.

ПК-2. Розуміння підстав виникнення, зміни та припинення трудових правовідносин.

ПК-3. Уміння застосовувати особливості методу трудового права у процесі підготовки локальних нормативних актів.

ПК-4. Здатність розуміти значення функцій трудового права у правотворчій і правозастосовній діяльності.

ПК-5. Здатність аналізувати систему джерел трудового права та розуміти співвідношення між різними їх видами.

ПК-6. Здатність аналізувати й оцінювати вплив міжнародних актів на розвиток законодавства про працю та його застосування.

ПК-7. Здатність характеризувати суб'єктів як учасників різних видів правовідносин у трудовому праві.

ПК-8. Знання законодавства із соціального діалогу у сфері праці і розуміння правового механізму його дії.

ПК-9. Знання і розуміння механізму правового регулювання зайнятості та працевлаштування.

ПК-10. Знання суттєвих ознак трудового договору та вміння відрізнити його від суміжних цивільно-правових договорів, пов'язаних із працею.

ПК-11. Здатність застосовувати знання про зміст трудового договору в процесі його укладення.

ПК-12. Знання підстав припинення трудового договору та вміння їх класифікувати.

ПК-13. Здатність моделювати правові ситуації, що виникають при укладення, зміни та припиненні трудового договору.

ПК-14. Здатність застосовувати порядок розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця.

ПК-15. Знання видів робочого часу та часу відпочинку, розуміння порядку їх встановлення для різних категорій найманих працівників.

ПК-16. Розуміння юридичної та економічної сутності оплати праці, її принципів і порядку організації на підприємстві, в установі, організації.

ПК-17. Здатність моделювати правові ситуації при вирішенні організаційних питань з оплати праці працівників підприємств, установ, організацій.

ПК-18. Здатність аналізувати правові проблеми регулювання охорони праці на підприємстві, в установі, організації та формулювати правові шляхи їх вирішення.

ПК-19. Розуміння правової природи диференціації у правовому регулюванні праці жінок, неповнолітніх та осіб з інвалідністю.

ПК-20. Знання і розуміння змісту та причин диференціації у правовому регулюванні трудової дисципліни різних категорій працівників та у деяких галузях господарства.

ПК-21. Розуміння значення інституту матеріальної відповідальності працівників за шкоду, заподіяну ними роботодавцю, та функцій матеріальної відповідальності в трудовому праві.

ПК-22. Знання й розуміння підстав та умов притягнення працівників до матеріальної відповідальності; випадків звільнення працівника від обов'язку відшкодувати заподіяну роботодавцю матеріальну шкоду.

ПК-23. Розуміння правових механізмів притягнення роботодавця до матеріальної відповідальності за шкоду, заподіяну працівнику.

ПК-24. Знання повноважень та компетенцій органів, що здійснюють державний нагляд і громадський контроль за додержанням законодавства про працю.

ПК-25. Знання поняття та видів трудових спорів, підстав їх диференціації за предметним та суб'єктним складом.

ПК-26. Розуміння причин, обставин і моменту виникнення індивідуальних трудових спорів.

ПК-27. Здатність аналізувати причини виникнення колективних трудових спорів на підприємстві, в установі, організації та пропонувати правові шляхи їх вирішення.

ПК-28. Розуміння правової сутності примирних процедур та порядку їх застосування на підприємстві, в установі, організації.

ПК-29. Розуміння правових механізмів організації та діяльності примирних комісій, трудового арбітражу як органів вирішення колективних трудових спорів.

ПК-30. Здатність моделювати правові ситуації, що можуть мати місце на підприємстві, в установі, організації при вирішенні трудових спорів.

Експлікація загальних і спеціальних компетентностей визначається в карті предметних компетентностей (Додаток 1)

1.7. Перелік результатів навчання здобувача вищої освіти:

РН НД 1.1. Демонструвати знання предмета трудового права як кола суспільних відносин та вміння відрізняти їх від інших відносин у сфері праці.

РН НД 1.2. Знати різницю між трудовими правовідносинами та іншими відносинами у сфері праці з метою визначення норм законодавства, що їх регулюють.

РН НД 1.3. Використовувати імперативний і диспозитивний елементи методу трудового права для формування належної поведінки працівників при підготовці локальних нормативних актів.

РН НД 1.4. Реалізовувати регулятивну функцію трудового права у процесі розробки проєктів нормативних актів та захисну функцію трудового права у юрисдикційних процедурах, пов'язаних із захистом та відновленням прав і законних інтересів суб'єктів трудових правовідносин.

РН НД 1.5. Уміти складати збірники нормативних актів як форми систематизації законодавства про працю.

РН НД 1.6. Виявляти проблеми у правовому регулюванні трудових відносин і пропонувати способи їх вирішення відповідно до принципів захисту прав людини і її основоположних свобод.

РН НД 1.7. Знати права та обов'язки юридичних і фізичних осіб, які здійснюють діяльність у сфері трудового права, та правових механізмів реалізації ними відповідних повноважень.

РН НД 1.8. Надавати консультації суб'єктам соціального діалогу із підготовки проєктів угод із соціально-економічних питань та колективних договорів.

РН НД 1.9. Виявляти проблеми у правовому регулюванні зайнятості та працевлаштування.

РН НД 2.1. Пояснювати різницю між трудовим договором і суміжними цивільно-правовими договорами, пов'язаними з працею, з метою визначення норм законодавства, що їх регулюють.

РН НД 2.2. Застосовувати знання про зміст трудового договору при вирішенні питань правозастосовної діяльності.

РН НД 2.3. Аналізувати практичні ситуації, пов'язані із укладенням, зміною та припиненням дії трудового договору, а саме: кваліфікувати діяння працівників та роботодавців, давати їм юридичну оцінку, використовуючи законодавчу базу, судову практику, періодичні і спеціальні видання, довідкову літературу тощо.

РН НД 2.4. Демонструвати знання загальних і спеціальних юридичних гарантій прав працівників, які звільняються з ініціативи роботодавця.

РН НД 2.5. Розуміти особливості застосування загальних та спеціальних підстав розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця, його процедурних аспектів.

РН НД 3.1. Визначити найбільш актуальний та економічно обґрунтований для умов конкретного підприємства, установи, організації режим робочого часу та часу відпочинку найманих працівників.

РН НД 3.2. Розробляти проекти локальних нормативних актів, що регулюють робочий час і час відпочинку працівників підприємств, установ, організацій, та забезпечувати їх ефективну практичну реалізацію.

РН НД 3.3. Обґрунтовувати застосування тих чи інших систем оплати праці для різних груп і категорій працюючих, виходячи з їх ролі у виробничому процесі, кваліфікаційно-професійного досвіду, складності виконуваних ними робіт, рівня відповідальності та творчої активності.

РН НД 3.4. Володіти знаннями про створення і забезпечення функціонування системи управління охороною праці підприємства, установи організації; порядок розслідування та обліку нещасних випадків на виробництві, професійних захворювань чи аварій.

РН НД 3.5. Пояснювати природу та зміст правових норм, спрямованих на захист трудових прав жінок, неповнолітніх та осіб з інвалідністю, як таких, що не можуть на рівних конкурувати на ринку праці.

РН НД 4.1. Знати та вміти застосовувати правові норми, що визначають суб'єктів загальної та спеціальної дисциплінарної відповідальності, підстави і порядок притягнення до дисциплінарної відповідальності різних категорій найманих працівників та у деяких галузях господарства.

РН НД 4.2. Застосовувати навички визначення та юридичної формалізації підстав та умов притягнення працівника до матеріальної відповідальності.

РН НД 4.3. Забезпечувати захист інтересів найманих працівників при порушенні роботодавцем їх трудових прав, шляхом притягнення роботодавця до матеріальної відповідальності.

РН НД 4.4. Забезпечити правову підтримку роботодавця та захист його інтересів при здійсненні компетентними державними органами контрольних і наглядових заходів на підприємстві, установі, організації та при притягненні роботодавця до юридичної відповідальності.

РН НД 4.5. Самостійно складати процесуальні документи як від представника працівника/роботодавця при розгляді індивідуальних трудових спорів у судах.

РН НД 4.6. Самостійно готувати проєкти рішень колективних органів (збори трудового колективу, примирної комісії, трудового арбітражу) при розгляді колективних трудових спорів.

РН НД 4.7. Уміти організувати та проводити обговорення проєктів рішень трудового колективу щодо звернення до роботодавця з питань порушення чинного трудового законодавства.

РН НД 4.8. Надавати консультації сторонам колективного трудового спору із підготовки взаємоузгодженого та взаємоприйняттого рішення.

РН НД 4.9. Уміти співпрацювати з фахівцями Національної служби посередництва та примирення з питань розв'язання колективного трудового спору.

РН НД 4.10. Демонструвати знання та розуміння процедурних аспектів розгляду колективних трудових спорів.

РН НД 4.11. Виявляти проблеми у правовому регулюванні трудових відносин на підприємстві, що можуть призвести до виникнення трудових спорів.

Експлікація результатів освоєння навчальної дисципліни і результатів навчання за спеціальністю і спеціалізацією визначається в карті результатів навчання, сформульованих у термінах компетентностей (Додаток 2).

1.8. Модулі програми навчальної дисципліни.

Модуль 1. Теоретичні засади трудового права. Соціальний діалог. Зайнятість і працевлаштування

Модуль 2. Трудовий договір

Модуль 3. Умови праці

Модуль 4. Відповідальність у трудовому праві. Трудові спори

Експлікація модулів компетентнісно орієнтованої програми навчальної дисципліни визначається у матриці зв'язків між модулями навчальної дисципліни, результатами навчання і предметними компетентностями (Додаток 3).

2. Опис навчальної дисципліни (навчальні одиниці)

| Курс | Рівень освіти, галузь знань, спеціальність | Дидактична структура та кількість годин |
|---|--|---|
| Кількість кредитів ЄКТС: 5,5 Кількість модулів: 4 Загальна кількість годин: 165 Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2–4, самостійної роботи студента – 6–8. | Рівень освіти – перший (бакалаврський) Галузь знань – 08 «Право» Спеціальність – 081 «Право» | Модуль 1 Лекції: 10 Практичні заняття: 10 Самостійна робота: 20 Модуль 2 Лекції: 10 Практичні заняття: 14 Самостійна робота: 20 Модуль 3 Лекції: 6 Практичні заняття: 6 Самостійна робота: 15 Модуль 4 Лекції: 16 Практичні заняття: 18 Самостійна робота: 20 Види контролю: поточний контроль; підсумковий контроль знань (іспит) |

3. Зміст програми навчальної дисципліни

Модуль 1. Теоретичні засади трудового права. Соціальний діалог.

Зайнятість і працевлаштування

Предмет, метод, система та функції трудового права. Поняття праці, ознаки найманої праці. Трудове право України як самостійна галузь права, її співвідношення із суміжними галузями права. Предмет трудового права. Класифікація відносин, що складають предмет трудового права. Поняття, ознаки та загальна характеристика трудових правовідносин. Сторони і зміст трудових правовідносин. Підстави виникнення, зміни та припинення трудових правовідносин. Метод трудового права. Функції трудового права. Система трудового права як галузі права і науки. Співвідношення системи трудового права та системи законодавства про працю.

Джерела трудового права. Поняття, система та види джерел трудового права. Внутрішні джерела трудового права. Зовнішні джерела права.

Локальні нормативні акти: поняття, види, особливості розробки і прийняття. Сфера дії норм трудового права. Єдність та диференціація правового регулювання праці.

Принципи трудового права. Поняття і загальна характеристика принципів трудового права. Класифікація принципів трудового права; їх реалізація у нормах трудового права. Принципи окремих інститутів трудового права.

Суб'єкти трудового права. Поняття суб'єктів трудового права. Працівники як суб'єкти трудового права, трудового договору, трудових правовідносин. Правовий статус роботодавців, їх організацій, об'єднань та представників. Трудовий колектив підприємства, установи, організації, його представники. Профспілкові організації та їх органи як суб'єкти трудового права. Основні функції профспілок у сфері праці. Державні органи як суб'єкти трудового права.

Соціальний діалог. Угоди з соціально-економічних питань та колективні договори. Соціальний діалог як механізм реалізації соціального партнерства. Рівні та сторони соціального діалогу. Форми здійснення соціального діалогу. Зміст і порядок укладення угод з соціально-економічних питань. Поняття і зміст колективного договору. Порядок укладення колективного договору. Реєстрація угод і колективних договорів. Контроль за виконанням колективного договору. Відповідальність за порушення і невиконання умов колективного договору.

Правове регулювання зайнятості та працевлаштування. Поняття зайнятості населення і напрями державної політики у цій сфері. Правовий статус безробітних, порядок їх реєстрації, перереєстрації та ведення обліку. Поняття підходящої роботи. Порядок визначення квоти робочих місць для працевлаштування громадян, що не конкурентоспроможні на ринку праці. Органи, які здійснюють працевлаштування, їх правовий статус.

Модуль 2. Трудовий договір

Поняття, зміст, види та порядок укладення трудового договору.

Поняття і суттєві ознаки трудового договору. Розмежування трудового договору та суміжних цивільно-правових договорів, пов'язаних із працею (договори про надання послуг, підряду, доручення, авторський договір тощо). Сторони трудового договору, їх правовий статус. Форма і строк трудового договору. Зміст трудового договору. Обов'язкові (необхідні) умови трудового договору. Місце роботи. Трудова функція. Додаткові (факультативні) умови трудового договору. Види трудових договорів (контракт; трудові договори з сезонними працівниками; трудові договори з тимчасовими працівниками; сумісництво; суміщення професій (посад); виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника; трудовий договір про надомну роботу; трудовий договір про дистанційну роботу; трудовий договір з роботодавцем-фізичною особою; трудовий договір з працівником-мігрантом). Порядок укладення трудового договору. Необґрунтована відмова в прийомі на роботу. Оформлення трудової книжки. Випробування при прийнятті на роботу.

Зміна умов трудового договору. Види змін умов трудового договору. Переведення на іншу роботу, їх класифікація. Переведення на іншу роботу з ініціативи роботодавця. Переведення на іншу роботу з ініціативи працівника. Переміщення на іншу роботу. Зміна істотних умов праці.

Припинення трудового договору. Поняття припинення трудового договору і його відмежування від правових категорій «розірвання трудового договору» і «звільнення». Класифікація підстав припинення трудового договору. Відсторонення від роботи. Припинення трудового договору за підставами, у яких присутня взаємна воля сторін. Порядок та умови розірвання трудового договору з ініціативи працівника. Загальні підстави розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця. Додаткові підстави розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця. Порядок розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця. Загальні і спеціальні юридичні гарантії прав працівників, які звільняються з ініціативи роботодавця. Розірвання трудового договору з ініціативи осіб, які не є його стороною.

Припинення трудового договору у зв'язку з порушенням правил прийняття на роботу. Порядок оформлення звільнення. Розрахунок із звільненим працівником. Вихідна допомога.

Модуль 3. Умови праці

Правове регулювання робочого часу. Поняття робочого часу. Норма тривалості робочого часу та порядок її встановлення. Види робочого часу. Поняття, зміст та порядок встановлення скороченого робочого часу. Поняття, зміст та порядок встановлення неповного робочого часу. Режим робочого часу, його елементи та види: змінна робота, гнучкий графік роботи, ненормований робочий день, вахтовий метод організації роботи, надомна та дистанційна робота. Поняття надурочних робіт, випадки та порядок їх застосування.

Правове регулювання часу відпочинку. Поняття часу відпочинку. Види часу відпочинку. Перерва для відпочинку та харчування. Вихідні дні, заборона роботи у вихідні дні, винятковий порядок застосування такої роботи. Святкові та неробочі дні, порядок залучення працівників до роботи у ці дні. Правове регулювання відпусток в Україні. Поняття та види відпусток. Тривалість відпусток, підстави та порядок їх надання. Відпустки без збереження заробітної плати.

Правове регулювання оплати праці. Поняття заробітної плати та її розміри. Мінімальна заробітна плата, порядок її визначення та співвідношення з іншими державними соціальними гарантіями. Системи оплати праці, їх види та порядок встановлення. Оплата праці при виконанні роботи в умовах, що відхиляються від нормальних. Порядок і строки виплати заробітної плати. Строки розрахунку при звільненні працівника, правові наслідки порушення таких строків.

Нормування праці. Поняття та призначення нормування праці. Порядок запровадження норм праці найманих працівників та їх зміни.

Правове регулювання гарантій та компенсацій. Поняття гарантій та гарантійних виплат у трудовому законодавстві України. Види гарантійних

виплат за КЗпП України, підстави їх отримання. Компенсаційні виплати: поняття та підстави їх отримання. Відрахування із заробітної працівника: підстави і розміри.

Правове регулювання охорони праці в Україні. Поняття охорони праці. Гарантії прав працівників на охорону праці. Нормативно-правові акти з охорони праці: опрацювання, прийняття та їх скасування. Організаційні заходи охорони праці на підприємстві. Служба та комісія з питань охорони праці підприємства: порядок створення, повноваження. Обов'язкові медичні огляди працівників певних категорій. Навчання з питань охорони праці, види інструктажів та порядок їх проведення. Розслідування й облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві. Особливості правового регулювання праці жінок. Особливості правового регулювання праці неповнолітніх. Правовий статус осіб з інвалідністю, особливості правового регулювання їх праці.

Модуль 4. Відповідальність у трудовому праві. Трудові спори

Трудова дисципліна. Дисциплінарна відповідальність за нормами трудового права. Поняття трудової дисципліни. Методи забезпечення трудової дисципліни. Внутрішній трудовий розпорядок, його зміст та правове регулювання. Порядок розробки й затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку. Поняття заохочень і порядок їх застосування. Поняття дисциплінарного проступку. Підстава та умови притягнення працівника до дисциплінарної відповідальності. Дисциплінарні стягнення, які застосовуються до працівників. Порядок та строки застосування дисциплінарних стягнень. Органи (особи), правоможні застосовувати дисциплінарні стягнення.

Матеріальна відповідальність працівників за нормами трудового права. Підстава та умови матеріальної відповідальності працівників. Розміри матеріальної відповідальності. Випадки обмеженої матеріальної відповідальності працівників. Випадки притягнення працівника до матеріальної відповідальності в повному розмірі. Межі матеріальної

відповідальності у випадках, коли фактичний розмір шкоди перевищує її номінальний розмір. Письмовий договір про повну матеріальну відповідальність. Колективна матеріальна відповідальність. Визначення розміру прямої дійсної майнової шкоди. Порядок відшкодування шкоди. Обставини, що підлягають врахуванню судом під час прийняття рішення про відшкодування шкоди.

Матеріальна відповідальність роботодавця. Підстава та умови відповідальності роботодавця. Відшкодування шкоди, заподіяної працівнику порушенням його права на працю. Матеріальна відповідальність роботодавця за невиконання обов'язків щодо надання працівникові матеріальних благ та послуг. Відповідальність роботодавця за шкоду, заподіяну здоров'ю працівника. Відповідальність роботодавця за шкоду, заподіяну майну працівника. Відповідальність роботодавця за заподіяння моральної шкоди.

Нагляд та контроль за дотриманням законодавства про працю. Сфера державного нагляду і контролю за дотриманням трудового законодавства. Органи державного нагляду та контролю за дотриманням трудового законодавства. Основні завдання Державної служби України з питань праці. Правовий статус державних інспекторів з питань праці. Порядок проведення перевірок центральним органам виконавчої влади, що реалізує державну політику з питань нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю. Громадський контроль за дотриманням трудового законодавства. Адміністративна, кримінальна та фінансова відповідальність роботодавця за порушення трудового законодавства.

Загальна характеристика трудових спорів. Поняття трудових спорів. Класифікація трудових спорів. Причини й обставини виникнення трудових спорів. Принципи розгляду трудових спорів.

Індивідуальні трудові спори. Індивідуальні трудові спори: поняття, момент виникнення, підвідомчість. Правовий статус органів, що розглядають індивідуальні трудові спори. Особливості розгляду окремих видів трудових спорів. Порядок утворення та компетенція комісії по трудовим спорам.

Процедура, строки розгляду спорів у комісії по трудовим спорам. Порядок виконання рішень комісії по трудовим спорам. Правова характеристика індивідуальних трудових спорів, які підлягають безпосередньому розгляду в суді. Права сторін в судовому процесі по розгляду індивідуального трудового спору. Порядок формування доказової бази та встановлення юридичних фактів у судовому процесі з розгляду індивідуального трудового спору. Особливості виконання судових рішень по трудових спорах.

Колективні трудові спори. Поняття колективних трудових спорів, їх предмет. Причини та момент виникнення колективних трудових спорів. Повноваження сторін колективних трудових спорів залежно від їх рівня. Примирна комісія, її склад і компетенція. Трудовий арбітраж, його склад і компетенція. Порядок застосування примирних процедур розв'язання колективних трудових спорів. Правове положення незалежного посередника. Правове положення Національної служби посередництва і примирення.

Страйк. Право на страйк і його обмеження. Здійснення права на страйк. Обов'язки сторін при проведенні страйку. Гарантії та правове положення працівників у зв'язку з проведенням страйку. Правові наслідки визнання страйку незаконним. Відповідальність за порушення законодавства про колективні трудові спори.

4. Ресурсне забезпечення навчальної дисципліни

4.1. Форми організації освітнього процесу і види навчальних занять:

- форми організації освітнього процесу: навчальні заняття; самостійна робота; практична підготовка; контрольні заходи;
- види навчальних занять: лекції, практичні заняття, індивідуальні заняття, консультації.

4.2. Самостійна робота здобувачів вищої освіти

Самостійна робота – вид позааудиторної роботи навчального характеру, яка спрямована на вивчення програмного матеріалу навчального курсу. Під час цього виду роботи студент має самостійно опрацювати

конспекти лекцій, рекомендовану літературу, нормативні акти, матеріали емпіричних досліджень до тем, що виносяться на практичні заняття.

Формами самостійної роботи студентів є: доопрацювання матеріалів лекції; робота в інформаційних мережах; наукове повідомлення з вузькоспеціальною проблематикою; підготовка тематичних презентацій; підготовка й публікація наукових статей, тез тощо; розробка схем, таблиць з тем початкової дисципліни; анотування наукових статей і монографій; здійснення аналізу законопроектів і змін законодавства.

Самостійна робота студентів полягає у вивченні додаткової навчальної, наукової літератури, ознайомленні із трудовим законодавством інших країн, вивченні практики застосування законодавства про працю тощо. Самостійна робота призначена для поглиблення знань студентів із тем, що передбачені навчальною дисципліною.

4.3. Освітні технології та методи навчання

- освітні технології: проблемне навчання, контекстне навчання, студентоцентроване навчання, аудіовізуальні технології, наукові дискусії, інтерактивні технології, ІТ-технології тощо;

- методи навчання: поєднання словесних, наочних і практичних методів, метод проблемного викладання, прес-конференції, ділові ігри, мозкові штурми, моделювання професійних ситуацій, кейс-метод, метод дискусії, круглий стіл тощо.

4.4. Форми педагогічного контролю й система оцінювання якості сформованих компетентностей за результатами засвоєння навчальної дисципліни

Формами контролю знань студентів є поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль знань студентів включає:

- контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни на практичних заняттях із застосуванням таких засобів: усне,

письмове або експрес-опитування, вирішення практичних завдань або задач, участь у розробці кейсу, захист есе або реферату за ініціативи студента. Поточний контроль має на меті перевірку рівня підготовки студента до вивчення поточного матеріалу. У ході практичного заняття студент може отримати оцінку за чотирибальною шкалою (0, 1, 2, 3);

- контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни, що проводиться наприкінці модулів у формі контрольних робіт тощо.

Впродовж семестру студенти виконують завдання для самостійної роботи (підготовка презентації, есе, реферату тощо). Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 10 балів.

Формою підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни є іспит. Максимальна кількість балів, яку студент може отримати за іспит, становить 60 балів. Мінімальна оцінка результатів поточного контролю й самостійної роботи, за якої студент допускається до іспиту, становить 25 балів.

Розподіл балів між формами організації освітнього процесу і видами контрольних заходів:

| Поточний контроль | | | | | | | | Самостійна робота студентів | Підсумковий контроль (іспит) | Підсумк ова оцінка знань |
|-------------------|----------|------------|----------|-----------|----------|------------|----------|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Модуль № 1 | | Модуль № 2 | | Модуль №3 | | Модуль № 4 | | | | |
| п/з, с/з | к/р | п/з, с/з | к/р | п/з, с/з | к/р | п/з, с/з | к/р | | | |
| max 2 | max 5 | max 3 | max 5 | max 2 | max 5 | max 3 | max 5 | max 10 | max 60 | max 100 |

Критерії оцінювання результатів навчання:

| Вид контролю | Кількість балів | Критерії (за кожною з оцінок) |
|--|-----------------|--|
| Поточний контроль на практичному занятті | Max 3 | Відмінне засвоєння навчального матеріалу з теми, можливі окремі несуттєві недоліки |
| | 2 | Добре засвоєння матеріалу з теми, але є окремі помилки |
| | 1 | Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок |
| | Min 0 | Незадовільний рівень засвоєння матеріалу |
| Контрольна робота | Max 5 | Результати опрацювання матеріалу високі, можлива незначна кількість несуттєвих помилок |
| | 4 | Добре засвоєння матеріалу з теми, але є окремі помилки |
| | 3 | Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість несуттєвих помилок |
| | 2 | Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість суттєвих помилок |
| | 1 | Прогалини в знаннях, студент слабо володіє матеріалом роботи |
| | Min 0 | Незадовільний рівень засвоєння матеріалу |
| Оцінка самостійної роботи студента | Max 10 | Глибоке знання проблем, пов'язаних із темою дослідження, вільне володіння матеріалом, вміння самостійно й творчо мислити, знаходити, узагальнювати, аналізувати матеріал, робити самостійні теоретичні й практичні висновки |
| | 8 | У роботі розкрито основні положення теми, але є деякі неточності у викладанні матеріалу, теоретичні поняття недостатньо підкріплені фактичними даними |
| | 6 | Основні положення теми розкрито, але деякі питання висвітлено неповно. Студент добре володіє матеріалом, але відсутня творчість і самостійність у дослідженні |
| | 4 | Основні теоретичні питання висвітлено поверхнево, відсутні висновків або висновки не мають самостійного характеру; студент слабо володіє матеріалом |
| | 2 | Основні положення теми висвітлено поверхнево, теоретичні положення не підкріплені фактичним матеріалом; немає висновків; студент слабо володіє матеріалом роботи |
| | 0 | Основні положення теми висвітлено поверхнево, з великою кількістю помилок; немає висновків; студент не володіє матеріалом роботи |
| Іспит | Max 60 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Всебічне, систематичне і глибоке знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, у тому числі орієнтація в основних наукових доктринах і концепціях дисципліни. 2. Засвоєння основної та додаткової літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни й використання отриманих знань у практичній роботі |

| | |
|----|---|
| 55 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Засвоєння основної літератури і знайомство з додатковою літературою, рекомендованою кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи |
| 50 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Достатньо повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, за відсутності у відповіді суттєвих неточностей. 2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи |
| 45 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Помилки й суттєві неточності у відповіді на іспиті за наявності знань для їх самостійного усунення або за допомогою викладача |
| 40 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Ознайомлення з основною літературою, рекомендованою кафедрою. 3. Помилки у відповіді на іспиті за наявності знань для усунення найсуттєвіших із них за допомогою викладача |
| 35 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Прогалини в знаннях з певних частин основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Наявність помилок у відповіді на іспиті. |
| 0 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Відсутність знань значної частини основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Неможливість продовжити навчання або здійснювати професійну діяльність без проходження повторного курсу з цієї дисципліни |

4.5. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення

навчальної дисципліни

Нормативно-правові акти

Конституція України від 28 червня 1996 р. № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>

Загальна декларація прав людини від 10 грудня 1948 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_015#Text

Міжнародний Пакт про економічні, соціальні та культурні права від 16.12.1966 р. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_042#Text

Кодекс законів про працю України від 10.12.1971 р. № 322-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>

Про визначення розміру збитків, завданих підприємству, установі, організації розкраданням, знищенням (псуванням), нестачею або втратою дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння або валютних цінностей: Закон України від 06.06.1995 р. № 217/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/217/95-%D0%B2%D1%80#Text>

Про відпустки: Закон України від 15.11.1996 р. № 504/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/504/96-%D0%B2%D1%80#Text>

Про зайнятість населення: Закон України 05.07.2012 р. №5067-VI URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5067-17#Text>

Про колективні договори і угоди: Закон України від 01.07.1993 р. №3356-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3356-12#Text>

Про оплату праці: Закон України від 24.03.1995 р. № 108/95-ВР URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/108/95-%D0%B2%D1%80#Text>

Про організації роботодавців, їх об'єднання, права і гарантії їх діяльності: Закон України від 22.06.2012 р. № 5026-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/5026-17#Text>

Про охорону праці; Закон України від 14.10.1992 р. № 2694-XII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12#Text>

Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів): Закон України від 03.03.1998 р. № 137/98-ВРХІІ. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/137/98-%D0%B2%D1%80#Text>

Про професійний розвиток працівників: Закон України від 12.01.2012 р. № 4312-VI. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4312-17#Text>

Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності: Закон України від 15.09.1999 р. № 1045-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1045-14#Text>

Про соціальний діалог в Україні: Закон України від 23.12.2010 р. № 2862-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2862-17#Text>

Про трудові колективи і підвищення їх ролі в управлінні підприємствами, установами, організаціями: Закон СРСР від 17.06.1983 № 9500-X. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v9500400-83#Text>

Про медіацію: Закон України від 16.11.2021 р. № 1875-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1875-20#Text>

Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану: Закон України від 15.03.2022 р. № 2136-IX. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2136-20#Text>

Положення про дисципліну працівників гірничих підприємств: затв. постановою Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 р. № 294. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/294-2002-%D0%BF#Text>

Положення про дисципліну працівників залізничного транспорту: затв. постановою Кабінету Міністрів України від 26 січня 1993 р. № 55. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/55-93-%D0%BF#Text>

Положення про посередника: затв. Наказом Національної служби посередництва і примирення від 18.11.2008 р. № 133. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0133299-08#Text>

Положення про примирну комісію: затв. Наказом Національної служби посередництва і примирення від 01.12.2020 р. № 67. URL: <https://nspp.gov.ua/normativno-pravova-baza-nspp/polozhennya/5017->

Положення про трудовий арбітраж: затв. Наказом Національної служби посередництва і примирення від 01.12.2020 р. № 68. URL: <https://nspp.gov.ua/normativno-pravova-baza-nspp/polozhennya/5021-polozhennia-pro-trudovyi-arbitrazh>

Положення про утворення Національної служби посередництва і примирення: затв. Указом Президента України від 17.11. 1998 р. № 1258. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1258/98#Text>

Про затвердження Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон: наказ Міністерства фінансів України від 13.03.1998 р. № 59. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98#Text>

Про затвердження Методичних рекомендацій щодо встановлення гнучкого режиму робочого часу: Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 04.10.2006 р. № 359. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0359203-06#Text>

Про затвердження Переліку робіт, при виконанні яких може запроваджуватися колективна (бригадна) матеріальна відповідальність, умови її застосування і Типового договору про колективну (бригадну) матеріальну відповідальність: наказ Міністерства праці України від 12.05.1996 р. № 43. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0286-96#Text>

Про затвердження Положення про арбітра: Наказ Національної служби посередництва і примирення від 18.11.2008 р. № 132. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0132299-08#Text>

Про затвердження Порядку визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей: постанова Кабінету Міністрів України від 22.01.1996 р. № 116. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/116-96-%D0%BF#Text>

Про затвердження Порядку обчислення середньої заробітної плати: постанова Кабінету Міністрів України від 08.02. 1995 р. № 100. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/100-95-%D0%BF#Text>

Про затвердження порядку реєстрації, перереєстрації безробітних та ведення обліку осіб, які шукають роботу: постанова Кабінету Міністрів України від 19.09.2018 р. №792. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/792-2018-%D0%BF#Text>

Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру: постанова Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 р. № 270. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/270-2001-%D0%BF#Text>

Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві: постанова Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 р. № 337. URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/337-2019-%D0%BF#Text>

Про затвердження Рекомендацій щодо порядку надання працівникам з ненормованим робочим днем щорічної додаткової відпустки за особливий характер праці: Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 10.10.1997 р. № 7. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0007203-97#Text>

Про затвердження Списку сезонних робіт і сезонних галузей : постанова Кабінету Міністрів України від 28.03.1997 р. № 78. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/278-97-%D0%BF#Text>

Про затвердження умов, тривалості, порядку надання та оплати творчих відпусток: постанова Кабінету Міністрів України від 19.01.1998 р. № 45. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/45-98-%D0%BF#Text>

Про застосування контрактної форми трудового договору з керівником підприємства, що є у загальнодержавній власності: постанова Кабінету Міністрів України від 19.03.1993 р. № 203. URL:

<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/203-93-%D0%BF#Text>

Про затвердження типових форм трудових договорів про надомну та дистанційну роботу: наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 05.05.2021 № 913-21. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0886-21#Text>

Про затвердження Примірної форми трудового договору з нефіксованим робочим часом: наказ Мінекономіки від 26.10.2022 р. № 4179.

URL: <https://www.me.gov.ua/Documents/List?lang=uk-UA&id=9ed41391-f8aa-48ee-83b5->

[2d8c5500cb6b&tag=TrudoviiDogovirZNefiksovanimRobochimChasom](https://www.me.gov.ua/Documents/List?lang=uk-UA&id=9ed41391-f8aa-48ee-83b5-2d8c5500cb6b&tag=TrudoviiDogovirZNefiksovanimRobochimChasom)

Про затвердження Порядку припинення трудового договору у разі смерті роботодавця — фізичної особи або набрання законної сили рішенням суду про визнання такої фізичної особи безвісно відсутньою чи про

оголошення її померлою: постанова Кабінету Міністрів України від 14.10.2022 р. № 1172. URL: <https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-zatverdzhennia-poriadku-prypynennia-trudovoho-dohovoru-u-razi-smerti-robotodavtsia-fizychnoi-osoby-1172-141022>

Література

Велика українська юридична енциклопедія: у 20 т. Нац. акад. прав. наук України, Ін-т держави і права ім. В. М. Корецького НАН України, Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків: Право, 2016. Т. 11: Трудове право / [редкол.: С. М. Прилипка (голова) та ін.]. 2018. 775 с.

Рішення Конституційного Суду України, правові позиції та висновки Верховного Суду України та Великої Палати Верховного Суду щодо вирішення трудових спорів: навчальний посібник / О.М. Ярошенко, І.П. Жигалкін, О.Є. Луценко. Харків: Юрайт, 2020. 264 с.

Трудове право України у запитаннях та відповідях: навч.-довід. посіб. / за ред. В.В. Жернакова. Харків: Одісей, 2013. 280 с.

Трудове право: підручник / за ред. В.В. Жернакова. 3-тє вид., перероб. і допов. Харків: Право, 2012. 496 с.

Трудове право: підручник / за заг. ред. О.М. Ярошенка. 3-тє вид., перероб. і допов. Харків: Право, 2019. 544 с.

Трудове право та право соціального забезпечення: навч. посіб. для підгот. до іспиту / О.М. Ярошенко, О.Г. Серєда, О.Є. Луценко. Харків: Право, 2021. 258 с.

Актуальні проблеми правового регулювання випробування при прийнятті на роботу: теоретико-прикладний нарис: монографія / за наук. ред. проф. О.М. Ярошенка. Харків: Юрайт, 2017. 176 с.

Бурнягіна Ю.М. Локальне правове регулювання оплати праці: теоретико-прикладне дослідження: монографія. Харків: Юрайт, 2014. 224 с.

Бурнягіна Ю.М., Кабаченко М.О., Луценко О.Є. та ін. Теоретико-прикладні проблеми захисту прав працівників при розірванні трудового

договору з ініціативи роботодавця у випадку зміни в організації виробництва і праці: монографія. Харків: Юрайт, 2014. 288 с.

Держава та її органи як суб'єкти трудового права: теоретико-прикладний нарис / за наук. ред. О. М. Ярошенка. Харків: Право, 2014. 285 с.

Зміст конституційного права на належні, безпечні і здорові умови праці в сучасних умовах: теоретико-прикладний нарис: монографія / за наук. ред. проф. О.М. Ярошенка. Харків: Юрайт, 2021. 248 с.

Правові засади функціонування системи професійного розвитку працівників: монографія / за наук. ред. проф. Ярошенка О.М. Харків : ФІНН, 2015. 260 с.

Розірвання трудового договору у випадку невідповідності працівника займаній посаді або виконуваній роботі: актуальні питання правової теорії та практики: монографія / за заг. ред. О. М. Ярошенка та М. І. Іншина. Харків: Юрайт, 2020. 196 с.

Середа О.Г. Державно-правовий механізм захисту прав працівників в умовах інтеграції України до Європейського Союзу: теорія та практика: монографія. Харків: Право, 2018.

Середа О.Г. Концептуальні засади державно-правового механізму захисту прав працівників в умовах інтеграції України до Європейського Союзу: монографія. Харків: Право, 2016. 312 с.

Слюсар А.М. Правовий статус суб'єктів трудового права України: теоретико-правовий аспект: монографія. Харків: ФІНН, 2011. 336 с.

Теоретико-прикладні проблеми співвідношення та взаємодії права на працю і права на освіту: монографія / за наук. ред. проф. Ярошенка О.М. Харків: Юрайт, 2021. 236 с.

Цесарський Ф.А. Еволюція поглядів на природу індивідуальних договорів про працю у правовій доктрині: монографія. Одеса: Фенікс, 2016. 360 с.

Швець Н.М. Право на страйк та умови його реалізації: монографія. Харків: Право, 2009. 224 с.

Яковлев О.А. Припинення трудових правовідносин з незалежних від волі їх сторін підстав: актуальні проблеми теорії і практики: монографія. Харків: Право, 2017. 200 с.

Яковлев О.А. Фундаментальні проблеми правового регулювання умов праці і встановлення гарантій для працівників: монографія. Харків: Право, 2019. 456 с.

Ярошенко О. М., Мельничук Н.О., Луценко О.Є. Актуальні теоретичні та практичні проблеми відшкодування моральної шкоди потерпілим працівникам від нещасних випадків на виробництві або професійних захворювань: монографія. Харків: Юрайт, 2022. 272 с.

Ярошенко О.М., Іншин М.І., Луценко О.Є. Захист трудових прав працівників, обраних на виборні посади: актуальні проблеми правозастосування: монографія. Харків: Юрайт, 2022. 188 с.

Ярошенко О. М., Мельничук Н. О., Луценко О. Є. Захист трудових прав працівників на час виконання державних або громадських обов'язків: актуальні проблеми правозастосування: монографія. Харків: Юрайт, 2022. 220 с.

Ярошенко О.М. Теоретичні та практичні проблеми джерел трудового права України: монографія. Харків: Видавець СПД ФО Вапнрячук Н.М., 2006. 456 с.

Бурнягіна Ю.М. Поняття та юридична природа локального правового регулювання оплати праці. *Право та інновації*. 2018. № 2(22). С. 66-75.

Бурнягіна Ю.М. Функції локального правового регулювання оплати праці. *Право та інновації*. 2019. № 1 (25). С. 62-70.

Ветухова І. А. Правове регулювання відпустки по догляду за дитиною за законодавством України: теоретичні та практичні питання. *Право та інновації*. 2018. № 2(22). С. 13-22.

Галкіна Н.М. Правова регламентація трудових відносин під час воєнного стану. *Інтернаука. Серія Юридичні науки*. 2022. № 2. С. 38-45.

Галкіна Н.М. Окремі аспекти правового регулювання праці державних службовців. *Інтернаука. Серія Юридичні науки*. 2022. № 5 (51). С. 71-78.

Галкіна Н.М. Правове регулювання кадрового менеджменту, *Юридичний науковий електронний журнал*. 2022. № 5. С. 180-183.

Жернаков В.В. Проблеми забезпечення соціально-трудоваих прав у процесі розвитку законодавства України. *Право та інновації*. 2017. № 2 (18). С. 9-14.

Жернаков В.В. Теоретичні і практичні проблеми реалізації права на гідну працю. *Право і суспільство*. 2018. № 5. Ч.1. С.101-104.

Жернаков В.В. Новітні фактори у розвитку економіки та проблеми реформування законодавства про працю. *Право та інноваційне суспільство*. 2019. № 2 (13). С. 122-129. URL:

<http://apir.org.ua/wpcontent/uploads/2019/12/Zhernakov13.pdf>.

Жернаков В. В. Реформування законодавства про працю: погляд скрізь призму часу. *Право і суспільство*. 2020. № 5. С. 55-61.

Жернаков В.В. Конфлікти і спори у сфері праці: сутність і взаємодія. *Право та інновації*. 2022. №2. С. 49-56.

Жернаков В.В. Поважні причини в законодавстві про працю й повага до людини в трудовому праві: проблеми розуміння й регулювання. *Збірник наукових праць Харківського національного педагогічного університету імені Г.С. Сковороди «Право»*. 2022. Вип. 35. С. 82-93.

Зіноватна І.В. Матеріальна відповідальність роботодавця перед працівником за порушення законодавства про оплату праці. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2015. № 6. С. 96-98.

Зіноватна І.В. Проблемні питання правового регулювання зміни умов трудового договору. *Альманах права. Ціннісно-правові засади сучасних інтеграційних процесів в Україні*. Випуск 6. К.: Ін-т держави і права імені В.М. Корецького НАН України. 2015. С. 429-433.

Зіноватна І.В., Васіна Н.В. Самозахист у трудовому праві: поняття, ознаки, способи та межі самозахисту. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2020. № 9. С. 142-145.

Зіноватна І.В., Зіноватний В. Особливості правового регулювання праці в ІТ-сфері. *Актуальні питання у сучасній науці*. 2022. № 3(3). С. 212-225.

Конопельцева О.О. Правові аспекти організації і проведення медичного огляду водіїв. *Право і суспільство*. 2015. № 6-2. С. 75-88.

Конопельцева О.О. Правові аспекти організації й проведення медичного огляду працівників навчально-виховних закладів. *Право та інновації*. 2016. №1(13). С. 189-190.

Конопельцева О.О. Стан здоров'я працівника як підстава розірвання трудового договору за ініціативою роботодавця. *Проблеми законності*. 2020. № 149. С. 80-91.

Кравцов Д.М. Матеріальна відповідальність працівників на підставі трудового договору (контракту). *Порівняльно-аналітичне право: електр. наук. фах. вид.* 2016. № 4. С. 123-126.

Кравцов Д.М. Обов'язки працівника у сфері охорони праці та дисциплінарна відповідальність за їх невиконання. *Порівняльно-аналітичне право: електр. наук. фах. вид.* 2018. № 3. С. 149-153.

Кравцов Д. Переваги і недоліки нового порядку розслідування та обліку нещасних випадків. *Проблеми законності*. 2019. № 147. С. 140-150.

Кравцов Д.М., Зіноватна І.В., Бурнягіна Ю.М., Орлова Н.Г., Соловійов О.В., Конопельцева О.О. Вирішення спорів про припинення трудового договору за угодою сторін. *Науковий вісник Ужгородського Національного університету. Серія Право*. 2022. Випуск 70. С. 224-230.

Кравцов Д.М., Зіноватна І.В., Бурнягіна Ю.М., Орлова Н.Г., Соловійов О.В., Конопельцева О.О. Медіація як альтернативний спосіб розв'язання трудових спорів. *Наукові записи. Серія: Право*. 2022. Випуск 12. С. 73-79.

Красюк Т.В. Окремі правові аспекти роботи за сумісництвом. *Порівняльно-аналітичне право: електр. наук. фах. вид.* 2017. № 2. С. 98-101.

Красюк Т.В., Щеглаков І.Е. Розмежування аморального проступку та порушення академічної доброчесності: правові проблеми. *Право та інновації*. 2019. № 4 (28). С. 41-48.

Красюк Т.В. Особливості правового регулювання праці фрілансерів в Україні. *Порівняльно-аналітичне право: електр. наук. фах. вид.* 2020. № 4. С. 358-364.

Красюк Т.В., Тітова В.І. Гендерна рівність у трудових відносинах. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2020. № 8. С. 237-240.

Красюк Т.В., Лепілова В. Перелік робіт заборонених для жінок: актуальність, необхідність, значення. *Інтернаука. Серія: Юридичні науки*. 2021. № 11(45). 2 т. С. 44-49.

Красюк Т.В., Омельченко К. Реалізація права на працю в умовах фактичної гендерної нерівності. *Інтернаука. Серія: Юридичні науки*. 2021. № 11(45). 2 т. С. 50-58.

Луценко О.Є. Неформальне професійне навчання працівників: проблеми правового регулювання. *Публічне право*. 2016. № 1. С. 241-248.

Луценко О. Є. Інноваційні системи оплати праці в період економічної стагнації. *Науковий вісник Ужгородського Національного Університету. Серія «Право»*. 2022. Вип. 70. С. 231-236.

Луценко О. Є. Трудо-правові аспекти використання дистанційної праці в умовах воєнного стану. *Науковий вісник Ужгородського Національного Університету. Серія «Право»*. 2022. Вип. 72. Ч. 2. С. 27-31.

Орлова Н.Г. До питання про особливості дисциплінарної відповідальності працівників водного транспорту. *Підприємництво, господарство і право*. 2019. № 4. С. 98-104.

Орлова Н.Г. Особливості правового регулювання охорони праці на водному транспорті. *Підприємництво, господарство і право*. 2020. № 6. С. 78-85.

Свічкарьова Я.В. Договір про роботу за викликом: деякі питання охорони праці. *Право та інновації*. 2018. № 2 (22). С. 28-34.

Свічкарьова Я.В. Питання співвідношення нестандартної та нестійкої зайнятості. *Наукові записки. Серія: Право*. 2019. № 1. С. 39-43.

Свічкарьова Я. В. Робота за викликом: чи є «час очікування» роботи – часом відпочинку? *Право та інновації*. 2020. №1 (29). С. 53-58.

Свічкарьова Я.В., Ланіна А.А. Деякі питання застосування праці жінок в умовах воєнного стану. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2022. № 7. С. 197-199.

Свічкарьова Я.В., Зав'ялов Є.В. Деякі питання спрощеного режиму регулювання трудових відносин. *Міжнародний науковий журнал «Інтернаука»*. Серія «Юридичні науки». 2022. № 10 (56). С. 66-71.

Середа О.Г. Соціальна держава та трудові права людини: проблеми співвідношення. *Вісн. Вищ. кваліфікац. комісії суддів України*. 2017. № 1. С. 41-45.

Середа О.Г. Забезпечення принципу верховенства права у процесі реалізації конституційного права на працю. *Вісн. Вищ. кваліфікац. комісії суддів України*. 2018. № 2. С. 42-46.

Середа О.Г., Чубарь С.С. Трансформація правового статусу роботодавця в умовах реформування трудового законодавства України. *Журнал східноєвропейського права*. 2019. № 70. С. 64-72.

Середа О.Г., Борисенко А.І. Актуальні питання встановлення галузевої належності договорів про працю в умовах цифрової трансформації суспільства. *Соціологія права*. 2020. № 3 (34). С. 34-39.

Середа О.Г., Храпська А.О. Актуальні питання реалізації права на працю в умовах пандемії COVID-2019. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2021. № 12. С. 191-194.

Середа О.Г., Луценко О. Є. Світові тенденції гендерної різниці в оплаті праці. *Соціальне право*. 2021. № 3. С. 20-28.

Середа О.Г., Бурнягіна Ю.М. Особливості співвідношення локального й централізованого регулювання оплати праці в умовах воєнного стану.

Юридичний електронний журнал: Запоріжжя: Запорізький Національний університет. 2022. № 3. С. 137-140.

Серета О.Г., Бурнягіна Ю.М. Трансформація принципів правового регулювання оплати праці в сучасних умовах. *Право та інновації.* 2022. № 1 (37). С. 49-55.

Серета О.Г., Бурнягіна Ю.М., Галкіна Н.М. Стандарти професійного розвитку працівників: міжнародний досвід та сучасні перспективи в Україні. *Право та інноваційне суспільство.* 2022. № 1(18). С. 43-56.

Серета О.Г., Галкіна Н.М. Дистанційна робота: актуальні проблеми правового регулювання. *Юридичний науковий електронний журнал.* 2022. № 7. С. 511-514.

Серета О.Г., Жернаков В.В. Свобода у сфері праці: проблеми розуміння й правового забезпечення. *Юридичний науковий електронний журнал.* 2022. № 6. С. 189-194.

Серета О.Г., Красюк Т.В. Розірвання трудового договору у разі скасування допуску до державної таємниці: проблемні питання. *Право та інновації.* 2022. №2 (38). С. 57-63.

Серета О.Г., Казарін Б.Р., Караванський О.В. Нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю: сучасний стан та перспективи розвитку. *Економіка. Фінанси. Право.* 2022. № 7. С. 17-22.

Сільченко С. О. Підстави матеріальної відповідальності працівників: що необхідно знати. *Аудитор України.* 2016. № 6. С. 64-67.

Сільченко С. Особливості розгляду трудових спорів з урахуванням змінених процесуальних норм. *Підприємництво, господарство і право.* 2018. № 12. С. 148-152.

Сільченко С., Сербіна Д. Дистанційна праця: сучасний стан і перспективи розвитку правового регулювання. *Підприємництво, господарство і право.* 2021. № 1. С. 93-99.

Слюсар А.М. Щодо питання юридичних фікцій у трудовому праві. *Право та інновації.* 2016. №1(13). С. 30-34.

Соловйов О.В., Реброва Ю.В. Деякі аспекти правового регулювання дистанційної праці як форми нетипової зайнятості. *Журнал східноєвропейського права: Електронне науково-практичне видання*. 2017. № 46. С. 141-148.

Юровська В.В., Острогляд Д.А., Чернявська Д.С., Целиковська О.А. Дистанційна зайнятість: сучасний стан та перспективи розвитку. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2021. № 4. С. 346-349.

Юровська В.В. Реформування трудового законодавства України: запроваджені й заплановані зміни. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2022. № 10. С. 324-327.

Юшко А.М. Запозичена праця: проблеми правового регулювання. *Право та інновації*. 2016. № 1 (13). С. 44-52.

Юшко А.М., Гончарова Г.С. Проблеми правового регулювання кваліфікаційних вимог до працівників при прийнятті на роботу. *Право та інновації*. 2017. № 2 (18). С. 15-23.

Юшко А.М. Правове регулювання професійних стандартів в Україні. *Право та інноваційне суспільство: електрон. наук. вид.* 2018. № 2 (11). URL: <http://apir.org.ua/wp-content/uploads/2018/12/Yushko11.pdf>

Юшко А.М., Чехун Д.Р. Мобінг у трудових відносинах. *Право та інновації*. 2020. № 4 (32). С. 13-18.

Юшко А.М., Бубнюк В.О. До питання захисту соціальних прав державних службовців. *Право та інноваційне суспільство*. 2021. № 2 (17). URL: http://apir.org.ua/wp-content/uploads/2021/12/Yushko_Bubnuik17.pdf

Юшко А.М., Скрипкін М.С. Деякі проблеми застосування правових норм, що регулюють відносини оплати праці, в процесі судового захисту прав службовців державної виконавчої служби. *Право та інноваційне суспільство*. 2021. № 2 (17). URL: http://apir.org.ua/wp-content/uploads/2021/12/Yushko_Skrypkin17.pdf

Ярошенко О.М. Актуальні питання практики припинення трудового договору з підстави закінчення строку. *Право та інновації*. 2018. № 3 (23). С. 117-122.

Ярошенко О. М., Вапнярчук Б.В. Щодо сутності поняття «робочий час» та його характерних ознак. *Науковий вісник Херсонського державного університету*. Серія «Юридичні науки», 2018. Вип. 1. Т. 1. С. 126-129.

Ярошенко О.М. Необґрунтована відмова у прийнятті на роботу: поняття, сутність, правові наслідки. *Проблеми законності*. 2019. Вип. 144. С. 71-80.

Ярошенко О. М., Іншин М.І. Система джерел трудового права України: проблема гармонійного поєднання приватного і публічного. *Право України*. 2019. № 2. С. 148-161.

Ярошенко О.М., Костюченко О.Є. Правова природа премій у системі оплати праці. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2022. № 7. С. 191-197.

Mykola M. Klemparskyi, Helena V. Pavlichenko, Roman Ye. Prokopiiev, Leonid V. Mohilevskyi, Yuliia M. Burniagina. Gender inequality in the labour market of Ukraine: Challenges for the future. *Journal Work Organisation, Labour&Globalisation, Pluto Journals*, 2022, Vol. 16 No 2. С. 140-157.

Oleg M. Yaroshenko, Mykola I. Inshyn, Natalya M. Vapnyarchuk, Oleksandr A. Yakovlyev, Olena H. Sereda. Non-compete agreement in Ukraine: world experience on a national scale, *Informatologia*, 2022, Vol. 55, No. 1-2. P. 1-13.

Oleg M. Yaroshenko, Dmytro I. Sirokha, Larysa Y. Velychko, Liubov V. Kotova, Valentyna V. Sobchenko. Current Problems of Legal Regulation of Remote Work in the Context of the Introduction of Restrictive Measures Caused by the Spread of Covid-19 in Ukraine and the EU, *Relacoes Internacionais no Mundo Atual*, 2022, v. 1, n. 34. P. 1-16.

Oleg M. Yaroshenko, Olena Ye. Lutsenko, Natalya M. Vapnyarchuk. Salary optimisation in Ukraine in the context of the economy Europeanisation, *Yearbook of Ukrainian law*, 2022, № 14. P. 491-513.

Oleg M. Yaroshenko, Nataliia O. Melnychuk, Ivan P. Zhygalkin, Serhii O. Silchenko, Daria I. Zaika Problems of legal regulation of artificial intelligence in labor law of developed countries, *Informatologia*, 2022, Vol. 55. № 1-2. P. 160-169.

Інтернет-ресурси

Електронний архів-репозитарій Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого. URL: <http://dspace.nlu.edu.ua/>

Офіційний веб-портал Верховної Ради України. URL: <http://rada.gov.ua/>

Офіційний веб-портал Президента України. URL: <http://www.president.gov.ua>

Офіційний веб-портал Кабінету Міністрів України . URL: <http://www.kmu.gov.ua>

Офіційний веб-портал Конституційного Суду України . URL: <https://ccu.gov.ua/>

Офіційний веб-портал Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини. URL: <http://www.ombudsman.gov.ua/>

Офіційний веб-портал Міністерства юстиції України. URL: <https://minjust.gov.ua/>

Офіційний веб-портал Міністерства економіки України. URL: <https://www.me.gov.ua/>

Офіційний веб-портал Міністерства соціальної політики України. URL: <https://www.msp.gov.ua/>

Офіційний веб-портал Верховного Суду. URL: https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/perelik_sprav/

Офіційний веб-портал Державної служби зайнятості. URL: <https://www.dcz.gov.ua/>

Офіційний веб-портал Державної служби України з питань праці. URL: <https://dsp.gov.ua/>

СЕНМК

Стандартизований електронний навчально-методичний комплекс кафедри трудового права. URL:

http://library.nlu.edu.ua/index.php?option=com_k2&view=itemlist&task=category&id=90:kafedra-trudovogo-prava&Itemid=151

Карта предметних компетентностей з навчальної дисципліни

| Шифр та назва компетентностей за спеціальністю і/або спеціалізацією | Шифр та назва компетентностей з навчальної дисципліни |
|---|---|
| ЗК – загальні (універсальні) компетентності. (обрати компетентності згідно зі змістом навчальної дисципліни) | ПК – предметні компетентності з навчальної дисципліни |
| ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях | <p>ПК-3. Уміння застосовувати особливості методу трудового права у процесі підготовки локальних нормативних актів</p> <p>ПК-4. Здатність розуміти значення функцій трудового права у правотворчій і правозастосовній діяльності</p> <p>ПК-13. Здатність моделювати правові ситуації, що виникають при укладення, зміні та припиненні трудового договору</p> <p>ПК-14. Здатність застосовувати порядок розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця</p> <p>ПК-16. Розуміння юридичної та економічної сутності оплати праці, її принципів і порядку організації на підприємстві, в установі, організації</p> <p>ПК-17. Здатність моделювати правові ситуації при вирішенні організаційних питань з оплати праці працівників підприємств, установ, організацій</p> <p>ПК-18. Здатність аналізувати правові проблеми регулювання охорони праці на підприємстві, в установі, організації та формулювати правові шляхи їх вирішення</p> |
| ЗК3. Знання і розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності | <p>ПК-1. Знання предмета трудового права як кола суспільних відносин та вміння відрізнити їх від інших відносин у сфері праці</p> <p>ПК-2. Розуміння підстав виникнення, зміні та припинення трудових правовідносин</p> <p>ПК-10. Знання суттєвих ознак трудового договору та вміння відрізнити його від суміжних цивільно-правових договорів, пов'язаних із працею</p> <p>ПК-11. Здатність застосовувати знання про зміст трудового договору в процесі його укладення</p> <p>ПК-12. Знання підстав припинення трудового договору та вміння їх класифікувати</p> <p>ПК-15. Знання видів робочого часу та часу відпочинку, розуміння порядку їх</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>встановлення для різних категорій найманих працівників</p> <p>ПК-20. Знання і розуміння змісту та причин диференціації у правовому регулюванні трудової дисципліни різних категорій працівників та у деяких галузях господарства</p> <p>ПК-21. Розуміння значення інституту матеріальної відповідальності працівників за шкоду, заподіяну ними роботодавцю, та функцій матеріальної відповідальності в трудовому праві</p> <p>ПК-22. Знання й розуміння підстав та умов притягнення працівників до матеріальної відповідальності; випадків звільнення працівника від обов'язку відшкодувати заподіяну роботодавцю матеріальну шкоду</p> |
| <p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки, як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні</p> | <p>ПК-7. Здатність характеризувати суб'єктів як учасників різних видів правовідносин у трудовому праві</p> <p>ПК-8. Знання законодавства із соціального діалогу у сфері праці і розуміння правового механізму його дії</p> <p>ПК-9. Знання і розуміння механізму правового регулювання зайнятості та працевлаштування</p> |
| <p>ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми</p> | <p>ПК-19. Розуміння правової природи диференціації у правовому регулюванні праці жінок, неповнолітніх та осіб з інвалідністю</p> |
| <p>ЗК1.2. Здатність грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтувати</p> | <p>ПК-25. Знання поняття та видів трудових спорів, підстав їх диференціації за предметним та суб'єктивним складом</p> <p>ПК-26. Розуміння причин, обставин і моменту виникнення індивідуальних трудових спорів</p> <p>ПК-27. Здатність аналізувати причини виникнення колективних трудових спорів на підприємстві, в установі, організації та пропонувати правові шляхи їх вирішення</p> |
| <p>ЗК1.3. Навички збору й аналізу інформації з національних і міжнародних джерел</p> | <p>ПК-5. Здатність аналізувати систему джерел трудового права та розуміти співвідношення між різними їх видами</p> <p>ПК-6. Здатність аналізувати й оцінювати вплив міжнародних актів на розвиток законодавства про працю та його застосування</p> |

| | |
|--|---|
| <p>ЗК1.6. Здатність бути лідером, брати на себе відповідальність, стимулювати до досягнення спільної мети</p> | <p>ПК-23. Розуміння правових механізмів притягнення роботодавця до матеріальної відповідальності за шкоду, заподіяну працівнику</p> <p>ПК-24. Знання повноважень та компетенцій органів, що здійснюють державний нагляд і громадський контроль за додержанням законодавства про працю</p> <p>ПК-28. Розуміння правової сутності примирних процедур та порядку їх застосування на підприємстві, в установі, організації</p> <p>ПК-29. Розуміння правових механізмів організації та діяльності примирних комісій, трудового арбітражу як органів вирішення колективних трудових спорів</p> <p>ПК-30. Здатність моделювати правові ситуації, що можуть мати місце на підприємстві, в установі, організації при вирішенні трудових спорів</p> |
| <p>СК – спеціальні компетентності (обрати компетентності згідно зі змістом навчальної дисципліни)</p> | |
| <p>СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи</p> | <p>ПК-1. Знання предмета трудового права як кола суспільних відносин та вміння відрізнити їх від інших відносин у сфері праці</p> <p>ПК-2. Розуміння підстав виникнення, зміни та припинення трудових правовідносин</p> <p>ПК-3. Уміння застосовувати особливості методу трудового права у процесі підготовки локальних нормативних актів</p> <p>ПК-4. Здатність розуміти значення функцій трудового права у правотворчій і правозастосовній діяльності</p> |
| <p>СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини</p> | <p>ПК-5. Здатність аналізувати систему джерел трудового права та розуміти співвідношення між різними їх видами</p> <p>ПК-6. Здатність аналізувати й оцінювати вплив міжнародних актів на розвиток законодавства про працю та його застосування</p> |
| <p>СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право</p> | <p>ПК-10. Знання суттєвих ознак трудового договору та вміння відрізнити його від суміжних цивільно-правових договорів, пов'язаних із працею</p> <p>ПК-11. Здатність застосовувати знання про зміст трудового договору в процесі його укладення</p> <p>ПК-12. Знання підстав припинення</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>трудового договору та вміння їх класифікувати</p> <p>ПК-13. Здатність моделювати правові ситуації, що виникають при укладення, зміні та припиненні трудового договору</p> <p>ПК-14. Здатність застосовувати порядок розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця</p> |
| СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти | <p>ПК-7. Здатність характеризувати суб'єктів як учасників різних видів правовідносин у трудовому праві</p> <p>ПК-8. Знання законодавства із соціального діалогу у сфері праці і розуміння правового механізму його дії</p> <p>ПК-9. Знання і розуміння механізму правового регулювання зайнятості та працевлаштування</p> |
| СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції | <p>ПК-17. Здатність моделювати правові ситуації при вирішенні організаційних питань з оплати праці працівників підприємств, установ, організацій</p> <p>ПК-18. Здатність аналізувати правові проблеми регулювання охорони праці на підприємстві, в установі, організації та формулювати правові шляхи їх вирішення</p> <p>ПК-19. Розуміння правової природи диференціації у правовому регулюванні праці жінок, неповнолітніх та осіб з інвалідністю</p> |
| СК13. Здатність до критичного й системного аналізу правових явищ | <p>ПК-15. Знання видів робочого часу та часу відпочинку, розуміння порядку їх встановлення для різних категорій найманих працівників</p> <p>ПК-16. Розуміння юридичної та економічної сутності оплати праці, її принципів і порядку організації на підприємстві, в установі, організації</p> |
| СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування | <p>ПК-25. Знання поняття та видів трудових спорів, підстав їх диференціації за предметним та суб'єктивним складом</p> <p>ПК-26. Розуміння причин, обставин і моменту виникнення індивідуальних трудових спорів</p> <p>ПК-27. Здатність аналізувати причини виникнення колективних трудових спорів на підприємстві, в установі, організації та пропонувати правові шляхи їх вирішення</p> |
| СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення | <p>ПК-20. Знання і розуміння змісту та причин диференціації у правовому регулюванні трудової дисципліни різних категорій працівників та у деяких галузях господарства</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>ПК-21. Розуміння значення інституту матеріальної відповідальності працівників за шкоду, заподіяну ними роботодавцю, та функцій матеріальної відповідальності в трудовому праві</p> <p>ПК-22. Знання й розуміння підстав та умов притягнення працівників до матеріальної відповідальності; випадків звільнення працівника від обов'язку відшкодувати заподіяну роботодавцю матеріальну шкоду</p> |
| <p>СК1.3. Знання і розуміння порядку розгляду юридичних спорів, що виникають між суб'єктами правових відносин</p> | <p>ПК-28. Розуміння правової сутності примирних процедур та порядку їх застосування на підприємстві, в установі, організації</p> <p>ПК-29. Розуміння правових механізмів організації та діяльності примирних комісій, трудового арбітражу як органів вирішення колективних трудових спорів</p> <p>ПК-30. Здатність моделювати правові ситуації, що можуть мати місце на підприємстві, в установі, організації при вирішенні трудових спорів</p> |
| <p>СК1.4. Здатність ухвалювати рішення з юридичної справи відповідно до чинного законодавства</p> | <p>ПК-23. Розуміння правових механізмів притягнення роботодавця до матеріальної відповідальності за шкоду, заподіяну працівнику</p> <p>ПК-24. Знання повноважень та компетенцій органів, що здійснюють державний нагляд і громадський контроль за дотриманням законодавства про працю</p> |

Додаток 2

Карта результатів навчання здобувача вищої освіти, сформульованих у термінах компетентностей

| Шифр та назва РН за спеціальністю і/ або спеціалізацією | Модуль НД | Шифр та назва РН з навчальної дисципліни |
|--|-----------|--|
| ПРН – результати навчання за спеціальністю /спеціалізацією (обрати результати навчання згідно зі змістом навчальної дисципліни) | | Результати навчання з навчальної дисципліни |
| ПРН3. Проводити збір й інтегрований аналіз матеріалів із різних джерел | №1 | РН НД 1.5. Уміти складати збірники нормативних актів як форми систематизації законодавства про працю |
| ПРН5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю | №1 | РН НД 1.1. Демонструвати знання предмета трудового права як кола суспільних відносин та вміння відрізнити їх від інших відносин у сфері праці РН НД 1.2. Знати різницю між трудовими правовідносинами та іншими відносинами у сфері праці з метою визначення норм законодавства, що їх регулюють РН НД 1.3. Використовувати імперативний і диспозитивний елементи методу трудового права для формування належної поведінки працівників при підготовці локальних нормативних актів РН НД 1.4. Реалізовувати регулятивну функцію трудового права у процесі розробки проектів нормативних актів та захисну функцію трудового права у юрисдикційних процедурах, пов'язаних із захистом та відновленням прав і законних інтересів суб'єктів трудових правовідносин РН НД 1.6. Виявляти проблеми у правовому регулюванні трудових відносин і пропонувати способи їх вирішення відповідно до принципів захисту прав людини і її основоположних свобод |
| ПРН13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права | №1 | РН НД 1.7. Знати права та обов'язки юридичних і фізичних осіб, які здійснюють діяльність у сфері трудового права, та правових механізмів реалізації ними відповідних повноважень РН НД 1.8. Надавати консультації суб'єктам соціального діалогу із підготовки проектів |

| | | |
|--|-----|--|
| | | <p>угод із соціально-економічних питань та колективних договорів</p> <p>РН НД 1.9. Виявляти проблеми у правовому регулюванні зайнятості та працевлаштування</p> |
| <p>ПРН20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і роботи обґрунтовані правові висновки</p> | № 2 | <p>РН НД 2.1. Пояснювати різницю між трудовим договором і суміжними цивільно-правовими договорами, пов'язаними з працею, з метою визначення норм законодавства</p> <p>РН НД 2.4. Демонструвати знання загальних і спеціальних юридичних гарантій прав працівників, які звільняються з ініціативи роботодавця, що їх регулюють</p> |
| <p>ПРН21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях</p> | № 2 | <p>РН НД 2.2. Застосовувати знання про зміст трудового договору при вирішенні питань правозастосовної діяльності</p> <p>РН НД 2.3. Аналізувати практичні ситуації, пов'язані із укладенням, зміною та припиненням дії трудового договору, а саме: кваліфікувати діяння працівників та роботодавців, давати їм юридичну оцінку, використовуючи законодавчу базу, судову практику, періодичні і спеціальні видання, довідкову літературу тощо</p> <p>РН НД 2.5. Розуміти особливості застосування загальних та спеціальних підстав розірвання трудового договору з ініціативи роботодавця, його процедурних аспектів</p> |
| <p>ПРН22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях</p> | № 3 | <p>РН НД 3.2. Розробляти проекти локальних нормативних актів, що регулюють робочий час і час відпочинку працівників підприємств, установ, організацій, та забезпечувати їх ефективну практичну реалізацію</p> <p>РН НД 3.3. Обґрунтовувати застосування тих чи інших систем оплати праці для різних груп і категорій працюючих, виходячи з їх ролі у виробничому процесі, кваліфікаційно-професійного досвіду, складності виконуваних ними робіт, рівня відповідальності та творчої активності</p> |
| <p>ПРН1.1. Виявляти проблеми у правовому регулюванні й пропонувати способи їх вирішення відповідно до принципів захисту прав людини і її основоположних свобод</p> | № 3 | <p>РН НД 3.1. Визначити найбільш актуальний та економічно обґрунтований для умов конкретного підприємства, установи, організації режим робочого часу та часу відпочинку найманих працівників</p> <p>РН НД 3.4. Володіти знаннями про створення і забезпечення функціонування системи управління охороною праці підприємства, установи організації; порядок</p> |

| | | |
|--|-----|---|
| | | <p>розслідування та обліку нещасних випадків на виробництві, професійних захворювань чи аварій</p> <p>РН НД 3.5. Пояснювати природу та зміст правових норм, спрямованих на захист трудових прав жінок, неповнолітніх та осіб з інвалідністю, як таких, що не можуть на рівних конкурувати на ринку праці</p> |
| <p>ПРН1.3. Аналізувати питання про доцільність використання альтернативних засобів у вирішенні юридичних конфліктів і суперечок</p> | № 4 | <p>РН НД 4.5. Самостійно складати процесуальні документи як від представника працівника/роботодавця при розгляді індивідуальних трудових спорів у судах</p> <p>РН НД 4.6. Самостійно готувати проекти рішень колективних органів (збори трудового колективу, примирної комісії, трудового арбітражу) при розгляді колективних трудових спорів</p> <p>РН НД 4.7. Уміти організовувати та проводити обговорення проектів рішень трудового колективу щодо звернення до роботодавця з питань порушення чинного трудового законодавства</p> <p>РН НД 4.8. Надавати консультації сторонам колективного трудового спору із підготовки взаємоузгодженого та взаємоприйнятого рішення</p> <p>РН НД 4.9. Уміти співпрацювати з фахівцями Національної служби посередництва та примирення з питань розв'язання колективного трудового спору</p> <p>РН НД 4.10. Демонструвати знання та розуміння процедурних аспектів розгляду колективних трудових спорів</p> <p>РН НД 4.11. Виявляти проблеми у правовому регулюванні трудових відносин на підприємстві, що можуть призвести до виникнення трудових спорів</p> |
| <p>ПРН1.4. Демонструвати вміння застосовувати набуті правові знання за умов самостійного прийняття юридичних рішень відповідно до своїх професійних статусів</p> | № 4 | <p>РН НД 4.1. Знати та вміти застосовувати правові норми, що визначають суб'єктів загальної та спеціальної дисциплінарної відповідальності, підстави і порядок притягнення до дисциплінарної відповідальності різних категорій найманих працівників та у деяких галузях господарства</p> <p>РН НД 4.2. Застосовувати навички визначення та юридичної формалізації підстав та умов притягнення працівника до матеріальної відповідальності</p> <p>РН НД 4.3. Забезпечувати захист інтересів найманих працівників при порушенні</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>роботодавцем їх трудових прав, шляхом притягнення роботодавця до матеріальної відповідальності</p> <p>РН НД 4.4. Забезпечити правову підтримку роботодавця та захист його інтересів при здійсненні компетентними державними органами контрольних і наглядових заходів на підприємстві, установі, організації та при притягненні роботодавця до юридичної відповідальності</p> |
|--|--|--|

