



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Проректор з науково-педагогічної роботи та стратегічного розвитку
Ю. БАРАБАШ
«19» серпня 2021 р.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

про порядок проведення атестаційних іспитів в Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого

1. Атестаційний іспит в Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого (далі – Університету) є формою атестації здобувачів вищої освіти за першим (бакалаврським) та другим (магістерським) рівнем вищої освіти, який провадиться з метою оцінки рівня набутих компетентностей за відповідною освітньою програмою.
2. Проведення атестаційного іспиту (іспитів) здійснюється відповідно до наказу ректора за навчальною дисципліною (навчальними дисциплінами) згідно профілю навчання інституту (факультету).
3. Атестаційний іспит передбачає оцінку набутих компетентностей в усній формі комісією викладачів. За рішенням ректора атестаційний іспит може проводитися письмово, в тому числі із використанням ресурсів НЕІК університету.
4. Комісія для організації та проведення атестаційного іспиту формується із голови та членів комісії. Як правило, до комісії включаються представники науково-педагогічного складу університету, які викладають відповідні навчальні дисципліни й мають наукові публікації. Головою комісії може бути призначений представник від роботодавців, який має певний науковий ступінь (звання). Проект наказу ректора про формування комісій з атестації обов'язково погоджується з керівником уповноваженого підрозділу із запобігання та виявлення корупції університету.
5. Комісії формуються на термін проведення атестації. Головним їх завданням є організація та проведення атестаційних іспитів серед здобувачів вищої освіти певних академічних груп інститутів (факультетів), а також напрацювання рекомендацій гарантам освітніх програм щодо необхідності вдосконалення підготовки за певними компетентностями (відповідності компетентностей результатам навчання за освітньою програмою).
6. Рішення комісії приймається колегіально. На засідання комісії можуть запрошуватися гарант освітньої програми, представники групи забезпечення, декан та інші особи.
7. Наказ про організацію атестації відповідно до термінів, визначених графіками освітнього процесу, приймається не пізніше ніж за два місяця до початку її проведення. До відома здобувачів вищої освіти доводиться інформація про форму проведення, дату, місце проведення, а також навчальну дисципліну (навчальні дисципліни), за якою провадиться іспит та контрольні питання.

8. За рекомендацією науково-методичної ради Університету для окремих навчальних підрозділів Університету можуть запроваджуватися комплексні іспити, які включають декілька навчальних дисциплін, що зумовлено профілем інституту (факультету).

9. Підготовчі заходи для проведення атестації покладаються на дирекції (деканати) та відповідні кафедри Університету, що охоплюють надання здобувачеві переліку контрольних питань, а також рекомендацію нормативно-правових джерел та навчально-методичної літератури з навчальної дисципліни атестаційного іспиту.

10. До складання атестаційних іспитів допускаються здобувачі вищої освіти, які виконали навчальний план підготовки за відповідним освітнім рівнем. Рішення про допуск приймається директором інституту (деканом факультету) у формі розпорядження.

11. Атестаційний іспит здійснюється відповідно до затвердженого розкладу. Проведенню іспиту обов'язково передуює консультація, яка для здобувача вищої освіти не носить обов'язкового характеру щодо присутності.

12. Комісія, яка приймає атестаційний іспит, має здійснити всі заходи щодо попередження та виявлення фактів порушення вимог академічної доброчесності. Усі випадки порушення мають фіксуватися в протоколі засідання комісії та передаються для вирішення уповноваженим підрозділам Університету.

13. Результатом проведення атестаційного іспиту є висновок комісії про достатній рівень компетентностей за певним рівнем вищої освіти, їх відповідність результатам навчання за освітньою програмою та здатність здобувача вищої освіти до практичної роботи та/або навчання на наступному рівні вищої освіти. У випадках, передбачених Положенням про організацію освітнього процесу в Національному юридичному університеті імені Ярослава Мудрого, комісія приймає рішення про відзнаку у навчанні.

14. Протягом проведення атестаційного іспиту, комісія має забезпечити повну і комплексну оцінку знань, умінь та навичок здобувача, а також здатність його до прогнозування, моделювання, аналізу та оцінки юридичних явищ, можливості застосовувати наукову методологію та практичного застосування набутих знань.

15. Для комплексної оцінки знань комісія самостійно обирає бюджет часу для підготовки та відповіді на іспиті з урахуванням того, що загальна кількість часу проведення атестаційного іспиту не може перевищувати шість академічних годин. Протягом відведеного часу комісія надає можливість здобувачеві надати відповіді, а також поставити уточнюючі та додаткові питання.

16. Оцінювання на атестаційному іспиті відбувається виключно в межах питань, які були оприлюднені до початку атестації. Комісія може поставити питання з інших галузей права, такі, що носять міждисциплінарний характер, але відповідь на них не може носити визначаючий характер.

17. Оцінювання на атестаційному іспиті, який проводиться в усній формі, здійснюється за 4-бальною шкалою:

«відмінно» отримує здобувач вищої освіти, який надав повну і правильну відповідь на всі питання екзаменаційного білету, відповів на додаткові питання комісії, продемонстрував знання правового регулювання і основних проблеми правозастосування, навів приклади з практики;

«добре» отримує здобувач вищої освіти, який надав повну і правильну відповідь на всі питання екзаменаційного білету, відповів на більшість додаткових питань комісії, але

допустився незначних помилок у відповіді щодо знання правового регулювання і основних проблем правозастосування;

«задовільно» отримує здобувач вищої освіти, який надав повну і правильну відповідь на всі питання екзаменаційного білету, але зі змістовними помилками, не зміг надати відповідь на більшість додаткових питань комісії, має прогалини у знаннях правового регулювання, не орієнтується в окремих питаннях правозастосування;

«незадовільно» отримує здобувач вищої освіти, який не надав відповідь на всі питання екзаменаційного білету, у відповідях є змістовні помилки, не надав відповіді на додаткові питання комісії, має суттєві прогалини у знаннях правового регулювання, не орієнтується в окремих питаннях правозастосування;

18. Проведення атестаційного іспиту протоколюється. Протоколи комісії підлягають архівному зберіганню у відділі діловодства та архіву Університету.

19. Рішення комісії є підставою для видачі здобувачеві вищої освіти диплома бакалавра/магістра та присвоєння відповідної кваліфікації за певною галуззю знань та спеціальності.