



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ЮРИДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ЯРОСЛАВА МУДРОГО

НАКАЗ

23 січня 2023 р.

м. Харків

№ 46-С

Про атестацію здобувачів
другого (магістерського) освітнього рівня

З метою організації атестації студентів 2-го курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти факультету прокуратури, факультету приватного права та підприємництва, факультету слідчої та детективної діяльності, факультету юстиції, міжнародно-правового факультету та факультету адвокатури, -

НАКАЗУЮ:

1. Провести в період з 13 лютого по 26 лютого 2023 року атестацію здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальностями 081 «Право» та 293 «Міжнародне право», денної та заочної форми;
2. Застосувати при проведенні атестації технології дистанційного навчання (організація відеоконференцій у синхронному режимі) з урахуванням вимог, викладених у Регламенті проведення атестаційних іспитів дистанційно (додається);
3. Начальниці навчального відділу Т. Чухлебовій забезпечити формування розкладу атестаційних іспитів та підготувати пропозиції щодо персонального складу екзаменаційних комісій;
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на проректора з науково-педагогічної роботи та стратегічного розвитку Ю. Барабаша.

Ректор

Анатолій ГЕТЬМАН

Проект наказу вносить:
Проректор з науково-педагогічної роботи
та стратегічного розвитку
Юрій БАРАБАШ

Додаток
до наказу ректора

№ 46-С від 23.01.2023

РЕГЛАМЕНТ

проведення атестаційних іспитів дистанційно

1. Цей Регламент визначає організацію та проведення атестації студентів 2-го курсу другого (магістерського) рівня вищої освіти денної і заочної форми навчання Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого із використанням технологій дистанційного навчання.
2. Екзаменаційна комісія планує організацію іспиту на основі розпорядження декана про допуск студентів до атестації.
3. Проведення консультацій та іспитів під час атестації відбувається у синхронному режимі із використанням відеоінструменту Zoom. Посилання на постійну відеоконференцію формується екзаменаційною комісією (щодо іспиту) і екзаменатором (щодо консультації) й доводиться до відома студентів через портал АСУ та деканати.
4. Іспити проводяться відповідно до затвердженого ректором розкладу. Голова комісії забезпечує участь екзаменаторів та членів комісії протягом проведення атестації, а у випадку виникнення обставин об'єктивного характеру вживає заходів щодо невідкладної заміни екзаменатора (члена комісії) за погодженням з проректором з науково-педагогічної роботи та стратегічного розвитку.
5. У разі виникнення обставин об'єктивного характеру у студента, які не дозволяють йому приєднатись до складання іспиту в день, визначений розкладом, він вправі обрати інший день, звернувшись не пізніше 18.00 год. дня, що передує дню складання іспиту, через робочу пошту деканату (з доменним ім'ям @nlu.edu.ua) факультету, на якому студент навчається, до екзаменаційної комісії та повідомити про обставини, що перешкоджають складанню з вказівкою іншого дня складання іспиту.
6. У разі виникнення під час складання іспиту обставин непереборної сили (сигнали повітряної тривоги, відключення від електро- та інтернет-мережі) у учасників атестації автоматично оголошується перерва (у разі неможливості продовження з боку членів комісії), або перерва для певного студента.
7. Якщо в академічній групі по завершенню проведення атестації у визначений розкладом час залишилися студенти, екзаменаційна комісія, за можливості, має забезпечити проведення іспиту у цей же день в інший час, або в інший день з іншою академічною групою з повідомленням про це деканату факультету.
8. Комісія на початку проведення іспиту зобов'язана роз'яснити студентам порядок їх дій щодо продовження іспиту після перерви, порядок підготовки та надання відповідей на питання білету, роз'яснивши про обов'язок обрання нового білету

(окремих питань іншого екзаменаційного білету) при приєднанні до атестації після перерви.

9. У разі оголошення перерви тривалість атестаційного іспиту збільшується, але загальна його тривалість не повинна перевищувати 6 академічних годин.

10. Протягом проведення іспиту комісія зобов'язана забезпечити ідентифікацію особи студента, яка бере участь у заході, шляхом особистого пред'явлення останнім паспорту чи студентського квитка, в тому числі з можливістю використання мобільного додатку «Дія».

Студент повинен приєднуватися до відеоконференції під логіном, що повністю відтворює його власне ім'я та прізвище державною мовою, із обов'язковим підключенням відео- та аудіозв'язку.

Усі учасники протягом проведення іспиту, окрім секретаря комісії, повинні бути із підключеним відеозв'язком.

11. Усний формат іспиту передбачає відповідь студента на теоретичні питання екзаменаційного білету. Екзаменаційні питання можуть містити тільки питання із контрольного переліку, оприлюдненого кафедрою до початку атестації.

12. Організація іспиту здійснюється екзаменаційною комісією, яка на початку озвучує студенту питання білету відповідно до вибраного ним номеру білету. За можливістю питання білету надсилаються безпосередньо студенту, або здійснюється ознайомлення з ними через демонстрацію екрану в програмі відеоконференції.

13. Черговість надання відповіді студентами визначається екзаменаційною комісією. Студенту забороняється самостійно, без дозволу комісії, вмикати аудіозв'язок для надання відповіді. Екзаменатор, голова та члени комісії мають рівні права щодо постановки додаткових та уточнюючих питань студенту при відповіді.

14. Для підготовки відповіді на питання екзаменаційного білету студенту має бути надано не менше 15 хвилин з моменту оприлюднення питань екзаменаційного білету.

15. За результатами відповіді екзаменаційна комісія приймає рішення щодо оцінки за 5-ти бальною шкалою, яка в подальшому деканатом переводиться також у 100-бальну за шкалою ECTS.

16. Оцінки за результатами іспиту як і підсумковий протокол комісії оголошується головою комісії по завершенню відповідей усіх студентів. Після цього студент від'єднується від відеоконференції.

17. Екзаменаційна комісія вправі достроково від'єднати студента від відеоконференції і таким чином припинити участь відповідного студента в іспиті із виставленням йому незадовільної оцінки в разі умисного порушення студентом правил проведення іспиту, в т.ч. виявлених фактів порушення вимог академічної доброчесності.

18. Фіксація результатів атестаційного іспиту відбувається в протоколі екзаменаційної комісії. Копія такого протоколу не пізніше завершення робочого дня надсилається в деканат, який вносить його результати до електронної відомості обліку успішності, сформованої в АСУ.