|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАТВЕРДЖЕНО**  Вченою радою Національного  юридичного університету  імені Ярослава Мудрого  (протокол № 7 від 18 лютого 2022 року) | **ВВЕДЕНО В ДІЮ**  наказом ректора Національного  юридичного університету  імені Ярослава Мудрого  № 61 від 21 лютого 2022 року |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про куратора академічної групи  
Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого**

1. **Загальна частина**
   1. Куратор призначається наказом ректора для створення в Університеті комфортного гуманітарного середовища та надання допомоги студентам 1та 2 курсу у формуванні студентського колективу групи.
   2. У своїй діяльності куратор підпорядкований і підзвітний декану факультету.
   3. Куратор призначається із числа осіб науково-педагогічного складу університету, які працюють за основним місцем роботи в університеті, за його згодою та з урахуванням побажань студентів. Обов’язковою умовою призначення на посаду куратора є: викладання ним хоча б одного лекційного курсу навчання або проведення практичних занять у відповідній академічній групі. Куратор закріплюється за академічною групою розпорядженням декана факультету.
   4. Куратор академічної групи у своїй діяльності керується чинним законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України, статутом Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого, наказами ректора університету, Положенням про соціально-виховну роботу зі студентами Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого та даним Положенням.
   5. Куратор закріплюється за академічними групами одразу після формування списків груп, та до початку занять на першому курсі проводить зустріч з батьками студентів, що дозволить більш ефективно співпрацювати з студентами та їх родинами.
   6. Термін кураторства викладачами Університету студентів встановлюється протягом перших двох років навчання.
   7. Критеріями ефективності діяльності куратора в сфері соціально-виховної роботи є: стабільний режим роботи академічної групи, відсутність випадків порушень трудової та навчальної дисципліни студентами; позитивна мотивація навчально-виховної діяльності студентів, що виявляється у навчально-пізнавальній, науково-дослідній, інших видах діяльності; мікроклімат у академічній групі, що сприяє самореалізації особистості кожного студента; різноманітність здійснюваних форм виховної позааудиторної роботи, що забезпечують розвиток пізнавальної активності студентів при проведенні різноманітних форм виховної роботи; активність, згуртованість групи, суспільно-корисний характер діяльності групи; участь академічної групи у загальноуніверситетських та факультетських заходах; сприятливі умови проходження адаптаційного періоду для студентів першого курсу; оволодіння студентами досвідом соціальної поведінки.
2. **Обов'язки куратора**
   1. Сприяти створенню в студентській групі здорового морально-психологічного клімату, встановленню нормальних корпоративних стосунків у навчальному процесі та у позанавчальний час у гуртожитках університету.
   2. Сприяти формуванню у студентському колективі, по­зитивних ціннісних орієнтацій у студентів, спрямованих на здобуття знань, підвищення свого загального культурного рівня, ведення здорового способу життя тощо.

2.3. Проводити заходи з організаційної та соціально-виховної роботи в студентській групі згідно з планами ректорату, факультету та власним планом соціально-виховної роботи.

1. Надавати допомогу студентам, в оптимізації самостійної роботи, творчій діяльності, ефективно використовувати час відведений на навчання, сприяти залученню студентів до активної участі в науково-дослідницький та громадській діяльності.
2. Організовувати соціально-виховні та інформаційні заходи в університеті.
3. Вивчати громадську думку групи, виявляти проблеми, запити, потреби студентів та органів студентського самоврядування.
4. Систематично відвідувати гуртожитки Університету протягом року з метою поліпшення соціально-психологічних умов проживання.
5. Разом із представниками деканату, студентського самоврядування факультету, комендантами та студентськими радами гуртожитків здійснювати перевірки та профілактичні заходи щодо дотримання студентами правил проживання у гуртожитках та запобігання їх порушенню.
6. Наприкінці кожного семестру подавати декану факультету звіт про соціально-виховну роботу, який, за необхідності, може заслухуватися на засіданні ради факультету.
7. Брати участь у засіданнях рад кураторів.
8. Приймати участь у забезпеченні дотримання правил проживання та правил протипожежної безпеки у гуртожитках під час свят разом з відповідальними від деканатів.
9. Виконання обов’язків куратора враховується при визначенні різних видів заохочення співробітників, а також при вирішенні питання обрання/переобрання на посаду чи подання на вчене звання
10. **Права куратора**
    1. За успіхи у навчанні, науковій, спортивній, культурно-масовій та громадській роботі рекомендувати кращих студентів групи до відзначення та нагородження.
    2. Ініціювати застосування установлених форм дисцип­лінарного та морального заохочення.
    3. Брати участь у вирішенні питань призначення стипе­ндії, поселення в гуртожитки студентів.
    4. Пропонувати деканату, ректорату та громадським ор­ганізаціям заходи щодо поліпшення навчальної, науково-дослідницької, соціально-виховної роботи, культурно-побутових умов студентів, їх соціального захисту та медичної допомоги.
    5. Брати участь у організації та проведенні заходів благодійного, наукового та соціально-культурного характеру, які реалізовуватимуться разом із деканатом, Студентським Сенатом, Радою студентського самоврядування факультету протягом навчального року.
    6. Разом із представниками деканату, Студентського Сенату, Ради студентського самоврядування факультету, комендантами та студентськими радами гуртожитків організовувати та приймати участь у проведенні заходів, спрямованих на патріотичне і культурне виховання молоді, обрання здорового способу життя.
    7. Брати участь у діяльності органів студентського самоврядування, вносити пропозиції щодо поліпшення їхньої діяльності, залучати студентів до виконання громадських доручень та висувати кандидатури для обрання в органи студентського самоврядування.
    8. Надавати пропозиції щодо формування планів соціально-виховної роботи Університету та факультетів.
    9. Виходити з клопотанням до профспілкового комітету студентів щодо надання матеріальної допомоги студентам, які її потребують через важкі особисті чи родинні обставини.
    10. Формувати власний план соціально-виховної роботи.
11. **Відповідальність**
    1. Куратор несе відповідальність за невиконання обов'язків та використання прав, передбачених цим Положенням відповідно до законодавства.
    2. У випадку невиконання або неналежного виконання своїх обов’язків куратором академічна група може звернутися до декана із заявою про заміну куратора, в якій повинно бути викладені певні підстави або причини.
    3. Відповідає за дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами та нерозповсюдження інформації, що стосується їх особисто.