

**Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого**

Кафедра фінансового права

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Правове регулювання бухгалтерського обліку»**

**Рівень вищої освіти** – другий (магістерський) рівень

**Ступінь вищої освіти** – магістр

**Галузь знань** – 08 «Право»

**Спеціальність** – 081 «Право»

**Статус навчальної дисципліни** – за вибором студента

**Рік набору** – 2021

Харків 2021

**Робоча програма навчальної дисципліни «Правове регулювання бухгалтерського обліку» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право». Харків: Нац. юрид. ун-т імені Ярослава Мудрого, 2021. 27 с.**

**Розробники:**

Товкун Людмила Вікторівна, кандидатка економічних наук, доцентка

Дуравкін Павло Михайлович, кандидат юридичних наук, доцент

Овчаренко Анастасія Сергіївна, кандидатка юридичних наук,

асистентка

Затверджено на засіданні кафедри фінансового права

(протокол № 12 від 29.06.2021 р.)

Оновлену редакцію (зі змінами та доповненнями) затверджено на засіданні  
кафедри фінансового права

(протокол № 12 від 29.06.2022 р.)

**Завідувачка кафедри** — Дмитрик Ольга Олександрівна, докторка юридичних наук, професорка

## Зміст

1. Опис навчальної дисципліни.....	4
2. Очікувані результати навчання.....	5
3. Зміст програми навчальної дисципліни.....	8
4. Обсяг і структура навчальної дисципліни.....	
4.1. Для здобувачів вищої освіти денної форми навчання.....	12
4.2. Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання.....	13
5. Форми педагогічного контролю та засоби оцінювання результатів навчання .....	15
6. Критерії оцінювання результатів навчання.....	16
7. Педагогічний контроль для здобувачів вищої освіти денної/заочної форми навчання.....	18
8. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни.....	18

### 1. Опис навчальної дисципліни

Робоча програма навчальної дисципліни «Правове регулювання бухгалтерського обліку» розроблена відповідно до освітньо-професійної програми «Право» другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право».

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень освіти	Дидактична структура навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 4,0	Галузь знань – 08 «Право»	За вибором студента	За вибором студента
Кількість модулів – 2	Спеціальність – 081 «Право»	Рік підготовки: 2021-2022	Рік підготовки: 2021-2022
		семестр	семестр
Загальна кількість годин - 120	Рівень освіти – другий (магістерський)	1-2	1-2
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2 - 4, самостійної роботи студента - 6 - 8.		<b>Лекції</b>	<b>Лекції</b>
		20 год.	6 год.
		<b>Практичні/семінарські заняття</b>	<b>Практичні /семінарські заняття</b>
		20 год.	4 год.
		<b>Самостійна робота</b>	<b>Самостійна робота</b>
		80 год.	110 год.
	Види контролю: поточний контроль; підсумковий контроль знань (диференційовані й залік)	Види контролю: поточний контроль; підсумковий контроль знань (диференційований залік)	

**Мета навчальної дисципліни** – формування системи наукових знань про правові основи бухгалтерського обліку і фінансової звітності, аналіз Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку та міжнародних стандартів фінансової звітності для розуміння змісту фінансової звітності, уміти «читати» фінансову звітність та аналізувати її задля прийняття вірних управлінських рішень, вироблення основних умінь і навичок застосування фінансового законодавства на практиці, активізація аналітичної діяльності студентів, проведення науково-дослідницької роботи, а також розвиток практичних навичок діяльності правника.

**Завдання:**

- формування системи теоретичних знань про основи бухгалтерського обліку і фінансової звітності;
- опанування інструментарієм бухгалтерського обліку, базовими категоріями національного і міжнародного законодавства у сфері бухгалтерського обліку і фінансової звітності;
- визначення актуальних проблем та напрямів сучасних наукових досліджень у сфері правового регулювання бухгалтерського обліку і фінансової звітності;
- вивчення принципів та методів ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності;
- кваліфіковане використання сучасних форми і методів бухгалтерського обліку для своєчасного забезпечення інформацією користувачів;
- вміння поєднувати економічні і юридичні категорії у визначеній сфері, з тим щоб ефективно використовувати набуті знання на практиці;
- вміння застосовувати технічні прийоми реєстрації облікової інформації: від первинної фіксації господарських операцій до складання фінансової звітності.

*Пререквізити:* Фінансове право, Податкове право.

*Кореквізити:* Приватне право: сучасні доктрини в судовій та правозастосовчій практиці; Публічне право: сучасні доктрини в судовій та правозастосовчій практиці.

***Очікувані результати навчання***

У результаті засвоєння навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен демонструвати такі результати навчання:

РН - 1. Аналізувати природу, зміст та види господарського обліку.

РНС-2. Володіти методичним інструментарієм бухгалтерського обліку та бухгалтерською термінологією

РНС-3. Аналізувати сучасні форми і методи бухгалтерського обліку.

PHС-4. Здійснювати дослідження правового регулювання основ бухгалтерського обліку і фінансової звітності.

PHС-5. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію щодо методу бухгалтерського обліку і його елементів.

PHС-6. Аналізувати Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку та міжнародні стандарти фінансової звітності(МСФЗ), відмінності між ними та застосовувати їх у практичній діяльності.

PHС НД-7. Аналізувати способи відображення криптовалюти та інших цифрових активів за МСФЗ.

PHС-8. Демонструвати обізнаність щодо випадків обов'язкового застосування міжнародних стандартів фінансової звітності та основних переваг такого застосування.

PHС-9. Демонструвати здатність здійснювати основні бухгалтерські проведення окремих господарських операцій.

PHС-10. Демонструвати навички самостійного складання балансу підприємства та оцінки фактичний стан підприємства на підставі даних балансу.

PHС-11. Розуміти порядок зберігання бухгалтерських документів, порядок вилучення та порядок оформлення втрачених документів суб'єкта господарювання.

PHС-12. Демонструвати знання видів відповідальності за порушення касової дисципліни та готівкових обмежень.

PHС-13. Обґрунтувати порядок складання, подання і оприлюднення фінансової звітності.

PHС-14. Пояснити основні підстави для проведення аудиту фінансової звітності та здійснення аудиторської діяльності.

Викладання навчальної дисципліни забезпечує формування у здобувача вищої освіти загальних і спеціальних компетентностей та досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти відповідної спеціальності та освітньо-професійною програмою «Право», а саме:

***Загальних компетентностей:***

ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.

ЗК1.3. Здатність формулювати особисту думку та доказово її представляти.

ЗК 1.6. Здатність до безпосередньої самоосвіти та самовдосконалення.

***Спеціальних компетентностей:***

СК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.

СК2.Здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи Європейського Союзу на правову систему України.

СК 6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.

СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.

СК11. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів.

СК13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.

СК14. Здатність самостійно готувати проекти нормативно- правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.

***Програмних результатів навчання:***

ПРН 1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.

ПРН 3. Проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.

ПРН 6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.

ПРН 7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.

ПРН 8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел ефективно опрацьовувати використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.

ПРН 9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.

ПРН 15. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування.

ПРН 16. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.

ПРН 17. Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.

## **2. Зміст програми навчальної дисципліни**

Модуль 1. Загальна характеристика правових основ бухгалтерського обліку.

*Загальна характеристика бухгалтерського обліку.* Етапи та історія становлення теорії бухгалтерського обліку. Розвиток бухгалтерського обліку в Стародавньому Єгипті, Персії, Стародавньому Китаї, Стародавній Греції. Виникнення та еволюція подвійного запису. Теорії бухгалтерського обліку другої половини XIX ст. Історія становлення бухгалтерського обліку в



Україні. Зв'язок бухгалтерського обліку з економічними та юридичними дисциплінами. Мета і принципи бухгалтерського обліку. Основні функції бухгалтерського обліку. Користувачі облікової інформації. Види вимірників у бухгалтерському обліку.

*Предмет, об'єкти та метод бухгалтерського обліку.* Предмет і об'єкти бухгалтерського обліку. Класифікація об'єктів бухгалтерського обліку. Метод бухгалтерського обліку та його елементи. Господарський облік. Особливості оперативного, статистичного, бухгалтерського обліків. Фінансовий, управлінський і податковий обліки як складові бухгалтерського обліку.

*Стандарти бухгалтерського обліку.* Поняття стандартів бухгалтерського обліку. Класифікація стандартів бухгалтерського обліку в Україні. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку. Органи, що встановлюють правові основи і методологію бухгалтерського обліку в Україні. Основні світові системи стандартів обліку: ГААП і МСФЗ. Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ): структура та значення. Концептуальна основа складання фінансової звітності. Переваги складання звітності за міжнародними стандартами. Криптовалюта та інші цифрові активи, особливості їх обліку. Міжнародні та міжурядові організації бухгалтерського обліку. Світові системи бухгалтерського обліку (англосаксонська, континентальна, південноамериканська, ісламська, інтернаціональна), їх основні ідеї та особливості.

*Система регулювання бухгалтерського обліку. Бухгалтерський баланс.*

Законодавство про бухгалтерський облік. Права і обов'язки керівника і головного бухгалтера в сфері бухгалтерського обліку. Відповідальність керівника і головного бухгалтера за порушення в сфері бухгалтерського обліку.

Бухгалтерський баланс: сутність, значення, види. Структура бухгалтерського балансу: розділ балансу, стаття балансу, валюта балансу. Актив і пасив балансу. Дебіторська та кредиторська заборгованість. Принципи оцінки фінансового стану підприємства на основі бухгалтерського балансу.

Ліквідність і платоспроможність підприємства. Чотири види змін балансу у зв'язку з господарськими операціями.

*Рахунки бухгалтерського обліку. Подвійний запис.* Плани рахунків бухгалтерського обліку в Україні. Рахунки бухгалтерського обліку, їх зміст та будова. Активні та пасивні рахунки. Активно–пасивні рахунки. Початкове сальдо. Обороти по рахунках. Сальдо на кінець місяця. Синтетичні рахунки, субрахунки, аналітичні рахунки. Сутність подвійного запису і його контрольне значення. Бухгалтерська проводка. Кореспондуючі рахунки.

Модуль 2. *Особливості ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності за Національними положеннями(стандартами) бухгалтерського обліку і міжнародними стандартами фінансової звітності.*

*Документація в бухгалтерському обліку. Первинні документи.* Загальні поняття про документи та бухгалтерську документацію. Класифікація бухгалтерських документів. Первинний документ: зміст та види. Основні і додаткові реквізити первинних документів. Вимоги до змісту і оформлення первинних документів. Електронні первинні документи. виправлення помилок в первинних документах та облікових регістрах. Способи виправлення помилок. Облікові регістри їх класифікація.

*Правове регулювання інвентаризації. Документооборот.* Поняття і правове регулювання інвентаризації. Види інвентаризації. Інвентаризаційна комісія. Етапи проведення інвентаризації. Оформлення результатів інвентаризації.

Поняття та порядок організації документообороту. Графік документообороту. Етапи документообороту їх зміст. Електронні документи та електронний документообіг. Зберігання бухгалтерських документів. Строки зберігання документів. Відновлення зниклих та знищених документів. Відповідальність за порушення порядку ведення бухгалтерського обліку.

*Готівковий грошовий обіг. Реєстратори розрахункових операцій (РРО).*

Поняття готівки і готівкових розрахунків. Застосування РРО при здійсненні готівкових розрахунків в сфері торгівлі, громадського харчування

та послуг. Книга обліку розрахункових операцій. Розрахункові книжки. Класичні (POS – термінали) та програмні РРО. Обмеження сум готівкових розрахунків. Каса і касові операції. Паперові та електронні касові документи. Вимоги до оформлення касових документів. Ліміт каси. Порядок і строки здачі готівки в банк. Контроль за дотриманням касової дисципліни: внутрішній і зовнішній.

Відповідальність за порушення законодавства в сфері готівкового обігу і РРО.

*Правові засади складання фінансової звітності.* Поняття і значення звітності. Класифікація звітності. Фінансова звітність. Особливості складання фінансової звітності за національними і міжнародними стандартами. Суб'єкти господарювання, що обов'язково складають фінансову звітність за міжнародними стандартами. Звіт про управління, його складові. Таксономія фінансової звітності. Загальні вимоги до складання фінансової звітності. Порядок складання, подання і оприлюднення річної фінансової звітності. Форми фінансової звітності: звіт про фінансовий стан, звіт про фінансовий результат, звіт про рух грошових коштів, звіт про власний капітал, примітки до річної звітності (додатки до приміток до річної звітності «Інформація за сегментами»). Облікова політика і фінансова звітність. Наказ про облікову політику. Елементи облікової політики. Помилки при формуванні облікової політики. Зміна облікової політики.

*Аудит фінансової звітності та аудиторська діяльність.* Історія становлення аудиторського контролю. Місце і значення аудиту фінансової звітності і аудиторської діяльності в системі фінансового контролю України. Співвідношення зовнішнього і внутрішнього аудиту. Аудитор і аудиторська фірма. Міжнародні стандарти аудиту. Аудиторський звіт. Суспільний нагляд за аудиторською діяльністю. Повноваження Аудиторської палати України. Реєстрація аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності. Обов'язковий аудит та аудит підприємств, що становлять суспільний інтерес. Забезпечення якості

аудиторських послуг. Професійна відповідальність аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності.

**4.Обсяг і структура навчальної дисципліни**  
**4.1. Для здобувачів вищої освіти денної форми навчання**

№ п/п	Дата проведення (згідно розкладу)	Тематика навчального курсу	Обсяг у годинах			
			Усього	У тому числі		
				Лекції	Практичні заняття, семінарські заняття, колоквіуми тощо	Самостійна робота
		<b>Модуль 1. Загальна характеристика правових основ бухгалтерського обліку.</b>				
		<b>Тема 1.</b> Загальна характеристика бухгалтерського обліку.	12	2	2	8
		<b>Тема 2.</b> Предмет, об'єкти та метод бухгалтерського обліку.	12	2	2	8
		<b>Тема 3.</b> Стандарти бухгалтерського обліку.	12	2	2	8
		<b>Тема 4.</b> Система регулювання бухгалтерського обліку. Бухгалтерський баланс.	12	2	2	8
		<b>Тема 5.</b> Рахунки бухгалтерського обліку. Подвійний запис.	12	2	2	8
			60	10	10	40
		<b>Модуль 2. Особливості ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності за Національними положеннями(стандарта</b>				

		<b>ми) бухгалтерського обліку і міжнародними стандартами фінансової звітності.</b>				
		<b>Тема 1.</b> Документація в бухгалтерському обліку. Первинні документи.	12	2	2	8
		<b>Тема 2.</b> Правове регулювання інвентаризації. Документооборот.	12	2	2	8
		<b>Тема 3.</b> Готівковий грошовий обіг.	12	2	2	8
		<b>Тема 4.</b> Правові засади складання фінансової звітності.	12	2	2	8
		<b>Тема 5.</b> Аудит фінансової звітності та аудиторська діяльність.	12	2	2	8
		<i>Разом</i>	60	10	10	40
		<b>Усього годин / кредитів ECTS</b>	<b>120/4, 0</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>80</b>

#### 4.2. Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання

№ п/п	Дата проведення (згідно розкладу)	Тематика навчального курсу	Обсяг у годинах			
			Усього	У тому числі		
				Лекції	Практичні заняття, семінарські заняття, колоквіуми тощо	Самостійна робота
		<b>Модуль 1. Загальна характеристика правових основ бухгалтерського обліку.</b>				
		<b>Тема 1.</b> Загальна характеристика бухгалтерського обліку.	16	2	2	12
		<b>Тема 2.</b> Предмет, об'єкти та метод бухгалтерського обліку.	16	2	2	12
		<b>Тема 3.</b> Стандарти	12	-	-	12

	бухгалтерського обліку.				
	<b>Тема 4.</b> Правові засади складання фінансової звітності.	12	-	-	12
	<b>Тема 5.</b> Рахунки бухгалтерського обліку. Подвійний запис.	12	-	-	12
	<i>Разом</i>	68	4	4	60
	<b>Модуль 2. Особливості ведення бухгалтерського обліку і складання фінансової звітності за Національними положеннями(стандартами) бухгалтерського обліку і міжнародними стандартами фінансової звітності.</b>				
	<b>Тема 1.</b> Документація в бухгалтерському обліку. Первинні документи.	10	-	-	10
	<b>Тема 2.</b> Правове регулювання інвентаризації. Документооборот.	10	-	-	10
	<b>Тема 3.</b> Готівковий грошовий обіг.	10	-	-	10
	<b>Тема 4.</b> Правові засади складання фінансової звітності.	12	2	-	10
	<b>Тема 5.</b> . Аудит фінансової звітності та аудиторська діяльність.	10	-	-	10
	<i>Разом</i>	52	2	-	50
	<b>Усього годин / кредитів ECTS</b>	<b>120/4,0</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>110</b>

### 5. *Форми педагогічного контролю та засоби оцінювання*

### *результатів навчання*

Оцінювання результатів засвоєння навчальної дисципліни «Правове регулювання бухгалтерського обліку» передбачає проведення поточного та підсумкового контролю і здійснюється на основі накопичувальної бально-рейтингової системи.

*Поточний контроль* знань включає:

- контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни на *практичних заняттях* із застосуванням таких засобів: усне, письмове або експрес-опитування, вирішення практичних завдань або задач, участь у розробці кейсу, захист есе або реферату за ініціативи студента. Поточний контроль має на меті перевірку рівня підготовки студента у вивченні поточного матеріалу. У ході практичного заняття студент може отримати оцінку за чотирибальною шкалою (0, 3, 4, 5);
- контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни, що проводиться наприкінці модулів у формі колоквіумів.
- впродовж семестру студенти виконують завдання для *самостійної роботи* (підготовка презентації, есе, реферату тощо). Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 30 балів.

Обов'язковою формою самостійної роботи студентів є підготовка індивідуальної підсумкової письмової роботи. Максимальна кількість балів за результатами захисту індивідуальної підсумкової письмової роботи – 20 балів.

Формою підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни є диференційований залік. Мінімальна кількість балів для отримання диференційованого заліку – 60 балів.

**Розподіл балів між формами організації освітнього процесу і видами контрольних заходів:**

Поточний контроль							Підсумкова оцінка знань (диференційований залік)
Модуль № 1		Модуль № 2		Модуль № 3		Самостійна робота студентів	
п/з	Колоквіум	п/з	Колоквіум	п/з	Колоквіум		
max 20	max 10	max 15	max 10	max 15	max 10	max 20	max 100

**Критерії оцінювання результатів навчання:**

Вид контролю	Кількість балів	Критерії (за кожною з оцінок)
Поточний контроль на практичному занятті	Max 5	Відмінне засвоєння навчального матеріалу з теми, можливі окремі несуттєві недоліки.
	4	Добре засвоєння матеріалу з теми, але є окремі помилки.
	3	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Колоквіум	Max 10	Результати опрацювання матеріалу високі, можлива незначна кількість несуттєвих помилок.
	5	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Підсумкова письмова робота	Max 20	Робота оформлена відповідно до вимог кафедри. Робота не містить методологічних помилок, є посилання на джерела та власні висновки. При захисті продемонстровані глибокі знання теми, а також доведеність висновків, позицій, класифікацій тощо.
	15	Робота оформлена відповідно до вимог кафедри. Робота містить незначні методологічні помилки, є посилання на джерела, є власні висновки. При захисті продемонстровані достатні знання теми, а також доведеність висновків, позицій, класифікацій тощо.
	10	Робота оформлена відповідно до вимог кафедри, але з незначними помилками. Робота містить методологічні та змістовні помилки, є посилання на джерела, є власні висновки. При захисті продемонстровані достатні знання теми, але виникли проблеми з аргументації окремих понять та суджень у роботі, доведеність висновків.



	5	Робота оформлена з помилками та порушеннями кафедральних вимог щодо форми роботи. Робота містить методологічні та змістовні помилки, використано недостатню кількість джерел для обґрунтування дослідження та висновків. При захисті виникли труднощі щодо розкриття змісту теми, наведення аргументів стосовно окремих положень роботи та обґрунтованості і доведеності висновків.
	Min 0	Робота оформлена неналежним чином, без посилання на джерела та містить методологічні помилки. При захисті автор роботи не може продемонструвати знання з обраної теми, навести аргументацію понять та здійснити аналіз інформації. Робота виконана з порушенням вимог академічної доброчесності.
Диференційований залік	100 зараховано	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Всебічне, системне і глибоке знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, у тому числі орієнтація в основних наукових доктринах і концепціях навчальної дисципліни.</li> <li>2. Засвоєння основної та додаткової літератури, рекомендованої кафедрою.</li> <li>3. Здатність до самостійного поповнення знань з навчальної дисципліни й використання отриманих знань у практичній роботі</li> </ol>
	90	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни.</li> <li>2. Засвоєння основної літератури та знайомство з додатковою літературою, рекомендованою кафедрою.</li> <li>3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи.</li> </ol>
	85	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Достатньо повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, за відсутності у відповіді суттєвих помилок.</li> <li>2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою.</li> <li>3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи.</li> </ol>
	75	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією.</li> <li>2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою.</li> <li>3. Помилки і суттєві неузгодженості у відповіді на заліку за наявності знань для їх самостійного усунення або за допомогою викладача.</li> </ol>
	70	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією.</li> <li>2. Ознайомлення з основною літературою, рекомендованою кафедрою.</li> <li>3. Помилки у відповіді на заліку за наявності знань для усунення найсуттєвіших помилок за допомогою викладача.</li> </ol>

	60	1. Прогалини в знаннях з певних частин основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Наявність помилок у відповіді на питання на заліку.
	55 Не зараховано	1. Відсутність знань значної частини основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Неможливість продовжити навчання або здійснювати професійну діяльність без проходження повторного курсу з цієї дисципліни.

### **7. Педагогічний контроль для здобувачів вищої освіти денної/заочної форми навчання**

#### **Шкала підсумкового педагогічного контролю**

Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за національною шкалою для заліку	Оцінка за 100- бальною шкалою, що використовується в НІОУ
<b>A</b>	<b>Відмінно</b> – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок	зараховано	90 – 100
<b>B</b>	<b>Дуже добре</b> – вище середнього рівня з кількома помилками		80 – 89
<b>C</b>	<b>Добре</b> – у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок		75 – 79
<b>D</b>	<b>Задовільно</b> – непогано, але зі значною кількістю недоліків		70 – 74
<b>E</b>	<b>Достатньо</b> – виконання задовольняє мінімальні критерії		60 – 69
<b>FX</b>	<b>Незадовільно</b> – потрібно попрацювати перед тим, як перескладати	не зараховано	35 – 59
<b>F</b>	<b>Незадовільно</b> – необхідна серйозна подальша робота, обов'язковий повторний курс		0 – 34

#### *4.5. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення*

##### *навчальної дисципліни*

##### *Нормативно-правові акти*

1. Господарський кодекс України: Закон України від 16.01.2003 р. № 436-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>

2. Елементи облікової політики. URL: [https://minfin.com.ua/ua/taxes/-/bo\\_oblpolitic\\_elem.html](https://minfin.com.ua/ua/taxes/-/bo_oblpolitic_elem.html)

3. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: затв. наказом Мінфіну України від 30.11.1999 р. № 291. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/>

4. Інструкція щодо заповнення Звіту про використання книг обліку розрахункових операцій (розрахункових книжок) за формою № ЗВР-1: затв. наказом Мінфіну України від 21.01.2016 р. № 13. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0220-16>

5. Кодекс України про адміністративні правопорушення (статті 1–212<sup>20</sup>): Закон України від 07.12.1984 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10>

6. Кодекс України про адміністративні правопорушення (статті 213–330): Закон України від 07.12.1984 р. № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80732-10>

7. Конституція України: Закон України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр>

8. Методичні рекомендації щодо заповнення форм фінансової звітності: затв. наказом Мінфіну України від 28.03.2013 р. № 433. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13/conv>

9. Методичні рекомендації щодо облікової політики підприємства: затв. наказом Мінфіну України від 27.06.2013 р. № 635. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0635201-13?lang=ru>

10. Міжнародні стандарти аудиту. URL: <https://mof.gov.ua/uk/mizhнародni-standarti-audit>

11. Міжнародні стандарти фінансової звітності. URL: <https://mof.gov.ua/uk/mizhнародni-standarti-finansovoi-zvitnosti>

12. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: затв. наказом Мінфіну України від 07.02.2013 р. № 73. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>

13. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність»: затв. наказом Мінфіну України від 27.06.2013 р. № 628. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13#n16>

14. Національні положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: затв. наказом Мінфіну України від 28.05.1999 р. № 137. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99>

15. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: затв. наказом Мінфіну України від 30.11.1999 № 291 (у ред. наказу Мінфіну України від 09.12.2011 р. № 1591). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1557-11>

16. Податковий кодекс України: Закон України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>

17. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в Україні: затв. постановою Правління Національного банку України від 29.12.2017 р. № 148. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/v0148500-17>

18. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: затв. наказом Мінфіну України від 24.05.1995 р. № 88. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95>

19. Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань: затв. наказом Мінфіну України від 02.09.2014 р. № 879. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1365-14>

20. Положення про форму та зміст розрахункових документів; Порядок подання звітності, пов'язаної із використанням книг обліку розрахункових операцій (розрахункових книжок): затв. наказом Мінфіну України від 21.01.2016 р. № 13. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0220-16>;

21. Порядок відбору незалежного суб'єкта аудиторської діяльності для проведення аудиту річної фінансової звітності Органу суспільного нагляду за аудиторською діяльністю: затв. постановою КМУ від 04.12.2019 р. № 996. URL: <https://www.kmu.gov.ua/npas/pro-zatverdzhennya-pm996diyalnosti-dlya->

[provedennya-auditu-richnoyi-finansovoyi-zvitnosti-organu-suspilnogo-naglyadu-za-auditorskoyu-diyalnistyu](#)

22. Порядок опломбування реєстраторів розрахункових операцій: затв. наказом Мінфіну України від 14.06.2016 р. № 547. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0921-16#n4>

23. Порядок подання фінансової звітності: затв. постановою КМУ від 28.02.2000 р. № 419. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-п>

24. Порядок проведення перевірок з контролю якості аудиторських послуг: затв. наказом Мінфіну України від 29.08.2019 р. № 362. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1026-19>

25. Порядок реєстрації та ведення розрахункових книжок, книг обліку розрахункових операцій: затв. наказом Мінфіну України від 14.06.2016 № 547. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0918-16>

26. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність: Закон України від 21.12.2017р. № 2258-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19>

27. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 № 996-XIV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>

28. Про Загальнодержавну програму адаптації законодавства України до законодавства Європейського Союзу: Закон України від 18.03.2004 р. № 1629-IV. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1629-15>

29. Про застосування реєстраторів розрахункових операцій у сфері торгівлі, громадського харчування та послуг: Закон України від 06.07.1995 р. № 265/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/265/95-вр>

30. Форма Звіту про використання книг обліку розрахункових операцій (розрахункових книжок) (форма № ЗВР-1): затв. наказом Мінфіну України від 21.01.2016 р. № 13. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0220-16;>

*Література*

1. Introduction of International Financial Reporting Standards in Ukraine: Problems and Prospects. T Shulga, L Tovkun, M Perepelytsia, P Duravkin. 2019. URL: <https://www.amazoniainvestiga.info/index.php/amazonia/article/view/111>
2. Polatay V., Ovcharenko A., Bondarenko I., Gavkalova N. Cryptocurrencies in the system of international private monetary law. some issues of virtual assets taxation and accounting in Ukraine. *Revista Espacios*. Vol.41(Issue 08).2020. P. 22 URL: <http://www.revistaespacios.com/a20v41n08/20410822.html>.
3. Аудит: підручник/ Брадул О. М., Шепелюк В. А, Ільїна С. Б., Юнацький М. О., Хорошенюк А. П., Брадул Т. В.; за ред. В. І. Грушко. Київ : Ліра-К, 2019. 324 с. URL:<https://lira-k.com.ua/preview/12559.pdf>
4. Бухгалтерський облік, аналіз та аудит: навч. посібник / Є. М. Романів, С. В. Приймак, С. М. Гончарук та ін. Львів : ЛНУ ім. Івана Франка, 2017. 772 с. URL:<https://financial.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/09/BUKHNHALTERS-KYY-OBLIK-ANALIZ-TA-AUDYT.pdf>
5. Бруханський Р. Ф. Бухгалтерський облік: підручник. Тернопіль: ТНЕУ, 2016. 480 с. URL: <http://dspace.tneu.edu.ua/handle/316497/8959>
6. Бухгалтерський облік: у схемах і таблицях: навч. посібник / Зінченко О. В., Радіонова Н. Й., Хаустова Є. Б. та ін.; під заг. ред. М. І. Скрипник. Київ: Центр учбової літератури, 2017. 340 с. URL: [http://www.dut.edu.ua/uploads/l\\_1916\\_16364459.pdf](http://www.dut.edu.ua/uploads/l_1916_16364459.pdf)
7. Власова О. Є. Конспект лекцій із навчальної дисципліни «Бухгалтерський та управлінський облік» для студентів за спеціальністю 073 Менеджмент / О. Є. Власова ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. 114 с URL: <https://core.ac.uk/download/pdf/95312825.pdf>
8. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік: навч. посібник. 2-ге вид., перероб. і допов. / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів. Київ: Центр учбової

літератури, 2016. 424 с. URL: <http://3kutnik.org.ua/wp-content/uploads/2017/01/Buh-Oblik-Gudz-2016.pdf>

9. Малюга Н. М., Пархоменко В. М. Бухгалтерський облік (загальна теорія): конспект лекцій в схемах і таблицях: навч. посібник. Київ: Консультант, 2017. 66 с. URL:[http://194.44.12.92:8080/jspui/bitstream/123456789/3120/1/%D0%9C%D0%B0%D0%BB%D1%8E%D0%B3%D0%B0\\_%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%B5%D0%BA%D1%82\\_%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%86i%D0%B9.pdf](http://194.44.12.92:8080/jspui/bitstream/123456789/3120/1/%D0%9C%D0%B0%D0%BB%D1%8E%D0%B3%D0%B0_%D0%9A%D0%BE%D0%BD%D1%81%D0%BF%D0%B5%D0%BA%D1%82_%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%86i%D0%B9.pdf)

10. Облікова політика: навч. посібник. 2-ге вид., перероб. і допов. / Г. М. Давидов, В. М. Савченко, О. В. Пальчук та ін.; за заг. ред. Г. М. Давидова. Кропивницький: Ексклюзив-Систем, 2017. 362 с. URL: [http://dspace.kntu.kr.ua/jspui/bitstream/123456789/7357/1/Облікова\\_політика\\_на\\_вч.\\_посіб.\\_Г.М.\\_Давидов%2c\\_В.М.\\_Савченко%2c\\_О.В.\\_Пал\\_чук.pdf](http://dspace.kntu.kr.ua/jspui/bitstream/123456789/7357/1/Облікова_політика_на_вч._посіб._Г.М._Давидов%2c_В.М._Савченко%2c_О.В._Пал_чук.pdf)

11. Овчаренко А. С. Облік операцій із криптовалютами в Україні: сучасний стан і перспективи. *Науковий вісник Ужгородського національного університету*. Серія: Право. Ужгород. 2019. Вип. 58. Т. 2. С. 50–53. URL: [http://www.visnyk-juris.uzhnu.uz.ua/file/No.58/part\\_2/12.pdf](http://www.visnyk-juris.uzhnu.uz.ua/file/No.58/part_2/12.pdf)

12. Скоробогатова Н. Є. Бухгалтерський облік: навч. посібник. Київ: Політехніка, 2017. 248 с. URL:<http://ied.kpi.ua/wpcontent/uploads/2015/10/%D0%91%D1%83%D1%85%D0%B3%D0%B0%D0%BB%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B9-%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D1%96%D0%BA.pdf>

13. Слюсаренко В. Є. Практикум з бухгалтерського обліку: навч. посібник. ДВНЗ «Ужгородський національний університет». Ужгород, 2016. 256 с. URL: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/bitstream/lib/14193/1/%d0%9f%d0%be%d1%81%d1>

[%96%d0%b1%d0%bd%d0%b8%d0%ba%20%d0%9f%d1%80%d0%b0%d0%ba%d1%82%d0%b8%d0%ba%d1%83%d0%bc.pdf](#)

14. Товкун Л. В. Міжнародні стандарти фінансової звітності: особливості впровадження в Україні. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2019. № 4. С. 272-275. URL: [http://dspace.nlu.edu.ua/bitstream/123456789/17479/1/Tovkun\\_272-275.pdf](http://dspace.nlu.edu.ua/bitstream/123456789/17479/1/Tovkun_272-275.pdf)

15. Товкун Л. В. Основні засади складання і подання фінансової звітності за міжнародними стандартами фінансової звітності в Україні. *Науковий вісник Ужгородського національного університету*. Серія: Право. Ужгород. 2020. Вип. 60. С. 135–138. URL: <http://www.visnyk-juris.uzhnu.uz.ua/file/60/31.pdf>

16. Товкун Л.В. Особливості застосування нових форм подання звітності при переході України до МСФЗ. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2019. № 4. С.371–376. URL: <https://dspace.nlu.edu.ua/handle/123456789/18114>

17. Товкун Л. В. Характерні особливості криптовалюти: окремі теоретичні і практичні аспекти. *Порівняльно-аналітичне право*. 2020. №4. С. 561–566.

18. Товкун Л. В., Саєнко А. Г. Правове регулювання обігу віртуальних активів в Україні: сучасний стан і перспективи розвитку. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2021. № 10. С. 399–402.

19.Товкун Л. В., Федоровська М. А. Актуальні питання правового регулювання електронної комерції в Україні. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2020. № 9. С. 282–286.

20. Товкун Л. В. Система регулювання бухгалтерського обліку: відеолекція. 2020. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=amKwHmcNuwY>

21. Товкун Л. В. Готівковий грошовий обіг: відеолекція. 2020. URL: [https://www.youtube.com/watch?v=\\_dWZJGXq7oY](https://www.youtube.com/watch?v=_dWZJGXq7oY)

22. Товкун Л. В. Документація та інвентаризація: Ч.1: відеолекція. 2020. URL: <https://www.youtube.com/watch?v=7UGCzAkLI3Q>



23. Товкун Л. В. Документація та інвентаризація: Ч.2: відеолекція. 2020.  
 URL: <https://www.youtube.com/watch?v=EP8LNWz-x10>

*Інтернет-ресурси:*

Сайт Ради Європи - <http://www.coe.kiev.ua>  
 Проект ЄС «Підтримка реформ у сфері юстиції» -  
<http://www.justicereformukraine.eu/uk/>  
 Офіційний веб-портал Верховної Ради України - <http://rada.gov.ua/>  
 Офіційний веб-портал Президента України - <http://www.president.gov.ua>  
 Офіційний веб-портал Кабінету Міністрів України -  
<http://www.kmu.gov.ua>  
 Офіційний веб-портал Верховного Суду -  
[https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/perelik\\_sprav/](https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/perelik_sprav/)  
 Офіційний веб-портал Конституційного Суду України - <https://ccu.gov.ua/>  
 Офіційний веб-портал Міністерства юстиції України -  
<https://minjust.gov.ua/>

СЕНМК

Стандартизований електронний навчально-методичний комплекс  
 кафедри фінансового права. URL: [http://library.nlu.edu.ua/index.php?option=com\\_k2&view=itemlist&task=category  
 &id=153:kafedra-finansovogo-prava&Itemid=151](http://library.nlu.edu.ua/index.php?option=com_k2&view=itemlist&task=category&id=153:kafedra-finansovogo-prava&Itemid=151)