

**Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого**

**Кафедра міжнародного права**

**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**навчальної дисципліни**

**«Diplomatic and consular law /**

**Дипломатичне і консульське право»**

**Рівень вищої освіти – другий (магістерський) рівень**

**Ступінь вищої освіти – магістр**

**Галузь знань – 08 «Право»**

**Спеціальність – 081 «Право»**

**Статус навчальної дисципліни – за вибором студента**

**Рік набору – 2021**

Харків 2021

**Робоча програма навчальної дисципліни «Diplomatic and consular law / Дипломатичне і консульське право»** для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право». Харків: Нац. юрид. ун-т імені Ярослава Мудрого, 2021. 22 с.

Розробник:

Аббакумова Дарина В'ячеславівна,  
кандидатка юридичних наук, доцентка

Затверджено на засіданні кафедри міжнародного права  
(протокол № 10 від 31 травня 2021 р.)

Оновлену редакцію (зі змінами та доповненнями) затверджено на засіданні  
кафедри міжнародного права  
(протокол № 11 від 27 червня 2022 р.)

**Завідувач кафедри** – Стешенко Володимир Миколайович,  
кандидат юридичних наук, професор

## Зміст

1. Опис навчальної дисципліни.....	4
2. Очікувані результати навчання.....	5
3. Зміст програми навчальної дисципліни.....	8
4. Обсяг і структура навчальної дисципліни.....	11
4.1. Для здобувачів вищої освіти денної форми навчання.....	11
4.2. Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання.....	12
5. Форми педагогічного контролю та засоби оцінювання результатів навчання .....	14
6. Критерії оцінювання результатів навчання.....	15
7. Педагогічний контроль для здобувачів вищої освіти денної/заочної форми навчання.....	17
8. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни.....	17

### 1. Опис навчальної дисципліни

Робоча програма навчальної дисципліни ««Diplomatic and consular law / Дипломатичне і консульське право» розроблена відповідно до освітньо-професійної програми «Право» другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право».

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, рівень освіти	Дидактична структура навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 4,0	Галузь знань – 08 «Право»	За вибором студента	За вибором студента
Кількість модулів – 2	Спеціальність – 081 «Право»	Рік підготовки: 2021–2022	Рік підготовки: 2021–2022
		семестр	семестр
Загальна кількість годин – 120		1–2	1–2
	Рівень освіти – другий (магістерський)	<b>Лекції</b>	<b>Лекції</b>
		20 год.	6 год.
		<b>Практичні / семінарські заняття</b>	<b>Практичні / семінарські заняття</b>
		20 год.	4 год.
		<b>Самостійна робота</b>	<b>Самостійна робота</b>
		80 год.	110 год.
		Види контролю: поточний контроль; підсумковий контроль знань (залік)	Види контролю: поточний контроль; підсумковий контроль знань (залік)
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2–4, самостійної роботи студента – 6–8.			

**Мета навчальної дисципліни** – формування системи наукових знань про міжнародно-правове регулювання порядку утворення та діяльності дипломатичних представництв та консульських установ, їх привілеї та імунітети, вивчення вітчизняних та зарубіжних підходів до розуміння змісту права зовнішніх зносин, вироблення основних умінь і навичок використання привілеїв та імунітетів представниками дипломатичних представництв та консульських установ, активізація аналітичної діяльності студентів, проведення науково-дослідницької роботи, а також практичних навичок діяльності правника.

**Завдання:**

- формування системи теоретичних знань про дипломатичне та консульське право, його змістовне наповнення;
- опанування базовими категоріями дипломатичного та консульського права;
- визначення актуальних проблем дипломатичного та консульського права, напрямів сучасних наукових досліджень цих підгалузей міжнародного права;
- аналіз і дослідження прикладних проблем порядку надання привілеїв та імунітетів персоналу дипломатичних представництв та консульських установ;
- наведення характеристики видів органів зовнішніх зносин, аналіз їх структури та повноважень;
- розвиток навичок і умінь застосування положень міжнародних договорів у сфері дипломатичного та консульського права у практичній діяльності.

**Пререквізити:** «Міжнародне право».

**Кореквізити:** «International law of treaties / Право міжнародних договорів», «Law of international organizations / Право міжнародних організацій», «Universal and regional systems of human rights protection / Універсальні та регіональні системи захисту прав людини».

## **2. Очікувані результати навчання**

У результаті засвоєння навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен демонструвати такі результати навчання:

РН-1.	Аналізувати природу та зміст дипломатичного та консульського права.
РН 2.	Співвідносити поняття дипломатії, зовнішньої політики та міжнародного права.
РН-3.	Дискутувати зі складних правових проблем, що виникають під час дипломатичної і консульської служби.
РН-4	Обґрунтовано формулювати свою правову позицію щодо відповідності особи критеріям, які висуваються для зайняття посади голови дипломатичного представництва.

PH-5	Здійснювати порівняльно-правовий аналіз повноважень внутрішньодержавних та закордонних органів зовнішніх зносин держави.
PH-6	Інтегрувати знання про сутність дипломатичних та привілеїв та імунітетів, їх призначення в міжнародному праві.
PH-7	Аналізувати діяльність, повноваження та склад дипломатичних представництв та консульських установ.
PH-8	Демонструвати навички здійснення консульських функцій в межах норм міжнародного та національного права.
PH-9	Характеризувати імунітети та привілеї консульської установи та особисті привілеї та імунітети.
PH-10	Демонструвати знання та розуміння проблеми розмежування привілеїв та імунітетів дипломатичних представництв, консульських установ та їх персоналу.
PH-11	Характеризувати склад та функції спеціальних місій.
PH-12	Аналізувати діяльність постійних представництв і постійних місій спостерігачів при міжнародних організаціях.

Викладання навчальної дисципліни забезпечує формування у здобувача вищої освіти загальних і спеціальних компетентностей та досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти відповідної спеціальності та освітньо-професійною програмою «Право», а саме:

***Загальних компетентностей:***

- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.
- ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
- ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово.
- ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
- ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- ЗК9. Здатність працювати в міжнародному контексті середовищі.
- ЗК10. Здатність розробляти проекти та управляти ними.
- ЗК1.3. Здатність формулювати особисту думку та доказово її представляти.

ЗК1.5. Здатність до лідерства, відповідальності, ухвалення неупереджених і вмотивованих рішень.

***Спеціальних компетентностей:***

СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.

СК9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.

СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.

СК12. Здатність розвивати та утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника.

СК13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.

СК1.4. Здатність застосовувати наукові принципи юридичного менеджменту та прийняття управлінських рішень у сфері юридичної діяльності.

***Програмних результатів навчання:***

ПРН1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.

ПРН3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.

ПРН4. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки.

ПРН5. Вільно спілкуватися правничою іноземною мовою (однією з

офіційних мов Ради Європи) усно і письмово.

ПРН6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.

ПРН7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.

ПРН8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.

ПРН10. Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права.

ПРН13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.

ПРН1.3. Аналізувати механізми публічно-правового і приватно-правового регулювання в юридичній практиці.

### ***3. Зміст програми навчальної дисципліни***

Модуль 1. Загальні положення про дипломатію та право зовнішніх зносин.

*Дипломатія, міжнародне право та право зовнішніх зносин.* Поняття та основні етапи розвитку дипломатії. Поняття зовнішньої політики держави. Засоби здійснення зовнішньої політики держави. Співвідношення дипломатії, зовнішньої політики та міжнародного права. Історія становлення і розвитку права зовнішніх зносин. Джерела права зовнішніх зносин. Дипломатичне і консульське право в широкому та вузькому значенні.

*Система органів зовнішніх зносин держави.* Загальна характеристика органів зовнішніх зносин держави, їх класифікація. Внутрішньодержавні органи зовнішніх зносин: поняття, функції та система. Порівняльний аналіз повноважень внутрішньодержавних органів зовнішніх зносин України:



Президента, Верховної Ради, Кабінету Міністрів, Міністерства закордонних справ. Основні завдання, функції та структура МЗС. Закордонні органи зовнішніх зносин: поняття, види, функції та система. Порівняльний аналіз повноважень закордонних органів зовнішніх зносин: дипломатичних представництв, консульських установ, спеціальних місій, постійних представництв при міжнародних організаціях.

*Встановлення дипломатичних відносин.* Правові основи для встановлення та припинення дипломатичних відносин. Встановлення дипломатичних зносин як передумова для заснування постійного дипломатичного представництва. Співвідношення встановлення дипломатичних зносин з інститутом визнання держави. Заснування дипломатичного представництва. Види та функції дипломатичних представництв. Процедура призначення голови постійного дипломатичного представництва. Запит агремана. Поняття «*persona grata*» та «*persona non grata*». Зміст вірчих грамот. Класи та ранги глав дипломатичних представництв. Персонал дипломатичного представництва. Підстави та наслідки припинення постійного дипломатичного представництва. Дипломатичні паспорти та дипломатичні картки.

*Особисті привілеї та імунітети персоналу дипломатичного представництва.* Поняття дипломатичного імунітету та привілею в міжнародному праві, їх співвідношення. Класифікація імунітетів та привілеїв. Імунітети та привілеї дипломатичного представництва та особисті привілеї та імунітети. Особиста недоторканність дипломатичного агента. Імунітет дипломатичних агентів від юрисдикції держави перебування. Недоторканність приватної резиденції дипломатичного агента. Недоторканність паперів, кореспонденції та майна дипломатичного агента. Митні та податкові (фіскальні) імунітети та привілеї дипломатичних агентів. Привілеї та імунітети членів сім'ї дипломатичного агента, членів адміністративно-технічного персоналу, членів обслуговуючого персоналу представництва і приватних домашніх робітників.

*Привілеї та імунітети дипломатичного представництва як органу держави.* Недоторканність приміщень дипломатичного представництва. Надання дипломатичного притулку й укриття в приміщеннях дипломатичних представництв. Недоторканність архівів, документів і офіційної кореспонденції дипломатичного представництва. Митні та податкові (фіскальні) імунітети та привілеї дипломатичного представництва.

Модуль 2. Характеристика консульського права та інших підгалузей права зовнішніх зносин.

*Встановлення консульських відносин.* Історія становлення консульських відносин. Правові основи для встановлення консульських відносин. Поняття консульської установи. Види консульських установ. Відкриття консульської установи. Призначення і допущення глав консульських установ. Консульський патент. Екзекватура. Класи глав консульських установ. Функції консульських установ. Відмінність між посольством та консульством. Персонал консульської установи. Підстави та наслідки закриття консульської установи.

*Консульські привілеї та імунітети.* Поняття та категорії консульських привілеїв та імунітетів. Імунітети та привілеї консульської установи та особисті привілеї та імунітети. Недоторканість консульської установи: поняття, зміст, межі. Митні і фіскальні привілеї. Недоторканість пошти, архівів і документів консульської установи. Недоторканість офіційної кореспонденції. Імунітети та привілеї консульських посадових осіб. Імунітети та привілеї консульських службовців і працівників обслуговуючого персоналу.

*Спеціальні місії.* Поняття та функції спеціальної місії. Направлення спеціальної місії. Місцеперебування спеціальної місії. Члени спеціальної місії, процедура їх призначення. Підстави та наслідки закінчення функцій спеціальної місії. Особливості імунітетів і привілеїв спеціальної місії. Особливості особистих дипломатичних імунітетів і привілеїв членів спеціальної місії.

*Дипломатичне право міжнародних організацій.* Правовий статус міжнародних організацій на території держав. Поняття постійного

представництва держав при міжнародних організаціях, його особливості. Види представництва: постійне представництво і постійна місія спостерігача; їх склад, функції, статус; привілеї та імунітети.

*Дипломатичний протокол та етикет.* Поняття дипломатичного протоколу, етикету та церемоніалу. Елементи дипломатичного протоколу. Участь дипкорпусу в церемоніях, процесіях, офіційних візитах. Поняття і роль листування в дипломатичній практиці. Дипломатичні документи. Дипломатичні прийоми. Одяг у дипломатичній практиці.

#### 4. Обсяг і структура навчальної дисципліни

##### 4.1. Для здобувачів вищої освіти денної форми навчання

№ п/п	Дата проведення (згідно з розкладом)	Тематика навчального курсу	Обсяг у годинах			
			Усього	У тому числі		
				Лекції	Практичні заняття, семінарські заняття, колоквіуми тощо	Самостійна робота
		<b>Модуль 1. Загальні положення про дипломатію та право зовнішніх зносин.</b>				
		<b>Тема 1.</b> Дипломатія, міжнародне право та право зовнішніх зносин.	12	2	2	8
		<b>Тема 2.</b> Система органів зовнішніх зносин держави.	12	2	2	8
		<b>Тема 3.</b> Встановлення дипломатичних відносин.	12	2	2	8
		<b>Тема 4.</b> Особисті привілеї та імунітети персоналу дипломатичного представництва.	12	2	2	8
		<b>Тема 5.</b> Привілеї та імунітети дипломатичного	12	2	2	8

		представництва як органу держави.				
		<i>Разом</i>	60	10	10	40
		<b>Модуль 2</b> <b>Характеристика консульського права та інших підгалузей права зовнішніх зносин.</b>				
		<b>Тема 1.</b> Встановлення консульських відносин	12	2	2	8
		<b>Тема 2.</b> Консульські привілеї та імунітети	12	2	2	8
		<b>Тема 3.</b> Спеціальні місії.	12	2	2	8
		<b>Тема 4.</b> Дипломатичне право міжнародних організацій	12	2	2	8
		<b>Тема 5.</b> Дипломатичний протокол та етикет.	12	2	2	8
		<i>Разом</i>	60	10	10	40
		<b>Усього годин / кредитів ECTS</b>	<b>120/4,0</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>80</b>

#### 4.2. Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання

№ п/п	Дата проведення (згідно розкладу)	Тематика навчального курсу	Обсяг у годинах			
			Усього	У тому числі		
				Лекції	Практичні заняття, семінарські заняття, колоквіуми тощо	Самостійна робота
		<b>Модуль 1. Загальні положення про дипломатію та право зовнішніх зносин.</b>				
		<b>Тема 1.</b> Дипломатія, міжнародне право та право зовнішніх зносин.	15	2	2	11

	<b>Тема 2.</b> Система органів зовнішніх зносин держави.	11	-	-	11
	<b>Тема 3.</b> Встановлення дипломатичних відносин.	15	2	2	11
	<b>Тема 4.</b> Особисті привілеї та імунітети персоналу дипломатичного представництва.	11	-	-	11
	<b>Тема 5.</b> Привілеї та імунітети дипломатичного представництва як органу держави.	11	-	-	11
	<i>Разом</i>	63	4	4	55
	<b>Модуль 2</b> <b>Характеристика консульського права та інших підгалузей права зовнішніх зносин.</b>				
	<b>Тема 1.</b> Встановлення консульських відносин	13	2	-	11
	<b>Тема 2.</b> Консульські привілеї та імунітети	11	-	-	11
	<b>Тема 3.</b> Спеціальні місії.	11	-	-	11
	<b>Тема 4.</b> Дипломатичне право міжнародних організацій	11	-	-	11
	<b>Тема 5.</b> Дипломатичний протокол та етикет.	11	-	-	11
	<i>Разом</i>	57	2	-	55
	<b>Усього годин / кредитів ECTS</b>	<b>120/4,0</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>110</b>

**5. *Форми педагогічного контролю та засоби оцінювання результатів навчання***

Оцінювання результатів засвоєння навчальної дисципліни «Diplomatic

and consular law / Дипломатичне і консульське право» передбачає проведення поточного та підсумкового контролю і здійснюється на основі накопичувальної бально-рейтингової системи.

*Поточний контроль* знань включає:

– контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни на практичних заняттях із застосуванням таких засобів: усне/письмове опитування, експрес-опитування, вирішення практичних завдань, участь у розробці кейсу, підготовка презентації, есе, реферату тощо. Поточний контроль має на меті перевірку рівня підготовки студента у вивченні поточного матеріалу. У ході практичного заняття студент може отримати оцінку за чотирибальною шкалою (0, 3, 4, 5);

– контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни, що проводиться наприкінці модулів у формі колоквіумів.

Обов'язковою формою самостійної роботи студентів є підготовка підсумкової письмової роботи. Максимальна кількість балів за результатами захисту підсумкової письмової роботи – 20 балів.

Формою *підсумкового контролю* знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни є диференційований залік. Мінімальна кількість балів для отримання диференційованого заліку – 60.

Розподіл балів між формами організації освітнього процесу  
і видами контрольних заходів:

Поточний контроль					Підсумкова оцінка знань (диференційований залік)
Модуль № 1		Модуль № 2		Самостійна робота студентів	
п/з	Колоквіум	п/з	Колоквіум		
max 30	max 10	max 30	max 10	max 20	max 100

**6. Критерії оцінювання результатів навчання**

Вид контролю	Кількість балів	Критерії (за кожною з оцінок)
Поточний контроль на практичному занятті	Max 5	Відмінне засвоєння навчального матеріалу з теми, можливі окремі несуттєві недоліки.
	4	Добре засвоєння матеріалу з теми, але є окремі помилки.
	3	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Колоквіум	Max 10	Результати опрацювання матеріалу високі, можлива незначна кількість несуттєвих помилок.
	5	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Індивідуальна підсумкова письмова робота	Max 20	Робота оформлена відповідно до вимог кафедри. Робота не містить методологічних помилок, є посилання на джерела та власні висновки. При захисті продемонстровані глибокі знання теми, а також доведеність висновків, позицій, класифікацій тощо.
	15	Робота оформлена відповідно до вимог кафедри. Робота містить незначні методологічні помилки, є посилання на джерела, є власні висновки. При захисті продемонстровані достатні знання теми, а також доведеність висновків, позицій, класифікацій тощо.
	10	Робота оформлена відповідно до вимог кафедри, але з незначними помилками. Робота містить методологічні та змістовні помилки, є посилання на джерела, є власні висновки. При захисті продемонстровані достатні знання теми, але виникли проблеми з аргументації окремих понять та суджень у роботі, доведеність висновків.
	5	Робота оформлена з помилками та порушеннями кафедральних вимог щодо форми роботи.

		Робота містить методологічні та змістовні помилки, використано недостатню кількість джерел для обґрунтування дослідження та висновків. При захисті виникли труднощі щодо розкриття змісту теми, наведення аргументів стосовно окремих положень роботи та обґрунтованості і доведеності висновків.
	Min 0	Робота оформлена неналежним чином, без посилання на джерела та містить методологічні помилки. При захисті автор роботи не може продемонструвати знання з обраної теми, навести аргументацію понять та здійснити аналіз інформації. Робота виконана з порушенням вимог академічної доброчесності.
Диференційований залік	100	1. Всебічне, систематичне і глибоке знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, у тому числі орієнтація в основних наукових доктринах і концепціях навчальної дисципліни. 2. Засвоєння основної та додаткової літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з навчальної дисципліни й використання отриманих знань у практичній роботі..
	90	1. Повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Засвоєння основної літератури та знайомство з додатковою літературою, рекомендованою кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи.
	85	1. Достатньо повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, за відсутності у відповіді суттєвих помилок. 2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи.
	75	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Помилки й суттєві неузгодженості у відповіді на запитання за наявності знань для їх самостійного усунення або за допомогою викладача.
	70	1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією. 2. Ознайомлення з основною літературою, рекомендованою кафедрою. 3. Помилки у відповіді на запитання за наявності знань для усунення найсуттєвіших помилок за допомогою викладача.



	60	1. Прогалини в знаннях з певних частин основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Наявність помилок у відповіді на питання на заліку.
Не зараховано	55	1. Відсутність знань значної частини основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Неможливість продовжити навчання або здійснювати професійну діяльність без проходження повторного курсу з цієї дисципліни.

## **7. Педагогічний контроль для здобувачів вищої освіти денної/заочної форми навчання**

### **Шкала підсумкового педагогічного контролю**

Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за національною шкалою для заліку	Оцінка за 100-бальною шкалою, що використовується в НЮУ
<b>A</b>	<b>Відмінно</b> – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок	зараховано	90 – 100
<b>B</b>	<b>Дуже добре</b> – вище середнього рівня з кількома помилками		80 – 89
<b>C</b>	<b>Добре</b> – у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок		75 – 79
<b>D</b>	<b>Задовільно</b> – непогано, але зі значною кількістю недоліків		70 – 74
<b>E</b>	<b>Достатньо</b> – виконання задовольняє мінімальні критерії		60 – 69
<b>FX</b>	<b>Незадовільно</b> – потрібно попрацювати перед тим, як перескладати	не зараховано	35 – 59
<b>F</b>	<b>Незадовільно</b> – необхідна серйозна подальша робота, обов'язковий повторний курс		0 – 34

## **8. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни**

### *Нормативно-правові акти*

- 1) Віденська конвенція про дипломатичні зносини від 18.04.1961 р.  
URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995\\_048#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_048#Text)
- 2) Віденська конвенція про консульські зносини від 24.04.1963 р.  
URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995\\_047#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_047#Text)

- 3) Віденська конвенція про спеціальні місії від 08.12.1969 р. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995\\_092#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_092#Text)
- 4) Конвенція про привілеї та імунітети ООН від 13.02.1946 р. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995\\_150#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_150#Text)
- 5) Конвенція про привілеї та імунітети спеціалізованих установ ООН від 21.11.1947 р. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995\\_170#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_170#Text)
- 6) Віденська конвенція про представництво держав у їх відносинах із міжнародними організаціями універсального характеру від 14.03.1975 р. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995\\_254#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_254#Text)
- 7) Конвенція про запобігання та покарання злочинів проти осіб, які користуються міжнародним захистом, у тому числі дипломатичних агентів від 14.12.1973 р. URL: [https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995\\_389#Text](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_389#Text)
- 8) Конституція України від 28.06.1996 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254к/96-вр#Text>
- 9) Про дипломатичну службу: Закон України від 07.06.2018 р. № 2449-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2449-19#top>
- 10) Про засади внутрішньої і зовнішньої політики: Закон України від 01.07.2010 р. № 2411-VI. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2411-17#Text>
- 11) Положення про Міністерство закордонних справ України: затв. Постановою Кабінету Міністрів України від 30.03.2016 р. № 281. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/281-2016-п#Text>
- 12) Положення про закордонні дипломатичні установи України: затв. Указом Президента України від 15.03.2021 р. № 99/2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/99/2021#Text>
- 13) Положення про дипломатичні представництва та консульські установи іноземних держав в Україні: затв. Указом Президента України від 10.06.1993 р. № 198/93. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/198/93#Text>
- 14) Консульський статут України: затв. Указом Президента України від 02.04.1994 р. № 127/94. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/127/94#Text>

### *Основна література*

Биркович Т.І. Розвиток дипломатичної служби України в системі міжнародних відносин: монографія. Донецьк: Юго-Восток, Лтд, 2008. 250 с.

Гріненко О.О. Правовий статус консула при виконанні нотаріальної функції. Київ: КНТ, 2005. 352 с.

Гуменюк Б. І. Дипломатична служба: правове регулювання: навч. посіб. Київ: Либідь, 2007. 224 с.

Гуменюк Б.І. Основи дипломатичної і консульської служби: навч. посіб. Київ: Либідь, 1998. 248 с.

Гуменюк Б.І., Щерба В.І. Сучасна дипломатична служба: навч. посіб. Київ: Либідь, 2001. 235 с.

Гуменюк Б.І. Дипломатична служба: правове регулювання: навч. посіб. Київ: Либідь, 2007. 224 с.

Марущак М.Й. Історія дипломатичних відносин у ХХ сторіччі. Вінниця: Нова книга, 2008. 365 с.

Никольсон Г. Дипломатия / пер. с англ. Москва: Международные отношения, 2000. 210 с.

Попов В.И. Современная дипломатия: теория и практика. Дипломатия – наука и искусство. Дипломат. акад. МИД России. 2-е изд., доп. Москва: Международные отношения, 2003. 574 с.

Репецький В.М. Дипломатичне і консульське право: підручник. Львів: Бібльос, 2002. 352 с.

Руденко Г.М. Основи консульських зносин: до 15 річниці створення ГДП. Генерал. дирекція з обслуговування інозем. представництв. Київ: ГДП, 2006. 423 с.

Сагайдак О.П. Дипломатичне представництво: організація і форми роботи: навч. посіб. 2-ге вид., перероб. і доп. Київ: Знання, 2006. 380 с.

Сагайдак О.П. Посольство і консульство: організація і форми роботи: навч. посіб. Київ: Знання, 2014. 317 с.

Сагайдак О.П., Сардачук П.Д. Дипломатичне представництво: організація і форми роботи: навч. посіб. 2-ге вид. Київ: Знання. 2008. 295 с.

Сандровский К.К. Специальные дипломатические миссии. Международно-правовые вопросы. Киев: Вища шк., 1977. 144 с.

Сіваш О.М. Зародження консульського інституту (Стародавній час). *Юридичний науковий електронний журнал*. 2020. № 7. С. 418–420.

Сіваш О.М. Міжнародно-правова регламентація недоторканості приміщень дипломатичних представництв. *Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія «Право»*. 2019. № 59. С. 215–219.

Федчишин С.А. Дипломатичне представництво України за кордоном: сучасні проблеми організації та правового забезпечення: монографія. Харків: ФІНН, 2011. 264 с.

Фельтхэм Р. Дж. Настольная книга дипломата: пер. с англ. 4-е изд. Минск: Новое знание, 2004. 298 с.

#### *Додаткова література*

Аббакумова Д. В. Дипломатичне право та Європейський Союз: основні виклики. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2022. № 7.

Аббакумова Д. В. Особливості дипломатичного права міжнародних організацій. *Юридичний науковий електронний журнал*. 2022. № 8.

Diplomatic Law. Commentary on the Vienna Convention on Diplomatic Relations / Professor Eileen Denza. 3<sup>rd</sup> ed., 2008. 578 p.

Diplomatic Law. Commentary on the Vienna Convention on Diplomatic Relations / Professor Eileen Denza. 4<sup>th</sup> ed., 2016. 472 p.

Charles Chatterjee. International Law and Diplomacy. London: Routledge, 2013. 440 p.

Kenneth K. Mwenda. Public International Law and the Regulation of Diplomatic Immunity in the Fight Against Corruption. PULP, 2011. 218 p.

Diplomatic Protection / Chittharanjan F. Amerasinghe. Oxford Monographs in International Law, 2008. 378 p.

Barker, J. Craig. The protection of diplomatic personnel. Ashgate Pub Co, 2006. 180 p.

Baumann, Carol Edler. The Diplomatic Kidnappings: A Revolutionary Tactic of Urban Terrorism. Netherlands: Springer, 1973. 182 p.

Feltham, Ralph George. Diplomatic handbook. 2005.

Jan Wouters and Sanderijn Duquet. The EU and International Diplomatic Law: New Horizons? *The Hague Journal of Diplomacy*. 2012. Vol. 7, Iss. 1. P. 31–49. URL:

<http://booksandjournals.brillonline.com/content/journals/10.1163/187119112x609185>

Ruxandra Laura Boşilcă. The European Union – A ‘Sui Generis’ International Diplomatic Actor: Challenges Posed to the International Diplomatic Law. *Romanian Journal of European Affairs*. Vol. 14, No. 1, March 2014. URL: [http://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract\\_id=2406850](http://papers.ssrn.com/sol3/papers.cfm?abstract_id=2406850)

Patrizia Vigni. Diplomatic and Consular Protection in EU Law: Misleading Combination or Creative Solution? *EUI Working Papers*. 2010/11. URL: [http://cadmus.eui.eu/bitstream/handle/1814/14354/LAW\\_2010\\_11.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://cadmus.eui.eu/bitstream/handle/1814/14354/LAW_2010_11.pdf?sequence=1&isAllowed=y)

Christine M. Nelson. "Opening" Pandora's Box: The Status of the Diplomatic Bag in International Relations. *Fordham International Law Journal*. 1988. Vol. 12, Iss. 3. URL: <http://ir.lawnet.fordham.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=1218&context=ilj>

Diplomatic Protocol / Manual. 2015. URL: <http://www.eadsociety.com/wp-content/uploads/2015/02/9.-Diplomatic-Protocol-Manual.pdf>

Protocol for the Modern Diplomat / Foreign Service Institute. US Department of the State. URL: <http://www.state.gov/documents/organization/176174.pdf>

#### *Інтернет-ресурси*

Сайт ООН – <https://www.un.org>

Представництво ООН в Україні – <http://www.un.org.ua/ua/>

Сайт Ради Європи – <https://www.coe.int>

Офіс Ради Європи в Україні – <https://www.coe.int/uk/web/kyiv>

Сайт ОБСЄ – <https://www.osce.org>

Спеціальна моніторингова місія ОБСЄ в Україні –

<https://www.osce.org/uk/special-monitoring-mission-to-ukraine>

Координатор проєктів ОБСЄ в Україні – <https://www.osce.org/uk/project-coordinator-in-ukraine>

Сайт НАТО – <https://www.nato.int>

Представництво НАТО в Україні –

<https://www.nato.int/cps/uk/natohq/172885.htm>

Сайт ЄС – <https://eeas.europa.eu>

Представництво ЄС в Україні – [https://eeas.europa.eu/delegations/ukraine\\_uk](https://eeas.europa.eu/delegations/ukraine_uk)

### *СЕНМК*

Стандартизований електронний навчально-методичний комплекс  
кафедри міжнародного права. URL:  
[http://library.nlu.edu.ua/index.php?option=com\\_k2&view=itemlist&task=category  
&id=217:kafedra-mizhnarodnoho-prava&Itemid=151](http://library.nlu.edu.ua/index.php?option=com_k2&view=itemlist&task=category&id=217:kafedra-mizhnarodnoho-prava&Itemid=151)