

Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого

Кафедра адміністративного права

СИЛАБУС

навчальної дисципліни

«Інформаційно-правове забезпечення публічного адміністрування»

Рівень вищої освіти – другий (магістерський) рівень

Ступінь вищої освіти – магістр

Галузь знань – 08 «Право»

Спеціальність – 081 «Право»

Статус навчальної дисципліни – за вибором студента

Рік набору – 2021

Харків – 2021

Силабус навчальної дисципліни «Інформаційно-правове забезпечення

публічного адміністрування» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право». Харків: Нац. юрид. ун-т імені Ярослава Мудрого, 2021. 14 с.

Розробники:

Червякова Олена Борисівна,
кандидатка юридичних наук, доцентка

Затверджено на засіданні кафедри адміністративного права
(протокол № 11 від 2 червня 2021 р.)

Оновлену редакцію (зі змінами та доповненнями) затверджено на засіданні
кафедри адміністративного права
(протокол № 8 від 10 червня 2022 р.)

Завідувач кафедри - Гаращук Володимир Миколайович, доктор юридичних наук, професор

Дані про викладача

Назва навчальної дисципліни	Інформаційно-правове забезпечення публічного адміністрування
Статус навчальної дисципліни	За вибором студента
Викладач	Червякова Олена Борисівна, доцентка кафедри адміністративного права, к.ю.н., доцентка
Контактний телефон	066 127 87 69
Е-mail	e.chervyakova52@gmail.com
Консультації	відповідно до розробленого графіку індивідуальних консультацій
Онлайн консультації	https://us04web.zoom.us/profile

Анотація навчальної дисципліни

Розкривається поняття та класифікація інформаційних ресурсів у сфері публічного адміністрування. Аналізується зміст документу як одиниці інформаційних ресурсів. Окреслюється цифрова освіта та інформаційна культура публічних службовців. Наводиться інформаційно-правове забезпечення прийняття управлінських рішень. Досліджуються адміністративно-правові режими обігу інформації у сфері публічного адміністрування.

Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни – формування у студентів сучасної системи наукових знань про сутність та теоретичні засади інформаційних та правових засад забезпечення публічного адміністрування; закріплення, розширення та поглиблення знань щодо існуючих засобів інформаційного забезпечення публічного адміністрування, правових засад формування та обігу інформаційних ресурсів у публічній сфері, забезпечення доступу громадян до публічної інформації, правових основ застосування інформаційних технологій в діяльності органів публічного адміністрування, а

також основних вмінь та навичок самостійно аналізувати основні системи інформаційного забезпечення органів публічного адміністрування, механізмів обміну інформацією як комунікаційних процесів, опрацьовувати інформаційні ресурси в органах публічного адміністрування.

Завдання:

- формування системи теоретичних знань про інформаційні та правові основи забезпечення публічного адміністрування;
- опанування інструментарієм інформаційного та правового забезпечення публічного адміністрування;
- визначення актуальних проблем теорії інформаційного права та її складника - інформаційного забезпечення публічного адміністрування, напрямів сучасних наукових досліджень в цій сфері та концептуальних засад, спрямованих на вирішення існуючих проблем;
- аналіз і дослідження прикладних проблем правового регулювання обігу інформації в органах публічного управління, її адміністративно-правових режимів та гарантій забезпечення з огляду на практичну діяльність сфери публічного адміністрування;
- проведення порівняльно-правового аналізу досвіду інформаційно-правового забезпечення органів публічного адміністрування у різних країнах та можливостей його запозичення в Україні;
- розвиток навичок та умінь застосування інформаційного законодавства з урахуванням європейських стандартів і принципів діяльності публічного адміністрування.

Навчальна дисципліна у структурі освітньо-професійної програми.

Міждисциплінарні зв'язки

Пререквізити: «Адміністративне право», «Інформаційне право», «Правові основи публічного адміністрування».

Кореквізити: «Адміністративні послуги у сфері юстиції», «Зарубіжний

досвід публічного адміністрування».

Постреквізити: -

Очікувані результати навчання здобувача вищої освіти

У результаті засвоєння навчальної дисципліни здобувач вищої освіти має демонструвати такі результати навчання:

РН НД 1. Аналізувати природу та зміст інформаційно-правового забезпечення публічного адміністрування.

РН НД 2. Дискутувати зі складних правових проблем застосування європейських стандартів інформаційно-правового забезпечення публічного адміністрування.

РН НД 3. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію щодо принципів інформаційного забезпечення публічного адміністрування.

РН НД 4. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні стандарти інформаційного забезпечення публічного адміністрування для вдосконалення законодавства в цій сфері.

РН НД 5. Інтегрувати знання про сутність управлінських рішень, їх призначення в публічному адмініструванні.

РН НД 6. Демонструвати розуміння змісту правового статусу суб'єктів інформаційних правовідносин, особливостей їх участі в публічному адмініструванні.

РН НД 7. Демонструвати навички підготовки проєктів управлінських рішень, наводити їх обґрунтування, зазначати способи й порядок їх виконання.

РН НД 8. Розкривати зміст електронного урядування та електронного документообігу.

РН НД 9. Демонструвати знання процедури захисту персональних даних.

РН НД 10. Характеризувати форми та зміст управлінських рішень у сфері публічного адміністрування.

РН НД 11. Розробляти алгоритми захисту приватного життя громадян з урахуванням базових міжнародних стандартів.

РН НД 12. Визначати недоліки при здійсненні провадження в справах про адміністративні правопорушення в судах та шляхи їх подолання.

**Види навчальних занять та самостійна робота
для здобувачів вищої освіти денної форми навчання**

№ п/п	Аудиторні заняття (контактні)		Самостійна робота (в годинах)
	Теми лекцій	Теми практичних занять	
1	Поняття та класифікація інформаційних ресурсів у сфері публічного адміністрування	Поняття та класифікація інформаційних ресурсів у сфері публічного адміністрування	8
2	Документ як одиниця інформаційних ресурсів	Документ як одиниця інформаційних ресурсів	8
3	Цифрова освіта та інформаційна культура публічних службовців	Цифрова освіта та інформаційна культура публічних службовців	8
4	Поняття, мета та сутність електронного урядування	Поняття, мета та сутність електронного урядування	8
5	Інформаційно-правове забезпечення прийняття управлінських рішень	Інформаційно-правове забезпечення прийняття управлінських рішень	8
6	Поняття цифрової трансформації, та мета її запровадження в Україні	Поняття цифрової трансформації, та мета її запровадження в Україні	8
7	Теоретичні, правові та технологічні основи розвитку «розумних міст» (smart-city) в Україні	Теоретичні, правові та технологічні основи розвитку «розумних міст» (smart-city) в Україні	8
8	Поняття та види режимів обігу інформації	Поняття та види режимів обігу інформації	8
9	Права громадян в інформаційній сфері та гарантії їх забезпечення	Права громадян в інформаційній сфері та гарантії їх забезпечення	8
10	Адміністративна відповідальність за правопорушення в інформаційній сфері	Адміністративна відповідальність за правопорушення в інформаційній сфері	8

Види навчальних занять та самостійна робота

для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання

№ п/п	Теми лекцій	Теми практичних занять	Самостійна робота (в годинах)
1	Поняття та класифікація інформаційних ресурсів у сфері публічного адміністрування	Поняття та класифікація інформаційних ресурсів у сфері публічного адміністрування	110
2	Поняття, мета та сутність електронного урядування	Поняття, мета та сутність електронного урядування	
3	Поняття та види режимів обігу інформації		

Самостійна робота студентів

Самостійна робота студентів здійснюється у таких формах:

- підготовка індивідуальної підсумкової письмової роботи;
- опрацювання нової наукової та навчальної літератури, законодавчих актів зарубіжних країн;
- робота над кейсами з питань прийняття й виконання управлінських рішень;
- виконання практичних завдань, самотестування;
- написання есе та рефератів;
- підготовка тез доповідей на науково-практичні конференції;
- участь у конкурсах студентських наукових праць;
- підготовка до практичних занять, колоквиумів і тестування.

Завдання та методичні рекомендації до самостійної роботи наведено у Методичних матеріалах з навчальної дисципліни «Інформаційно-правове забезпечення публічного адміністрування» для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право».

Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної

дисципліни

Нормативно-правові акти

1. Про інформацію: Закон України від 02.10.92 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12#Text>
2. Про захист персональних даних: Закон України від 01.06.2010 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17#Text>
3. Про звернення громадян: Закон України від 02.10.96 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/393/96-вр#Text>
4. Про Національну стратегію у сфері прав людини: Указ Президента України від 24.03.2021 р. № 118/2021. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/119/2021#Text>
5. Про затвердження Порядку розгляду електронної петиції, адресованої Кабінету Міністрів України: постанова Кабінету Міністрів України від 22.07.2016 р. № 457. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/457-2016-п#Text>
6. Про доступ до публічної інформації: Закон України від 13.01.2011 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17#Text>
7. Про електронні документи та електронний документообіг: Закон України від 22.05.2003 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/851-15#Text>
8. Про національну інфраструктуру геопросторових даних: Закон України від 13.04.2020. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/554-20#Text>
9. Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод. URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_004#Text
10. Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 р.: Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14.0.2021 р. № 366-р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/366-2021-p#Text>

11. Щорічна доповідь Уповноваженого Верховної Ради України про стан захисту прав і свобод людини і громадянина в Україні за 2020 рік. URL: https://ombudsman.gov.ua/files/2021/zvit_2020_rik_.pdf

Література

Основна література:

1. Бурило Ю.П., Вавженчук С.Я., Процишен М.В. Правове забезпечення цифрової економіки. Навч. посіб. за заг.ред. О.Д. Крупчана. Київ. 2020. 296 с.
2. Діхтієвський В.П. Адміністративно-правове регулювання доступу до публічної інформації про стан використання природних ресурсів. Монографія. Запоріжжя: Видавничий дім «Гельветика». 2021. 152 с.
3. Колесников О. Е-петиції у системі місцевої демократії : досвід обласних центрів України. URL: https://samoorg.com.ua/wp-content/uploads/2017/02/Petitsiyi_gotov-1.pdf.
4. Константи́нівська А.К. Електронна петиція як ефективний інструмент політичної участі громадян. *Epistemological studies in philosophy, social and political science*. 2018.Vol.1.Iss.1-2.C.89-95. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/epstphsps_2018_1_1-2_11.
5. Негрей М.В., Тужик К.Д. Теорія прийняття рішень. Навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури. 2020. 272 с.
6. Політанський В.С. Право на інформацію як фундаментальне право людини. Монографія. Харків: Право. 2017. 208 с.
7. Право на забуття. Зб. статей за ред. професора І.В. Спасибо-Фатєєвої. Харків: ЕКУС. 2021. 172 с.
8. Ромащенко В. Правовое регулирование информационного общества: деятельность Европейского Союза. *Leges si viata*. Octobre. 2016. С.103-108.
9. Свобода інформації в Україні та світі. Теорія та практика /упоряд. О.М. Павличенко, Р.І. Стадник. ГО «Харківська правозахисна група». Харків: ТОВ «Видавництво права людини. 2015. 216 с.

10. Теорія прийняття рішень. Підручник /за заг. ред. Бутка М.П. Київ: Центр учбової літератури.2020.360 с.
11. Ткаченко В. Принципы информационного законодательства: настоящее время и перспективы развития. *Legea si viata*. jule. 2016. С.123-127.
12. Червякова О.Б, Мех Ю.В. Зобов'язання держави у сфері захисту інформації про стан здоров'я пацієнтів : європейські стандарти та українські реалії. *Право і суспільство*.2021.№ 1.С.158-167.
13. Червякова О.Б. Публічне адміністрування в умовах розвитку інформаційного суспільства //Основи публічного адміністрування Навч. посіб за заг. ред. Н.П. Матюхіної. Харків: Право, 2021.С.211-234.
14. Чуб А. Електронна петиція як форма реалізації права громадян на участь у прийнятті управлінських рішень. [URL:aphd.ua/publication-806](http://aphd.ua/publication-806).

Додаткова література :

1. Архіпова Є.О. Електронне урядування як форма організації державного управління. Державне управління : удосконалення та розвиток. Електронне фахове видання. 2015. № 5.
2. Барікова А.А. Електронна держава : нова ефективність урядування. Монографія. К. Юрінком Інтер.2016.224 с.
3. Гордийчук М. Особенности правового регулирования электронного документооборота в постсоветских государствах. *Legea si viata*. januarie. 2016. С.27-31.
4. Детерманн Лотар. Путеводитель в правовом регулировании персональных данных Лотара Детерманна. Международный компаративный комплаенс. М. Инфотропик Медиа. 2018. 340 с.
5. Кин Э. Ничего личного. Как социальные сети, поисковые системы и спецслужбы используют наши персональные данные. Пер. с англ. М. Альпина Паблицер. 2016. 224 с.

6. Когут Ю.І. Цифрова трансформація економіки та проблеми кібербезпеки. Практичний посібник. К. Консалтінгова компанія «СІДЖОН». 2021. 368 с.

7. Ніколс Том. Диванні експерти. Як необмежений доступ до інформації робить нас тупішими. Пер. з англ. К. Наш формат. 2019. 240 с.

8. Прийняття управлінських рішень. Навч. посіб. / за ред. Ю.Є. Петруні. К. Центр учбової літератури. 2021. 216 с.

9. Сінгер П.В., Емерсон Т. Брукінг. Війна лайків. Зброя в руках соціальних мереж. Х. Клуб сімейного дозвілля. 2019. 319 с.

10. Червякова Е.Б. Протокол об административном правонарушении как документ: существенные признаки и требования, предъявляемые к нему. LEGEA SI VIATA. Octobre, 2016. С.77-81.

Інтернет-ресурси

Сайт Ради Європи - <http://www.coe.kiev.ua>

Проект ЄС «Підтримка реформ у сфері юстиції» - <http://www.justicereformukraine.eu/uk/>

Офіційний веб-портал Верховної Ради України - <http://rada.gov.ua/>

Офіційний веб-портал Президента України - <http://www.president.gov.ua>

Офіційний веб-портал Кабінету Міністрів України - <http://www.kmu.gov.ua>

Офіційний веб-портал Верховного Суду - https://supreme.court.gov.ua/supreme/gromadyanam/perelik_sprav/

Офіційний веб-портал Конституційного Суду України - <https://ccu.gov.ua/>

Офіційний веб-портал Міністерства юстиції України - <https://minjust.gov.ua/>

СЕНМК

Стандартизований електронний навчально-методичний комплекс кафедри адміністративного права. URL: <http://>

http://library.nlu.edu.ua/index.php?option=com_k2&view=itemlist&task=category&id=605:administratyvna-protsedura&Itemid=151

Вимоги викладача

Здобувачі вищої освіти *повинні*: регулярно відвідувати лекції й практичні заняття; систематично та активно працювати на них; переконливо наводити аргументацію при розв'язанні завдань; якісно виконувати письмові завдання, контрольні та самостійні роботи тощо. Практичні заняття, пропущені за поважних причин, можуть бути відпрацьовані за попереднім узгодженням із викладачем.

Здобувачам вищої освіти *рекомендується*: брати участь в наукових конференціях, конкурсах наукових праць, роботі наукового гуртка кафедри, готувати тези наукових доповідей тощо.

Обов'язкова вимога - дотримання здобувачами вищої освіти норм «Кодексу академічної етики Національного юридичного університету імені Ярослава Мудрого» (https://nlu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/02/kodeks_academichnoyi_etyky.pdf).

Під час аудиторних занять дозволяється використовувати гаджети тільки у навчальних цілях (приміром, для перегляду презентацій лекції). Дозволяється користуватися ноутбуками і планшетами для ведення конспектів лекцій та відстеження потрібної інформації.

Контрольні заходи

Оцінювання результатів засвоєння навчальної дисципліни «Адміністративна процедура» передбачає проведення поточного та підсумкового контролю і здійснюється на основі накопичувальної бально-рейтингової системи.

Поточний контроль знань включає:

- контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу

навчальної дисципліни на практичних заняттях із застосуванням таких засобів: усне/письмове або експрес-опитування, вирішення практичних завдань або задач, участь у розробці кейсу, підготовка презентації, есе, реферату тощо. Поточний контроль має на меті перевірку рівня підготовки студента у вивченні матеріалу. У ході практичного заняття студент може отримати оцінку за чотирибальною шкалою (0, 3, 4, 5);

- контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни, що проводиться наприкінці модулів у формі колоквиумів.

Обов'язковою формою самостійної роботи студентів є підготовка індивідуальної підсумкової письмової роботи. Максимальна кількість балів за результатами захисту індивідуальної підсумкової письмової роботи – 20 балів.

Формою *підсумкового контролю* знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни є диференційований залік. Мінімальна кількість балів для отримання диференційованого заліку – 60.

Шкала підсумкового педагогічного контролю:

Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за національною шкалою для заліку	Оцінка за 100- бальною шкалою, що використовується в НЮУ
A	Відмінно – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок	зараховано	90 – 100
B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками		80 – 89
C	Добре – у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок		75 – 79
D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків		70 – 74
E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії		60 – 69
FX	Незадовільно – потрібно попрацювати перед тим, як перескладати	не зараховано	35 – 59
F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота, обов’язковий повторний курс		0 – 34