

Національний юридичний університет імені Ярослава Мудрого

Кафедра загальновійськових дисциплін

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**«ОСНОВИ ВІЙСЬКОВОГО УПРАВЛІННЯ
(у тому числі штабні процедури НАТО)»**

Рівень вищої освіти – другий (магістерський) рівень

Ступінь вищої освіти – магістр

Галузь знань – 08 «Право»

Спеціальність – 081 «Право»

Статус навчальної дисципліни – за вибором курсанта (студента)

Рік набору – 2021

Харків
2021

Робоча програма навчальної дисципліни «Основи військового управління (у т. ч. штабні процедури НАТО)» для здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право». Харків: Нац. юрид. ун-т імені Ярослава Мудрого, 2021.21 с.

Розробник:

Потіхенський Андрій Іванович, старший викладач кафедри загальновійськових дисциплін

Затверджено на засіданні кафедри загальновійськових дисциплін
(протокол № 13 від 22.06.2021 р.)

Оновлену редакцію (зі змінами та доповненнями) затверджено на
засіданні кафедри загальновійськових дисциплін
(протокол № 13 від 21 червня 2022 року).

Начальник кафедри – Корольов Станіслав Сергійович, кандидат історичних наук, доцент

Зміст

1. Опис навчальної дисципліни	4
2. Очікувані результати навчання	7
3. Зміст програми навчальної дисципліни.....	9
4. Обсяг і структура навчальної дисципліни	15
5. Форми педагогічного контролю та засоби оцінювання результатів навчання.....	15
6. Критерії оцінювання результатів навчання	16
7. Педагогічний контроль для здобувачів вищої освіти	18
8. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни	19

1. Опис навчальної дисципліни

Робоча програма навчальної дисципліни «Основи військового управління (у тому числі штабні процедури НАТО)» розроблена відповідно до освітньо-професійної програми «Право» другого (магістерського) рівня вищої освіти галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право».

Найменування показника	Галузь знань, спеціальність, рівень освіти	Дидактична структура навчальної дисципліни
		Денна форма навчання
Кількість кредитів ЄКТС – 2,0	Галузь знань – 08 «Право»	За вибором курсанта (студента)
Кількість модулів – 2	Спеціальність – 081 «Право»	Рік підготовки: 2021-2022
Загальна кількість годин – 60	Рівень освіти – другий (магістерський)	Семестр 1-2
Тижневих годин: аудиторних – 2, самостійної роботи курсанта (студента) – 2.		Лекції - 12 год. Практичні / семінарські заняття - 18 год. Самостійна робота - 30 год.
		Види контролю: поточний контроль; підсумковий контроль знань (диференційований залік)

Мета навчальної дисципліни – формування у курсантів (студентів) сучасного управлінського мислення та здібностей вирішувати різноманітні управлінські задачі в різних умовах обстановки, навчити виконанню обов'язків на первинних посадах у підрозділах Збройних Сил України, сформувати почуття відповідальності перед Батьківщиною за виконання поставлених бойових завдань, турботу про підлеглий особовий склад, згуртованість військового колективу, навички ефективного управління у будь-яких умовах діяльності. Розвинути у курсантів (студентів) оперативне мислення, ініціативу, вольові якості та рішучість в прийнятті рішення при виконанні своїх обов'язків, застосовувати отримані під час навчання в

вищому навчальному закладі знання при прийнятті рішення. Навчити курсантів (студентів) виконувати обов'язки, виховувати підлеглих в дусі поважливого відношення до військової служби.

Завдання:

- формування і вдосконалення спеціальних знань керівних документів щодо організації бойової підготовки в підрозділі, особливості проведення занять по предметах бойової підготовки, порядок оцінки рівня бойової підготовки підрозділу з урахуванням досвіду сучасних військових конфліктів, а також проведення АТО та ООС;

- формування і вдосконалення спеціальних знань керівних документів з організації та несення вартової служби, методику підготовки особового складу варти, порядок перевірки несення вартової служби з урахуванням досвіду сучасних військових конфліктів, а також проведення АТО та ООС;

- формування і вдосконалення спеціальних знань керівних документів щодо організації обліку, зберігання та видачі стрілецької зброї та боєприпасів, порядок закріплення стрілецької зброї за особовим складом, перевірки її боєготовності та технічного стану з урахуванням досвіду сучасних військових конфліктів, а також проведення АТО та ООС;

- формування і вдосконалення спеціальних знань керівних документів щодо організації служби військ, основні форми та методи роботи командира підрозділу щодо організації служби військ в підрозділі, контролю за виконанням розпорядку дня та підтриманням внутрішнього з урахуванням досвіду сучасних військових конфліктів, а також проведення АТО та ООС;

- формування і вдосконалення спеціальних знань положень з організації ротного господарства та порядку забезпечення військовослужбовців усіма видами постачання з урахуванням досвіду сучасних військових конфліктів, а також проведення АТО та ООС;

- розвиток і постійне вдосконалення загальних форм і методів роботи командира підрозділу щодо зміцнення військової дисципліни, профілактики

нестатутних взаємовідносин серед особового складу з урахуванням досвіду сучасних військових конфліктів, а також проведення АТО та ООС;

- виховання військовослужбовців та згуртування військових колективів;

- навчити курсантів (студентів) застосовувати принципи управління в конкретних ситуаціях, що виникають у повсякденній діяльності підрозділу; контролювати бойову підготовку у підрозділі, методично правильно проводити заняття по предметах бойової підготовки; контролювати підготовку особового складу до несення вартової, патрульної та внутрішньої служб, здійснити перевірку несення служби у варті та добовому наряді особовим складом підрозділу; контролювати і підтримувати на достатньому рівні службу військ у підрозділі, здійснити контроль за виконанням елементів розпорядку дня; контролювати ротне господарство, правильно здійснювати облік, приймання та здавання матеріальних засобів підрозділу; здійснювати контроль за видачею та збереженням стрілецької зброї та боєприпасів, вести їх облік, перевіряти їх стан і боєготовність; приймати рішення, організовувати виконання та здійснювати контроль наказів та розпоряджень у повсякденному житті підрозділу з урахуванням досвіду сучасних військових конфліктів, а також проведення АТО та ООС.

Пререквізити: «Статути Збройних Сил України та їх практичне застосування», «Стрілецька зброя та вогнева підготовка», «Військова педагогіка та психологія», «Правова робота в Збройних Силах України», «Фізичне виховання та спеціальна фізична підготовка», «Загальна тактика», «Інженерна підготовка».

Кореквізити: «Морально-психологічне забезпечення підготовки та застосування Збройних Сил України», «Безпека військової діяльності».

Постреквізити: -

2. Очікувані результати навчання

У результаті засвоєння навчальної дисципліни здобувай вищої освіти повинен демонструвати такі результати навчання:

РН-1	Демонструвати знання і розуміння сучасних теорій та принципів управління, використовувати принципи та підходи до управління сучасних європейських шкіл менеджменту.
РН-2	Знати та застосовувати загальні принципи, принципи основних теорій (шкіл) менеджменту та принципи військового управління в процесі управління підлеглими та підрозділом.
РН-3	Знати сутність та зміст процесного, системного, та ситуаційного підходів до управління військовою організацією, вміти застосовувати їх на практиці.
РН-4	Знати склад функцій процесу управління військовою організацією вміти реалізовувати процес в цілому.
РН-5	Знати та вміти організовувати процес прийняття та реалізації раціонального управлінського рішення, в тому числі на виконання бойового завдання.
РН-6	Знати та вміти аналізувати військову організацію як систему, а також внутрішні змінні військової організації.
РН-7	Знати визначення, склад елементів та сутність організаційних та структур управління військової організації, надавати пропозиції щодо адаптування структур до виконання завдань.
РН-8	Здійснювати консультації щодо прийняття рішення, організувати виконання та здійснювати контроль наказів та розпоряджень у повсякденній діяльності підрозділу.
РН-9	Здійснювати консультації з щодо організації управління на різних рівнях, знати перспективи і напрямків подальшого розвитку теорії управління.
РН-10	Демонструвати знання військової організаційної і управлінської культури, впроваджувати на практиці вимоги об'єктивної військової організаційної культура та удосконалювати свою суб'єктивну військову організаційну культуру.
РН-11	Вживати методику планування командиром свого службового часу. Здійснювати консультації щодо ефективного планування та використання робочого часу командиром.
РН-12	Застосовувати набуті знання у повсякденній діяльності, нестандартних управлінських ситуаціях та при навчанні особового складу методами АКС та кейсів.
РН-13	Знати етапи та склад процесу контролю, здійснювати процес контролю за виконанням наказів та управлінських рішень, організувати та підтримувати зворотній зв'язок у процесі контролю.
РН-14	Демонструвати вміння щодо впровадження різноманітних стилів управління командира, авторитету та лідерства в процесі управлінської діяльності, знання загальних факторів управлінської діяльності сучасного командира.
РН-15	Знати та відповідати вимогам до командира як професійного військового керівника, розвивати в собі та підлеглих управлінські якості сучасного командира.
РН-16	Знати визначення управлінських рішень, види та методи прийняття й реалізації раціональних управлінських рішень, методику прийняття й реалізації управлінського рішення на виконання бойового завдання.
РН-17	Використовувати сучасні інформаційні технології та організувати інформаційне забезпечення при прийнятті та реалізації управлінських рішень, а також при організації процесу комунікації.

PH-18	Використовувати термінологію науки управління у процесі професійної діяльності.
-------	---

Викладання навчальної дисципліни забезпечує формування у здобувача вищої освіти загальних і спеціальних компетентностей та досягнення результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти відповідної спеціальності та освітньо-професійною програмою «Право», а саме:

Загальних компетентностей:

ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК1.1. Здатність вирішувати проблеми інноваційного характеру.

ЗК1.2. Здатність оцінювати та підтримувати якість результату професійної і соціальної діяльності.

ЗК1.5. Здатність до лідерства, відповідальності, ухвалення неупереджених і вмотивованих рішень.

Спеціальних компетентностей:

СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.

СК9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.

СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.

СК1.4. Здатність застосовувати наукові принципи юридичного менеджменту та прийняття управлінських рішень у сфері юридичної діяльності.

СК1.5. Здатність вирішувати колізійні проблеми правового регулювання суспільних відносин.

Програмних результатів навчання:

ПРН2. Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами.

ПРН7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.

ПРН9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.

ПРН13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.

ПРН17. Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.

ПРН1.6. Демонструвати знання юридичної техніки та її прикладних аспектів в дискурсі правової епістемології та юридичної практики.

3. Зміст програми навчальної дисципліни

Модуль 1. Теоретичні основи військового управління.

Основні категорії та принципи військового управління. Вступ до військового управління. Основні визначення й поняття менеджменту й військового управління. Основні категорії військового управління. Історичні передумови менеджменту. Еволюція менеджменту й військового управління. Принципи військового управління на основі теорій (шкіл) менеджменту. Еволюція принципів і теорій (шкіл) менеджменту. Принципи військового управління на основі теорій (шкіл) наукового менеджменту. Принципи військового управління на основі адміністративної (класичної) теорії (школи) менеджменту. Принципи військового управління на основі теорії (школи) менеджменту «людських відносин». Принципи військового управління на основі теорії (школи) поведінкового менеджменту (теорії «X», «Y»). Принципи військового управління на основі теорії менеджменту "Z". Досвід застосування принципів менеджменту в управлінні військовою організацією. Напрямки вдосконалення менеджменту. Вдосконалення військового

управління з урахуванням досвіду АТО та ООС. Досвід застосування принципів менеджменту при управлінні військовою організацією в сучасних умовах, досвід АТО та ООС. Наука управління. Зміст науки управління. Процесний підхід до управління військовою організацією. Системний підхід до управління. Системна модель «7 – С». Ситуаційний підхід до управління. Системний аналіз і математичні методи. Принципи військового управління видатних полководців. Принципи військового управління Олександра Македонського. Принципи військового управління Олександра Суворова. Основні загальні принципи менеджменту та військового управління.

Військова організація та її структури. Військова організація як об'єкт управління і як складна соціально - технічна система. Військові організації і їх класифікація. Загальна характеристика й зовнішнє середовище військової організації. Внутрішнє середовище військової організації. Модель внутрішніх змінних військової організації. Модель військової організації як відкритої системи. Розробка систем управління підрозділом військової організації. Модель системи управління військовою організацією. Розробка систем управління взводу, роти та батальйону. Розробка системи управління окремого батальйону. Структури військової організації. Визначення, елементи й класифікація організаційних структур та структур управління військової організації. Норма керованості. Рівні управління й розподіл командирів по них. Вимоги щодо структур управління військовою організацією. Формування організаційних і управлінських ієрархічних структур підрозділів військової організації. Застосування досвіду АТО та ООС при формуванні структур.

Методика формування структур військової організації. Формування організаційних структур взводу, роти та батальйону. Формування організаційних структур окремого батальйону. Схеми ієрархічних структур управління військовою організацією. Формування лінійних ієрархічних структур управління взводу, роти та батальйону. Формування лінійно-штабної ієрархічної структури управління окремого батальйону.

Управлінська діяльність командира. Командир – професійний військовий керівник. Вимоги до командира як до професійного військового керівника. Управлінські якості сучасного командира. Командир XXI століття. Загальні чинники управлінської діяльності командира. Суть управлінської діяльності командира. Управлінські ролі командира. Метод створення команди в підрозділі з використанням моделі трьох кіл (діаграми Венна). Влада, авторитет та лідерство командира. Поняття влади, балансу та форм влади. Визначення й зміст авторитету. Псевдоавторитет командира. Визначення, зміст і характеристика лідерства. Порівняльна оцінка лідера й командира.

Стилі управління командира. Визначення й класифікація основних стилів управління. Характеристика авторитарного (диктаторського), демократичного, ліберального (того що потурає) стилів управління. Порівняльна оцінка основних стилів управління. Стиль управління «управлінська решітка» - система ГРІД. Визначення стилю управління командира підрозділу військової організації. Методика визначення стилю управління командира з використанням «управлінської решітки - системи ГРІД». Визначення стилю управління командира підрозділами з використанням «управлінської решітки - системи ГРІД».

Визначення способів альтруїстичного і маніпулятивного прихованого управління в службових взаєминах із застосуванням методів аналізу конкретних ситуацій з урахуванням досвіду АТО та ООС. Основні поняття прихованого управління. Альтруїстичне і маніпулятивне управління. Визначення способів альтруїстичного прихованого управління підлеглими із застосуванням методів аналізу конкретних ситуацій. Визначення способів маніпулятивного прихованого управління підпорядкованими із застосуванням методів аналізу конкретних ситуацій. Визначення способів прихованого управління і маніпулювання командиром із застосуванням методів аналізу конкретних ситуацій. Мистецтво командира захищатися від маніпуляції

Модуль 2. Управління військовою організацією.

Загальні функції управління військовою організацією. Планування і контроль як загальні функції управління військовою організацією. Планування як загальна функція управління військовою організацією. Визначення, сутність і види планування. Етапи планування. Місія й мета військової організації. «Дерево» цілей. Управління по цілях.

Контроль як загальна функція управління військовою організацією. Сутність, зміст, види контролю. Процес контролю. Організація і мотивація як загальні функції управління військовою організацією. Організація як загальна функція управління військовою організацією. Сутність делегування, відповідальності й повноважень. Лінійні й штабні (апаратні) повноваження. Варіанти розподілу повноважень. Мотивація як загальна функція управління військовою організацією. Визначення, сутність і модель мотивації. Ієрархія потреб по Маслоу.

Єднальні функції управління військовою організацією. Комунікація як єднальна функція управління військовою організацією. Поняття, сутність і види комунікацій. Елементи, етапи, схема процесу комунікації. Розробка мереж комунікації командирів підрозділів військової організації. Комунікаційна мережі керівника групи військової організації. Розробка мереж комунікації командирів взводу, роти та батальйону. Розробка мережі комунікації командира окремого батальйону.

Рішення як єднальна функція управління військовою організацією. Визначення управлінських рішень. Індивідуальні управлінські рішення. Методика прийняття і реалізації раціонального управлінського вирішення проблеми. Досвід АТО та ООС при прийнятті та реалізації управлінських рішень. Процес прийняття й реалізації управлінського рішення на виконання бойового завдання. Способи прийняття рішень на виконання бойового завдання.

Методи прийняття колективних управлінських рішень. Партисипативне управління. Метод прийняття колективних управлінських рішень «Дельфи».

Метод прийняття колективних управлінських рішень «Японська кільцева система». Метод прийняття колективних управлінських рішень «Мозкова атака». Визначення варіантів рішень щодо складних управлінських проблем із застосуванням методів аналізу конкретних ситуацій та кейсів з урахуванням досвіду АТО та ООС.

Визначення стилю прийняття рішень командиром підрозділу з використанням ситуаційної моделі. Методика визначення стилю прийняття рішень з використанням “дерева” рішень “Врума-Яго”. Визначення стилю прийняття рішень командиром підрозділу з використанням “дерева” рішень “Врума-Яго”

Інформаційне забезпечення управління військовою організацією. Кібернетичне поняття й схема передачі інформації. Вимоги до інформації. Засоби збору й обробки інформації. Потоки інформації. Системи обробки й передачі інформації. Інформаційна мережа військової організації з урахуванням досвіду АТО та ООС.

Військова організаційна і управлінська культура. Військова організаційна й управлінська культура. Поняття, структура й зміст військової організаційної культури. Поняття й зміст суб’єктивної військової організаційної управлінської культури. Об’єктивна військова організаційна культура. Управління часом. Плани командира. Послідовність планування робочого часу командиром. Визначення можливості встановлення культурних взаємин співробітництва у військовій організації з застосуванням методів аналізу конкретних ситуацій. Взаємовідносини співробітництва у військовій організації.

Позитивні прийоми впливу командира на підлеглих. Визначення можливості встановлення взаємин співробітництва між командиром і підлеглими з застосуванням методів аналізу конкретних ситуацій. Визначення можливості встановлення культурних взаємин співробітництва між військовослужбовцями рівних за службовим положенням з застосуванням методів аналізу конкретних ситуацій. Визначення можливості

встановлення культурних взаємин співробітництва між командиром і його заступником з застосуванням методів аналізу конкретних ситуацій. Визначення можливості командира по позитивному впливу на підлеглих з застосуванням методів аналізу конкретних ситуацій.

Складання плану роботи командира на робочий день. Методика складання плану роботи командира підрозділу на робочий день за методом “Альпи”. Складання плану роботи командира підрозділу на робочий день за методом “Альпи”

Основні штабні процедури НАТО. Військова структура НАТО. Військовий процес прийняття рішення (MDMP). Оцінка противника (Threatevaluation). Розвідувальна підготовка поля бою (Intelligence preparation of the battlefield). Отримання завдання (receipt of mission). Аналіз наказу вищого штабу.

Індивідуальна письмова робота з дисципліни. Методика виконання, структура і зміст розділів індивідуальної письмової роботи. Мета індивідуальної письмової роботи. Перелік тем індивідуальної письмової роботи і список літератури до них. Вибір підрозділу з правоохоронних, військових, наукових і учбових організації за профілем підготовки, для якого проводитимуться дослідження в індивідуальної письмової роботі. Вибір теми індивідуальної письмової роботи для вибраного підрозділу. Підбір і вивчення літератури щодо вибраної теми.

Розробка плану виконання індивідуальної письмової роботи. Огляд і аналіз літератури по темі дослідження. Обґрунтування головних теоретичних положень по темі індивідуальної письмової роботи. Обґрунтування застосування теоретичних положень до управління вибраним підрозділом з урахуванням досвіду АТО.

Оформлення і захист індивідуальної письмової роботи. Оформлення текстової частини індивідуальної письмової роботи. Виконання графічної частини . Захист індивідуальної письмової роботи.

4. Обсяг і структура навчальної дисципліни

№№ зп	Дата проведення (згідно розкладу)	Тема навчальної дисципліни	Обсяг у годинах			
			Усього	У тому числі		
				Л	ПЗ	СР
1		Модуль 1. Теоретичні основи військового управління				
		Тема 1. Основні категорії та принципи військового управління	24	4	8	12
		<i>Разом</i>	24	4	8	12
2		Модуль 2. Управління військовою організацією				
		Тема 1. Загальні функції управління військовою організацією	2	2		
		Тема 2. Єднальні функції управління військовою організацією.	8	2	2	4
		Тема .3 Військова організаційна і управлінська культура	8	2	2	4
		Тема. 4. Штабні процедури НАТО.	11	2	5	4
		Тема 5. Методика виконання індивідуальної письмової роботи.	7		1	6
		<i>Разом</i>	36	8	10	18
		Усього годин / кредитів ECTS	60/2,0	12	18	30

5. *Форми педагогічного контролю та засоби оцінювання результатів навчання*

Оцінювання результатів засвоєння навчальної дисципліни «Основи військового управління (у т. ч. штабні процедури НАТО)» передбачає проведення поточного та підсумкового контролю і здійснюється на основі накопичувальної бально-рейтингової системи.

Поточний контроль знань включає:

- контроль якості засвоєння студентами програмного матеріалу навчальної дисципліни на практичних заняттях із застосуванням таких засобів: усне/письмове опитування, експрес-опитування, вирішення практичних завдань, участь у розробці кейсу, підготовка презентації, есе, виконання графічних робіт, реферату тощо. Поточний контроль має на меті перевірку рівня підготовки курсанта (студента) у вивченні поточного матеріалу. У ході практичного заняття студент може отримати оцінку за чотирибальною шкалою (0, 3, 4, 5);

- контроль якості засвоєння курсантами (студентами) програмного

матеріалу навчальної дисципліни, що проводиться наприкінці модулів у формі колоквиумів.

Обов'язковою формою самостійної роботи курсантів (студентів) є підготовка індивідуальної підсумкової письмової роботи. Максимальна кількість балів за результатами захисту індивідуальної підсумкової письмової роботи – 20 балів.

Формою підсумкового контролю знань здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни є диференційований залік. Мінімальна кількість балів для отримання диференційованого заліку – 60.

Розподіл балів між формами організації освітнього процесу і видами контрольних заходів:

Поточний контроль					Підсумкова оцінка знань (диференційований залік)
Модуль № 1		Модуль № 2		Самостійна робота курсанта (студента)	
п/з	Колоквиум	п/з	Колоквиум		
	м		м		
20	max 10	40	max 10	max 20	max 100

6. Критерії оцінювання результатів навчання

Вид контролю	Кількість балів	Критерії (за кожною з оцінок)
Поточний контроль на практичному занятті	Max 5	Відмінне засвоєння навчального матеріалу з теми, можливі окремі несуттєві недоліки.
	4	Добре засвоєння матеріалу з теми, але є окремі помилки.
	3	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Колоквиум	Max 10	Результати опрацювання матеріалу високі, можлива незначна кількість несуттєвих помилок.
	5	Задовільний рівень засвоєння матеріалу, значна кількість помилок.
	Min 0	Незадовільний рівень засвоєння матеріалу.
Індивідуальна підсумкова письмова робота	Max 20	Робота оформлена відповідно до вимог кафедри. Робота не містить методологічних помилок, є посилання на джерела та власні висновки. При захисті продемонстровані глибокі знання теми, а також доведеність висновків, позицій, класифікацій тощо.

	15	Робота оформлена відповідно до вимог кафедри. Робота містить незначні методологічні помилки, є посилання на джерела, є власні висновки. При захисті продемонстровані достатні знання теми, а також доведеність висновків, позицій, класифікацій тощо.
	10	Робота оформлена відповідно до вимог кафедри, але з незначними помилками. Робота містить методологічні та змістовні помилки, є посилання на джерела, є власні висновки. При захисті продемонстровані достатні знання теми, але виникли проблеми з аргументації окремих понять та суджень у роботі, доведеність висновків.
	5	Робота оформлена з помилками та порушеннями кафедральних вимог щодо форми роботи. Робота містить методологічні та змістовні помилки, використано недостатню кількість джерел для обґрунтування дослідження та висновків. При захисті виникли труднощі щодо розкриття змісту теми, наведення аргументів стосовно окремих положень роботи та обґрунтованості і доведеності висновків.
	Min 0	Робота оформлена неналежним чином, без посилання на джерела та містить методологічні помилки. При захисті автор роботи не може продемонструвати знання з обраної теми, навести аргументацію понять та здійснити аналіз інформації. Робота виконана з порушенням вимог академічної доброчесності.
Диференційований залік	100	1. Всебічне, систематичне і глибоке знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, у тому числі орієнтація в основних наукових доктринах і концепціях навчальної дисципліни. 2. Засвоєння основної та додаткової літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з навчальної дисципліни й використання отриманих знань у практичній роботі.
	90	1. Повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни. 2. Засвоєння основної літератури та знайомство з додатковою літературою, рекомендованою кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи.
	85	1. Достатньо повне знання матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, за відсутності у відповіді суттєвих помилок. 2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою. 3. Здатність до самостійного поповнення знань з дисципліни, розуміння їх значення для практичної роботи.
зараховано	75	1. Знання основного матеріалу, передбаченого

		<p>програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією.</p> <p>2. Засвоєння основної літератури, рекомендованої кафедрою.</p> <p>3. Помилки й суттєві неузгодженості у відповіді на заліку за наявності знань для їх самостійного усунення або за допомогою викладача.</p>
	70	<p>1. Знання основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни, в обсязі, достатньому для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією.</p> <p>2. Ознайомлення з основною літературою, рекомендованою кафедрою.</p> <p>3. Помилки у відповіді на заліку за наявності знань для усунення найсуттєвіших помилок за допомогою викладача.</p>
	60	<p>1. Прогалини в знаннях з певних частин основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни.</p> <p>2. Наявність помилок у відповіді на питання на заліку.</p>
не зараховано	55	<p>1. Відсутність знань значної частини основного матеріалу, передбаченого програмою навчальної дисципліни.</p> <p>2. Неможливість продовжити навчання або здійснювати професійну діяльність без проходження повторного курсу з цієї дисципліни.</p>

7. Педагогічний контроль для здобувачів вищої освіти денної/заочної форми навчання

Шкала підсумкового педагогічного контролю

Оцінка за шкалою ECTS	Визначення	Оцінка за національною шкалою для заліку	Оцінка за 100- бальною шкалою, що використовується в НІОУ
A	Відмінно – відмінне виконання, лише з незначною кількістю помилок	зараховано	90 – 100
B	Дуже добре – вище середнього рівня з кількома помилками		80 – 89
C	Добре – у цілому правильна робота з певною кількістю незначних помилок		75 – 79
D	Задовільно – непогано, але зі значною кількістю недоліків		70 – 74
E	Достатньо – виконання задовольняє мінімальні критерії		60 – 69
FX	Незадовільно – потрібно попрацювати	не зараховано	

	перед тим, як перекладати		35 – 59
F	Незадовільно – необхідна серйозна подальша робота, обов’язковий повторний курс		0 – 34

8. Навчально-методичне та інформаційне забезпечення навчальної дисципліни

.Нормативно-правові акти.

1. Конституція України від 1996.

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254K/96-BP#>.

2. Закон України від 1999 р. «Про Статут внутрішньої служби Збройних Сил України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/548-14#>

3. Закон України від 1999 р.« Про Статут гарнізонної та вартової служби Збройних Сил України ». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/550-14#>

4. Закон України від 1999 р.«Про Дисциплінарний статут Збройних Сил України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/551-14#>

5. Закон України від 06.12.91 № 1934-XII «Про Збройні Сили України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1934-12#>.

6. Указ президента України від 06.04.11 № 406 «Про Положення про Міністерство оборони України та Положення про Генеральний штаб Збройних Сил України». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/406/2011#>.

7. Наказ МОУ від 09.01.2020 р. № 4 «Про затвердження Положення про особливості організації освітньої діяльності у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України та військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0250-20>.

8. NATO STANDARD APP-06 (Allied Procedural Publication). NATO joint military symbology. Published by the NATO STANDARDIZATION OFFICE (NSO). – 2017. – 16 October. – 922 p.

9. Military Decision making Process (MDMP) — FM 6-0 COMMANDER AND STAFF ORGANIZATION AND OPERATIONS. MAY 2014 DISTRIBUTION RESTRICTION: Approved for public release; distribution is unlimited. HEADQUARTERS, DEPARTMENT OF THE ARMY. This publication supersedes ATTP 5-0.1, dated 14 September 2011.

Література

Основна:

1. Куртов А.І., Потіхенський А.І. Військове управління. ХУ ПС. 2007.
2. Куртов А.І. Основи військового управління. ХУ ПС. 2008.
3. Куртов А.І., Потіхенський А.І. Опорний конспект лекції з дисципліни «Управління повсякденної діяльності підрозділів у мирний час». Харків: НЮА. 2010.
4. Куртов А.І., Полікашін В.С. та ін. Основи військового управління. Харків: НЮА. 2012.
5. Куртов А.І. «Управління повсякденною діяльністю підрозділів». Харків: НЮА. 2014.
6. Куртов А.І. «Основи військового управління». Харків: НЮА. 2014.
7. Основи військового управління : навч. посіб. / А.І. Куртов, А.І. Потіхенський та ін. Харків : ХУПС. 2014.
8. Куртов А.І. «Управління повсякденною діяльністю підрозділів». Харків: НЮА, 2015.
9. Методичні рекомендації випускникам з питань організації повсякденної діяльності і дій під час виконання обов'язків в зоні АТО: навч. метод. посіб. / С. М. Мельник, К.А. Радченко, А. І. Куртов та ін. Харків : ХУПС. 2017.
10. Куртов А.І. Навчально-методичний посібник. «Управління повсякденною діяльністю підрозділів: робота юрисконсульта військової частини під час підготовки особового складу варті з урахуванням досвіду ООС». Харків : ХНУПС, 2021.

Інтернет-ресурси.

1. Електронний курс на порталі навчальних електронних інформаційних комплексів «НЕІК» «Основи військового управління (в т. ч. штабні процедури НАТО)»: <https://neik.nlu.edu.ua>.
2. Електронний курс на порталі «Автоматизована система управління навчальним закладом»: питання, методичні рекомендації до вивчення навчальної дисципліни, програма навчальної дисципліни, силлабус з навчальної дисципліни «Основи військового управління (в т. ч. штабні процедури НАТО)»: <https://acsnew.nlu.edu.ua>.